



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานอธิการบดี » กองอาคารและสถานที่

โทรศัพท์ 3242

ที่ ศร 0523.1.8/021

วันที่ 10 มกราคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสำนักงานนำอยู่ นำทำงาน (Healthy Workplace)

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเทียน บัวจุม)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขึ้นภายใต้วิสัยทัศน์ว่า "เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศด้านการเกษตรในระดับนานาชาติ" ทั้งนี้ ได้มีการถ่ายทอดสู่หน่วยงานภายในเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้สอดคล้องและร่วมกันขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงใคร่ขออนุมัติ งบประมาณเงินรายได้ (งบอุดหนุน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานอธิการบดี » กองอาคารและสถานที่) จำนวน 300,000.00 บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายประคอง ยอดหอม)

29/1/2561

ผู้เสนอ

(นางอรทัย เป็ญนวล)

31/1/2561

เห็นชอบ

(นายประคอง ยอดหอม)

31/1/2561

เห็นชอบ

(นายวรุตสิริ สุจินดา)

1/2/2561

เห็นชอบ

(นางอัมพิกา กั้นชนะ)

1/2/2561

เห็นชอบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเถียน บัวจุม)

5/2/2561

อนุมัติ

มหาวิทยาลัย
แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

ตอนที่ 1 : รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการสำนักงานปลอดฝุ่น่าทำงาน (Healthy Workplace)
2. ประเภทโครงการ โครงการยุทธศาสตร์ (Go Eco U.)
3. ลักษณะโครงการ โครงการพัฒนางานเดิม
4. แผนงาน งานบริหารมหาวิทยาลัย
5. แหล่งงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	งบรายจ่าย	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
งบประมาณเงินรายได้ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานอธิการบดี » กองอาคารและสถานที่)	หมวดรายจ่าย » งบอุดหนุน	โครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แบบบูรณาการประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 เป้าประสงค์ที่ 5 มีสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	2561	300,000.00
			รวมทั้งหมดเป็น :	300,000.00

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
นาย ประคอง ยอดหอม	ผู้รับผิดชอบหลัก

7. ที่ปรึกษาโครงการ

- อาจารย์ยอภีชาติ สวนคำทอง

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานอธิการบดี » กองอาคารและสถานที่	หน่วยงานหลัก

9. สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย

นโยบายมหาวิทยาลัย
ด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม

10. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 61 MJU 6 การบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization)
- เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย 61 MJU 6.4 มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานและเป็นสากล
- กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 61 MJU 6.4.4 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์มหาวิทยาลัยสีเขียว ได้แก่ การจัดการกายภาพ พลังงาน น้ำ ของเสีย และการจราจร
- ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย 61MJU6.4.2 ผลการจัดอันดับ Green University ที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

11. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินโครงการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มาใช้ในการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ซึ่งทำให้มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน สร้างความประทับใจให้แก่ผู้มารับบริการทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ ตลอดจนได้เข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2560 ระดับพื้นที่ และระดับประเทศ โดยได้รับผลการประเมิน "ระดับดีเยี่ยม"

ในปี 2561 กองอาคารและสถานที่ ร่วมกับคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี มีแผนการพัฒนาการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานอธิการบดีให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจัดทำโครงการสำนักงานปลอดฝุ่น่าทำงาน (Healthy Workplace) เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยกำหนดจัดกิจกรรมให้หลากหลาย และให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ตลอดจนการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ให้มากขึ้น

12. วัตถุประสงค์

- 12.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน และดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินสำนักงานสีเขียว
- 12.2 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย/แผ่นดินไหว และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

13. ระยะเวลาดำเนินโครงการเริ่มต้น 10/01/2561 สิ้นสุด 30/09/2561

14. กลุ่มเป้าหมายจำนวน 200 คน ประกอบด้วย บุคลากรที่ปฏิบัติงานกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคารสำนักงานอธิการบดี(ใหม่) อาคารสำนักงานอธิการบดี(เดิม) อาคารอำนวยการ) ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อราชการ นักศึกษาที่มาใช้บริการหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี

15. รูปแบบกิจกรรม

- 15.1 ฝึกอบรม
- 15.2 อื่น ๆ

16. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

16.1 สำนักงานอธิการบดี มีการพัฒนาการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน และการให้บริการ

ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย
จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการ	เชิงปริมาณ	กิจกรรม	5
ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดสถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดำเนินการสำนักงานสีเขียว	เชิงคุณภาพ	ร้อยละ	82

17. งบประมาณ

17.1 สำนักงานอธิการบดี มีการพัฒนาการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน และการให้บริการ
ผลผลิตนี้มีการส่งจ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย/รายการ	งบประมาณรวม
กิจกรรมด้านความสะอาด (กิจกรรม 5 ส Big Cleaning Day จำนวน 2 ครั้ง ในเดือนเมษายน 2561 และเดือนสิงหาคม 2561 ดำเนินการในกลุ่ม	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย	27,000.00 บาท
		45,000.00 บาท

