



ISO 9001:2008
EN ISO 17742A
ISO 15001
EN ISO 2014:039

Tech. Code	7440
Comm. Code	6373

RICOH
imagine. change.

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
224/7 ถนนบดินดี
ต.ป่าเตล อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ 50100
โทรศัพท์: 0-5208-8100
โทรสาร: 0-5320-2450-51

ต้นฉบับ

รหัส : RBD-F-001-01

สัญญาเช่า

เลขที่ R59-23453

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 01/07/2016 ระหว่าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้ง 341 ถนน อ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (รหัสลูกค้า : 27189207)
ที่ตั้ง 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50210 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ระยะเวลาสัญญา

สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นเวลา 48 เดือน ตั้งแต่ วันที่ 01/07/2016 จนถึง วันที่ 30/06/2020

1) รายละเอียดเครื่อง, หมายเลขเครื่อง และ สถานที่ตั้งเครื่อง

ประเภทเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่นเครื่อง	หมายเลขเครื่อง	จำนวน	สถานที่ตั้งเครื่อง
เครื่องถ่ายเอกสารสี	Ricoh	U31MMPC4503SP	E176M240299	1	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50210 ติดต่อ คุณกึ่ง โทร. 053-873062

หมายเหตุ รุ่นเครื่องและหมายเลขเครื่อง สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ให้มีสมรรถนะสูงขึ้นหรือลดลง เพื่อเหมาะสมกับปริมาณความ
ต้องการใช้งานจริงตามการพิจารณาของผู้ให้เช่า และผู้เช่า ที่มีการตกลงร่วมกัน

2) ราคาเช่า และ การชำระเงิน

ผู้เช่าตกลงจะชำระเงินให้ผู้ให้เช่า ตามเงื่อนไขดังนี้

- 2.1 ค่าเช่าเครื่อง = - บาท / เดือน
- 2.2 ค่าสำเนาขาว-ดำต่อแผ่น A4 = 0.65 บาท / สำเนา
- ค่าสำเนาสีต่อแผ่น A4 = 1.00 บาท / สำเนา - ไม่รวมหมึกสี
- 2.3 คิดอัตราการใช้ขาว-ดำขั้นต่ำ A4 = 10,000 สำเนา / เดือน
- ส่วนที่ฝ่ายเอกสารขาว-ดำ A4 เกินตั้งแต่ 10,001 สำเนาขึ้นไป คิดสำเนาละ 0.50 บาท
- คิดอัตราการใช้สีขั้นต่ำ = คิดตามปริมาณการใช้งานจริง
- 2.4 รวมอัตราค่าใช้จ่ายในการเช่าขั้นต่ำ (2.1+(2.2X2.3)) = 6,500 บาท / เดือน
- 2.5 จำนวนเงินดังกล่าวข้างต้นนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- 2.6 เริ่มชำระค่าเช่าเดือนแรกในวันที่ 01/08/2016 งวดต่อไปชำระทุกวันที่ 1 ของทุกเดือน

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

หน้า 1 / 4

- 2.7 ผู้ให้เช่าตกลงหักส่วนลดกระดาดเสียให้ = 2% จากยอดสำเนาที่เรียกเก็บในใบแจ้งหนี้ในแต่ละเดือน ทั้งนี้ เมื่อลดแล้วต้องไม่ต่ำกว่า ข้อ 2.3
- 2.8 ผู้ให้เช่าสัญญาว่าจะให้บริการแก่ผู้เช่าภายใน 4 ชั่วโมงทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากผู้เช่า โดยผู้เช่าต้องได้รับหมายเลขรับแจ้งร้องขอการเข้าบริการจากผู้ให้เช่าทุกครั้ง เพื่อเป็นหลักฐานยืนยัน
- 2.9 ผู้เช่าตกลงที่จะชำระค่าเช่าและค่าสำเนาเป็นรายเดือนให้แก่ผู้ให้เช่า กรณีผู้เช่าผิดนัดชำระไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้เช่ายินยอมชำระค่าดอกเบี้ยให้แก่ผู้ให้เช่าในอัตราร้อยละ 1 ต่อเดือน โดยคำนวณจากยอดเงินที่ค้างชำระนับแต่วันที่ถึงกำหนดชำระ จนกว่าจะชำระครบทั้งจำนวน
- 3) สถานที่ตั้งเครื่อง
- 3.1 ผู้เช่าจะต้องจัดหาบริเวณที่เหมาะสมในการติดตั้งเครื่อง เช่น ขนาดของพื้นที่ การระบายอากาศ อุณหภูมิ ความชื้น ฝุ่น แสงแดด และจะต้องจัดหาปลั๊กไฟที่เพียงพอเหมาะสมสำหรับการใช้เครื่อง
- 3.2 ผู้เช่าต้องแต่งตั้งผู้ดูแลเครื่องเพื่อใช้งานได้อย่างถูกวิธี โดยผู้ให้เช่าจะฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าให้รู้ถึงวิธีใช้เครื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม ทั้งนี้การฝึกอบรมไม่รวมถึง การพัฒนาโปรแกรม หรือโปรแกรมประยุกต์เพื่อใช้งานกับเครื่อง หรือซอฟต์แวร์ต่าง ๆ
- 3.3 การติดตั้งดังกล่าวไม่รวมถึงการจัดหา ตกแต่ง สายไฟฟ้า สายดิน สายสัญญาณ เต้าเสียบ อุปกรณ์ต่อพ่วง และโปรแกรมต่าง ๆ
- 3.4 ผู้เช่าจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในกรณีที่ต้องการตกแต่ง หรือติดตั้งเป็นพิเศษกว่าปกติ หรือการเคลื่อนย้ายเครื่องในภายหลัง
- 4) การบริการ , การซ่อมแซม และ การบำรุงรักษา
- 4.1 ผู้ให้เช่าให้บริการในเวลาทำการปกติ ตั้งแต่ จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.00-16.30 น. ยกเว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามที่ผู้ให้เช่ากำหนด
- 4.2 ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่า หรือ ตัวแทนของผู้ให้เช่าเข้าไปในอาคาร หรือสถานที่ติดตั้งเครื่อง เพื่อให้บริการ ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่อง ในระหว่างเวลาทำงานปกติของผู้เช่า
- 4.3 ผู้ให้เช่าจะจัดหาเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคที่มีความรู้ ความชำนาญ ให้บริการเกี่ยวกับเครื่องตลอดระยะเวลาทำการปกติของผู้ให้เช่า หากผู้เช่าขอให้มีบริการนอกเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้เช่าจะจ่ายค่าบริการแก่ผู้ให้เช่าตามที่ ผู้ให้เช่ากำหนด
- 4.4 หากผู้ให้เช่าไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องให้สามารถใช้งานได้ภายใน 12 ชั่วโมงทำงานตามปกติของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่ายินดีจัดหาเครื่องสำรองที่เป็นรุ่นที่มีคุณภาพใกล้เคียงกัน ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่เครื่องไม่สามารถซ่อมแซมได้
- 4.5 ผู้ให้เช่า จะให้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- 4.5.1 ค่าเดินทาง
- 4.5.2 ค่าแรง
- 4.5.3 การตรวจเช็คบำรุงรักษาเครื่อง
- 4.5.4 การเปลี่ยนอะไหล่ ทุกชิ้น และวัสดุสิ้นเปลือง
- 4.6 การบริการตามสัญญานี้ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้
- 4.6.1 กระดาด ลวดเย็บกระดาด และหมึกสี
- 4.6.2 ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงดัดแปลง แก้ไข จัดหา และพัฒนาโปรแกรม ซอฟต์แวร์ใดๆ ที่เกิดขึ้นหลังจากการทำสัญญานี้

