

หลักเกณฑ์การให้คะแนนผู้รับจ้าง งานรักษาความสะอาดกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ความถี่ในการประเมิน : กำหนดให้ประเมินไตรมาสละ ๑ ครั้ง

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้ทำการประเมินใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับดีมาก	๕	คะแนน	ระดับดี	๔	คะแนน
ระดับพอใช้	๓	คะแนน	ระดับน้อย	๒	คะแนน
ระดับควรปรับปรุง	๑	คะแนน			

หลักเกณฑ์การประเมิน	ระดับคะแนน
๑. ความสะอาดของพื้นอาคาร ๑.๑ การเก็บกวาด เช็ดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกตามพื้นและซอกมุม เช็ดกระจก ประตู ทางขึ้นลง ๑.๒ เช็ดถูทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง และทุกๆ ครั้งที่พบความสกปรก ๑.๓ ชัดเงาพื้นทางเดิน ห้องโถง และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ ๑.๔ เช็ดราบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร, ชุดรับแขก, เก้าอี้)	๕ ดีมาก ๔ ดี ๓ พอใช้ ๒ น้อย ๑ ควรปรับปรุง
๒. ความสะอาดของห้องน้ำ ๒.๑ ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ไม่มีสารเคมี) ๒.๒ มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ผลิตภัณฑ์รักษาความสะอาด ๒.๓ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ๒.๔ มีการรายงานต่อผู้ว่าจ้าง เมื่อพบเห็นอุปกรณ์ ทรัพย์สินชำรุด เสียหาย	๕ ดีมาก ๔ ดี ๓ พอใช้ ๒ น้อย ๑ ควรปรับปรุง
๓. ความสะอาดทั่วไป ๓.๑ เช็ด ถู ทำความสะอาดกระจก ม่าน มู่ลี่ สม่ำเสมอ ๓.๒ เก็บขยะมูลฝอย เปลี่ยนถุงใส่ขยะและนำไปทิ้งในที่ที่กำหนด ๓.๓ ล้างทำความสะอาดถังดับเพลิงเป็นประจำทุกวัน	๕ ดีมาก ๔ ดี ๓ พอใช้ ๒ น้อย ๑ ควรปรับปรุง
๔. การปฏิบัติงานและนิสัยของพนักงาน ๔.๑ แต่งกายสุภาพ สะอาดเรียบร้อย ๔.๒ กริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย ยิ้มแย้มแจ่มใส ๔.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายด้วยความเต็มใจ	๕ ดีมาก ๔ ดี ๓ พอใช้ ๒ น้อย ๑ ควรปรับปรุง
๕. การปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว ๕.๑ ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ/ข้อบังคับ/นโยบายด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ๕.๒ มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ๕.๓ มีการใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๕.๔ ปฏิบัติงานตามกฎหมายกระทรวง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมภายใน ป้องกันมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน	๕ ดีมาก ๔ ดี ๓ พอใช้ ๒ น้อย ๑ ควรปรับปรุง

เกณฑ์ประเมิน ๕ ข้อ คะแนนรวมทั้งหมด ๒๕ คะแนน
 การคำนวณคะแนน = (คะแนนที่ได้ / ๒๕ * ๑๐๐)

ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ ๗๐% คือ ผ่านการประเมิน
 ได้คะแนนน้อยกว่า ๗๐% คือ ไม่ผ่านการประเมิน

** ในกรณีประเมินแล้วผู้รับจ้างอยู่ในเกณฑ์ที่ควรปรับปรุง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องให้ได้อย่างน้อยเกณฑ์ ๓ (พอใช้) ภายใน ๗ วัน และผู้ประเมินจะทำการตรวจสอบ/ประเมินอีกครั้งหนึ่ง **

แบบประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
(งานรักษาความสะอาด) ประจำเดือน/ไตรมาส.....

ชื่อผู้รับจ้าง..... เบอร์โทรศัพท์.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ต้องปรับปรุง (๑)
๑. ความสะอาดของพื้นอาคาร ๑.๑ การเก็บกวาด เช็ดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกตามพื้นและซอกมุม เช็ดกระจกประตูทางขึ้น-ลง ๑.๒ เช็ดถูทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง และทุกๆ ครั้งที่พบความสกปรก ๑.๓ ขัดเงาพื้นทางเดิน ห้องโถง และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ ๑.๔ เช็ดราวบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร, ชุดรับแขก, เก้าอี้)					
๒. ความสะอาดของห้องน้ำ ๒.๑ ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ไม่มีสารเคมี) ๒.๒ มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ผลิตภัณฑ์รักษาความสะอาด					
๓. ความสะอาดทั่วไป ๓.๑ เช็ด ถู ทำความสะอาดกระจก ม่าน มู่ลี่ สม่่าเสมอ ๓.๒ เก็บขยะมูลฝอย เปลี่ยนถุงใส่ขยะและนำไปทิ้งในที่ที่กำหนด					
๔. การปฏิบัติงานและนิสัยของพนักงาน ๔.๑ แต่งกายสุภาพ สะอาดเรียบร้อย ๔.๒ กริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย ยิ้มแย้มแจ่มใส					
๕. การปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว ๕.๑ ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ/ข้อบังคับ/นโยบายด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ๕.๒ มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ๕.๓ มีการใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๕.๔ ปฏิบัติงานตามกฎหมายกระทรวง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมภายใน ป้องกันมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน					

รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน คิดเป็น.....%

ผ่านการประเมิน (มากกว่าหรือเท่ากับ ๗๐%)

ไม่ผ่านการประเมิน (น้อยกว่า ๗๐%)

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับประเมิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ
(.....)

วันที่

วันที่

วันที่