



บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด
UNIPEST COMPANY LIMITED



มั่นคงตลอดมา ก้าวหน้าตลอดไป



PRODUCTS AND SERVICE FOR ENVIRONMENTAL HEALTH

ที่ ยพ.ชม.00893/2562

5 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ขอใช้สถานที่สำหรับอบรมพนักงานบริษัท ยูนิเพสท์

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ด้วยบริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด ได้รับการคัดเลือกให้รับจ้างงานบริการทำความสะอาดภายใน กลุ่มอาคารหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยในรายละเอียดการจ้างงาน (TOR) ได้ระบุให้ทางบริษัทฯ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานทำความสะอาดภายในระยะเวลา 60 วันหลังจากเริ่มต้นสัญญา

บัดนี้ บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด มีความประสงค์จะจัดอบรมพนักงานทำความสะอาด ในวันที่ 13 พ.ย. 62 เวลา 13.30 – 16.30 น. จำนวนผู้เข้าอบรม 43 คน ในหัวข้อ กฎระเบียบพนักงานทำความสะอาด และความรู้พื้นฐานในงานทำความสะอาด

ดังนั้น บริษัทฯ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ห้องประชุมเพื่อใช้ในการฝึกอบรม จำนวน 1 ห้อง พร้อมอุปกรณ์ในการฉายโปรเจ็คเตอร์และเครื่องกระจายเสียง บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากทางกองพัฒนานักศึกษา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ในนามบริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด


(นางวันทนา มณีศรี)

ผู้จัดการสำนักงาน

สำนักงานกรุงเทพฯ และปริมณฑล : 12/70 อาคารยูนิแฮส หมู่ 9 ซอยจุฬาเกษม ต.บางเขน อ.จตุจักร จ.นนทบุรี 11000 TEL 0-2951-7690-2, 08-1934-1889 FAX 0-2580-2311
สำนักงาน เชียงใหม่ : 84/69 หมู่ 3 ถ.โชตนานา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 TEL 0-5321-6734, 0-5340-9244, 08-1881-5073 FAX 0-5321-0765
สำนักงาน ขอนแก่น : 152/23-24 หมู่ 7 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 TEL 0-4323-9506, 08-5743-2477 FAX 0-4323-9507
สำนักงาน เอ อี ซี เชียงราย : 418/108 หมู่ 1 ต.ริมกก อ.เมือง จ.เชียงราย 57100 TEL 0-5360-2882, 08-1112-1883 FAX 0-5360-2882
สำนักงาน อินโดจีนพืชนานาชาติ : 33/15 หมู่ 7 ถ.มิตรภาพ ต.สมอแข อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 TEL 0-5500-7006, 0-5533-8860, 09-3136-3535 FAX 0-5533-8860

E-mail: support@unipest.co.th www.unipest.co.th



ชื่อโครงการ ฝึกอบรม
หลักสูตร “ความรู้พื้นฐานในงานทำความสะอาด”

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันธุรกิจรับเหมาทำความสะอาดเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้นและยังเป็นที่นิยมมากในบริษัท ห้างร้าน ทั้งราชการและเอกชน ในการอำนวยความสะดวกในการดูแลรักษาความสะอาดทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรต่อสังคมภายนอก

ดังนั้นทางบริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด จึงเล็งเห็นความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการฝึกพนักงาน ให้รู้จักขั้นตอนการทำความสะอาดอย่างถูกวิธี เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถและเพิ่มทักษะด้านการทำความสะอาดตลอดจนการรู้จักใช้เครื่องมือทำความสะอาดให้ถูกวิธี เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้ขั้นตอนการทำความสะอาดที่ถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ น้ำยาทำความสะอาดได้อย่างปลอดภัย

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

พนักงานได้รับความรู้ความเข้าใจและทักษะการทำความสะอาดเป็นจำนวน 43 คน ตามข้อกำหนด (TOR) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เชิงคุณภาพ

พนักงานได้รับการพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ทำความสะอาดอย่างถูกวิธี

4. วิธีการดำเนินการอบรม

- อบรมโดยวิทยากร/นักวิชาการ ของบริษัทฯ

5. ระยะเวลา

- 1 วัน ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562

6. สถานที่ดำเนินงาน

- ห้องประชุมภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางวันทนา มณีศรี ผู้จัดการสำนักงาน(ใหญ่1)เชียงใหม่

8. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- พนักงานทำความสะอาด บริษัท ยูนิเพสท์ จำนวน 43 คน

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ และเพิ่มทักษะ ในงานทำความสะอาดมากยิ่งขึ้น	สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ติดตาม ประเมินผลงาน	สอบถาม/ แบบประเมิน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีความรู้ด้านการทำความสะอาดมากขึ้น
2. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้ดียิ่งขึ้น
3. สามารถใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ ทำความสะอาดได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย

เห็นชอบ


(นางวันทนา มณีศรี)
6 / 11 / 62

ผู้เสนอ


(นางสาวครุณวลี สุทธิคำ)
06 / 11 / 62

ผู้อนุมัติ


(นางสมพร ไหมแก้ว)
6 / 11 / 62

กำหนดการ หลักสูตร “มาตรฐานการทำความสะอาดอยู่ถูกต้อง”

วันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 เวลา 13.30 – 16.30

ณ ห้องประชุม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

13.00-13.30 น.	ลงทะเบียน
13.30-14.00 น.	กฎระเบียบ ข้อบังคับของพนักงานทำความสะอาด
14.00-15.00 น.	ความรู้พื้นฐานในงานทำความสะอาด
15.00-16.00 น.	การใช้น้ำยาทำความสะอาดและการคัดแยกขยะ
16.00-16.30 น.	สรุปเนื้อหา ถาม-ตอบ / ปิดประชุม