- 5) ความเสียหาย และความรับผิดชอบ
- 5.1 ผู้เช่าจะไม่ทำการแก้ไข หรือดัดแปลงเครื่อง รวมทั้งไม่เคลื่อนย้ายเครื่องจากที่ตั้งเครื่อง ดังที่ระบุไว้ในข้อ 1 โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้ให้เช่า
- 5.2 หากเครื่องที่เช่าสูญหาย ถูกยัดอายัด หรือถูกทำให้เสียหาย ซ้ำชุดบทพร้อม เนื่องจากกรกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้เช่า หรือลูกจ้างของผู้เช่า หรือตัวแทนของผู้เช่า ผู้เช่าตกลงชดเชยราคาเครื่องที่เช่าและเบี้ยปรับตามที่กำหนดในข้อ 9.1 ให้แก่ผู้ให้เช่า
- 5.3 ผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการซ่อม อันเนื่องมาจากสาเหตุดังต่อไปนี้
- 5.3.1 การใช้งานเครื่องไม่เหมาะสม หรือการใช้เครื่องโดยไม่ปฏิบัติตามวิธีการใช้ที่ถูกต้อง
- 5.3.2 สถานที่ตั้งเครื่อง หรือสภาวะที่ไม่เหมาะสม ตามที่ระบุในข้อ 3.1
- 5.3.3 ความผิดปกติของกระแสไฟฟ้า อันเป็นผลให้เครื่องเกิดความชำรุดเสียหาย
- 5.3.4 ภัยธรรมชาติใดๆ หรือความเสียหายอันเกิดจากสัตว์และแมลงต่างๆ
- 5.4 ผู้เช่าจะไม่โอนสิทธิตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับคามยินยอมเป็นหนังสือล่วงหน้าจากผู้ให้เช่า
- 5.5 ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อเนื่องทางธุรกิจ เช่น รายได้ กำไร ประโยชน์ โอกาสทางธุรกิจ หรือข้อมูลต่างๆ ของผู้เช่า เป็นต้น
- 5.6 การตกลงด้วยวาจา เอกสารใบเสนอราคา หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องก่อนสัญญาเช่าฉบับนี้ ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
- 6) ทรัพย์สิน การประกัน และ ความเสียหาย
- 6.1 เครื่องหรืออุปกรณ์ ต่างๆ ดังที่ระบุใน ข้อ 1 หรือเครื่องและอุปกรณ์ที่ผู้ให้เช่าเห็นสมควรจัดส่งมาให้ยังคงเป็นทรัพย์สินของผู้ให้เช่า ทั้งนี้ ในการเปลี่ยนเครื่องแต่ละครั้งผู้ให้เช่าจะมีใบติดตั้งเครื่องซึ่งจะระบุถึงหมายเลขของเครื่องที่นำมา แทนและเครื่องที่นำกลับคืนไป
- 6.2 เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้เช่าจะต้องส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าหรือผู้รับมอบอำนาจ ในสภาพเรียบร้อยในทันที โดยส่งคืน ณ สถานที่ที่ผู้ให้เช่ากำหนด หรือสถานที่อื่นใดที่เป็นที่ตกลงกันระหว่างผู้เช่ากับผู้ให้เช่า ทั้งนี้ผู้เช่าจะพ้นความรับผิดชอบในการส่งมอบทรัพย์สินที่เช่า และอุปกรณ์คืนต่อเมื่อผู้ให้เช่าได้รับทรัพย์สินที่เช่าครบถ้วนแล้ว
- 6.3 เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าเข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ของผู้เช่าที่เครื่องตั้งอยู่ เพื่อเข้าตรวจสอบเครื่องคืนมา โดยผู้ให้เช่าจะแจ้งนัดหมายให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้า และการที่ผู้ให้เช่าเข้าไปในสถานที่ของผู้เช่าเพื่อนำทรัพย์สินที่เช่ากลับคืนไม่ถือว่าเป็นความผิด ทั้งในทางแพ่งและทางอาญาแต่อย่างใด
- 7) ความลับ
- ทั้งสองฝ่ายจะไม่เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดหรือบางส่วนของสัญญานี้ต่อผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่ง
- 8) สิทธิในเครื่องหมายการค้า ชื่อในทางการค้า ลิขสิทธิ์และ สิทธิบัตร
- ผู้เช่ายอมรับว่า ชื่อหรือเครื่องหมาย ริโก้ หรือ Ricoh ที่ปรากฏบนผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ใดๆรวมทั้งเอกสารคู่มือการใช้ผลิตภัณฑ์เป็น สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาโดยเด็ดขาดของผู้ให้เช่า โดยผู้เช่ายอมรับที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 8.1 ผู้เช่าไม่มีสิทธินำเครื่องหมายการค้า ชื่อในทางการค้า ลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรใดของริโก้ ไปใช้กับผลิตภัณฑ์อื่นใด ที่มีผลิตภัณฑ์ของริโก้ รวมทั้งไม่มีสิทธินำชื่อ หรือเครื่องหมายการค้า ริโก้ ไปใช้เป็นชื่อหรือเครื่องหมายการค้าของตนเอง รวมทั้งไม่มีสิทธิแสวงหาประโยชน์จากเครื่องหมายการค้า ชื่อในทางการค้า ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรดังกล่าวโดยมิชอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้ให้เช่าก่อน
- 8.2 ผู้เช่าจะไม่พูดลบ ชีด ฉำ หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องหมายการค้า ชื่อในทางการค้า ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรของริโก้ ที่ติดหรือปรากฏอยู่บนตัวผลิตภัณฑ์เป็นอันขาด เว้นแต่เหตุดังกล่าวจะเกิดจากสภาพในการใช้งานตามปกติ

9) การยกเลิกสัญญา

- 9.1 หากผู้เช่าประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ทั้งนี้ผู้เช่าตกลงให้ ผู้ให้เช่าปรับเป็นจำนวนเงิน เท่ากับจำนวนเงินขั้นต่ำในข้อ 2.4 หรือเท่ากับอัตราเฉลี่ยของค่าใช้จ่ายต่อเดือน (คำนวณจากปริมาณสำเนาการใช้งานเฉลี่ยต่อเดือนย้อนหลัง 6 เดือนล่าสุด คุณ ค่าสำเนาต่อแผ่น) ตามระยะเวลาของสัญญาที่เหลือ และผู้ให้เช่าขอสงวนสิทธิในการที่จะคิดค่าเสียหายส่วนอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนั้น ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องชำระค่าปรับ หากผู้ให้เช่าไม่สามารถซ่อมแซมให้เครื่องใช้งานได้ตามปกติ และไม่สามารถจัดหาเครื่องสำรองให้แก่ผู้เช่าได้ ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า
- 9.2 เมื่อสัญญานี้ครบกำหนดแล้ว หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาโดยบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดสัญญาอย่างน้อย 30 วัน ให้ถือว่าสัญญานี้มีผลใช้บังคับไปอีกคราวละ 1 ปี โดยให้เงื่อนไขทั้งหมดเป็นไปตามสัญญาเดิม เว้นแต่ในส่วนขอราคาเช่าและค่าสำเนาต่อแผ่น ซึ่งผู้ให้เช่าจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงราคา (ถ้ามี) เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้เช่าพิจารณา ก่อนครบกำหนดสัญญาไม่น้อยกว่า 60 วัน
- 9.3 ถ้าผู้เช่าผิดนัดไม่ชำระค่าเช่าเป็นเวลา 2 งวดติดต่อกัน หรือประพฤติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้เช่าตามที่สัญญากำหนด ให้ถือว่าผู้เช่าผิดสัญญาและผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่า โดยให้สัญญาเช่าสิ้นสุดลงทันที และผู้ให้เช่ามีสิทธิที่จะเข้ายึดครองทรัพย์สินที่เช่าและนำกลับคืนมาได้ทันทีรวมทั้งมีสิทธิปรับผู้เช่า ตามข้อ 9.1

สัญญาดังกล่าวนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องอย่างเดียวกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้แล้ว และรับรองว่าถูกต้องตามความประสงค์ของทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงนามไว้ต่อหน้าพยาน

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

ลงนามและประทับตรา

ลงชื่อ _____ ผู้ให้เช่า

(นายสมชาย ชัยธนาวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสาขาภาคเหนือตอนบน
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ _____ พยาน

(นายณัฐพล แก้วมาเมือง)

ตำแหน่ง พนักงานขายสาขาภาคเหนือตอนบน

ลงชื่อ _____ ผู้เช่า

(นางปราณี พันธุ์ดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลงชื่อ _____ พยาน

(นางจันทมาลี ดุรงค์บุญ)

ตำแหน่ง พนักงานกองกลาง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

รหัส: L&H-F-002-04

สัญญาเช่า

สัญญาเลขที่

A60-36591

สัญญานี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 01/03/2017 ณ บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด
ระหว่าง บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 341 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง
กับ กองคลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (แม่โจ้)
ที่อยู่ 63 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

1. รายการทรัพย์สินที่เช่า ระยะเวลาการเช่า และการชำระค่าเช่า

1.1. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่า โดยผู้เช่าได้รับมอบทรัพย์สินที่เช่า รวมทั้งอุปกรณ์ ไปจากผู้ให้เช่า
ในสภาพเรียบร้อยถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจเป็นที่พอใจแล้ว โดยคู่สัญญาตกลงรายละเอียดในการเช่าดังต่อไปนี้

รายละเอียดทรัพย์สินที่เช่า		ระยะเวลาการเช่าและการชำระค่าเช่า	
ประเภทเครื่อง	เครื่องถ่ายเอกสารสี	ระยะเวลาเช่า	7 เดือน
ยี่ห้อ	RICOH	ค่าเช่าเดือนละ	3,500.00 บาท
รุ่น	31MMPC2004SP	สัญญาเริ่มวันที่	01/03/2017
จำนวน	1 เครื่อง	สัญญาสิ้นสุดวันที่	30/09/2017
หมายเลขเครื่อง	G747R150189	เริ่มชำระงวดแรกวันที่	01/04/2017
สถานที่ตั้งเครื่อง		งวดต่อไปชำระทุกวันที่	01 ของทุกเดือน
		ชำระงวดสุดท้ายวันที่	01/10/2017
		(ราคาข้างต้นยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	

*ลงนาม และประทับตรา (ถ้ามี)

หากผู้เช่าชำระเงินไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้เช่ายินยอมให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15.00 ต่อปี
สำหรับยอดค้างชำระทั้งหมด

1.2. การชำระค่าเช่านั้นจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้ให้เช่าได้รับเงินจำนวนนั้นไว้และได้ออกใบเสร็จรับเงินของผู้ให้เช่า
ให้แก่ผู้เช่าไว้เป็นหลักฐานแล้วเท่านั้น

1.3. เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาข้อ 1.1 แล้ว คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาเช่าต่อไปอีกคราวละ 1 ปี ตามปีงบประมาณ จนกว่าจะครบกำหนด 4 ปี โดยให้มีเงื่อนไขเดิมทุกประการ และการบอกเลิกสัญญาเช่าภายหลังจากที่มี การต่ออายุสัญญาตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ 5.

2. การส่งมอบ และสถานที่ตั้งทรัพย์สินที่เช่า

2.1. ผู้เช่าต้องตรวจสอบทรัพย์สินที่เช่าในขณะรับมอบและลงลายมือชื่อรับมอบในใบรับทรัพย์สินที่เช่า หากผู้เช่า พบว่าทรัพย์สินที่ส่งมอบนั้นชำรุดบกพร่องอย่างหนึ่งอย่างใด ผู้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรไม่ช้ากว่า 7 วันนับแต่วันที่ได้รับมอบ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้เช่าไม่อาจยกเอาเหตุแห่งความชำรุดบกพร่องขึ้นกล่าวอ้าง ต่อผู้ให้เช่าได้

2.2. การติดตั้งทรัพย์สินที่เช่า ผู้เช่าจะต้องจัดเตรียมสถานที่ติดตั้งทรัพย์สินที่เช่าให้เหมาะสม รวมทั้งจัดให้มี กำลังไฟฟ้าที่เพียงพอสำหรับการติดตั้ง และใช้งานทรัพย์สินที่เช่า

2.3. ผู้เช่าจะต้องเก็บรักษาทรัพย์สินที่เช่าให้อยู่ในความครอบครองและควบคุมดูแลของผู้เช่าตลอดเวลา ณ สถานที่ ติดตั้ง ทั้งนี้การย้ายสถานที่ตั้งเครื่อง ผู้เช่าต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า เว้นแต่กรณี เคลื่อนย้ายชั่วคราวเพื่อการใช้ประโยชน์ตามปกติ หรือเพื่อการบำรุงรักษา ซ่อมแซม

