



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๕๒๑

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

สืบเนื่องคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ได้รับทราบผลการดำเนินการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร และเป้าหมาย ปี ๒๕๖๔ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา เป้าหมาย และผลการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓ (ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓) และเป้าหมายปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร ตามแนวทาง/เกณฑ์การดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมให้ข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

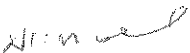
๑. ได้กำหนดนโยบายในการเปิดเครื่องปรับอากาศ โดยงดเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลา ๑๓.๐๐ น. หากไม่ปฏิบัติตามจะดำเนินการตามมาตรการลงโทษ
๒. จากการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาเพิ่มตัวชี้วัดเรื่อง ค่า PM ๒.๕ ซึ่งค่าอากาศเป็นตัวแปรที่ไม่สามารถวัดค่าได้ จึงขอตัดตัวชี้วัดในเรื่องดังกล่าวออกไปก่อน

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า

๑. ควรมีมาตรการจูงใจให้ดำเนินการตามนโยบาย มีการให้รางวัล การลงโทษ สำหรับการรณรงค์ ยังต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดจิตสำนึก แต่การรณรงค์ควรหาวิธีการอื่นนอกเหนือจากการจัดทำสติ๊กเกอร์ เพื่อลดงบประมาณในส่วนนี้
๒. ข้อมูลพื้นฐานที่นำมาคำนวณ ควรคำนึงถึงปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงด้วย เช่น มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานเพิ่มขึ้น การใช้ไฟฟ้า น้ำปะปา ปริมาณกระดาษ แม้กระทั่งปริมาณขยะ จะเพิ่มขึ้นด้วย มีวิธีการอย่างไรที่จะนำของเสียไปใช้ประโยชน์มากขึ้น และการคำนวณค่าต่าง ๆ คิดค่าเป้าหมายอย่างไร วิเคราะห์จากฐานข้อมูลใด ซึ่งส่งผลให้ตัวชี้วัดไม่สามารถบรรลุเป้าหมายได้ จึงควรดำเนินการในส่วนที่สามารถบรรลุเป้าหมายหรือปรับตัวชี้วัดให้เหมาะสม
๓. เนื่องจากประเทศไทยในปัจจุบันมีอากาศร้อนอบอ้าว ประกอบกับอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยไม่อากาศไม่ถ่ายเท การกำหนดเวลาเปิดเครื่องปรับอากาศ เป็นเวลาหลัง ๑๓.๐๐ น. เป็นไปได้ยาก ควรปรับมาตรการในการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม
๔. กำหนดเวลาเปิด-ปิดไฟฟ้าอาคารต่าง ๆ หลังเวลาเลิกงาน หรืองดเปิดไฟฟ้าในบางพื้นที่ และควรปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างบางจุด เนื่องจากในบางจุดใช้การเปิด ๑ สวิตช์ต่อหลอดไฟฟ้าจำนวนมาก ซึ่งถือเป็นการสิ้นเปลืองพลังงาน

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ตัดตัวชี้วัดเรื่องการลด PM2.5 และให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ


(นางประนอม จันทร์งษ์)

กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
วันที่ 198
วันที่ = 5 พ.ค. 2564
เวลา 10.00น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. 3242

ที่ อว 69.2.6/ 298

วันที่ 30 เมษายน 2564

เรื่อง ขอบรรจุมการประชุม เรื่อง เป้าหมายและผลการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2563 และเป้าหมายปี 2564

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ขอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาผลการดำเนินการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร และเป้าหมายปี 2564 ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ พฤศจิกายนที่ 11 มีนาคม 2564 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

1. เป้าหมาย และผลการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2563 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563) และเป้าหมายปี 2564 เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร ตามแนวทาง/เกณฑ์การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2564 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธีระชัย ดันเรืองพร)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ทอ.บ.พ. ๒๖๕๗๖

(นางพัทรี คำรินทร์)

วันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๖๔

(นางประนอม จันทร์ขันธ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง
= 5 พ.ค. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภาณี ดุษฎี)

รองอธิการบดี

เป้าหมาย และผลการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประจำปี 2563 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)

