



รหัส: L&H-F-002-04

ต้นฉบับ

บริษัท ริโก้ เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด
341 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ
กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์: 0-2762-1111
โทรสาร: 0-2322-9870

สัญญาเช่า

สัญญาเลขที่ A59-33179

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 01/10/2016 ณ บริษัท ริโก้ เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด
ระหว่าง บริษัท ริโก้ เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 341 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง
กับ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (มจร.)
ที่อยู่ 63 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

1. รายการทรัพย์สินที่เช่า ระยะเวลาการเช่า และการชำระค่าเช่า

1.1. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่า โดยผู้เช่าได้รับมอบทรัพย์สินที่เช่า รวมทั้งอุปกรณ์ ไปจากผู้ให้เช่า
ในสภาพเรียบร้อยถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจเป็นที่พอใจแล้ว โดยคู่สัญญาดังกล่าวได้ตกลงรายละเอียดในการเช่าดังต่อไปนี้

รายละเอียดทรัพย์สินที่เช่า		ระยะเวลาการเช่าและการชำระค่าเช่า	
ประเภทเครื่อง	เครื่องถ่ายเอกสารสี	ระยะเวลาเช่า	12 เดือน
ยี่ห้อ	RICOH	ค่าเช่าเดือนละ	3,500.00 บาท
รุ่น	31MMPC2003SP	สัญญาเริ่มวันที่	01/10/2016
จำนวน	1 เครื่อง	สัญญาสิ้นสุดวันที่	30/09/2017
หมายเลขเครื่อง	E206R370669	เริ่มชำระงวดแรกวันที่	01/11/2016
สถานที่ตั้งเครื่อง	มจร 4503	งวดต่อไปชำระทุกวันที่	01 ของทุกเดือน
งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	มจร 2003	ชำระงวดสุดท้ายวันที่	01/10/2017
		(ราคาข้างต้นยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	

* ลงนาม และประทับตรา (ถ้ามี)



หากผู้เช่าชำระเงินไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้เช่ายินยอมให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15.00 ต่อปี
สำหรับยอดค้างชำระทั้งหมด

1.2. การชำระค่าเช่านั้นจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้ให้เช่าได้รับเงินจำนวนนั้นไว้และได้ออกใบเสร็จรับเงินของผู้ให้เช่า
ให้แก่ผู้เช่าไว้เป็นหลักฐานแล้วเท่านั้น

1.3. เมื่อครบกำหนดตามสัญญาฯ นี้ หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดบอกเลิกสัญญา โดยบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้า ก่อนครบกำหนดตามสัญญาอย่างน้อย 30 วัน ให้ถือว่าสัญญานี้มีผลใช้บังคับต่อไปอีกคราวละ 1 ปี ตามเงื่อนไขเดิม ทุกประการ

2. การส่งมอบ และสถานที่ตั้งทรัพย์สินที่เช่า

2.1. ผู้เช่าต้องตรวจสอบทรัพย์สินที่เช่าในขณะที่รับมอบและลงลายมือชื่อรับมอบในใบรับทรัพย์สินที่เช่า หากผู้เช่าพบว่าทรัพย์สินที่ส่งมอบนั้นชำรุดบกพร่องอย่างหนึ่งอย่างใด ผู้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่ช้ากว่า 7 วันนับแต่วันที่รับมอบ หากพินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้เช่าไม่อาจยกเอาเหตุแห่งความชำรุดบกพร่องขึ้นกล่าวอ้างต่อผู้ให้เช่าได้

2.2. การติดตั้งทรัพย์สินที่เช่า ผู้เช่าจะต้องจัดเตรียมสถานที่ติดตั้งทรัพย์สินที่เช่าให้เหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีกำลังไฟฟ้าที่เพียงพอสำหรับการติดตั้ง และใช้งานทรัพย์สินที่เช่า