3. การดูแล และบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เช่า

3.1. ผู้เช่าตกลงว่าจะใช้สอยทรัพย์สินที่เช่าด้วยความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนจะพึงใช้เสมือนทรัพย์สินของตนเอง เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของผู้เช่าเท่านั้น รวมทั้งจะไม่นำไปใช้หรืออนุญาต ให้นำไปใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย ใดๆ และจะจัดให้บุคคลที่มีคุณสมบัติและความสามารถเหมาะสมเท่านั้นเป็นผู้ใช้ทรัพย์สินที่เช่า โดยผู้ให้เช่าจะจัดการ ฝึกอบรมให้พนักงานของผู้เช่าจนกว่าจะสามารถใช้งานและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินที่เช่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2. ผู้เช่าตกลงทำสัญญาบริการบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เช่าตลอดระยะเวลาการเช่า เว้นแต่กรณีเป็นการเช่าเครื่อง คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์สำเนา ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเก็บรักษา ค่าภาษีอากรต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจาก การใช้ทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้ ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว และผู้เช่าต้องแจ้งให้ ผู้ให้เช่าทราบทันทีในเมื่อ ทรัพย์สินที่เช่าเกิดความเสียหายหรือบุบสลายขึ้น

4. ธรรมเนียม และ การตรวจสอบ

4.1. ผู้เช่าไม่มีสิทธิเด็ดขาดในการจำหน่าย จ่าย โอน หรือก่อให้เกิดภาระเหนือทรัพย์สินที่เช่า ทั้งนี้ บรรดาส่วนควบ หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่เอาเข้ารวมหรือติดตั้งไว้กับทรัพย์สินที่เช่า ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของทรัพย์สินที่เช่า

4.2. ในระหว่างสัญญาเช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่า และ/หรือตัวแทนของผู้ให้เช่าเข้าไปในสถานที่ของผู้เช่าหรือ สถานที่ที่ติดตั้งทรัพย์สินที่เช่า เพื่อตรวจสอบสภาพทรัพย์สินที่เช่า ในวันและเวลาทำการปกติของผู้เช่า โดยไม่เป็นการคิดทั้งทางแพ่ง และทางอาญาแต่อย่างใด โดยผู้ให้เช่าจะแจ้งนัดหมายให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้า

4.3. สัญญาเช่านี้ไม่อาจโอนสิทธิตามสัญญาให้แก่บุคคลภายนอกได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์ อักษรจากผู้ให้เช่า และผู้เช่าตกลงรับผิดชอบในค่าธรรมเนียมในการโอนสิทธิตามสัญญา จำนวน 1,000 บาทต่อการโอนสิทธิ ตามสัญญาในแต่ละครั้ง

5. การบอกเลิกสัญญา

สัญญานี้มีผลผูกพันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจนกว่าจะครบกำหนดระยะเวลา 4 ปี (48 เดือน) นับแต่วันที่ได้ทำสัญญาฉบับนี้และกำหนดระยะเวลาที่มีการต่อออกไปอีกคราวละ 1 ปี ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1.3 หากผู้เช่าบอกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้เช่าตกลงที่จะชำระค่าปรับให้แก่ผู้ให้เช่าภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการบอกเลิกสัญญาเป็นเงินงวดเดียวเท่ากับจำนวนเงินค่าเช่าที่คงเหลือทั้งหมด อีกทั้งจะต้องชำระเงินค่าเช่าที่ถึงกำหนดชำระรวมถึงค่าเสียหายอื่นที่เกิดขึ้นจากการนั้นให้แก่ผู้ให้เช่าด้วย

6. เหตุแห่งการสิ้นสุดของสัญญา ให้สัญญานี้สิ้นสุดทันที เมื่อปรากฏว่า

- 6.1 ผู้เช่า ผิดนัดชำระค่าเช่า 2 งวด ติดต่อกัน หรือ
- 6.2 คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งตกเป็นบุคคลล้มละลาย ถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ ถูกพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว หรือเด็ดขาด ถูกยึด อาัยคทรัพย์ หรือ
- 6.3 คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือ
- 6.4 ทรัพย์สินที่เช่าสูญหาย เสียหาย หรือถูกทำลายจนไม่สามารถซ่อมแซมให้คืนดังเดิม ถูกยึด ถูกอายัด ถูกริบ หรือ
- 6.5 กระทำการใดๆ ที่อาจทำให้ทรัพย์สินที่เช่าสูญหาย ถูกทำลายหรือถูกดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

7. ผลของการสิ้นสุดของสัญญา เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลง ไม่ว่าจะด้วยกรณีใดก็ตาม

- 7.1 ผู้เช่าจะต้องส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าในสภาพเรียบร้อย (เว้นแต่การชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ) ภายใน 10 วันนับแต่วันที่สัญญานี้สิ้นสุดลง ณ สำนักงานของผู้เช่าโดยผู้ให้เช่ารับผิดชอบการขนส่ง และผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าที่ถึงกำหนดชำระ ค่าเสียหาย เบี้ยปรับตามที่กำหนดในข้อ 5. และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นเนื่องจากการเลิกสัญญาดังกล่าว (ถ้ามี) หรือ
- 7.2 ผู้ให้เช่ามีสิทธินำทรัพย์สินที่เช่ากลับคืนได้ทันที โดยผู้เช่าตกลงให้ผู้ให้เช่า หรือตัวแทนของผู้ให้เช่า เข้าไปในสถานที่ตั้งทรัพย์สินที่เช่าเพื่อนำทรัพย์สินที่เช่ากลับคืนได้ โดยไม่ถือเป็นความผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญาแต่อย่างใด
- 7.3 หากทรัพย์สินที่เช่าสูญหาย ถูกยึด อายัด หรือถูกทำลาย โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้เช่าและ/หรือตัวแทนของผู้เช่า ผู้เช่าตกลงชดใช้ราคาทรัพย์สินที่เช่า เบี้ยปรับตามที่กำหนดในข้อ 5. และ/หรือค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้เช่า รวมทั้งค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทวงถาม การติดตามทรัพย์สินที่เช่า ค่าทนายความ และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้ให้เช่าได้ชำระไปเพื่อการดังกล่าว

8. หนังสือบอกกล่าว

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ถือว่า ที่อยู่ตามที่ระบุในสัญญานี้ เป็นที่อยู่ที่ต้องและสมบูรณ์เพื่อการติดต่อและมีหนังสือบอกกล่าวระหว่างคู่สัญญา จนกว่าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะได้แจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วันก่อนวันที่เปลี่ยนแปลงที่อยู่ให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบ

หากสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดเป็น โฆษะหรือไม่สมบูรณ์ คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าส่วนที่ไม่เป็น โฆษะหรือไม่สมบูรณ์แยกออกจากส่วนที่เป็น โฆษะหรือไม่สมบูรณ์นั้น และมีผลใช้บังคับได้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญา
นี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ประทับตรา (ถ้ามี)

ลงชื่อ _____ ผู้เช่า

กองคลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้
โดย ผศ. ดร. กชพร ศิริโกคากิจ

ลงชื่อ _____ ผู้ให้เช่า

บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเขต (ประเทศไทย) จำกัด
โดย นายสมชาย ชัยชนาวงศ์

ลงชื่อ _____ พยาน

นายณัฐพล แก้วมาเมือง

ลงชื่อ _____ พยาน

รหัส: L&H-F-002-04

สัญญาเช่า

สัญญาเลขที่

A60-36644

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 01/03/2017 ณ บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด
ระหว่าง บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 341 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง
กับ กองคลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่อยู่ 63 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

1. รายการทรัพย์สินที่เช่า ระยะเวลาการเช่า และการชำระค่าเช่า

1.1. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่า โดยผู้เช่าได้รับมอบทรัพย์สินที่เช่า รวมทั้งอุปกรณ์ ไปจากผู้ให้เช่า
ในสภาพเรียบร้อยถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจเป็นที่พอใจแล้ว โดยคู่สัญญาตกลงรายละเอียดในการเช่าดังต่อไปนี้

รายละเอียดทรัพย์สินที่เช่า		ระยะเวลาการเช่าและการชำระค่าเช่า	
ประเภทเครื่อง	เครื่องถ่ายเอกสารสี	ระยะเวลาเช่า	7 เดือน
ยี่ห้อ	RICOH	ค่าเช่าเดือนละ	3,500.00 บาท
รุ่น	31MMPC2004SP	สัญญาเริ่มวันที่	01/03/2017
จำนวน	1 เครื่อง	สัญญาสิ้นสุดวันที่	30/09/2017
หมายเลขเครื่อง	G747R150148	เริ่มชำระงวดแรกวันที่	01/04/2017
สถานที่ตั้งเครื่อง		งวดต่อไปชำระทุกวันที่	01 ของทุกเดือน
		ชำระงวดสุดท้ายวันที่	01/10/2017
		(ราคาข้างต้นยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	

*ลงนาม และประทับตรา (ถ้ามี)

หากผู้เช่าชำระเงินไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด ผู้เช่ายินยอมให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15.00 ต่อปี
สำหรับยอดค้างชำระทั้งหมด

1.2. การชำระค่าเช่านั้นจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้ให้เช่าได้รับเงินจำนวนนั้นไว้และได้ออกใบเสร็จรับเงินของผู้ให้เช่า
ให้แก่ผู้เช่าไว้เป็นหลักฐานแล้วเท่านั้น

1.3. เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาข้อ 1.1 แล้ว คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาเช่าต่อไปอีกคราวละ 1 ปี ตามปีงบประมาณ จนกว่าจะครบกำหนด 4 ปี โดยให้มีเงื่อนไขเดิมทุกประการ และการบอกเลิกสัญญาเช่าภายหลังจากที่มี การต่ออายุสัญญาตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ 5.

2. การส่งมอบ และสถานที่ตั้งทรัพย์สินที่เช่า

2.1. ผู้เช่าต้องตรวจสอบทรัพย์สินที่เช่าในขณะที่รับมอบและลงลายมือชื่อรับมอบในใบรับทรัพย์สินที่เช่า หากผู้เช่า พบว่าทรัพย์สินที่ส่งมอบนั้นชำรุดบกพร่องอย่างหนึ่งอย่างใด ผู้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่ช้ากว่า 7 วันนับแต่วันที่ได้รับมอบ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้เช่าไม่อาจยกเอาเหตุแห่งความชำรุดบกพร่องขึ้นกล่าวอ้าง ต่อผู้ให้เช่าได้

2.2. การติดตั้งทรัพย์สินที่เช่า ผู้เช่าจะต้องจัดเตรียมสถานที่ติดตั้งทรัพย์สินที่เช่าให้เหมาะสม รวมทั้งจัดให้มี กำลังไฟฟ้าที่เพียงพอสำหรับการติดตั้ง และใช้งานทรัพย์สินที่เช่า

2.3. ผู้เช่าจะต้องเก็บรักษาทรัพย์สินที่เช่าให้อยู่ในความครอบครองและควบคุมดูแลของผู้เช่าตลอดเวลา ณ สถานที่ ติดตั้ง ทั้งนี้การย้ายสถานที่ตั้งเครื่อง ผู้เช่าต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า เว้นแต่กรณี เคลื่อนย้ายชั่วคราวเพื่อการใช้ประโยชน์ตามปกติ หรือเพื่อการบำรุงรักษา ซ่อมแซม

3. การดูแล และบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เช่า

3.1. ผู้เช่าตกลงว่าจะใช้สอยทรัพย์สินที่เช่าด้วยความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนจะพึงใช้เสมือนทรัพย์สินของตนเอง เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของผู้เช่าเท่านั้น รวมทั้งจะไม่นำไปใช้หรืออนุญาต ให้บุคคลอื่นนำไปใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย ใดๆ และจะจัดให้บุคคลที่มีคุณสมบัติและความสามารถเหมาะสมเท่านั้นเป็นผู้ใช้ทรัพย์สินที่เช่า โดยผู้ให้เช่าจะจัดทำ การฝึกอบรมให้พนักงานของผู้เช่าจนกว่าจะสามารถใช้งานและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินที่เช่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2. ผู้เช่าตกลงทำสัญญาบริการบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เช่าตลอดระยะเวลาการเช่า เว้นแต่กรณีเป็นการเช่าเครื่อง คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์สำเนา ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเก็บรักษา ค่าภาษีอากรต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจาก การใช้ทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้ ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว และผู้เช่าต้องแจ้งให้ ผู้ให้เช่าทราบทันทีในเมื่อ ทรัพย์สินที่เช่าเกิดความเสียหายหรือสูญหายขึ้น

4. กรรมสิทธิ์ และการตรวจสอบ

4.1. ผู้เช่าไม่มีสิทธิเด็ดขาดในการจำหน่าย จ่าย โอน หรือก่อให้เกิดภาระเหนือทรัพย์สินที่เช่า ทั้งนี้ บรรดาส่วนควม หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่เอาเข้าร่วมหรือติดตั้งไว้กับทรัพย์สินที่เช่า ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของทรัพย์สินที่เช่า

4.2. ในระหว่างสัญญาเช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่า และ/หรือตัวแทนของผู้ให้เช่าเข้าไปในสถานที่ของผู้เช่าหรือ สถานที่ตั้งทรัพย์สินที่เช่า เพื่อตรวจสอบสภาพทรัพย์สินที่เช่า ในวันและเวลาทำการปกติของผู้เช่า โดยไม่เป็นความผิดทั้งทางแพ่ง และทางอาญาแต่อย่างใด โดยผู้ให้เช่าจะแจ้งนัดหมายให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้า

4.3. สัญญาเช่านี้ไม่อาจโอนสิทธิตามสัญญาให้แก่บุคคลภายนอกได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์ อักษรจากผู้ให้เช่า และผู้เช่าตกลงรับผิดชอบในค่าธรรมเนียมในการโอนสิทธิตามสัญญา จำนวน 1,000 บาทต่อการโอนสิทธิ ตามสัญญาในแต่ละครั้ง

5. การบอกเลิกสัญญา

สัญญานี้มีผลผูกพันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจนกว่าจะครบกำหนดระยะเวลา 4 ปี (48 เดือน) นับแต่วันที่ได้ทำสัญญาฉบับนี้และกำหนดระยะเวลาที่มีการต่อออกไปอีกคราวละ 1 ปี ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1.3 หากผู้เช่าบอกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้เช่าตกลงที่จะชำระค่าปรับให้แก่ผู้ให้เช่าภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการบอกเลิกสัญญาเป็นเงินงวดเดียวเท่ากับจำนวนเงินค่าเช่าที่คงเหลือทั้งหมด อีกทั้งจะต้องชำระเงินค่าเช่าที่ถึงกำหนดชำระรวมถึงค่าเสียหายอื่นที่เกิดขึ้นจากการนั้นให้แก่ผู้ให้เช่าด้วย

6. เหตุแห่งการสิ้นสุดของสัญญา ให้สัญญานี้สิ้นสุดทันที เมื่อปรากฏว่า

- 6.1. ผู้เช่า ผิดนัดชำระค่าเช่า 2 งวด ติดต่อกัน หรือ
- 6.2. คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งตกเป็นบุคคลล้มละลาย ถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ ถูกพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว หรือเด็ดขาด ถูกยึด आयัดทรัพย์ หรือ
- 6.3. คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือ
- 6.4. ทรัพย์สินที่เช่าสูญหาย เสียหาย หรือถูกทำลายจนไม่สามารถซ่อมแซมให้คืนเดิม ถูกยึด ถูกอายัด ถูกริบ หรือ
- 6.5. กระทำการใดๆ ที่อาจทำให้ทรัพย์สินที่เช่าสูญหาย ถูกทำลายหรือถูกดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

7. ผลของการสิ้นสุดของสัญญา เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลง ไม่ว่าด้วยกรณีใดก็ตาม

- 7.1. ผู้เช่าจะต้องส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าในสภาพเรียบร้อย (เว้นแต่การชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ) ภายใน 10 วันนับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง ณ สำนักงานของผู้เช่า โดยผู้ให้เช่ารับผิดชอบการขนส่ง และผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าที่ถึงกำหนดชำระ ค่าเสียหาย เบี้ยปรับตามที่กำหนดในข้อ 5. และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นเนื่องจากการเลิกสัญญาดังกล่าว (ถ้ามี) หรือ
- 7.2. ผู้ให้เช่ามีสิทธินำทรัพย์สินที่เช่ากลับคืนได้ทันที โดยผู้เช่าตกลงให้ผู้ให้เช่า หรือตัวแทนของผู้ให้เช่า เข้าไปในสถานที่ตั้งทรัพย์สินที่เช่าเพื่อนำทรัพย์สินที่เช่ากลับคืนได้ โดยไม่ถือเป็นความผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญาแต่อย่างใด
- 7.3. หากทรัพย์สินที่เช่าสูญหาย ถูกยึด อายัด หรือถูกทำลาย โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้เช่าและ/หรือตัวแทนของผู้เช่า ผู้เช่าตกลงชดเชยราคาทรัพย์สินที่เช่า เบี้ยปรับตามที่กำหนดในข้อ 5. และ/หรือค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้เช่า รวมทั้งค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทวงถาม การติดตามทรัพย์สินที่เช่า ค่าทนายความ และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้ให้เช่าได้ชำระไปเพื่อการดังกล่าว

8. หนังสือบอกกล่าว

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ถือว่า ที่อยู่ตามที่ระบุในสัญญานี้ เป็นที่อยู่ที่ต้องและสมบูรณ์เพื่อการติดต่อและมีหนังสือบอกกล่าวระหว่างคู่สัญญา จนกว่าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะได้แจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วันก่อนวันที่เปลี่ยนแปลงที่อยู่ให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบ

หากสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดเป็น โฆษะหรือไม่สมบูรณ์ คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าส่วนที่ไม่เป็น โฆษะหรือสมบูรณ์แยกออกจากส่วนที่เป็น โฆษะหรือไม่สมบูรณ์นั้น และมีผลใช้บังคับได้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญา
นี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ประทับตรา (ถ้ามี)

ลงชื่อ _____ ผู้เช่า

กองคลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้
โดย ผศ. ดร. กชพร ศิริโกคากิจ

ลงชื่อ _____ ผู้ให้เช่า

บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเฮล (ประเทศไทย) จำกัด
โดย นายสมชาย ชัยชนาวงศ์

ลงชื่อ _____ พยาน

นายณัฐพล แก้วมาเมือง

ลงชื่อ _____ พยาน

สัญญาเช่า

เลขที่ R58-11429

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 01/02/2015 ระหว่าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้ง 341 ถนน อ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า " ผู้ให้เช่า " ฝ่ายหนึ่ง กับ
กองคลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (รหัสลูกค้า : 27189225)
ที่ตั้ง 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า " ผู้เช่า " อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ระยะเวลาสัญญา

สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นเวลา 48 เดือน ตั้งแต่ วันที่ 01/02/2015 จนถึง วันที่ 31/01/2019

1) รายละเอียดเครื่อง ,หมายเลขเครื่อง และ สถานที่ตั้งเครื่อง

ประเภทเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่นเครื่อง	หมายเลขเครื่อง	จำนวน	สถานที่ตั้งเครื่อง
เครื่องถ่ายเอกสารสี	Ricoh	U31MMPC3503SP	E164M150175	1	กองคลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 ติดต่อ คุณกลาง โทร. 053-873221-2

หมายเหตุ รุ่นเครื่องและหมายเลขเครื่อง สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ให้มีสมรรถนะสูงขึ้นหรือลดลง เพื่อเหมาะสมกับปริมาณความ
ต้องการใช้งานจริงตามการพิจารณาของผู้ให้เช่า และผู้เช่า ที่มีการตกลงร่วมกัน

2) ราคาเช่า และ การชำระเงิน

ผู้เช่าตกลงจะชำระเงินให้ผู้ให้เช่า ตามเงื่อนไขดังนี้

- 2.1 ค่าเช่าเครื่อง = - บาท / เดือน
- 2.2 ค่าสำเนาขาว-ดำต่อแผ่น A4 = 0.65 บาท / สำเนา
ค่าสำเนาสีต่อแผ่น A4 = 5.00 บาท / สำเนา - รวมหมึกสี
ค่าสำเนาสีต่อแผ่น A3 = 10.00 บาท / สำเนา - รวมหมึกสี
- 2.3 คิดอัตราการใช้ขาว-ดำขั้นต่ำ A4 = 10,000 สำเนา / เดือน
- ส่วนที่ถ่ายเอกสารขาว-ดำ A4 เกินตั้งแต่ 10,001 สำเนาขึ้นไปคิดสำเนาละ 0.50 บาท
คิดอัตราการใช้สีขั้นต่ำ = คิดตามปริมาณการใช้งานจริง
- 2.4 รวมอัตราค่าใช้จ่ายในการเช่าขั้นต่ำ (2.1+(2.2X2.3)) = 6,500 บาท / เดือน
- 2.5 จำนวนเงินดังกล่าวข้างต้นนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

- 2.6 เริ่มชำระค่าเช่าเดือนแรกในวันที่ 01/03/2015 งวดต่อไปชำระทุกวันที 1 ของทุกเดือน
- 2.7 ผู้ให้เช่าตกลงหักส่วนลดกระดาษเสียให้ = 2% จากยอดค่าเช่าที่เรียกเก็บในใบแจ้งหนี้ในแต่ละเดือน ทั้งนี้ เมื่อลดแล้วต้องไม่ต่ำกว่า ข้อ 2.3
- 2.8 ผู้ให้เช่าสัญญาว่าจะให้บริการแก่ผู้เช่าภายใน 6 ชั่วโมงทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากผู้เช่า โดยผู้เช่าต้องได้รับหมายเลขรับแจ้งร้องขอการเข้าบริการจากผู้เช่าทุกครั้ง เพื่อเป็นหลักฐานยืนยัน
- 2.9 ผู้เช่าตกลงที่จะชำระค่าเช่าและค่าเช่าเป็นรายเดือนให้แก่ผู้ให้เช่า กรณีผู้เช่าผิดนัดชำระไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้เช่ายินยอมชำระค่าดอกเบี้ยให้แก่ผู้ให้เช่าในอัตราร้อยละ 1 ต่อเดือน โดยคำนวณจากยอดเงินที่ค้างชำระนับแต่วันที่ถึงกำหนดชำระ จนกว่าจะชำระครบทั้งจำนวน
- 3) สถานที่ตั้งเครื่อง
- 3.1 ผู้เช่าจะต้องจัดหาบริเวณที่เหมาะสมในการติดตั้งเครื่อง เช่น ขนาดของพื้นที่ การระบายอากาศ อุณหภูมิ ความชื้น ฝุ่น แสงแดด และจะต้องจัดหากำลังไฟฟ้าที่เพียงพอเหมาะสมสำหรับการใช้เครื่อง
- 3.2 ผู้เช่าต้องแต่งตั้งผู้ดูแลเครื่องเพื่อใช้งานได้อย่างถูกวิธี โดยผู้ให้เช่าจะมีกอบรมเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าให้รู้ถึงวิธีใช้เครื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม ทั้งนี้การฝึกอบรมไม่รวมถึง การพัฒนาโปรแกรม หรือโปรแกรมประยุกต์เพื่อใช้งานกับเครื่อง หรือซอฟต์แวร์ต่าง ๆ
- 3.3 การติดตั้งดังกล่าวไม่รวมถึงการจัดหา ตกแต่ง สายไฟฟ้า สายดิน สายสัญญาณ เต้าเสียบ อุปกรณ์ต่อพ่วง และโปรแกรมต่าง ๆ
- 3.4 ผู้เช่าจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในกรณีที่ต้องมีการตกแต่ง หรือติดตั้งเป็นพิเศษกว่าปกติ หรือการเคลื่อนย้ายเครื่องในภายหลัง
- 4) การบริการ , การซ่อมแซม และการบำรุงรักษา
- 4.1 ผู้ให้เช่าให้บริการในเวลาทำการปกติ ตั้งแต่ จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.00-16.30 น. ยกเว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามที่ผู้ให้เช่ากำหนด
- 4.2 ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่า หรือ ตัวแทนของผู้ให้เช่าเข้าไปในอาคาร หรือสถานที่ติดตั้งเครื่อง เพื่อให้บริการ ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่อง ในระหว่างเวลาทำงานปกติของผู้เช่า
- 4.3 ผู้ให้เช่าจะจัดหาเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคที่มีความรู้ ความชำนาญ ให้บริการเกี่ยวกับเครื่องตลอดระยะเวลาทำการปกติของผู้ให้เช่า หากผู้เช่าขอให้มีการนอกเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้เช่าจะจ่ายค่าบริการแก่ผู้ให้เช่าตามที่ ผู้ให้เช่ากำหนด
- 4.4 หากผู้ให้เช่าไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องให้สามารถใช้งานได้ภายใน 12 ชั่วโมงทำงานตามปกติของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่ายินดีจัดหาเครื่องสำรองที่เป็นรุ่นที่มีคุณภาพใกล้เคียงกัน ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่เครื่องไม่สามารถซ่อมแซมได้
- 4.5 ผู้ให้เช่า จะให้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- 4.5.1 ค่าเดินทาง
- 4.5.2 ค่าแรง
- 4.5.3 การตรวจเช็คบำรุงรักษาเครื่อง
- 4.5.4 การเปลี่ยนอะไหล่ ทุกชิ้น และวัสดุสิ้นเปลือง
- 4.6 การบริการตามสัญญาที่ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- 4.6.1 กระดาษ ลวดเย็บกระดาษ
- 4.6.2 ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงดัดแปลง แก้ไข จัดหา และพัฒนาโปรแกรม ซอฟต์แวร์ใดๆ ที่เกิดขึ้นภายหลังจากการทำสัญญานี้

5) ความเสียหาย และความรับผิดชอบ

- 5.1 ผู้เช่าจะไม่ทำการแก้ไข หรือดัดแปลงเครื่อง รวมทั้งไม่เคลื่อนย้ายเครื่องจากที่ตั้งเครื่อง ดังที่ระบุไว้ในข้อ 1 โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้ให้เช่า
- 5.2 หากเครื่องที่เช่าสูญหาย ถูกยึด อายัด หรือถูกทำให้เสียหาย ซ้ำชุดบกพร่อง เนื่องจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้เช่า หรือลูกจ้างของผู้เช่า หรือตัวแทนของผู้เช่า ผู้เช่าตกลงชดเชยราคาเครื่องที่เช่าและเบี้ยปรับตามที่กำหนดในข้อ 9.1 ให้แก่ผู้ให้เช่า
- 5.3 ผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการซ่อม อันเนื่องมาจากสาเหตุดังต่อไปนี้
 - 5.3.1 การใช้งานเครื่องไม่เหมาะสม หรือการใช้เครื่องโดยไม่ปฏิบัติตามวิธีการใช้ที่ถูกต้อง
 - 5.3.2 สถานที่ตั้งเครื่อง หรือสภาวะที่ไม่เหมาะสม ตามที่ระบุในข้อ 3.1
 - 5.3.3 ความผิดปกติของกระแสไฟฟ้า อันเป็นผลให้เครื่องเกิดความชำรุดเสียหาย
 - 5.3.4 ภัยธรรมชาติใดๆ หรือความเสียหายอันเกิดจากสัตว์และแมลงต่างๆ
- 5.4 ผู้เช่าจะไม่โอนสิทธิตามสัญญาให้แก่ผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือล่วงหน้าจากผู้ให้เช่า
- 5.5 ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อเนื่องทางธุรกิจ เช่น รายได้ กำไร ประโยชน์ โอกาสทางธุรกิจ หรือข้อมูลต่างๆ ของผู้เช่า เป็นต้น
- 5.6 การตกลงด้วยวาจา เอกสารใบเสนอราคา หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องก่อนสัญญาเช่าฉบับนี้ ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

6) ทรัพย์สิน การประกัน และ ความเสียหาย

- 6.1 เครื่องหรืออุปกรณ์ ต่างๆ ดังที่ระบุใน ข้อ 1 หรือเครื่องและอุปกรณ์ที่ผู้ให้เช่าเห็นสมควรจัดส่งมาให้ยังคงเป็นทรัพย์สินของผู้ให้เช่า ทั้งนี้ ในการเปลี่ยนเครื่องแต่ละครั้งผู้ให้เช่าจะมีใบติดตั้งเครื่องซึ่งจะระบุถึงหมายเลขของเครื่องที่นำมาแทนและเครื่องที่นำกลับคืนไป
- 6.2 เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้เช่าจะต้องส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าหรือผู้รับมอบอำนาจในสภาพเรียบร้อยในทันที โดยส่งคืน ณ สถานที่ที่ผู้ให้เช่ากำหนด หรือสถานที่อื่นใดที่เป็นที่ตกลงกันระหว่างผู้เช่ากับผู้ให้เช่า ทั้งนี้ผู้เช่าจะพ้นความรับผิดชอบในการส่งมอบทรัพย์สินที่เช่า และอุปกรณ์คืนต่อเมื่อผู้ให้เช่าได้รับทรัพย์สินที่เช่าครบถ้วนแล้ว
- 6.3 เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าเข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ของผู้เช่าที่เครื่องตั้งอยู่ เพื่อเข้าตรวจสอบเครื่องคืนมา โดยผู้ให้เช่าจะแจ้งนัดหมายให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้า และการที่ผู้ให้เช่าเข้าไปในสถานที่ของผู้เช่าเพื่อนำทรัพย์สินที่เช่ากลับคืนไม่ถือว่าเป็นความผิด ทั้งในทางแพ่งและทางอาญาแต่อย่างใด

7) ความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะไม่เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดหรือบางส่วนของสัญญานี้ต่อผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่ง

8) สิทธิในเครื่องหมายการค้า ชื่อในทางการค้า ลิขสิทธิ์และ สิทธิบัตร

ผู้เช่ายอมรับว่า ชื่อหรือเครื่องหมาย วิกโก้ หรือ Ricoh ที่ปรากฏบนผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ใดๆรวมทั้งเอกสารคู่มือการใช้งานผลิตภัณฑ์เป็นสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาโดยเด็ดขาดของผู้ให้เช่า โดยผู้เช่ายอมรับที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 8.1 ผู้เช่าไม่มีสิทธินำเครื่องหมายการค้า ชื่อในทางการค้า ลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรใดของริโก้ ไปใช้กับผลิตภัณฑ์อื่นใด ที่มีผลิตภัณฑ์ของริโก้ รวมทั้งไม่มีสิทธินำชื่อ หรือเครื่องหมายริโก้ ไปใช้เป็นชื่อหรือเครื่องหมายการค้าของตนเอง รวมทั้งไม่มีสิทธิแสวงหาประโยชน์จากเครื่องหมายการค้า ชื่อในทางการค้า ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรดังกล่าวโดยมิชอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้ให้เช่าก่อน
- 8.2 ผู้เช่าจะไม่พูดบ ชีต ฆ่า หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องหมายการค้า ชื่อในทางการค้า ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรของริโก้ ที่ติดหรือปรากฏอยู่บนตัวผลิตภัณฑ์เป็นอันขาด เว้นแต่เหตุดังกล่าวจะเกิดจากสภาพในการใช้งานตามปกติ

9) การยกเลิกสัญญา

- 9.1 หากผู้เช่าประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ทั้งนี้ผู้เช่าตกลงให้ ผู้ให้เช่าปรับเป็นจำนวนเงิน เท่ากับจำนวนเงินขั้นต่ำในข้อ 2.4 หรือเท่ากับอัตราเฉลี่ยของค่าใช้จ่ายต่อเดือน (คำนวณจากปริมาณสำเนาการใช้งานเฉลี่ยต่อเดือนย้อนหลัง 6 เดือนล่าสุด คูณ ค่าสำเนาต่อแผ่น) ตามระยะเวลาของสัญญาที่เหลือ และผู้ให้เช่าขอสงวนสิทธิในการที่จะคิดค่าเสียหายส่วนอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนั้น ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องชำระค่าปรับ หากผู้ให้เช่าไม่สามารถซ่อมแซมให้เครื่องใช้งานได้ตามปกติ และไม่สามารถจัดหาเครื่องสำรองให้ผู้เช่าได้ ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า
- 9.2 เมื่อสัญญานี้ครบกำหนดแล้ว หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาโดยบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดสัญญาอย่างน้อย 30 วัน ให้ถือว่าสัญญานี้มีผลใช้บังคับไปอีกคราวละ 1 ปี โดยให้เงื่อนไขทั้งหมดเป็นไปตามสัญญาเดิม เว้นแต่ในส่วนของราคาเช่าและค่าสำเนาต่อแผ่น ซึ่งผู้ให้เช่าจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงราคา (ถ้ามี) เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เช่าพิจารณา ก่อนครบกำหนดสัญญาไม่น้อยกว่า 60 วัน
- 9.3 ถ้าผู้เช่าผิดนัดไม่ชำระค่าเช่าเป็นเวลา 2 งวดติดต่อกัน หรือประพฤติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้เช่าตามที่สัญญากำหนด ให้ถือว่าผู้เช่าผิดสัญญาและผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่า โดยให้สัญญาเช่าสิ้นสุดลงทันที และผู้ให้เช่ามีสิทธิที่จะเข้ายึดครองทรัพย์สินที่เช่าและนำกลับคืนมาได้ทันทีรวมทั้งมีสิทธิปรับผู้เช่า ตามข้อ 9.1

สัญญาดังกล่าวนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องอย่างเดียวกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีแล้ว และรับรองว่าถูกต้องตามประสงค์ของทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงนามไว้ต่อหน้าพยาน

ลงนามและประทับตรา

ลงชื่อ _____ ผู้ให้เช่า

(นายสมชาย ชัยธนาวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสาขาภาคเหนือตอนบน
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ _____ ผู้เช่า

(_____)

ตำแหน่ง
กองคลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลงชื่อ _____ พยาน

(นายธีรเกียรติ์ กานิล)

ตำแหน่ง พนักงานขายสาขาภาคเหนือตอนบน

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

ตำแหน่ง



Tech. Code	7901
Com. Code	6113

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
224/7 ถนนพหลโยธิน
ต.ปิ่นเกล้า อ.เมือง
จ.ปทุมธานี 50100
โทรศัพท์: 0-5320-2439-41, 0-5320-2147-49
โทรสาร: 0-5320-2450-51

ต้นฉบับ

รหัส: RBD-F-001-00

สัญญาเช่า

เลขที่ R57-07763

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 01/10/2014 ระหว่าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้ง 341 ถนน อ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ
กองอาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (รหัสลูกค้า: 27189215)
ที่ตั้ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้เช่า"
อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ระยะเวลาสัญญา

สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นเวลา 48 เดือน ตั้งแต่ วันที่ 01/10/2014 จนถึง วันที่ 30/09/2018

1) รายละเอียดเครื่อง, หมายเลขเครื่อง และ สถานที่ตั้งเครื่อง

ประเภทเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่นเครื่อง	หมายเลขเครื่อง	จำนวน	สถานที่ตั้งเครื่อง
เครื่องถ่ายเอกสารสี	Ricoh	U31MMPC2003SP	E204R771098	1	กองอาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่ 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 ติดต่อ คุณกานต์ โทร. 053-873242

หมายเหตุ รุ่นเครื่องและหมายเลขเครื่อง สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ให้มีสมรรถนะสูงขึ้นหรือลดลง เพื่อเหมาะสมกับปริมาณความต้องการใช้งานจริงตามการพิจารณาของผู้ให้เช่า และผู้เช่า ที่มีการตกลงร่วมกัน

2) ราคาเช่า และ การชำระเงิน

ผู้เช่าตกลงจะชำระเงินให้ผู้ให้เช่า ตามเงื่อนไขดังนี้

- 2.1 ค่าเช่าเครื่อง = 4,000 บาท / เดือน
- 2.2 ค่าสำเนาขาว-ดำต่อแผ่น A4 = 0.35 บาท / สำเนา
- ค่าสำเนาสีต่อแผ่น A4 = 5.00 บาท / สำเนา - รวมหมึกสี
- ค่าสำเนาสีต่อแผ่น A3 = 8.00 บาท / สำเนา - รวมหมึกสี
- 2.3 คิดอัตราการใช้ขาว-ดำขั้นต่ำ = คิดตามปริมาณการใช้งานจริง
- ถ่ายเอกสารขาว-ดำ A4 ฟรี = 6,000 สำเนา / เดือน
- คิดอัตราการใช้สีขั้นต่ำ = คิดตามปริมาณการใช้งานจริง
- 2.4 รวมอัตราค่าใช้จ่ายในการเช่าขั้นต่ำ (2.1+(2.2X2.3)) = 4,000 บาท / เดือน
- 2.5 จำนวนเงินดังกล่าวข้างต้นนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

- 2.6 เริ่มชำระค่าเช่าเดือนแรกในวันที่ 01/11/2014 งวดต่อไปชำระทุกวันที่ 1 ของทุกเดือน
- 2.7 ผู้ให้เช่าตกลงหักส่วนลดกระดาดเสียให้ = 2% จากยอดค่าเช่าที่เรียกเก็บในใบแจ้งหนี้ในแต่ละเดือน ทั้งนี้ เมื่อลดแล้วต้องไม่ต่ำกว่า ข้อ 2.3
- 2.8 ผู้ให้เช่าสัญญาว่าจะให้บริการแก่ผู้เช่าภายใน 6 ชั่วโมงทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากผู้เช่า โดยผู้เช่าต้องได้รับหมายเลขรับแจ้งร้องขอการเข้าบริการจากผู้ให้เช่าทุกครั้ง เพื่อเป็นหลักฐานยืนยัน
- 2.9 ผู้เช่าตกลงที่จะชำระค่าเช่าและค่าสำเนาเป็นรายเดือนให้แก่ผู้ให้เช่า กรณีผู้เช่าผิดนัดชำระไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้เช่ายินยอมชำระค่าดอกเบี้ยให้แก่ผู้ให้เช่าในอัตราร้อยละ 1 ต่อเดือน โดยคำนวณจากยอดเงินที่ค้างชำระนับแต่วันที่ถึงกำหนดชำระจนกว่าจะชำระครบทั้งจำนวน
- 3) สถานที่ตั้งเครื่อง
- 3.1 ผู้เช่าจะต้องจัดหาบริเวณที่เหมาะสมในการติดตั้งเครื่อง เช่น ขนาดของพื้นที่ การระบายอากาศ อุณหภูมิ ความชื้น ฝุ่น แสงแดด และจะต้องจัดหากำลังไฟฟ้าที่เพียงพอเหมาะสมสำหรับการใช้เครื่อง
- 3.2 ผู้เช่าต้องแต่งตั้งผู้ดูแลเครื่องเพื่อใช้งานได้อย่างถูกต้อง โดยผู้ให้เช่าจะฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าให้รู้ถึงวิธีใช้เครื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม ทั้งนี้การฝึกอบรมไม่รวมถึง การพัฒนาโปรแกรม หรือโปรแกรมประยุกต์เพื่อใช้งานกับเครื่อง หรือซอฟต์แวร์ต่าง ๆ
- 3.3 การติดตั้งดังกล่าวไม่รวมถึงการจัดหา ตกแต่ง สายไฟฟ้า สายดิน สายสัญญาณ เต้าเสียบ อุปกรณ์ต่อพ่วง และโปรแกรมต่าง ๆ
- 3.4 ผู้เช่าจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในกรณีที่ติดตั้งมีการตกแต่ง หรือติดตั้งเป็นพิเศษกว่าปกติ หรือการเคลื่อนย้ายเครื่องในภายหลัง
- 4) การบริการ , การซ่อมแซม และ การบำรุงรักษา
- 4.1 ผู้ให้เช่าให้บริการในเวลาทำการปกติ ตั้งแต่ จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.00-16.30 น. ยกเว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ตามที่ผู้ให้เช่ากำหนด
- 4.2 ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่า หรือ ตัวแทนของผู้ให้เช่าเข้าไปในอาคาร หรือสถานที่ติดตั้งเครื่อง เพื่อให้บริการ ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่อง ในระหว่างเวลาทำงานปกติของผู้เช่า
- 4.3 ผู้ให้เช่าจะจัดหาเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคที่มีความรู้ ความชำนาญ ให้บริการเกี่ยวกับเครื่องตลอดระยะเวลาทำการปกติของผู้ให้เช่า หากผู้เช่าขอให้มีบริการนอกเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้เช่าจะจ่ายค่าบริการแก่ผู้ให้เช่าตามที่ผู้ให้เช่ากำหนด
- 4.4 หากผู้เช่าไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องให้สามารถใช้งานได้ภายใน 12 ชั่วโมงทำงานตามปกติของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่ายินดีจัดหาเครื่องสำรองที่เป็นรุ่นที่มีคุณภาพใกล้เคียงกัน ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่เครื่องไม่สามารถซ่อมแซมได้
- 4.5 ผู้ให้เช่า จะให้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- 4.5.1 ค่าเดินทาง
- 4.5.2 ค่าแรง
- 4.5.3 การตรวจเช็คบำรุงรักษาเครื่อง
- 4.5.4 การเปลี่ยนอะไหล่ ทุกชิ้น และวัสดุสิ้นเปลือง
- 4.6 การบริการตามสัญญาที่ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้
- 4.6.1 กระดาษ ลวดเย็บกระดาษ
- 4.6.2 ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงดัดแปลง แก้ไข จัดหา และพัฒนาโปรแกรม ซอฟต์แวร์ใดๆ ที่เกิดขึ้นภายหลังจากการทำสัญญานี้



