

การระบุและประเมิน  
ปัญหาสิ่งแวดล้อมและ  
การใช้ทรัพยากร

## ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)

## แผนก สำนักงาน

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
	<b>การพิมพ์เอกสาร (ปริ้นเตอร์)</b>	
กระดาษ	เครื่องปริ้นเตอร์	กระดาษที่พิมพ์เสีย
หมึกพิมพ์		หมึกพิมพ์ใช้แล้ว
ไฟฟ้า		กลิ่นจากหมึกพิมพ์
		เสียงดังจากการพิมพ์
	<b>การถ่ายเอกสาร</b>	
กระดาษ	เครื่องถ่ายเอกสาร	กระดาษที่ถ่ายเสีย
หมึกพิมพ์		หมึกพิมพ์ใช้แล้ว
ไฟฟ้า		กลิ่นจากหมึกพิมพ์
		เสียงดังจากการถ่ายเอกสาร
	<b>การจัดเตรียมเอกสาร</b>	
กระดาษ		กระดาษเสีย
อุปกรณ์เครื่องเขียน		ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน
ใบมีดตัดกระดาษ		ใบมีดตัดกระดาษใช้แล้ว
แฟ้มเอกสาร		แฟ้มเอกสารชำรุด
	<b>การทำลายเอกสาร</b>	
ไฟฟ้า	เครื่องทำลายเอกสาร	เศษกระดาษ
	<b>การประชุมภายใน</b>	
กระดาษ		กระดาษใช้แล้ว
อุปกรณ์เครื่องเขียน		ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน
แฟ้มเอกสาร		แฟ้มเอกสารชำรุด
ไฟฟ้า		

จัดทำโดย ..... *Orn* .....

(นางอรทัย เบ็ญนวล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 4 พฤษภาคม 2560

ตรวจสอบโดย ..... *Long* .....

(นายประคอง ยอดหอม)

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

วันที่ 4 พฤษภาคม 2560

อนุมัติโดย ..... *Orn* .....

(อาจารย์อภิชาติ สวนคำกอง)

รองอธิการบดี

วันที่ 4 พฤษภาคม 2560

ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)

แผนก สำนักงาน

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
	การจัดอบรมภายใน	
กระดาษ		กระดาษใช้แล้ว
อุปกรณ์เครื่องเขียน		ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน
ไฟฟ้า		เศษอาหาร
อาหารจัดเลี้ยง		ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม
	การรับประทานอาหาร	
อาหาร		เศษอาหาร
เครื่องดื่ม		ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม
	การทำสื่อประชาสัมพันธ์	
กระดาษ		เศษกระดาษ
อุปกรณ์เครื่องเขียน		ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน
ไฟฟ้า		ขยะจากอุปกรณ์ตกแต่ง
อุปกรณ์ตกแต่ง		เศษใบมีด
ใบมีด		
	การทำความสะอาดภาชนะ	
น้ำ		น้ำเสีย
น้ำยาทำความสะอาด		ขยะจากฟองน้ำ
ฟองน้ำ		
	การเปลี่ยนหลอดไฟ	
หลอดไฟ		หลอดไฟใช้แล้ว
		ขยะจากกล่องใส่หลอดไฟ

จัดทำโดย .....  
 (นางอรทัย เป็งนวล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 4 พฤษภาคม 2560

ตรวจสอบโดย .....  
 (นายประคอง ยอดหอม)

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

วันที่ 4 พฤษภาคม 2560

อนุมัติโดย .....  
 (อาจารย์อภิชาติ สวนคำกอง)

รองอธิการบดี

วันที่ 4 พฤษภาคม 2560

ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)

แผนก สำนักงาน

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	
น้ำยาแอร์		น้ำยาแอร์รั่วไหล
ไฟฟ้า		ฝุ่นละออง
อุปกรณ์ทำความสะอาด		น้ำเสีย
น้ำ		
	การทำความสะอาดสำนักงาน	
ไฟฟ้า	เครื่องดูดฝุ่น	เสียงดังจากเครื่องดูดฝุ่น
		น้ำเสียจากการทำความสะอาด
น้ำยาทำความสะอาด		ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา
ผ้าทำความสะอาด		เศษผ้าใช้แล้ว
ไม้กวาด		ฝุ่นละออง
	การทำความสะอาดห้องน้ำ	
น้ำ		น้ำเสีย
น้ำยาทำความสะอาด		กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด
ผ้า พองน้ำทำความสะอาด		ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา
		ขยะจากผ้าและพองน้ำ
		กระดาษทิชชูใช้แล้ว
	การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	
วัสดุสำนักงาน		ขยะจากบรรจุภัณฑ์
	กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า	
	เกิดการลัดวงจร	
		ควันจากเพลิงไหม้
		น้ำเสียจากการดับเพลิง
		ขยะจากการเผาไหม้

จัดทำโดย *Orn Penpa*

(นางอรทัย เบ็ญนวล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 4 พฤษภาคม 2560

ตรวจสอบโดย *Prasong Yodthom*

(นายประคอง ยอดหอม)

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

วันที่ 4 พฤษภาคม 2560

อนุมัติโดย *Orn*

(อาจารย์อภิชาติ สวนคำกอง)

รองอธิการบดี

วันที่ 4 พฤษภาคม 2560

ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis)

แผนก สำนักงาน

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
	การดูแลพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคาร	
น้ำมัน	เครื่องตัดหญ้า	เศษหญ้า
		เสียง
	ห้องพักพนักงานทำความสะอาด	
น้ำยาทำความสะอาด		ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา
ผ้าทำความสะอาด		เศษผ้าใช้แล้ว
ไม้กวาด		ฝุ่นละออง

จัดทำโดย .....  
(นางอรทัย เป็งนวล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ 4 พฤษภาคม 2560

ตรวจสอบโดย .....  
(นายประคอง ยอดหอม)

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่  
วันที่ 4 พฤษภาคม 2560

อนุมัติโดย .....  
(อาจารย์อภิชาติ สวนคำกอง)

รองอธิการบดี  
วันที่ 4 พฤษภาคม 2560