

เกณฑ์การจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การจัดจ้างบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริการทำความสะอาดในที่นี้ครอบคลุมเฉพาะบริการรับจ้างทำความสะอาดในอาคารและบริเวณรอบอาคาร

คำอธิบาย

บริการทำความสะอาด หมายถึง ธุรกิจการให้บริการจัดส่งพนักงานไปให้บริการทำความสะอาดยังสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ได้แก่ อาคารสำนักงาน สถานที่ราชการ บริษัท ห้าง ร้าน ธนาคาร โรงพยาบาล และบ้านพักต่างๆ ในขอบเขตข้อตกลงของการให้บริการ

วัตถุประสงค์การจัดจ้างบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เพื่อสนับสนุนกิจกรรมบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ตระหนักถึงความสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. ลดผลกระทบด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อมจากการใช้สารเคมีอันตรายในผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด
2. เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการคัดแยกขยะและการนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่

เกณฑ์ในการจัดจ้างบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดและเงื่อนไขเพิ่มเติมเพื่อการจ้างบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. **เกณฑ์กำหนดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด** ต้องไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย
2. **เกณฑ์กำหนดเกี่ยวกับพนักงาน** พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน
3. **เกณฑ์กำหนดเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ** มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงานเพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการคัดแยกขยะตามระยะเวลาที่เหมาะสม

โดยให้ผู้รับจ้างยื่นหลักฐานรับรองว่าไม่มีสารอันตรายที่ห้ามใช้ในผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด หลักฐานการฝึกอบรมพนักงานด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การแยกขยะ และการจัดการขยะอย่างถูกต้อง

การจัดจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน (ตค. 59 – พค. 60)

มีผู้รับจ้าง 2 ราย ดังนี้

1. ชื่อบริษัทที่รับจ้าง.....บริษัท เค.เอส.ซี.คสอินนิ่ง เซอร์วิส จำกัด.....

จำนวนพนักงาน.....65.....(คน)

งบประมาณที่ใช้.....4,566,653.....บาทปี

เกณฑ์ในการคัดเลือก หรือจัดหาบริการทำความสะอาดในสำนักงานที่ใช้พิจารณามีดังนี้

เกณฑ์ในการพิจารณา	มี	ไม่มี
1. ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย	✓	
2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน	✓	
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้น จากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงาน เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูป หรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการคัดแยกขยะตามระยะเวลาที่เหมาะสม	✓	

สรุป :

เป็นไปตามเกณฑ์สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่

เป็น

ไม่เป็น

การจัดจ้างบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เครื่องถ่ายเอกสาร ในที่นี้ครอบคลุมเฉพาะ เครื่องถ่ายเอกสารระบบแห้ง เครื่องถ่ายเอกสารอเนกประสงค์ (multifunction copier) ทั้งที่ถ่ายเอกสารแบบขาว-ดำ หรือแบบสี ทั้งนี้ไม่รวมเครื่องทำสำเนาที่ไม่มีแม่แบบรับภาพ

คำอธิบาย

1. เครื่องถ่ายเอกสาร หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ทำสำเนาเอกสาร ซึ่งมีเทคโนโลยีการทำงาน 2 ระบบ ได้แก่ระบบอะนาล็อก (analog) และระบบดิจิทัล (digital)
2. เครื่องถ่ายเอกสารระบบอะนาล็อก หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ทำสำเนาเอกสารโดยใช้ระบบแสงทำให้เกิดการสะท้อนภาพและเกิดประจุไฟฟ้าที่จุดผงหมึกเข้าไปติดบนแม่แบบรับภาพ และพิมพ์ลงบนสิ่งรองรับตามรูปแบบเดิมของต้นฉบับ
3. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ทำสำเนาเอกสารใช้ระบบแสงทำให้เกิดการสะท้อนภาพและแสงเข้าไปในวงจรเพื่อแปลงสัญญาณภาพไปเป็นสัญญาณไฟฟ้า จากนั้นสัญญาณไฟฟ้าถูกเปลี่ยนเป็นประจุไฟฟ้าเพื่อจุดผงหมึกเข้าไปติดในแม่แบบรับภาพ และพิมพ์ลงบนสิ่งรองรับตามรูปแบบเดิมของต้นฉบับ
4. เครื่องถ่ายเอกสารอเนกประสงค์ (multifunction copier) หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ทำสำเนาภาพจากเอกสารต้นฉบับด้วยระบบไฟฟ้าสถิตย์ โดยมีหน้าที่หลักในการทำสำเนาเอกสาร แต่สามารถพิมพ์งานลงบนกระดาษ หรือ รับ-ส่งข้อมูลได้เช่นเดียวกับเครื่องพิมพ์ หรือเครื่องโทรสาร หรือเครื่องกราดภาพ (scanner)

วัตถุประสงค์การจัดจ้างบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เพื่อสนับสนุนบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ตระหนักถึงความสำคัญดังต่อไปนี้