- 5) ความเสียหาย และความรับผิดชอบ
- 5.1 ผู้เช่าจะไม่ทำการแก้ไข หรือดัดแปลงเครื่อง รวมทั้งไม่เคลื่อนย้ายเครื่องจากที่ตั้งเครื่อง ดังที่ระบุไว้ในข้อ 1 โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้ให้เช่า
- 5.2 หากเครื่องที่เช่าสูญหาย ถูกยึด อายัด หรือถูกทำให้เสียหาย ชำรุดบกพร่อง เนื่องจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้เช่า หรือลูกจ้างของผู้เช่า หรือตัวแทนของผู้เช่า ผู้เช่าตกลงชดเชยราคาเครื่องที่เช่าและเบี้ยปรับตามที่กำหนดในข้อ 9.1 ให้แก่ผู้ให้เช่า
- 5.3 ผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการซ่อม อันเนื่องมาจากสาเหตุดังต่อไปนี้
- 5.3.1 การใช้งานเครื่องไม่เหมาะสม หรือการใช้เครื่องโดยไม่ปฏิบัติตามวิธีการใช้ที่ถูกต้อง
- 5.3.2 สถานที่ตั้งเครื่อง หรือสภาวะที่ไม่เหมาะสม ตามที่ระบุในข้อ 3.1
- 5.3.3 ความผิดปกติของกระแสไฟฟ้า อันเป็นผลให้เครื่องเกิดความชำรุดเสียหาย
- 5.3.4 ภัยธรรมชาติใดๆ หรือความเสียหายอันเกิดจากสัตว์และแมลงต่างๆ
- 5.4 ผู้เช่าจะไม่โอนสิทธิตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือล่วงหน้าจากผู้ให้เช่า
- 5.5 ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อเนื่องทางธุรกิจ เช่น รายได้ กำไร ประโยชน์ โอกาสทางธุรกิจ หรือข้อมูลต่าง ๆ ของผู้เช่า เป็นต้น
- 5.6 การตกลงด้วยวาจา เอกสารใบเสนอราคา หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องก่อนสัญญาเช่าฉบับนี้ ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
- 6) ทรัพย์สิน การประกัน และ ความเสียหาย
- 6.1 เครื่องหรืออุปกรณ์ ต่างๆ ดังที่ระบุใน ข้อ 1 หรือเครื่องและอุปกรณ์ที่ผู้ให้เช่าเห็นสมควรจัดส่งมาให้ยังคงเป็นทรัพย์สินของผู้ให้เช่า ทั้งนี้ ในการเปลี่ยนเครื่องแต่ละครั้งผู้ให้เช่าจะมีใบติดตั้งเครื่องซึ่งจะระบุถึงหมายเลขของเครื่องที่นำมา แทนและเครื่องที่นำกลับคืนไป
- 6.2 เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้เช่าจะต้องส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าหรือผู้รับมอบอำนาจในสภาพเรียบร้อยในทันที โดยส่งคืน ณ สถานที่ที่ผู้ให้เช่ากำหนด หรือสถานที่อื่นใดที่เป็นที่ตกลงกันระหว่างผู้เช่ากับผู้ให้เช่า ทั้งนี้ผู้เช่าจะหันความรับผิดชอบในการส่งมอบทรัพย์สินที่เช่า และอุปกรณ์คืนเมื่อผู้ให้เช่าได้รับทรัพย์สินที่เช่าครบถ้วนแล้ว
- 6.3 เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าเข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ของผู้เช่าที่เครื่องตั้งอยู่ เพื่อเข้าครอบครองเครื่องคืนมา โดยผู้ให้เช่าจะแจ้งนัดหมายให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้า และการที่ผู้ให้เช่าเข้าไปในสถานที่ของผู้เช่าเพื่อนำทรัพย์สินที่เช่ากลับคืนไม่ถือว่าเป็นความผิด ทั้งในทางแพ่งและทางอาญาแต่อย่างใด
- 7) ความลับ
- ทั้งสองฝ่ายจะไม่เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดหรือบางส่วนของสัญญานี้ต่อผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่ง
- 8) สิทธิในเครื่องหมายการค้า ชื่อในทางการค้า ลิขสิทธิ์และ สิทธิบัตร
- ผู้เช่ายอมรับว่า ชื่อหรือเครื่องหมาย ริโก้ หรือ Ricoh ที่ปรากฏบนผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ใดๆรวมทั้งเอกสารคู่มือการใช้ผลิตภัณฑ์เป็น สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาโดยเด็ดขาดของผู้ให้เช่า โดยผู้เช่ายอมรับที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 8.1 ผู้เช่าไม่มีสิทธินำเครื่องหมายการค้า ชื่อในทางการค้า ลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรใดของริโก้ ไปใช้กับผลิตภัณฑ์อื่นใด ที่มีผลิตภัณฑ์ของริโก้ รวมทั้งไม่มีสิทธินำชื่อ หรือเครื่องหมายริโก้ ไปใช้เพื่อเป็นชื่อหรือเครื่องหมายการค้าของตนเอง รวมทั้งไม่มีสิทธิแสวงหาประโยชน์จากเครื่องหมายการค้า ชื่อในทางการค้า ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรดังกล่าวโดยมิชอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้ให้เช่าก่อน
- 8.2 ผู้เช่าจะไม่ซดลอก ซัด ทำ หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องหมายการค้า ชื่อในทางการค้า ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรของริโก้ ที่ติดหรือปรากฏอยู่บนตัวผลิตภัณฑ์เป็นอันขาด เว้นแต่เหตุดังกล่าวจะเกิดจากสภาพในการใช้งานตามปกติ

9) การยกเลิกสัญญา

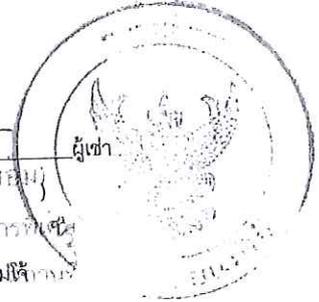
- 9.1 หากผู้เช่าประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ทั้งนี้ผู้เช่าตกลงให้ผู้ให้เช่าปรับเป็นจำนวนเงิน เท่ากับจำนวนเงินขั้นต่ำในข้อ 2.4 หรือเท่ากับอัตราเฉลี่ยของค่าใช้จ่ายต่อเดือน (คำนวณจากปริมาณสำเนาการใช้งานเฉลี่ยต่อเดือนย้อนหลัง 6 เดือนล่าสุด คูณ ค่าสำเนาต่อแผ่น) ตามระยะเวลาของสัญญาที่เหลือ และผู้ให้เช่าขอสงวนสิทธิในการที่จะคิดค่าเสียหายส่วนอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนั้น ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องชำระค่าปรับ หากผู้ให้เช่าไม่สามารถซ่อมแซมให้เครื่องใช้งานได้ตามปกติ และไม่สามารถจัดหาเครื่องสำรองให้แก่ผู้เช่าได้ ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า
- 9.2 เมื่อสัญญานี้ครบกำหนดแล้ว หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาโดยบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดสัญญาอย่างน้อย 30 วัน ให้ถือว่าสัญญานี้มีผลใช้บังคับไปอีกคราวละ 1 ปี โดยให้เงื่อนไขทั้งหมดเป็นไปตามสัญญาเดิม เว้นแต่ในส่วนของราคาค่าเช่าและค่าสำเนาต่อแผ่น ซึ่งผู้ให้เช่าจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงราคา (ถ้ามี) เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้เช่าพิจารณา ก่อนครบกำหนดสัญญาไม่น้อยกว่า 60 วัน
- 9.3 ถ้าผู้เช่าผิดนัดไม่ชำระค่าเช่าเป็นเวลา 2 งวดติดต่อกัน หรือประพฤติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้เช่าตามที่สัญญากำหนด ให้ถือว่าผู้เช่าผิดสัญญาและผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่า โดยให้สัญญาเช่าสิ้นสุดลงทันที และผู้ให้เช่ามีสิทธิที่จะเข้ายึดครองทรัพย์สินที่เช่าและนำกลับคืนมาได้ทันทีรวมทั้งมีสิทธิปรับผู้เช่า ตามข้อ 9.1

สัญญาดังกล่าวนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องอย่างเดียวกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาดีแล้ว และรับรองว่าถูกต้องตามความประสงค์ของทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงนามไว้ต่อหน้าพยาน

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

ลงชื่อ _____ ผู้ให้เช่า
(นายสมชาย ชัยธนาวงศ์)
ตำแหน่ง ผู้จัดการสาขาภาคเหนือตอนบน
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ _____ ผู้เช่า
(นายประจักษ์ ฆ้องภักดิ์)
ตำแหน่ง ผู้จัดการเขตตะวันออกเฉียงเหนือ
กองอำนวยการและสถานที่ มณฑลวิทยาลัยสงฆ์



ลงชื่อ _____ พยาน
(นายธีรเจริญ กานิล)
ตำแหน่ง พนักงานขายสาขาภาคเหนือตอนบน

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)
ตำแหน่ง นางปราณี ภัทรพัชริกัญญา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สัญญาเช่า

สัญญาเลขที่ A56-16756/3

สัญญานี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 03/10/2016 ณ บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด
ระหว่าง บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 341 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง
กับ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่อยู่ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