2.3. ผู้เช่าจะต้องเก็บรักษาทรัพย์สินที่เช่าให้อยู่ในความปลอดภัยและควบคุมดูแลของผู้เช่าตลอดเวลา ณ สถานที่ติดตั้ง ทั้งนี้การย้ายสถานที่ตั้งเครื่อง ผู้เช่าต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า เว้นแต่กรณีเคลื่อนย้ายชั่วคราวเพื่อการใช้ประโยชน์ตามปกติ หรือเพื่อการบำรุงรักษา ซ่อมแซม

3. การดูแล และบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เช่า

3.1. ผู้เช่าตกลงว่าจะใช้สอยทรัพย์สินที่เช่าด้วยความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนจะพึงใช้เสมือนทรัพย์สินของตนเอง เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของผู้เช่าเท่านั้น รวมทั้งจะไม่นำไปใช้หรืออนุญาต ให้นำบุคคลอื่นนำไปใช้ในทางที่ผิดกฎหมายใดๆ และจะจัดให้บุคคลที่มีคุณสมบัติและความสามารถเหมาะสมเท่านั้นเป็นผู้ใช้ทรัพย์สินที่เช่า โดยผู้ให้เช่าจะจัดทำการฝึกอบรมให้พนักงานของผู้เช่าจนกว่าจะสามารถใช้งานและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินที่เช่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2. ผู้เช่าตกลงทำสัญญาบริการบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เช่าตลอดระยะเวลาการเช่า เว้นแต่กรณีเป็นการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์สำเนา ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเก็บรักษา ค่าภาษีอากรต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการใช้ทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญาฯ นี้ ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว และผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบทันทีในเมื่อทรัพย์สินที่เช่าเกิดความเสียหายหรือบุบสลายขึ้น

4. กรรมสิทธิ์ และการตรวจสอบ

4.1. ผู้เช่าไม่มีสิทธิเด็ดขาดในการจำหน่าย จ่าย โอน หรือก่อให้เกิดภาระเหนือทรัพย์สินที่เช่า ทั้งนี้ บรรดาส่วนควบหรืออุปกรณ์ใดๆ ที่เอาเข้ารวมหรือติดตั้งไว้กับทรัพย์สินที่เช่า ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของทรัพย์สินที่เช่า

4.2. ในระหว่างสัญญาเช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่า และ/หรือตัวแทนของผู้ให้เช่าเข้าไปในสถานที่ของผู้เช่าหรือสถานที่ตั้งทรัพย์สินที่เช่า เพื่อตรวจสอบสภาพทรัพย์สินที่เช่า ในวันและเวลาทำการปกติของผู้เช่า โดยไม่เป็นความผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญาแต่อย่างใด โดยผู้ให้เช่าจะแจ้งนัดหมายให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้า

4.3. สัญญาเช่านี้ไม่อาจโอนสิทธิตามสัญญาให้แก่บุคคลภายนอกได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า และผู้เช่าตกลงรับผิดชอบในค่าธรรมเนียมในการโอนสิทธิตามสัญญา จำนวน 1,000 บาทต่อการโอนสิทธิตามสัญญาในแต่ละครั้ง

5. การขอลยกเลิกสัญญา

สัญญานี้มีผลผูกพันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจนกว่าจะครบกำหนดการเช่า หากผู้เช่าขอลยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา โดยผู้ให้เช่ามิได้ผิดสัญญา ผู้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ให้เช่าภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการขอลยกเลิกสัญญา เป็นเงินงวดเดียวเท่ากับจำนวนเงินค่าเช่าที่คงเหลือทั้งหมด และต้องชำระเงินที่ถึงกำหนดชำระรวมทั้งค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ให้เช่าด้วย

6. เหตุแห่งการสิ้นสุดของสัญญา ให้สัญญานี้สิ้นสุดทันที เมื่อปรากฏว่า

- 6.1 ผู้เช่า ผิดนัดชำระค่าเช่า 2 งวด ติดต่อกัน หรือ
- 6.2 คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งตกเป็นบุคคลล้มละลาย ถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ ถูกพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว หรือเด็ดขาด ถูกยึด आयัดทรัพย์ หรือ
- 6.3 คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือ
- 6.4 ทรัพย์สินที่เช่าสูญเสีย เสียหาย หรือถูกทำลายจนไม่สามารถซ่อมแซมให้ดังเดิม ถูกยึด ถูกอายัด ถูกริบ หรือ
- 6.5 กระทำการใดๆ ที่อาจทำให้ทรัพย์สินที่เช่าสูญหาย ถูกทำลายหรือถูกดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

7. ผลของการสิ้นสุดของสัญญา เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลง ไม่ว่าด้วยกรณีใดก็ตาม

- 7.1 ผู้เช่าจะต้องส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าในสภาพเรียบร้อย (เว้นแต่การชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ) ภายใน 10 วันนับแต่วันที่สัญญานี้สิ้นสุดลง ณ สำนักงานของผู้เช่าโดยผู้ให้เช่ารับผิดชอบการขนส่ง และผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าที่ถึงกำหนดชำระ ค่าเสียหาย เบี้ยปรับตามที่กำหนดในข้อ 5. และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นเนื่องจากการเลิกสัญญาดังกล่าว (ถ้ามี) หรือ
- 7.2 ผู้ให้เช่ามีสิทธินำทรัพย์สินที่เช่ากลับคืนได้ทันที โดยผู้เช่าตกลงให้ผู้ให้เช่า หรือตัวแทนของผู้ให้เช่า เข้าไปในสถานที่ตั้งทรัพย์สินที่เช่าเพื่อนำทรัพย์สินที่เช่ากลับคืนได้ โดยไม่ถือเป็นความผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญาแต่อย่างใด
- 7.3 หากทรัพย์สินที่เช่าสูญหาย ถูกยึด อายัด หรือถูกทำลาย โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้เช่าและ/หรือตัวแทนของผู้เช่า ผู้เช่าตกลงชดเชยราคาทรัพย์สินที่เช่า เบี้ยปรับตามที่กำหนดในข้อ 5. และ/หรือค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้เช่า รวมทั้งค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทวงถาม การติดตามทรัพย์สินที่เช่า ค่าทนายความ และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้ให้เช่าได้ชำระไปเพื่อการดังกล่าว

8. หนังสือบอกกล่าว

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ถือว่า ที่อยู่ตามที่ระบุในสัญญานี้ เป็นที่อยู่ที่ต้องและสมบูรณ์เพื่อการติดต่อและมีหนังสือบอกกล่าวระหว่างคู่สัญญา จนกว่าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะได้อ้างเปลี่ยนแปลงที่อยู่เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วันก่อนวันที่เปลี่ยนแปลงที่อยู่ให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบ

หากสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดเป็น โฆษะหรือไม่สมบูรณ์ คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าส่วนที่ไม่เป็น โฆษะหรือไม่สมบูรณ์ แยกออกจากส่วนที่เป็น โฆษะหรือไม่สมบูรณ์นั้น และมีผลใช้บังคับได้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญา
นี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ประทับตรา (ถ้ามี)

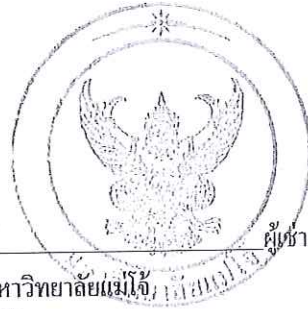
ลงชื่อ _____

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดย

(นางประณี สันสุตสี)

ผู้อำนวยการกองกลาง



ผู้เช่า

บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH SERVICES (THAILAND) LIMITED

ลงชื่อ _____

บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด

โดย นายสมชาย ชัยชนาวงศ์

ผู้ให้เช่า

ลงชื่อ _____

นายรัฐพล แก้วมาเมือง

พยาน

ลงชื่อ _____

พยาน