1. ลดผลกระทบต่อด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อมจากการปล่อยมลสารขณะใช้เครื่องถ่ายเอกสาร และจากการใช้สารเคมีอันตรายในตลับหมึก และชิ้นส่วนของเครื่องถ่ายเอกสาร
2. เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการซากชิ้นส่วนและการนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่

เกณฑ์ข้อกำหนดเครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ให้พิจารณาดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว หากไม่ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม ให้พิจารณาตามเกณฑ์ข้อกำหนดในข้างต้น

โดยให้บริษัทที่ให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารยื่นหลักฐานรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อมตรงตามเกณฑ์ข้อกำหนด

การบริการเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร (ตค.59 – พค.60)

- ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่า.....บริษัท ริโก้ เซอร์วิส เซส (ประเทศไทย) จำกัด.....
- งบประมาณที่ใช้.....77,200.....บาท/ปี
- จำนวน.....5.....เครื่อง

สรุป :

เป็นไปตามเกณฑ์สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่ เป็น ไม่เป็น

รายละเอียดของการใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุม สัมมนา และอบรม

ในช่วงเดือน.....ตุลาคม 59.....ถึงเดือนพฤษภาคม 60.....

รายการกิจกรรม	สถานที่จัดงาน/โรงแรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	ระยะเวลาการจัดกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม*
					✓

หมายเหตุ *กรณีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ระบุว่าได้รับเกียรติบัตรใบไม้เขียว หรือ ได้รับการรับรอง ISO 14001

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้

1.
2.
3.

ข้อเสนอแนะ

1.
2.
3.

คณะผู้จัดทำรายงาน

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
 ตำแหน่ง..... ระดับ.....
 หน่วยงาน
 โทร. โทรสาร.....
2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
 ตำแหน่ง..... ระดับ.....
 หน่วยงาน
 โทร. โทรสาร.....
3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
 ตำแหน่ง..... ระดับ.....
 หน่วยงาน
 โทร. โทรสาร.....

ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง

- กรมควบคุมมลพิษ
- โครงการฉลากเขียว
- โรงแรมใบไม้เขียว

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. รายการจัดซื้อสินค้าในช่วงเดือนตุลาคม 2559 - พฤษภาคม 2560

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	งบประมาณ (รวม vat 7%) (บาท)	เป็นไปตามเกณฑ์ สินค้าที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม (✓)
14. บริการทำความสะอาด							
1	ทำความสะอาดกลุ่มสำนักงานอธิการบดี	1 งาน	7 เดือน	7	654,465.50	4,566,653.00	(✓)
รวม						4,566,653.00	4,566,653.00
15. บริการโรงแรม							
1	โรงแรมพรสวรรค์ไฮล์ ไบป แอนด์ รีสอร์ท	จน. 21 คน	27 - 28 กพ. 60		-	48,650.00	(✓)
2	เบสสิวิลล่า รีสอร์ท	จน. 55 คน	13 - 14 มีค. 60		-	138,820.00	
3	แอนนาทา แมริม	จน. 31 คน	9 - 10 กพ. 60		-	57,150.00	
	สนามกอล์ฟแม่ใจคลับ	จน. 194 คน	19,21 -23 ธค. 59		-	67,900.00	
5	ทีคการ์เด้น รีสอร์ท เชียงราย	จน. 105 คน	17 - 19 มค. 60		-	320,065.00	
รวม						632,585.00	48,650.00
16. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร							
1	เช่าเครื่องถ่าย รุ่น 31MMPC2003SP	RICHO	งานประชาสัมพันธ์	7	3,500.00	24,500.00	(✓)
2	เช่าเครื่องถ่าย รุ่น 31MMPC2004SP	RICHO	กองคลัง(งบประมาณ)	2	3,500.00	7,000.00	(✓)
3	เช่าเครื่องถ่าย รุ่น U31MMPC2003SP	RICHO	กองอาคาร	7	4,000.00	28,000.00	(✓)
4	เช่าเครื่องถ่าย รุ่น 31MMPC2004SP	RICHO	สำนักงานตรวจสอบภายใน	2	3,500.00	7,000.00	(✓)
5	เช่าเครื่องถ่าย รุ่น 31MMPC2551	RICHO	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	10,700.00	10,700.00	(✓)
รวม						77,200.00	77,200.00
รวมจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด						5,276,438.00	4,692,503.00

สรุป :

- มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างการบริการ(ตุลาคม 59-พฤษภาคม 60) รวมทั้งสิ้น 5,276,438.00 บาท
- มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสิ้น 4,692,503.00 บาท

**ดังนั้นมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ 88.93.

ของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด เป็นไปตามเกณฑ์สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก

1. สัญญาจ้างเหมาทำความสะอาดกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดีฯ
เลขที่สัญญา มจ.(กค.) 5/2560 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2559
2. รายละเอียดและเงื่อนไขเพิ่มเติมเพื่อการจ้างบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อม
3. สำเนาหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (HP Inc (Thailand) Ltd.)
4. สำเนาใบรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ (บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด)
5. สำเนาสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด)
6. สำเนาโครงการอบรมฯ ณ พราวภูฟ้า ตำบลโป่งแยง อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่
7. สำเนาเอกสารการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน