

แผนการดำเนินงาน Green Office สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2566

แบบฟอร์ม 1.1 (1)

| ที่ | แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม | ความถี่ | ปี 2566 | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | | | |
|--|--|----------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|--------------|-------------------------|---|---------------------|--|
| | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | | | | | |
| หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง | | | | | | | | | | | | | | | หมวด | ชื่อผู้รับผิดชอบ | | | |
| 1 | แต่งตั้งคณะกรรมการ รวมถึงกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ | 1 ครั้ง | ■ | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 1-6 | ผู้อำนวยการกองกายภาพฯ |
| 2 | กำหนดแผนการปรับปรุงการดำเนินงานจากปี 2565, จัดทำแผนการดำเนินงาน | 1 ครั้ง | ■ | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 1-6 | คณะกรรมการหมวด 1 |
| 3 | กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม | 1 ครั้ง | ■ | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 1-6 | ผู้อำนวยการกองกายภาพฯ |
| 4 | ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม | 1 ครั้ง | | ■ | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 1 | นางอรทัย เบ็ญนวล |
| 5 | ประกาศเป้าหมายการจัดการพลังงาน ทรัพยากร ของเสียและปริมาณก๊าซเรือน | 1 ครั้ง | | ■ | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 1-6 | นางอรทัย เบ็ญนวล |
| 6 | ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญมาวางแผนจัดการ | 1 ครั้ง | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 1 | นางสาวนิตยา ใจกันทา นางสาวหนึ่งฤทัย บุญตวย |
| 7 | กำหนดโครงการสิ่งแวดล้อมที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง | 1 ครั้ง | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 1-6 | นางจตุรรัตน์ ชิตทอง |
| 8 | รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม | 1 ครั้ง | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 1 | นางสร้อยญา อาษาไชย, นางสาวสุวิภา อัญญาวัฒน์ |
| 9 | ประเมินการปฏิบัติตามเพื่อถึงความสอดคล้องกับกฎหมาย | 1 ครั้ง | | | | ■ | ■ | | | | | | ■ | ■ | | | | คณะ กก.หมวด 1-6 | นางอรทัย เบ็ญนวล |
| 10 | จัดทำข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลและสื่อสารให้บุคลากรมีความเข้าใจและการรับรู้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานมหาวิทยาลัย | 12 ครั้ง | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | คณะ กก.หมวด 1, 2, 3 | นายอัครเทพ คันชิง นายเสกสรรค์ ชวัณศรีวงศ์ |
| 11 | ประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร | 1 ครั้ง | | | ■ | | | | | | | | | | | ■ | | คณะ กก.หมวด 1 | ผู้อำนวยการกองกายภาพฯ นางจรรย์พรณ จันทราศัพท์ |
| การตรวจประเมินต่ออายุ (จัดทำข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี 63-66) ประเมินในปี 2566 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | จัดเตรียมข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว และนำเข้าเว็บไซต์/ระบบข้อมูล | 1 ครั้ง | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | คณะ กก.หมวด 1-6 | น.ส.ณัฐกฤตา โกลนาค |
| 13 | รับการตรวจประเมินภายนอก (ต่ออายุ) | 1 ครั้ง | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | คณะ กก.หมวด 1-6 | ผู้อำนวยการกองกายภาพฯ และคณะกรรมการหมวด 1-6 |
| 14 | ประชุมสรุปผลการตรวจประเมิน เพื่อวางแผนในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | ■ | | | | | | คณะ กก.หมวด 1-6 | ผู้อำนวยการกองกายภาพฯ และคณะกรรมการหมวด 1-6 |

| ที่ | แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม | ความถี่ | ปี 2566 | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | |
|--|--|---------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|--------------|---------------|---|
| | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | | | |
| หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | จัดทำแผนการฝึกอบรม หลักสูตรการฝึกอบรม การให้ความรู้ด้านต่าง ๆ และกำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตร | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 2 | นางศรีกุล นันทะขมภู และ คณะกรรมการหมวด 2 |
| 16 | ดำเนินการฝึกอบรม ประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรมของบุคลากร | 5 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 2 | นางศรีกุล นันทะขมภู และ คณะกรรมการหมวด 3 |
| | (1) ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | หัวหน้างานสภาพนักงาน, นายวรภาส ปุระณะพงษ์, นางสาวพวงพยอม เสนาวารี และหมวด 1 |
| | - กิจกรรมอบรมเรื่องความสำคัญของสำนักงานสีเขียว : ข้อกำหนดและเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (2) การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ | | | | | | | | | | | | | | | | หัวหน้างานอำนวยการ, นายวีระยุทธ แสนสุข, นางสาวลลิสฐิตา ถมทอง และหมวด 1, 3 |
| | - กิจกรรมอบรมเรื่องการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (3) การจัดการมลพิษและของเสีย | | | | | | | | | | | | | | | | ผอ.กองเทคโนโลยีดิจิทัล, นางสาวนัฐกฤตา โกมลนาค, นางโยษิตา กาญจนคงคา และหมวด 4 |
| | - กิจกรรมอบรมเรื่องการจัดการขยะในองค์กร | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (4) การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | | หน.ฝ่ายสื่อสารองค์กร, นางสาวปริศนา เก่งกาจ, นางสาวอัยรัศม์ วงศ์เกษม และหมวด 6 |
| | - กิจกรรมอบรมเรื่องการจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (5) ก๊าซเรือนกระจก | | | | | | | | | | | | | | | | หน.งานประชุม, นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์, นายจักรพันธ์ อารีศรีสม และหมวด 3, 4 |
| | - กิจกรรมอบรมเรื่องการค้ารวมการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (6) การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | นางศรีกุล นันทะขมภู และ คณะกรรมการหมวด 2, 5 |

| ที่ | แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม | ความถี่ | ปี 2566 | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | |
|--|--|----------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|--------------|------------------|--|
| | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | | | |
| 17 | จัดทำแผนการสื่อสาร การณรงค์ผ่านช่องทางต่าง ๆ กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดแนวทางและช่องทางการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอก | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 2 | นางศรีกุล นันทะขมภู และ คณะกรรมการหมวด 2 |
| 18 | ดำเนินการรณรงค์สื่อสาร และให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ นโยบาย มาตราการ/คู่มือ/แนวทางปฏิบัติ เป้าหมายโครงการ ผลการดำเนินงาน ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา ก๊าซเรือนกระจก ฯลฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 2 | นางศรีกุล นันทะขมภู และ คณะกรรมการหมวด 2 |
| 19 | ดำเนินการสอบถาม/สำรวจความรู้ ความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อม และการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว | 2 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 2 | นางศรีกุล นันทะขมภู และ คณะกรรมการหมวด 2 |
| 20 | ตรวจสอบ และรายงานข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และการตอบข้อร้องเรียน การปรับปรุงแก้ไขข้อร้องเรียน (ถ้ามี) | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 2 | นางศรีกุล นันทะขมภู และ คณะกรรมการหมวด 2 |
| หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | กำหนดมาตรการ/แนวทางปฏิบัติด้านต่าง ๆ และสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบ เช่น | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 2, 3 | นายเสกสรรค์ ชวัญศรีวงศ์ นายสุรเดช คีตการงาน นายรัฐพล ญาติมิตรหนูน |
| | 1) การใช้พลังงาน (ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง) | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 3 | |
| | 2) การใช้ทรัพยากร (น้ำ กระดาษ และวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน) | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 3 | |
| | 3) การจัดประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากร-พลังงาน และลดของเสียที่เกิดขึ้น ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 3 | |
| 22 | เก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรแต่ละเดือน พร้อมวิเคราะห์ข้อมูล | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 3 | นายสุรเดช คีตการงาน นายรัฐพล ญาติมิตรหนูน |
| 23 | รายงานผลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 3 | นายเสกสรรค์ ชวัญศรีวงศ์ |
| 24 | สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ แจ้งข้อมูลให้ผู้บริหาร บุคลากร รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 3 | นายเสกสรรค์ ชวัญศรีวงศ์ นายรัฐพล ญาติมิตรหนูน นางสาวณัฐพร เชื้อนแก้ว |
| หมวด 4 การจัดการของเสีย | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | กำหนดมาตรการจัดการขยะ ได้แก่ การลด การคัดแยกขยะและการนำกลับมาใช้ใหม่ | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 4 | นางจිරพรรณ จันทราศัพท์ นายพนมเทียน ทนคำดี |
| 26 | จัดเตรียมถังขยะ โดยแยกประเภทขยะให้ชัดเจน ติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะ และวางในจุดที่เหมาะสม ตรวจสอบการชำรุดเสียหาย หรือจัดหาเพิ่มเติม | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 4 | นายพนมเทียน ทนคำดี นางปวีศา อัครพัชรภิญโญ |

| ที่ | แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม | ความถี่ | ปี 2566 | | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | |
|---|--|----------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|--|--------------|------------------|--|
| | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | | | | |
| 27 | จัดทำเส้นทางการจัดการและกำจัดขยะแต่ละประเภท | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 4 | นายพนมเทียน ทนคำดี นางปวีศา ฉัตรพัชรกัญญา |
| 28 | สุ่มตรวจสอบการทิ้งขยะของบุคลากร และแม่บ้าน | 6 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 4 | นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์ นางสาวพรทิวา ชัยคำเพชร |
| 29 | เก็บข้อมูลปริมาณขยะแต่ละเดือน พร้อมวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 4 | นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์ นางสาวพรทิวา ชัยคำเพชร |
| 30 | สื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลปริมาณการขยะให้บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยรับทราบ | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 4 | นางจิราพร สุนันทานนท์ นางสาววิษราภรณ์ พิลา |
| 31 | ทบทวน และให้ความรู้แม่บ้านเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ | 2 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 4 | นางจิราพร สุนันทานนท์ นางสาววิษราภรณ์ พิลา |
| 32 | ทำความสะอาดรางระบายน้ำโดยรอบสำนักงาน | 2 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 4 | นายปรีชา มะโนแสน นายถิรวัฒน์ ต๊ะตา |
| 33 | ตรวจวัดน้ำทิ้งจากอาคารสำนักงาน(ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของมหาวิทยาลัย) | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 4 | นางจีรพรรณ จันทร์คำศัพท์ นายพนมเทียน ทนคำดี |
| หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | กำหนดมาตรการรองรับการจัดการมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้าง การปรับปรุงอาคาร | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 5 | นางสาววรัทยา สุขแก้ว, นางสาวหยาดพิรุณ ทองงาม |
| 35 | กำหนดมาตรการรองรับ เพื่อจัดการเสียงดังที่มาจากภายนอกสำนักงาน | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 5 | นางสาววรัทยา สุขแก้ว, นางสาวหยาดพิรุณ ทองงาม |
| 36 | วางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ กำหนดเวลาในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย | | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 5 | นางสาวกัจฉิรา วิจิตร นางสาววรัทยา สุขแก้ว นางปวีศา ฉัตรพัชรกัญญา |
| 37 | การดูแลรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 5 | นายบรรจง อินทร์วงศ์ |
| 38 | การทำความสะอาดพรมโดยการดูดฝุ่นและฆ่าเชื้อ | 2 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 5 | นางสาววรัทยา สุขแก้ว, นางปวีศา ฉัตรพัชรกัญญา |
| 39 | ตรวจวัดแสงสว่าง (เพิ่มหลอดไฟในพื้นที่แสงสว่างไม่เพียงพอ ลดจุดที่แสงสว่างเกินมาตรฐาน ฯลฯ) | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 3, 5 | นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์, นางนิรมล ทองทิพย์ |

| ที่ | แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม | ความถี่ | ปี 2566 | | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | |
|------------------------------------|--|----------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|--|--------------|---------------|--|
| | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | | | | |
| 40 | จัดสภาพพื้นที่อาคาร ดูแลพื้นที่ภายในสำนักงาน บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่สำนักงาน พื้นที่ต่าง ๆ ในกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยรอบกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และเพิ่มพื้นที่สีเขียวอย่างต่อเนื่อง | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 5 | นางสาววรัทยา สุขแก้ว นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ |
| 41 | กำหนดแนวทางการป้องกันสัตว์พาหะนำโรคในสำนักงาน กำหนดความถี่ในการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค ตรวจสอบร่องรอยตามความถี่ที่ได้กำหนด และกำหนดแนวทางการจัดการเมื่อพบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรคในสำนักงาน | 9 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 5 | นายสุชาติ จันทร์แก้ว นายสมาน บุญท่าคำ นางสาวหยาดพิรุณ ทองงาม |
| 42 | กำหนดแผนการอบรมและอพยพหนีไฟ, แผนการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 5 | นายเชิดพงศ์ รอบเมือง นายวารินทร์ ชินแก้ว |
| 43 | จัดทำแผนฉุกเฉิน และดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 5 | นายเชิดพงศ์ รอบเมือง นายวารินทร์ ชินแก้ว |
| หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 44 | ทบทวนมาตรการด้านการจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และแจ้งหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยรับทราบและให้ดำเนินการตามมาตรการ | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 6 | นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ |
| 45 | ค้นหารายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และแจ้งไปยังผู้ขายเพื่อขอความร่วมมือในการสั่งซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กรณีที่ไม่มีร้านค้าที่จำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | 3 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 6 | นางจริญญา อ่อนนาง นางนงลักษณ์ วงษ์น้อย นายชัยกฤต วัชรธนาโกคิน |
| 46 | คำนวณเปอร์เซ็นต์ปริมาณและมูลค่าสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยแสดงให้เห็นถึงรายการสินค้า ปริมาณสินค้า | 2 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 6 | นางสาวแอนนา สุปิยะ นางนงลักษณ์ วงษ์น้อย |
| 47 | จัดทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ขาย เพื่อขอความร่วมมือในการสั่งซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 6 | นางสาวบายศรี สุขจิตต์ นางสาวศิริขวัญ อินจินดา |
| 48 | จัดทำข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานนอกที่จะต้องเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน สื่อสารหรือให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง | 4 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 6 | นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ นางนงลักษณ์ วงษ์น้อย นายชัยกฤต วัชรธนาโกคิน |
| 49 | ดำเนินการตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ เช่น ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง แม่บ้าน րปก. พนักงานส่งเอกสาร เป็นต้น | 9 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 6 | นางสาวแอนนา สุปิยะ นางนงลักษณ์ จันทร์เที่ยง |

| ที่ | แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม | ความถี่ | ปี 2566 | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | | |
|---|---|---------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|--------------|--|-----------------|--|
| | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | | | | |
| 50 | จัดทำข้อมูลการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรืออื่น ๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือเอกสารหลักฐานการคัดเลือกสถานที่ในการจัดอบรมและนิทรรศการ | 2 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 6 | นางจริญญา อ่อนนาง นางนงลักษณ์ วงษ์น้อย นายชัยกฤต วัชรนาโกคิน |
| การตรวจประเมินภายใน ประจำปี 2566 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | จัดเตรียมข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว และนำเข้าเว็บไซต์/ระบบข้อมูล | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 1-6 | น.ส.ณัฐกฤตา โกมลนาค |
| 52 | รับการตรวจประเมินภายใน | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 1-6 | ผู้อำนวยการกองกายภาพฯ |
| 53 | ประชุมสรุปผลการตรวจประเมิน เพื่อวางแผนในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 1-6 | ผู้อำนวยการกองกายภาพฯ |
| การตรวจประเมินต่ออายุ (จัดทำข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี) ประเมินในปี 2566 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 54 | จัดเตรียมข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว และนำเข้าเว็บไซต์/ระบบข้อมูล | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 1-6 | น.ส.ณัฐกฤตา โกมลนาค |
| 55 | รับการตรวจประเมินภายนอก (ต่ออายุ) | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 1-6 | ผู้อำนวยการกองกายภาพฯ และคณะกรรมการหมวด 1-6 |
| 56 | ประชุมสรุปผลการตรวจประเมิน เพื่อวางแผนในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 1-6 | ผู้อำนวยการกองกายภาพฯ และคณะกรรมการหมวด 1-6 |

อรทิ เนิ่งนวล

จัดทำโดย.....

(นางอรทัย เบ็ญนวล)
หัวหน้างานอำนวยความสะดวก
วันที่ 20 เมษายน 2566

L

ผู้ตรวจสอบ.....

(นายธีระชัย ตันเรืองพร)
ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
วันที่ 20 เมษายน 2566

ณิ

อนุมัติโดย.....

(ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)
รองอธิการบดี
ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
วันที่ 20 เมษายน 2566