

## โครงการ : มาตรการลดการใช้กระดาษในสำนักงานอธิการบดี

---

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี รับผิดชอบในหมวดที่ ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง (Green Procurement) ตามโครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) ของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งโครงการดังกล่าวจะเข้ารับการตรวจประเมินเป็นสำนักงานสีเขียวกับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๐ โดยสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งหมด ๑๓ กอง ซึ่งมีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น ๔๐๐ คน ซึ่งปัญหาส่วนใหญ่มาจากการใช้กระดาษในสำนักงานอธิการบดี ที่มียอดการจัดซื้อค่อนข้างสูงประกอบกับยังไม่มีกระบวนการควบคุมและข้อจำกัดในการใช้กระดาษภายในหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้การลดปริมาณการใช้กระดาษและใช้กระดาษให้คุ้มค่า โดยการกำหนดให้มีการนำกระดาษหน้าเดียวมาใช้อีกครั้ง ส่วนขยะกระดาษที่ไม่ใช้ประโยชน์แล้วเก็บรวบรวมให้แก่ผู้ซื้อเพื่อนำกลับไปใช้เป็นวัตถุดิบการผลิตกระดาษใหม่ (RECYCLE) ทั้งนี้ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณและเสริมสร้างการใช้วัสดุสำนักงานให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนปลูกจิตสำนึกบุคลากรในการใช้วัสดุอุปกรณ์ของทางราชการ

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อควบคุมและลดการใช้กระดาษในสำนักงาน
๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกในการใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๓. เพื่อลดการใช้วัสดุที่ผลิตจากธรรมชาติ
๔. เพื่อรณรงค์ให้การควบคุมปริมาณการใช้กระดาษมีผลอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

### ๓. กำหนดการดำเนินการ

#### ระยะที่ ๑ (สิงหาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

- เก็บสถิติการใช้กระดาษ (บุคคล – ส่วนงาน) และตั้งเป้าหมายเริ่มต้นในการลดปริมาณกระดาษอย่างน้อย ๓๐%
- ประชาสัมพันธ์ / รณรงค์การปฏิบัติตามแนวทางการลดการใช้กระดาษผ่านกิจกรรมต่างๆ
  - การนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (ใช้กระดาษทั้ง ๒ ด้าน)
  - การนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้เพื่อการเสนองานแทนกระดาษ เช่น การนำเสนอ งาน / ประชาสัมพันธ์ / เว็บบอร์ดต่างๆ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ระบบสแกนเอกสารแทนการส่งเอกสารตัวจริง

- ประชาสัมพันธ์ / ติดต่อสื่อสารเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยเริ่มใช้แนวทางการลดการใช้กระดาษในรูปแบบต่างๆ เช่น การใช้ Social Network (กลุ่ม LINE, Facebook และ E-mail เป็นต้น)
- การคัดแยกกระดาษ (กระดาษที่มีหน้าว่าง, กระดาษสีใช้แล้ว กระดาษขาวใช้แล้ว) เพื่อประโยชน์ในการ recycle
- กิจกรรมสร้างสรรค์ต่างๆ

**ระยะที่ ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑):**

- เพิ่มปริมาณทำทลายลดปริมาณการใช้กระดาษให้สูงขึ้น
- ประเมินผลและดำเนินการเพื่อการพัฒนาโครงการอย่างต่อเนื่อง
- ต่อยอด / ขยายผลเพื่อลดการใช้กระดาษชนิดอื่นๆ เช่น กระดาษทิชชู กระดาษโน้ต
- ขยายการดำเนินการไปทุกส่วนงานในสำนักงานอธิการบดี

**๔. กลุ่มเป้าหมาย**

บุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๔๐๐ คน

**๕. งบประมาณในการดำเนินการ**

-

**๖. รูปแบบการจัดกิจกรรม**

๑. สำนักงานอธิการบดีประกาศนโยบายและมาตรการลดการใช้กระดาษให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการ

๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำรวจข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษในปีที่ผ่านมา

๔. รณรงค์/ประชาสัมพันธ์ เพื่อเปิดตัวโครงการลดปริมาณการใช้กระดาษให้บุคลากรในสังกัด

๕. หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการตามโครงการ และคิดค้นนวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อลดปริมาณการ

ใช้กระดาษในหน่วยงาน

๖. ให้รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับหน่วยงานที่มีการสร้างนวัตกรรมและสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษในหน่วยงานต่าง ๆ

**๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. บุคลากรมีจิตสำนึกและตระหนักถึงความสำคัญในการควบคุมปริมาณการใช้กระดาษ
๒. ปริมาณการใช้กระดาษลดลงอย่างเห็นได้ชัดและต่อเนื่อง
๓. ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษของสำนักงานอธิการบดี

**๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

บุคลากรกองคลัง สำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green office)  
สำนักงานอธิการบดี หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง (Green Procurement)

\*\*\*\*\*