ด้าน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน								การบรรลุเป้าหมาย	สาเหตุ	การแก้ไขปัญหา/โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินการ	เป้าหมายปี 64	ตัวชี้วัด				
			ปี 2562			ปี 2563			เป้าหมายการลดจาก ปี 2562							เพิ่มขึ้น/ลดลง (%)			
			ปริมาณการใช้	คิดเป็นเงิน (บาท)		ปริมาณการใช้	คิดเป็นเงิน (บาท)		ปริมาณการใช้	คิดเป็นเงิน (บาท)									
1. ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากฟาร์มแยกเป็น	ร้อยละของปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ลดลง	ลดลง 10% และลดลง 1% ในปีถัดไป	351,008.97	kWh.	1,330,750.98		356,519.57	kWh.	1,324,435.18		315,908.08	kWh.	1,197,675.86	1.57	ไม่บรรลุ	1. พฤติกรรมของบุคลากร เช่น ไม่ปิดจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน หรือไม่ปิดสวิตช์กระดุก/ปิดไฟในจุดที่ไม่มีคน การปฏิบัติงานในจุดนั้น การเปิดเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน ในช่วงที่มีบุคลากรในสำนักงานน้อย การเปิดไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า หัดลม ซึ่ง	รณรงค์ ให้ความร่วมมือช่วยกันประหยัดพลังงาน โดยปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เพื่อให้เกิดความเคยชินและสร้างการมีส่วนร่วมในการลดค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย หรือขึ้น-ลงชั้นเดียว ควรจะใช้ลิฟท์ เป็นต้น	ลดลง 10% จากปีฐาน (ปีฐาน ใช้ปี 2562)	ร้อยละของการใช้ไฟฟ้าที่ลดลง
1.1 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากการใช้ห้อง			248,213.97	kWh.	941,157.86		232,799.57	kWh.	855,536.38										
1.2 ปริมาณการผลิตใช้ระบบโซลาร์รูฟ			102,795.01	kWh.	389,593.10		123,720.00	kWh.	466,898.80										
2. ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง รวม สำหรับการเดินทาง	ร้อยละของปริมาณการใช้เชื้อเพลิง สำหรับการเดินทาง ลดลง	ลดลง 5% และลดลง 1% ในปีถัดไป	6,130.15	ลิตร	223,756.60		4,332.28	ลิตร	119,949.17		7,723.64	ลิตร	1,540.66	-53.29	บรรลุ	1.เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด-19 ทำให้การใช้ยานพาหนะเพื่อการเดินทาง /การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ลดลง	1.รณรงค์ลดการใช้ยานพาหนะในการเดินทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายค่าเชื้อเพลิง	ลดลง 5% จากปีฐาน	ร้อยละของการใช้เชื้อเพลิงสำหรับการเดินทางที่
- ปริมาณการใช้ น้ำมัน Diesel			7,683.98	ลิตร	210,856.70		3,606.94	ลิตร	103,869.17		7,299.78	ลิตร							
- ปริมาณการใช้ น้ำมัน Gasohol 91			217.16	ลิตร	5,716.30		28.53	ลิตร	650.10		206.30	ลิตร							
- ปริมาณการใช้ น้ำมัน Gasohol 95			229.02	ลิตร	7,183.60		696.81	ลิตร	15,429.90		217.57	ลิตร							
3. ปริมาณการใช้น้ำประปา	ร้อยละของปริมาณการใช้น้ำประปาที่ลดลง	ลดลง 5% และลดลง 1% ในปีถัดไป	5,484.00	ลบ.	43,872.00		6,884.00	ลบ.	55,060.00		5,209.60	ลบ.	1,039.22	25.53	ไม่บรรลุ	1.เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด 19 ร้านค้าส่วนใหญ่ปิด ทำให้มีการซื้อ/สั่งอาหารและเครื่องดื่มมารับประทานในอาคาร จึงมีการล้างภาชนะในสำนักงาน ทำให้มีการใช้น้ำมากขึ้น รวมถึงมีการบริการอาหารว่างในห้องประชุมแก่แขกมากขึ้น จึงมีการล้างภาชนะเพิ่มมากขึ้นด้วย	1.รณรงค์ลดการใช้น้ำ และลดงัดการจัดอาหารว่างห้องประชุม	ลดลง 5% จากปีฐาน	ร้อยละของการใช้น้ำประปาที่ลดลง