อาคารสำนักงานอธิการบดี และอาคารอำนวยการ (วันที่จัดกิจกรรม 10/01/2561 - 30/09/2561) รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - นาย ประดอง ยอดหอม	ค่าอาหารกลางวัน (150 คน x 90 บาท x 1 มื้อ x 2 ครั้ง) ค่าเดินทางในกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคารอิงคศรีภสิการ(ใหม่) อาคารสำนักงานอธิการบดี(เดิม) และอาคารอิงคศรีภสิการ) งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 18,000.00 บาท ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 90 บาท x 1 มื้อ x 2 ครั้ง) ค่าเดินทางที่อาคารอำนวยการ (ศูนย์กิจกรรมนักศึกษา สระบัวน้ำ)	
กิจกรรมด้านความปลอดภัย (ซ้อมแผนอัคคีภัย/แผ่นดินไหว) (วันที่จัดกิจกรรม 10/01/2561 - 30/09/2561) รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - นาย ประดอง ยอดหอม	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 9,000.00 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (150 คน x 30 บาท x 2 มื้อ) งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 13,500.00 บาท ค่าอาหารกลางวัน (150 คน x 90 บาท x 1 มื้อ) งบดำเนินงาน » ค่าตอบแทน 18,000.00 บาท ค่าตอบแทนวิทยากร (5 คน x 600 บาท x 6 ชม.) งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 5,600.00 บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม (เคมีดับเพลิง ฯลฯ)	46,100.00 บาท
กิจกรรมเพิ่มแสงสว่างโดยทีมงาน และปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน (วันที่จัดกิจกรรม 10/01/2561 - 30/09/2561) รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - นาย ประดอง ยอดหอม	งบลงทุน » ค่าครุภัณฑ์ 30,000.00 บาท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าฯ (โคมไฟตั้งโต๊ะ จำนวน 20 อัน ๆ ละ 1,500 บาท) งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 50,000.00 บาท ค่าวัสดุการเกษตร (วัสดุปลูก ไม้ดอกไม้ประดับ ฯลฯ) จำนวน 1 รายการ งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 66,000.00 บาท ค่าวัสดุสำนักงาน (ป้ายบอกสถานที่/หน่วยงาน ป้ายตั้งบุคลากร หน่วยงานสำนักงานอธิการบดี) จำนวน 1 รายการ งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 30,000.00 บาท ค่าวัสดุก่อสร้าง (วัสดุปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี เช่น ปูนซีเมนต์ ฯลฯ) จำนวน 1 รายการ	176,000.00 บาท
กิจกรรมทำบุญทำกุศล/บุญอินทรีจากเศษพืช เศษอาหาร (วันที่จัดกิจกรรม 10/01/2561 - 30/09/2561) รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - นาย ประดอง ยอดหอม	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 5,400.00 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (90 คน x 30 บาท x 1 มื้อ x 2 ครั้ง) งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 1,400.00 บาท ค่าวัสดุการเกษตร จำนวน 1 รายการ	6,800.00 บาท
กิจกรรมสื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ก๊าซเรือนกระจก 3R และการพัฒนาการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (วันที่จัดกิจกรรม 10/01/2561 - 30/09/2561) รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - นาย ประดอง ยอดหอม	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 9,000.00 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (150 คน x 30 บาท x 2 มื้อ) งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 13,500.00 บาท ค่าอาหารกลางวัน (150 คน x 90 บาท x 1 มื้อ) งบดำเนินงาน » ค่าตอบแทน 3,600.00 บาท ค่าตอบแทนวิทยากร (1 คน x 6 ชม. x 600 บาท)	26,100.00 บาท

18. ปัญหาและอุปสรรค

18.1 การจัดการฝึกอบรม/กิจกรรม อาจไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากร เนื่องจากติดภารกิจ และจำนวนกลุ่มเป้าหมายอาจไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้

19. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

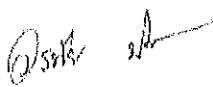
19.1 วางแผนการดำเนินการ และขอความร่วมมือทุกหน่วยงานให้ร่วมดำเนินการ

20. เอกสารประกอบ

20.3 หนังสือส่งแผนและแจ้งงบประมาณแผนฯ สนอ.ปี 61

ตอนที่ 2 : รายชื่อผู้เห็นชอบและอนุมัติ

ผู้บันทึกข้อมูล
โปรดตรวจสอบความถูกต้องและลงนามรับรอง
ลงนามเมื่อ : 29-01-2561



(นาง อรทัย เบื้องวล)
ผู้บันทึกข้อมูล

เห็นชอบ

ลงนามเมื่อ : 31-01-2561



(นาย ประดอง ยอดหอม)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน

เห็นชอบ

เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการ
โดยการเบิกจ่ายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบที่
เกี่ยวข้อง โดยตรงต่อไป
ลงนามเมื่อ : 01-02-2561



(นาง อัมพิกา กันชนะ)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับมหาวิทยาลัย (ที่ไม่ใช่งบประมาณแผ่นดิน)

ผู้เสนอ
เห็นควรอนุมัติ
ลงนามเมื่อ : 29-01-2561



(นาย ประคอง ยอดหอม)
ผู้เสนอโครงการ

เห็นชอบ
เรียน รองอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ
และเห็นควรให้กองคลังตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป
ลงนามเมื่อ : 01-02-2561



(นาย วรุตสิริ สุจินดา)
ผู้ตรวจแผนระดับมหาวิทยาลัย

อนุมัติ
ลงนามเมื่อ : 05-02-2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทองเลียน บัวจุม)
ผู้อนุมัติ

เห็นชอบ
ลงนามเมื่อ : 31-01-2561



(นาง อรทัย เบ็ญจกุล)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน