

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แผนก สำนักงาน

กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับ นัยสำคัญ	กระบวนการป้องกัน/ควบคุม
การประชุมภายใน	ไฟฟ้า	56	ปานกลาง	1) กำหนดเป้าหมายการใช้ไฟฟ้า น้ำ ประปา การใช้ทรัพยากร น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ
การอุ่นและรับประทานอาหาร	ไฟฟ้า	56	ปานกลาง	
การจัดกิจกรรม/โครงการ บริเวณตึก สนม.	ไฟฟ้า	56	ปานกลาง	2) กำหนดมาตรการการใช้ไฟฟ้า กระจายโดยใช้สวิตช์อิเล็กทรอนิกส์
การสแกนเวลาทำงาน	ไฟฟ้า	56	ปานกลาง	
การจัดการฝุ่นละออง PM 2.5	ไฟฟ้า	56	ปานกลาง	3) สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรผ่านกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย และการอบรมและประเมินความเข้าใจสำนักงานสีเขียว
การทำความสะอาดสำนักงาน/ห้องประชุม	น้ำ	55	ปานกลาง	
การจัดเตรียมเอกสาร	กระดาษ	54	ปานกลาง	
การทำความสะอาดภายนอก	น้ำ	50	ปานกลาง	4) สร้างความตระหนักและรณรงค์ในการใช้ไฟฟ้า กำหนดเวลาการใช้ไฟฟ้า และการใช้พลังงานทดแทน การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดไฟ และการใช้น้ำ การกำหนดเวลาการใช้น้ำ การติดตั้งก๊อกน้ำอัตโนมัติ การนำน้ำกลับมาใช้ใหม่
การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำยาแอร์	50	ปานกลาง	
การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	ไฟฟ้า	49	ปานกลาง	
การเบิกถอนเงินตู้เอทีเอ็ม	ไฟฟ้า	49	ปานกลาง	
การให้เช่าที่ร้านกาแฟ	ไฟฟ้า	49	ปานกลาง	
การจัดอบรมภายใน	ไฟฟ้า	49	ปานกลาง	
การทำความสะอาดสำนักงาน/ห้องประชุม	ไฟฟ้า	49	ปานกลาง	
การซ่อมแซมไฟฟ้า	หลอดไฟ	45	ปานกลาง	
การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำ	45	ปานกลาง	
การทำความสะอาดรถยนต์/รถไฟฟ้าส่วนกลาง	น้ำ	45	ปานกลาง	
การทำความสะอาดรถยนต์/รถไฟฟ้าส่วนกลาง	ไฟฟ้า	42	ปานกลาง	5) รณรงค์การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
การทำความสะอาดห้องน้ำ/โรง/ระเบียบ	ไฟฟ้า	42	ปานกลาง	
การให้บริการตู้น้ำดื่ม	ไฟฟ้า	42	ปานกลาง	6) ให้ความรู้แม่บ้าน/กำหนดแนวทางให้แม่บ้านเกี่ยวกับการกำจัดของเสีย (น้ำเสีย ขยะ)
ป้ายไฟ	ไฟฟ้า	42	ปานกลาง	
การพิมพ์เอกสาร	ไฟฟ้า	40	ปานกลาง	
การจัดเตรียมเอกสาร	แฟ้มเอกสาร	40	ปานกลาง	7) ติดตามการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือน ดำเนินการโดยงานจัดการพลังงาน
การทำความสะอาดภายนอก	น้ำยาทำความสะอาด	40	ปานกลาง	
การทำความสะอาดภายนอก	ฟองน้ำ	40	ปานกลาง	
การซ่อมแซมไฟฟ้า	อุปกรณ์ไฟฟ้า	40	ปานกลาง	
การซ่อมแซมประปา	อุปกรณ์ประปา	40	ปานกลาง	

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แผนก สำนักงาน

กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับ นัยสำคัญ	กระบวนการป้องกัน/ควบคุม
การทำความสะอาดสำนักงาน/ห้องประชุม	น้ำยาทำความสะอาด	40	ปานกลาง	
การทำความสะอาดสำนักงาน/ห้องประชุม	ผ้าทำความสะอาด	40	ปานกลาง	
การทำความสะอาดสำนักงาน/ห้องประชุม	ไม้กวาด	40	ปานกลาง	
การทำความสะอาดห้องน้ำ/โถง/ระเบียง	น้ำยาทำความสะอาด	40	ปานกลาง	
การทำความสะอาดห้องน้ำ/โถง/ระเบียง	ผ้า พองน้ำทำความสะอาด	40	ปานกลาง	
การทำความสะอาดห้องน้ำ/โถง/ระเบียง	ถุงขยะ	40	ปานกลาง	
การทำความสะอาดห้องน้ำ/โถง/ระเบียง	ถุงมือ	40	ปานกลาง	
รับ-ส่งเอกสาร	น้ำมันเชื้อเพลิง	35	ต่ำ	
การประชุมภายใน	อุปกรณ์เครื่องเขียน	35	ต่ำ	
การทำสื่อประชาสัมพันธ์	อุปกรณ์เครื่องเขียน	35	ต่ำ	
การซ่อมแซมประปา	ท่อประปา	35	ต่ำ	
การทำความสะอาดรถยนต์/รถไฟฟ้าส่วนกลาง	น้ำยาทำความสะอาด	35	ต่ำ	
การทำความสะอาดรถยนต์/รถไฟฟ้าส่วนกลาง	ผ้า พองน้ำทำความสะอาด	35	ต่ำ	
การถ่ายเอกสาร	กระดาษ	32	ต่ำ	
การทำความสะอาดห้องน้ำ/โถง/ระเบียง	ไม้ถูพื้น ไม้มีอบ	32	ต่ำ	
การทำความสะอาดห้องน้ำ/โถง/ระเบียง	ถังน้ำ	32	ต่ำ	
การเบิกถอนเงินตู้เอทีเอ็ม	กระดาษสลิปบิลใช้แล้ว	32	ต่ำ	
การพิมพ์เอกสาร	หมึกพิมพ์	30	ต่ำ	
การถ่ายเอกสาร	ไฟฟ้า	30	ต่ำ	
การทำลายเอกสาร	ไฟฟ้า	30	ต่ำ	
การประชุมภายใน	แฟ้มเอกสาร	30	ต่ำ	
การทำความสะอาดห้องน้ำ/โถง/ระเบียง	น้ำ	30	ต่ำ	
การใช้ลิฟท์	ไฟฟ้า	30	ต่ำ	
การทำสื่อประชาสัมพันธ์	ไฟฟ้า	28	ต่ำ	
การถ่ายเอกสาร	หมึกพิมพ์	27	ต่ำ	
การดูแลพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคาร	น้ำ	27	ต่ำ	
การจัดเตรียมเอกสาร	อุปกรณ์เครื่องเขียน	25	ต่ำ	
การทำสื่อประชาสัมพันธ์	อุปกรณ์ตกแต่ง	25	ต่ำ	
การพิมพ์เอกสาร	กระดาษ	24	ต่ำ	
การทำลายเอกสาร	เอกสารทางราชการ	24	ต่ำ	
การประชุมภายใน	กระดาษ	24	ต่ำ	
การประชุมภายใน	อาหารจัดเลี้ยง	24	ต่ำ	
การจัดอบรมภายใน	อาหารจัดเลี้ยง	24	ต่ำ	
การอุ่นและรับประทานอาหาร	อาหาร	21	ต่ำ	
การอุ่นและรับประทานอาหาร	เครื่องดื่ม	21	ต่ำ	

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แผนก สำนักงาน

กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับ นัยสำคัญ	กระบวนการป้องกัน/ควบคุม
การให้เช่าที่ร้านกาแฟ	อาคาร/เครื่องตี๋ม	21	ต่ำ	
การจัดเตรียมเอกสาร	ใบมีดตัดกระดาษ	20	ต่ำ	
การจัดอบรมภายใน	กระดาษ	20	ต่ำ	
การจัดอบรมภายใน	อุปกรณ์เครื่องเขียน	20	ต่ำ	
การทำสื่อประชาสัมพันธ์	ใบมีด	20	ต่ำ	
การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	อุปกรณ์ทำความสะอาด	20	ต่ำ	
การให้บริการกาต้มน้ำ	อาคาร/เครื่องตี๋ม	18	ต่ำ	
การทำสื่อประชาสัมพันธ์	กระดาษ	16	ต่ำ	
การดูแลพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคาร	น้ำมันเชื้อเพลิง	16	ต่ำ	
การดูแลพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคาร	ปุ๋ย	15	ต่ำ	

จัดทำโดย



(นางสาวนิตยา ใจกันทา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
การดำเนินงาน

วันที่ 19 เมษายน 2566

ตรวจสอบโดย



(นายธีระชัย ต้นเรืองพร)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 19 เมษายน 2566

อนุมัติโดย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตวุฒิ ดุษฎี)

รองอธิการบดี

วันที่ 19 เมษายน 2566