ด้าน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน										การบรรลุเป้าหมาย	สาเหตุ	การแก้ไขปัญหา/โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินการ	เป้าหมายปี 6๕	ตัวชี้วัด	
			ปี 2562		ปี 2563		เป้าหมายการลดจาก ปี 2562		เพิ่มขึ้น/ลดลง (%)									
			ปริมาณการใช้	คิดเป็นเงิน (บาท)	ปริมาณการใช้	คิดเป็นเงิน (บาท)	ปริมาณการใช้	คิดเป็นเงิน (บาท)										
4. ปริมาณการใช้กระดาษ	ร้อยละของปริมาณการใช้กระดาษที่ลดลง (ใช้ข้อมูล e-meeting, คำจัดซื้อกระดาษ ฯลฯ)	ลดลง 20% และลดลง 1% ในปีถัดไป	6,629.62	กก.	311,040.00	5,419.93	กก.	268,050.00	5,303.70	กก.	42,990.00	-18.25	ไม่บรรลุ	1.มีการพิมพ์เอกสารจัดทำตำแหน่งเอกสาร โดยเฉพาะเอกสารทางการเงินและวัสดุ จำนวนมาก 2.มีการพิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสารหน้าเดียว	1.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนพิมพ์ 2.รณรงค์และขอความร่วมมือให้พิมพ์เอกสาร 2 หน้า หรือใช้กระดาษ reuse ในการพิมพ์เอกสารต่าง ๆ 3.รณรงค์จัดประชุมออนไลน์และใช้ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์	ลดลง 20% จากปีฐาน	ร้อยละของปริมาณการใช้กระดาษที่ลดลง	
5. ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์	ร้อยละของปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์	มากกว่า 45% และเพิ่มขึ้น 1% ในปีถัดไป	1,556.00	กก.	-	998.60	กก.	-	855.80	กก.	-	-35.82	ไม่บรรลุ	มีการนำของเสีย หรือขยะรีไซเคิลกลับมาใช้ประโยชน์น้อย	รณรงค์และขอความร่วมมือให้พนักงานและชุมชนริเริ่มใช้ของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น	มากกว่า 45% จากปีฐาน	ร้อยละของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์	
6. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก	ร้อยละของปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง	ลดลง 5% และลดลง 1% ในปีถัดไป	210.23	CO2e	-	190.61	CO2e	199.72	199.72	CO2e	-	-9.34	บรรลุ	มีการรณรงค์ ขอความร่วมมือให้ดำเนินการตามมาตรฐานต่าง ๆ ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง ลดการใช้พลังงาน ฯลฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ	รณรงค์อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะลดการใช้พลังงานให้ช่วยลดปริมาณขยะ ฯลฯ	ลดลง 5% จากปีฐาน	ร้อยละของปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง	

ด้าน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน								การบรรลุเป้าหมาย	สาเหตุ	การแก้ไขปัญหา/โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินการ	เป้าหมายปี 64	ตัวชี้วัด
			ปี 2562		ปี 2563		เป้าหมายการลดจาก ปี 2562		เพิ่มขึ้น/ลดลง (%)						
			ปริมาณการใช้	คิดเป็นเงิน (บาท)	ปริมาณการใช้	คิดเป็นเงิน (บาท)	ปริมาณการใช้	คิดเป็นเงิน (บาท)							
7. ปริมาณ PM2.5 (ตัวชี้วัดตามมติที่ประชุมกรรมการ สนม.ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564)												ปริมาณ PM2.5 ในอากาศมีค่า ควรมีการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมฯ ช่วยลดปริมาณ PM2.5 บริเวณอาคาร (เนื่องจากเป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เห็นควรตัดออก)	1.ดำเนินการหาแนวทางลดมลภาวะ PM2.5 ให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัย 2. ประสานขอความอนุเคราะห์นวัตกรรมของมหาวิทยาลัยเข้ามามีส่วนร่วม เช่น นวัตกรรมการลด PM2.5 ของวิทยาลัยนานาชาติ เป็นต้น	ลดลง 1% จากปี 2563	ร้อยละ ปริมาณ PM2.5 ลดลง

หมายเหตุ ปีฐาน ใช้ปี 2562



บันทึกขอความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๗

ที่ ขว ๖๙/๒.๑.๒/ ๓๕๙

วันที่ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม/คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย/
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว พอสรุป
ได้ว่า ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัยขึ้นใหม่ และมีการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณานโยบาย แผนปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๔
กำหนดเป้าหมาย โดยได้เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายสำนักงานสีเขียว โดยแก้ไขอักษรย่อ จาก “มหปก”
เป็น “มจปก” ย่อมาจาก “มุ่งมั่นรักษาสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง จัดการทรัพยากรอย่างมี
ประสิทธิภาพ ปฏิบัติตามกฎหมาย กระจายความรู้สู่สาธารณชน”

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๔
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาแจ้งว่า กลุ่มอาคารอำนวยการ ได้ดำเนินการแจ้งนโยบาย
สำนักงานสีเขียวให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบแล้ว และได้ดำเนินการปรับปรุงลานจอดรถ และชำระค่าสมัคร
เพื่อเข้ารับการประเมินแล้ว และจะจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในเดือนเมษายน เพื่อเริ่มผลักดันและ
ขับเคลื่อนการดำเนินงาน และเนื่องจากอาคารอำนวยการ ยศสุข พบปัญหาเรื่องไฟกระชากบ่อยครั้ง จึงเห็นว่า
ควรมีการหารือกันร่วมกับหน่วยงานในอาคารอีก ๒ หน่วยงาน คือ สำนักบริหารและพัฒนาวិชาการ และ
กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เพื่อหารือเรื่องการบูรณาการงบประมาณเพื่อปรับปรุงอาคารและระบบไฟฟ้า

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. อาคารอำนวยการ ยศสุข มีพื้นที่สำหรับติดตั้งลิฟท์แล้วแต่ยังไม่มีลิฟท์ใช้งาน หน่วยงานใน
อาคารควรหารือร่วมกันในการจัดสรรงบประมาณจัดซื้อลิฟท์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรและ
นักศึกษา และเป็นการใช้พื้นที่อาคารให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. เพื่อให้การใช้งบประมาณด้านสำนักงานสีเขียวเป็นไปอย่างคุ้มค่า ควรเพิ่มตัวชี้วัดที่เป็น
เรื่องใหม่ เช่น เมื่อเข้าอาคารจะมีการดำเนินการอย่างไร ที่จะสามารถลดมลภาวะ PM2.5 ให้อยู่ในระดับที่
ปลอดภัย เช่น ต้นไม้กรองฝุ่น หรือน่านวัตกรรมของมหาวิทยาลัยเข้ามามีส่วนร่วม เช่น นวัตกรรมลด
PM2.5 ของวิทยาลัยนานาชาติ เป็นต้น นอกจากนี้เป็นการเผยแพร่นวัตกรรมแล้ว ยังสนของยุทธศาสตร์ของ
มหาวิทยาลัยอีกด้วย

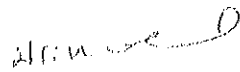
คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย และมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบนโยบายสำนักงานสีเขียว และแผนปฏิบัติงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ

๒. ให้คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา ดำเนินการเพิ่มตัวชี้วัดการลดค่า PM2.5 ของสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยประสานงานกับวิทยาลัย นานาชาติเรื่องนวัตกรรมน้ำแรลด PM2.5 ต่อไป

๓. ให้กองพัฒนานักศึกษา ทารื้อกับหน่วยงานที่ใช้พื้นที่อาคารอำนวยการ ยศสุข เรื่อง การบูรณาการงบประมาณในการปรับปรุงอาคารและระบบไฟฟ้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(นางประนอม จันทรงษ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย