

สรุปผลการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

หมวด/ตัวชี้วัด	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิงการตรวจประเมิน
<u>2.1 การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ</u>	
<u>2.1.1 กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม</u> (1) ระบุหลักสูตรและความถี่การอบรมลงในแผนการฝึกอบรม โดยหลักสูตรมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">- ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว- การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ- การจัดการมลพิษและของเสีย- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม- ก๊าซเรือนกระจก	2.1.1 กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม สำนักงานมหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมิน และบันทึกประวัติการฝึกอบรม รายละเอียดดังนี้ แบบฟอร์ม 2.1(1) หลักสูตรและแผนการฝึกอบรมประจำปี 2565
(2) ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมในข้อ (1) โดยผู้รับการอบรมจะต้องมากกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละหลักสูตร (3) ประเมินผลการฝึกอบรม เช่น ข้อสอบ ประเมินขณะปฏิบัติงาน เป็นต้น <ul style="list-style-type: none">- ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว <ul style="list-style-type: none">- การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	(2) ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมในข้อ (1) โดยผู้รับการอบรมจะต้องมากกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละหลักสูตร (3) ประเมินผลการฝึกอบรม เช่น ข้อสอบ ประเมินขณะปฏิบัติงาน เป็นต้น แบบฟอร์ม 2.1 (2) รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม เรื่อง ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว (Green Office) แบบออนไลน์ จำนวนผู้เข้าร่วม เป้าหมาย 137 คน เข้าร่วม 122 คน คิดเป็นร้อยละ 89.05 แบบฟอร์ม 2.1 (2) รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม เรื่อง การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวนผู้เข้าร่วม เป้าหมาย 137 คน เข้าร่วม 117 คน คิดเป็นร้อยละ 85.40

หมวด/ตัวชี้วัด	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิงการตรวจประเมิน
<p>- การจัดการมลพิษและของเสีย การทบทวนและให้ความรู้แม่บ้านเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ</p> <p>การจัดการมลพิษและของเสียในองค์กรแบบออนไลน์</p> <p>การทำปุ๋ยหมักในวงตาข่ายแบบออนไลน์</p> <p>- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>- <u>ก๊าซเรือนกระจก</u> การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในองค์กรแบบออนไลน์</p> <p>วัฏจักรภาวะเรือนกระจกต่อสุขภาพผู้ใช้ในอาคารแบบออนไลน์</p>	<p>แบบฟอร์ม 2.1 (2) รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม เรื่อง การทบทวนและให้ความรู้แม่บ้านเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ จำนวนผู้เข้าร่วม เป้าหมาย 10 คน เข้าร่วม 10 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>แบบฟอร์ม 2.1 (2) รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม เรื่อง การจัดการมลพิษและของเสียในองค์กรแบบออนไลน์ จำนวนผู้เข้าร่วม เป้าหมาย 137 คน เข้าร่วม 121 คน คิดเป็นร้อยละ 88.32</p> <p>แบบฟอร์ม 2.1 (2) รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม เรื่อง การทำปุ๋ยหมักในวงตาข่ายแบบออนไลน์ จำนวนผู้เข้าร่วม เป้าหมาย 137 คน เข้าร่วม 129 คน คิดเป็นร้อยละ 94.16</p> <p>แบบฟอร์ม 2.1 (2) รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมออนไลน์ จำนวนผู้เข้าร่วม เป้าหมาย 137 คน เข้าร่วม 118 คน คิดเป็นร้อยละ 86.13</p> <p>แบบฟอร์ม 2.1 (2) รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม เรื่อง การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในองค์กรแบบออนไลน์ จำนวนผู้เข้าร่วม เป้าหมาย 137 คน เข้าร่วม 118 คน คิดเป็นร้อยละ 86.13</p> <p>แบบฟอร์ม 2.1 (2) รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม เรื่อง วัฏจักรภาวะเรือนกระจกต่อสุขภาพผู้ใช้ในอาคารแบบออนไลน์ จำนวนผู้เข้าร่วม เป้าหมาย 137 คน เข้าร่วม 117 คน คิดเป็นร้อยละ 85.40</p>
(4) จัดทำประวัติการอบรมของพนักงาน	บันทึกประวัติการฝึกอบรม ตามแบบฟอร์ม 2.1 (3) ของแต่ละหน่วยงาน

หมวด/ตัวชี้วัด	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิงการตรวจประเมิน																				
<p>2.1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตรมีความเหมาะสม</p> <p>(1) ผู้รับผิดชอบในการอบรมจะต้องเข้าใจเนื้อหาในการอบรม</p> <p>(2) ผู้รับผิดชอบในการอบรมต้องมีหลักฐานแสดงความสามารถ เช่น ใบรับรองจากหน่วยงานภายนอก ประวัติประสบการณ์</p>	<p>2.1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตรมีความเหมาะสม</p> <p>2.1.2 ประวัติวิทยากร</p>																				
<p>2.2 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน</p>																					
<p>2.2.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน</p>	<p>2.2.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน</p>																				
<p>(1) กำหนดหัวข้อและความถี่การสื่อสารอย่างน้อย ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="204 856 797 1297"> <thead> <tr> <th>หัวข้อ</th> <th>ความถี่การสื่อสาร</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. นโยบายสิ่งแวดล้อม</td> <td>ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td>2. ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ</td> <td>ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td>3. การปฏิบัติตามกฎหมาย</td> <td>ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td>4. ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส.)</td> <td>ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td>5. เป้าหมายและมาตรการพลังงาน (ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม กระจก และอื่นๆ)</td> <td>ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td>6. เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย</td> <td>ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td>7. ผลการใช้ทรัพยากรพลังงาน และของเสีย</td> <td>ทุกเดือน</td> </tr> <tr> <td>8. สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</td> <td>ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td>9. ก๊าซเรือนกระจก</td> <td>ทุกเดือน</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) กำหนดช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับหัวข้อการสื่อสารและองค์กร (ไม่จำกัดจำนวนช่องทาง)</p> <p>(3) กำหนดกลุ่มเป้าหมายรับเรื่องสื่อสาร (ผู้ที่เกี่ยวข้องที่อยู่ภายในและภายนอกสำนักงาน)</p> <p>(4) กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร</p>	หัวข้อ	ความถี่การสื่อสาร	1. นโยบายสิ่งแวดล้อม	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	2. ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	3. การปฏิบัติตามกฎหมาย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	4. ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส.)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	5. เป้าหมายและมาตรการพลังงาน (ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม กระจก และอื่นๆ)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	6. เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	7. ผลการใช้ทรัพยากรพลังงาน และของเสีย	ทุกเดือน	8. สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	9. ก๊าซเรือนกระจก	ทุกเดือน	<p>แบบฟอร์ม 2.2 (1) แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565</p>
หัวข้อ	ความถี่การสื่อสาร																				
1. นโยบายสิ่งแวดล้อม	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง																				
2. ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง																				
3. การปฏิบัติตามกฎหมาย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง																				
4. ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส.)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง																				
5. เป้าหมายและมาตรการพลังงาน (ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม กระจก และอื่นๆ)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง																				
6. เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง																				
7. ผลการใช้ทรัพยากรพลังงาน และของเสีย	ทุกเดือน																				
8. สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง																				
9. ก๊าซเรือนกระจก	ทุกเดือน																				

หมวด/ตัวชี้วัด	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิงการตรวจประเมิน
<p>2.2.2 มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนด แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565 <u>นโยบายสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ศ. 2560 - พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2562 - พ.ศ. 2563 - พ.ศ. 2564 - พ.ศ. 2565 <p><u>ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ศ. 2565 <p><u>การปฏิบัติตามกฎหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ศ. 2565 <p><u>ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส.)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ศ. 2565 <p><u>เป้าหมายและมาตรการพลังงาน (ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม กระดาษ และอื่นๆ)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประจำปี 2560 - ประจำปี 2563 - ประจำปี 2564 - ประจำปี 2565 	<p>2.2.2 มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนด แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565</p> <p><u>วิธีการสื่อสาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office) - Facebook GREEN OFFICE-op-MJU - Line Group - แจกเวียนข่าวสารผ่าน MJU e-document <p><u>วิธีการสื่อสาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office) - Facebook GREEN OFFICE-op-MJU - Line Group - แจกเวียนข่าวสารผ่าน MJU e-document <p><u>วิธีการสื่อสาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office) - Facebook GREEN OFFICE-op-MJU - Line Group - แจกเวียนข่าวสารผ่าน MJU e-document <p><u>วิธีการสื่อสาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office) - Facebook GREEN OFFICE-op-MJU - Line Group - แจกเวียนข่าวสารผ่าน MJU e-document <p><u>วิธีการสื่อสาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office) - Facebook GREEN OFFICE-op-MJU - Line Group - แจกเวียนข่าวสารผ่าน MJU e-document

หมวด/ตัวชี้วัด	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิงการตรวจประเมิน
<p><u>เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประจำปี 2563 - ประจำปี 2564 - ประจำปี 2565 <p><u>ผลการใช้ทรัพยากรพลังงาน และของเสีย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อ 3.1 (1) บันทึกการใช้น้ำ พ.ศ. 2565 ข้อ 3.2 (1) บันทึกการใช้ไฟฟ้า พ.ศ. 2565 ข้อ 3.2 (2) บันทึกการใช้เชื้อเพลิง พ.ศ. 2565 ข้อ 3.3 (1) บันทึกการใช้กระดาษ พ.ศ. 2565 ข้อ 3.3 (2) บันทึกการใช้หมึกพิมพ์ พ.ศ. 2565 <p><u>สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2562-2565 <p><u>ก๊าซเรือนกระจก</u></p> <p>ข้อ 1.5 (1) <u>คำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจก พ.ศ. 2565</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประจำปี 2565 	<p><u>วิธีการสื่อสาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office) - Facebook GREEN OFFICE-op-MJU - Line Group - แจ้งเวียนข่าวสารผ่าน MJU e-document <p><u>วิธีการสื่อสาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office) - Facebook GREEN OFFICE-op-MJU - Line Group - แจ้งเวียนข่าวสารผ่าน MJU e-document <p><u>วิธีการสื่อสาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office) - Facebook GREEN OFFICE-op-MJU - Line Group - แจ้งเวียนข่าวสารผ่าน MJU e-document <p><u>วิธีการสื่อสาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office) - Facebook GREEN OFFICE-op-MJU - Line Group - แจ้งเวียนข่าวสารผ่าน MJU e-document
<p>2.2.3 ร้อยละความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว</p> <p>(<u>สุ่มอย่างน้อย 4 คน</u>) โดยจะต้องสอบถามพนักงานแต่ละคนอย่างน้อยตามข้อ</p>	<p>2.2.3 ร้อยละความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว</p> <p>(<u>สุ่มอย่างน้อย 4 คน</u>) โดยจะต้องสอบถามพนักงานแต่ละคนอย่างน้อยตามข้อ</p>

หมวด/ตัวชี้วัด	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิงการตรวจประเมิน
<p>2.2.4 มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมและนำมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>(1) มีช่องทางเพื่อรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ไลน์ QR Code การประชุมเว็บไซต์</p> <p>(2) มีผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น</p> <p>(3) มีการแสดงข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการ</p> <p>(4) มีการรายงานข้อเสนอแนะและการจัดการแก่ผู้บริหาร (บรรยายให้เหมาะสม)</p>	<p>2.2.4 มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมและนำมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>(1) มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และแนวทางการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>(2) มีผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น</p> <p>(3) มีการรายงานข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น และการจัดการแก่ผู้บริหาร</p>