1. รายการทรัพย์สินที่เช่า ระยะเวลาเช่า และการชำระค่าเช่า

1.1. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่า โดยผู้เช่าได้รับมอบทรัพย์สินที่เช่า รวมทั้งอุปกรณ์ ไปจากผู้ให้เช่า
ในสภาพเรียบร้อยถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจเป็นที่พอใจแล้ว โดยคู่สัญญาดังกล่าวได้ตกลงรายละเอียดในการเช่าดังต่อไปนี้

รายละเอียดทรัพย์สินที่เช่า		ระยะเวลาเช่าและการชำระค่าเช่า	
ประเภทเครื่อง	เครื่องถ่ายเอกสารสี	ระยะเวลาเช่า	12 เดือน
ยี่ห้อ	RICOH	ค่าเช่าเดือนละ	10,000.00 บาท
รุ่น	31MMPC2551	สัญญาเริ่มวันที่	01/10/2016
จำนวน	1 เครื่อง	สัญญาสิ้นสุดวันที่	31/09/2017
หมายเลขเครื่อง	V9829400027	เริ่มชำระงวดแรกวันที่	03/11/2016
สถานที่ตั้งเครื่อง	63 หมู่ที่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย	งวดต่อไปชำระทุกวันที่	03 ของทุกเดือน
		ชำระงวดสุดท้ายวันที่	03/11/2017
		(ราคาข้างต้นยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	

*ลงนาม และ ประทับตรา (ถ้ามี)

หากผู้เช่าชำระเงินไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้เช่ายินยอมให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15.00 ต่อปี
สำหรับยอดค้างชำระทั้งหมด

1.2. การชำระค่าเช่านั้นจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้ให้เช่าได้รับเงินจำนวนนั้นไว้และได้ออกใบเสร็จรับเงินของผู้ให้เช่า
ให้แก่ผู้เช่าไว้เป็นหลักฐานแล้วเท่านั้น

1.3. เมื่อครบกำหนดตามสัญญานี้ หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดบอกเลิกสัญญา โดยบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้า ก่อนครบกำหนดตามสัญญาอย่างน้อย 30 วัน ให้ถือว่าสัญญานี้มีผลใช้บังคับต่อไปอีกคราวละ 1 ปี ตามเงื่อนไขเดิม ทุกประการ

2. การส่งมอบ และสถานที่ตั้งทรัพย์สินที่เช่า

2.1. ผู้เช่าต้องตรวจสอบทรัพย์สินที่เช่าในขณะรับมอบและลงลายมือชื่อรับมอบในใบรับทรัพย์สินที่เช่า หากผู้เช่าพบว่าทรัพย์สินที่ส่งมอบนั้นชำรุดบกพร่องอย่างหนึ่งอย่างใด ผู้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่ช้ากว่า 7 วันนับแต่วันที่รับมอบ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้เช่าไม่อาจยกเอาเหตุแห่งความชำรุดบกพร่องขึ้นกล่าวอ้างต่อผู้ให้เช่าได้

2.2. การติดตั้งทรัพย์สินที่เช่า ผู้เช่าจะต้องจัดเตรียมสถานที่ติดตั้งทรัพย์สินที่เช่าให้เหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีกำลังไฟฟ้าที่เพียงพอสำหรับการติดตั้ง และใช้งานทรัพย์สินที่เช่า

2.3. ผู้เช่าจะต้องเก็บรักษาทรัพย์สินที่เช่าให้อยู่ในความปลอดภัยและควบคุมดูแลของผู้เช่าตลอดเวลา ณ สถานที่ติดตั้ง ทั้งนี้การย้ายสถานที่ตั้งเครื่อง ผู้เช่าต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า เว้นแต่กรณีเคลื่อนย้ายชั่วคราวเพื่อการใช้ประโยชน์ตามปกติ หรือเพื่อการบำรุงรักษา ซ่อมแซม

3. การดูแล และบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เช่า

3.1. ผู้เช่าตกลงว่าจะใช้สอยทรัพย์สินที่เช่าด้วยความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนจะพึงใช้เสมือนทรัพย์สินของตนเอง เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของผู้เช่าเท่านั้น รวมทั้งจะไม่นำไปใช้หรืออนุญาต ให้บุคคลอื่นนำไปใช้ในทางที่ผิดกฎหมายใดๆ และจะจัดให้บุคคลที่มีคุณสมบัติและความสามารถเหมาะสมเท่านั้นเป็นผู้ใช้ทรัพย์สินที่เช่า โดยผู้ให้เช่าจะจัดทำการฝึกอบรมให้พนักงานของผู้เช่าจนกว่าจะสามารถใช้งานและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินที่เช่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2. ผู้เช่าตกลงทำสัญญาบริการบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เช่าตลอดระยะเวลาการเช่า เว้นแต่กรณีเป็นการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์สำเนา ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเก็บรักษา ค่าภาษีอากรต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการใช้ทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้ ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว และผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบทันทีในเมื่อทรัพย์สินที่เช่าเกิดความเสียหายหรือบุบสลายขึ้น

4. กรรมสิทธิ์ และการตรวจสอบ

4.1. ผู้เช่าไม่มีสิทธิเด็ดขาดในการจำหน่าย จ่าย โอน หรือก่อให้เกิดภาระเหนือทรัพย์สินที่เช่า ทั้งนี้ บรรดาส่วนควบหรืออุปกรณ์ใดๆ ที่เอาเข้ารวมหรือติดตั้งไว้กับทรัพย์สินที่เช่า ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของทรัพย์สินที่เช่า

4.2. ในระหว่างสัญญาเช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่า และ/หรือตัวแทนของผู้ให้เช่าเข้าไปในสถานที่ของผู้เช่าหรือสถานที่ตั้งทรัพย์สินที่เช่า เพื่อตรวจสอบสภาพทรัพย์สินที่เช่า ในวันและเวลาทำการปกติของผู้เช่า โดยไม่เป็นความผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญาแต่อย่างใด โดยผู้ให้เช่าจะแจ้งนัดหมายให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้า

4.3. สัญญาเช่านี้ไม่อาจโอนสิทธิตามสัญญาให้แก่บุคคลภายนอกได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า และผู้เช่าตกลงรับผิดชอบในค่าธรรมเนียมในการโอนสิทธิตามสัญญา จำนวน 1,000 บาทต่อการโอนสิทธิตามสัญญาในแต่ละครั้ง

5. การบอกเลิกสัญญา

สัญญานี้มีผลผูกพันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจนกว่าจะครบกำหนดการเช่า หากผู้เช่าบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ โดยผู้ให้เช่ามิได้ผิดสัญญา ผู้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ให้เช่าภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการบอกเลิกสัญญา เป็นเงินงวดเดียวเท่ากับจำนวนเงินค่าเช่าที่คงเหลือทั้งหมด และต้องชำระเงินที่ถึงกำหนดชำระรวมทั้งค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ให้เช่าด้วย

6. เหตุแห่งการสิ้นสุดของสัญญา ให้สัญญานี้สิ้นสุดทันที เมื่อปรากฏว่า

- 6.1. ผู้เช่า ผิดนัดชำระค่าเช่า 2 งวด ติดต่อกัน หรือ
- 6.2. คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งตกเป็นบุคคลล้มละลาย ถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ ถูกพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว หรือเด็ดขาด ถูกยึด आयัดทรัพย์ หรือ
- 6.3. คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือ
- 6.4. ทรัพย์สินที่เช่าสูญเสีย เสียหาย หรือถูกทำลายจนไม่สามารถซ่อมแซมให้คืนดังเดิม ถูกยึด ถูกอายัด ถูกริบ หรือ
- 6.5. กระทำการใดๆ ที่อาจทำให้ทรัพย์สินที่เช่าสูญหาย ถูกทำลายหรือถูกคัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

7. ผลของการสิ้นสุดของสัญญา เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลง ไม่ว่าด้วยกรณีใดก็ตาม

- 7.1. ผู้เช่าจะต้องส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าในสภาพเรียบร้อย (เว้นแต่การชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ) ภายใน 10 วันนับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง ณ สำนักงานของผู้เช่า โดยผู้ให้เช่ารับผิดชอบการขนส่ง และผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าที่ถึงกำหนดชำระ ค่าเสียหาย เบี้ยปรับตามที่กำหนดในข้อ 5. และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นเนื่องจากการเลิกสัญญาดังกล่าว (ถ้ามี) หรือ
- 7.2. ผู้ให้เช่ามีสิทธินำทรัพย์สินที่เช่ากลับคืนได้ทันที โดยผู้เช่าตกลงให้ผู้ให้เช่า หรือตัวแทนของผู้ให้เช่า เข้าไปในสถานที่ตั้งทรัพย์สินที่เช่าเพื่อนำทรัพย์สินที่เช่ากลับคืนได้ โดยไม่ถือเป็นความผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญาแต่อย่างใด
- 7.3. หากทรัพย์สินที่เช่าสูญหาย ถูกยึด อายัด หรือถูกทำลาย โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้เช่าและ/หรือตัวแทนของผู้เช่า ผู้เช่าตกลงชดเชยราคาทรัพย์สินที่เช่า เบี้ยปรับตามที่กำหนดในข้อ 5. และ/หรือค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้เช่า รวมทั้งค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทวงถาม การติดตามทรัพย์สินที่เช่า ค่าทนายความ และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้ให้เช่าได้ชำระไปเพื่อการดังกล่าว

8. หนังสือบอกกล่าว

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ถือว่า ที่อยู่ตามที่ระบุในสัญญานี้ เป็นที่อยู่ที่ต้องและสมบูรณ์เพื่อการติดต่อและมีหนังสือบอกกล่าวระหว่างคู่สัญญา จนกว่าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะได้แจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วันก่อนวันที่เปลี่ยนแปลงที่อยู่ให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบ

หากสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดเป็น โฆษะหรือไม่สมบูรณ์ คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าส่วนที่ไม่เป็น โฆษะหรือสมบูรณ์แยกออกจากส่วนที่เป็น โฆษะหรือ ไม่สมบูรณ์นั้น และมีผลใช้บังคับได้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญา
นี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ประทับตรา (ถ้ามี)

ลงชื่อ _____ ผู้เช่า

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดย

(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)

ลงชื่อ _____ ผู้ให้เช่า

บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด

โดย นายสมชาย ชัยชนาวงศ์

ลงชื่อ _____ พยาน

นางสาววิษณุข สึงห์ใจ

ลงชื่อ _____ พยาน