



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย

อนุสนธิตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ประกาศ
นโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดีไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green office) สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และสอดคล้องกับการแบ่งส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการ
ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office)
สำนักงานมหาวิทยาลัย ให้บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยรับทราบและมีส่วนร่วมในการดำเนินการ
จัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

“มุ่งมั่นรักษาสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด ปฏิบัติตามกฎหมาย กระจาย
ความรู้สู่สาธารณชน”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

งานบริหารและธุรการ กองกลาง สนอ.
รับที่..... 2488
วันที่ 15 กอ, ๖๒
เวลา 11.51 น.

ส่วนราชการ สำนักงานมหาวิทยาลัย กองอาคารและสถานที่ โทร. ๓๒๔๒

ที่ อว ๖๙.๒.๖/ ๐๒๗

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอลงนามในประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบนโยบายสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๒ และแนวทางการดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานอธิการบดี และแผนการดำเนินการและพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้มีการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และสอดคล้องกับการแบ่งส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขออธิการบดีลงนามในประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๒ ของสำนักงานมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดีเดิม) ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อจะได้แจ้งเวียนให้บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยรับทราบและปฏิบัติตามต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

①

(นายประคอง ยอดหอม)

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

ลงนามแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

15 ก.ค. 2562



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓/

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ ๕๔๗๒

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ / ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้ประชุมหารือกันแล้ว เห็นควรเสนอที่ประชุมทราบผลการดำเนินงาน และเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๒ และแนวทางการดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานอธิการบดี
๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินการและพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๒

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. น้ำเสียจากหอพักไหลลงสู่คลองโดยตรง ควรมีการปรับระบบบำบัดน้ำเสียจากหอพักนักศึกษา ก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
๒. การณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติกให้นักศึกษาทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดก่อนเปิดเรียนภาคการศึกษาใหม่
๓. การนำขยะที่ย่อยสลายได้ไปทำปุ๋ย หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์
๔. ระบบการใช้พลังงานไฟฟ้า ต้องมีการบันทึกข้อมูล และวิเคราะห์ว่าสามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้จริงหรือไม่ ต้องปรับปรุงเพิ่มในจุดใด และในอนาคตต้องกำหนดนโยบายให้แต่ละหน่วยงานควบคุมดูแลการใช้ไฟฟ้าในหน่วยงานตัวเอง แต่ละอาคารต้องมี Sun roof ที่สามารถเก็บกักพลังงานให้เพียงพอสำหรับใช้ในตอนกลางวัน และสลับใช้ไฟฟ้าระบบปกติในช่วงเวลากลางคืน และควรกำหนดนโยบายให้แต่ละหน่วยงานตั้งงบประมาณเพื่อกันไว้เป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า หรือตั้งงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
๕. การปรับปรุงซ่อมแซมหอพัก ควรนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขทั้งระบบ เรื่องที่จำเป็นเร่งด่วน และปัญหาเฉพาะหน้าที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไข

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒
พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบผลการประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว สำนักงานอธิการบดี
๒. เห็นชอบนโยบายสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๒ และแนวทางการดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานอธิการบดี และแผนการดำเนินการและพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๒

๓. การจัดสรรงบประมาณค่าบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า/อาคาร ควรตั้งกองทุนเพื่อจัดสรรงบประมาณสำหรับบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและซ่อมแซมอาคารของแต่ละหน่วยงาน รวมไปถึงการจัดตั้งกองทุนเงินสะสมสำหรับผู้เกษียณอายุราชการ ต้องเร่งดำเนินการ ฝากกองแผนงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการโดยเร่งด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

รายละเอียด

พิมพ์เอกสาร (documentDetailPrint.aspx?keyDefault=&keyOption=NDQyMTc1-MTlxOTQyNzE=-0-2249-14-12194271-0&gold=74)

การรับ/ส่งเอกสาร

ทางเดินเอกสาร

แจ้งมติคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เรื่อง การดำเนินงานงาน Green Office

กองอาคารและสถานที่ สำนักงาน
มหาวิทยาลัย

เลขที่รับ :รับภายใน740/2562

วันที่รับ :8/5/2562 16:42:37

ชื่อผู้ส่ง :งานประชุม กองกลาง (นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

วันที่ส่ง :8/5/2562 16:03:50

ความสำคัญการส่ง :ปกติ

ลงนาม/ส่งการ :แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร :ศร0523.1.1.6/592

ระดับชั้นความลับ :ปกติ

ประเภทเอกสาร :หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร :08/05/2562

เรียน :ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

จาก :งานประชุม กองกลาง

เรื่อง :แจ้งมติคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เรื่อง การดำเนินงานงาน Green Office

เจ้าของเอกสาร :งานประชุม กองกลาง (นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

วันที่สร้าง :8/5/2562 16:03:48

วันที่หมดอายุ :ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ :ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด :ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ :ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร :ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย :ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ส่งการ

.pdf	๓.๑ แคมป์ติ.pdf (eDocumentGenerateFile.ashx?key=NJM0ODI1)	รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?)
	ผู้นำเข้าเอกสาร : นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ เพิ่มเมื่อ : 8/5/2562 16:03:49 fID=NJM0ODI1&keyDefault=&keyOption=NDQyMTc1-MTlxOTQyNzE=-0&gold=74)	
.pdf	แนวทางพัฒนาสู่ สห. สีเขียว.pdf (eDocumentGenerateFile.ashx?key=NJM0ODI2)	รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?)
	ผู้นำเข้าเอกสาร : นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ เพิ่มเมื่อ : 8/5/2562 16:03:50	fID=NJM0ODI2&keyDefault=&keyOption=NDQyMTc1-MTlxOTQyNzE=-0&gold=74)
.pdf	592 Green office.pdf (eDocumentGenerateFile.ashx?key=NJM0ODM2)	รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?)
	ผู้นำเข้าเอกสาร : นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ เพิ่มเมื่อ : 8/5/2562 16:14:23 fID=NJM0ODM2&keyDefault=&keyOption=NDQyMTc1-MTlxOTQyNzE=-0&gold=74)	

ตอบกลับ

ส่งต่อ

รีเฟรช

Move

แก้ไขเลขรับ

ดร. วาสนา
ดร. วาสนา
Signature



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 124
วันที่ 22 มี.ค. 2562
เวลา 15.00 น.

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองอาคารและสถานที่ โทร. ๓๒๔๒

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๘/๑๒๒

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

สรุปเรื่องและสาระสำคัญ ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงขอส่งสรุปการประชุม ประเด็นที่เสนอเพื่อทราบ และประเด็นเพื่อโปรดพิจารณา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ประเด็นที่เสนอเพื่อทราบ

๑. เกณฑ์สำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๒ ได้มีการปรับหมวดการดำเนินการจาก ๗ หมวด เหลือ ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในสำนักงาน

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

๒. การทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โดยปรับจากคำสั่งแต่งตั้งชุดเดิม จาก ๗ หมวด เหลือ ๖ หมวด โดยอยู่ระหว่างการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง

๓. การดำเนินการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ขนาด ๙๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ ระบบ ภายใต้โครงการพัฒนาอาคารต้นแบบสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเป็นการรวมกับระบบพลังงานแสงอาทิตย์เดิม ๒๐ kW รวมกำลังผลิตจาก Solar Rooftop เป็น ๑๑๐ kW กำลังผลิต ๑๒๕ kW โดยมีการจ่ายไฟฟ้าเข้าระบบ ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จากการเก็บข้อมูลวันที่ ๗ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีการผลิตกระแสไฟฟ้า ได้ ๔,๓๒๐.๙๔ kW ค่าไฟฟ้าเดือน มกราคม ๒๕๖๒ หน่วยละ ๓.๖๙ บาท/หน่วย คิดเป็นเงินที่ประหยัดได้ ๔,๓๒๐.๙๔ x ๓.๖๙ บาท เท่ากับ ๑๑,๕๓๒.๔๗ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสองบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์) และในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จะติดตั้งระบบฯ ขนาด ๓๐๐ kW ณ อาคารอำนวยการ ๒ ชั้น อีก ๑ ระบบ ปัจจุบันอยู่ระหว่างกำหนด TOR

๔. โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green

University) วงเงิน ๒๗,๗๓๓,๔๐๐ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการ รายละเอียดตามโครงการแนบท้าย

๔. กำหนดการประชุมประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๖ ครั้ง โดยกำหนดการประชุมอาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม

๕. การดำเนินการตามมาตรการสำนักงานสีเขียว (Green Office) จำนวน ๙ มาตรการ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยมีผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว และแนวทางปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินการในปี ๒๕๖๒ ดังนี้

มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินการ
๑. มาตรการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ	- มีนโยบาย แต่ยังไม่สามารถตรวจสอบได้ และได้เสนอโปรแกรมตรวจเก็บข้อมูลการใช้เครื่องปรับอากาศแล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณางบประมาณ ในเบื้องต้นเสนอไว้ ๒ ชุด ๆ ละประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท	- ค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้น - สภาพอากาศร้อน จึงทำให้จำเป็นต้องเปิดใช้เครื่องปรับอากาศในช่วงเช้า	- กำหนดเป้าหมายการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า - เครื่องมือที่จะใช้/กระบวนการในการดำเนินการ เช่น ติดตั้งเซนเซอร์จับการทำงาน of เครื่องปรับอากาศ กำหนดมาตรการ การสื่อสารสร้างความเข้าใจ ฯลฯ - วิเคราะห์ผลหลังการดำเนินการ ในระยะแรกอาจจะกำหนดวิธีแก้ไขปัญหามารอบเดือน
๒. มาตรการปิดไฟแสงสว่างและเครื่องใช้ไฟฟ้า	- ติดสวิตช์กระตุก แต่ยังไม่มีการใช้งานในบางจุด	การรณรงค์ไม่ต่อเนื่อง บุคลากรบางส่วนยังไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร	- กำหนดมาตรการเมื่อไม่ใช้งาน สื่อสารและขอความร่วมมือบุคลากรให้ปฏิบัติ
๓. มาตรการลดการใช้ไฟฟ้า	- มีการเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED - เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ		กำหนดเป้าหมายการรณรงค์ลดการใช้ไฟฟ้า

มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/ พัฒนาการดำเนินการ
	- ติดตั้ง Solar Rooftop	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการติดตั้งล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด จึงทำให้เริ่มใช้งานได้ในปี ๒๕๖๒	อย่างต่อเนื่อง และสร้างแรงจูงใจ
๔. มาตรการลดการใช้น้ำ และการจัดการน้ำเสีย	- มีการตรวจวิเคราะห์น้ำเสียของกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี และอาคารอำนวยการ ขสสช - ในอาคารสำนักงานอธิการบดีห้องน้ำบางส่วนยังใช้โถชักโครกรุ่นเก่าที่มีการใช้น้ำปริมาณมาก - การกำจัดสารเคมีอันตราย จะดำเนินการประมาณเดือน ก.ค.-ส.ค. ๒๕๖๒ โดยจะสำรวจและจ้างเหมาเอกชนดำเนินการกำจัด	- การนำน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดแล้วกลับมาใช้ใหม่ อาคารสำนักงานอธิการบดี อยู่ไกลจากระบบ จึงอาจไม่สามารถนำมาใช้ได้	- ระบบบำบัดน้ำเสียของมหาวิทยาลัยเป็นระบบบำบัดน้ำเสียรวม จึงอาจจะไม่จำเป็นต้องแยกระบบ - สำรวจข้อมูลการใช้ น้ำประปา เพื่อให้สัมพันธ์กับการกำจัดน้ำเสีย และกำหนดแนวทางการประหยัด - กำหนดเป้าหมายการลดการใช้น้ำประปา และการนำน้ำเสียที่บำบัดแล้วมาใช้ประโยชน์ใหม่ - การใช้แหล่งน้ำมาใช้ในการเกษตร - กำหนดมาตรการลดการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อลดปริมาณการเกิดก๊าซเรือนกระจก
๕. มาตรการลดปริมาณการเกิดก๊าซเรือนกระจก	- การจัดเก็บข้อมูลให้ต่อเนื่อง		

มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/ พัฒนาการดำเนินการ
	- การใช้น้ำมีปริมาณมากขึ้น ทั้งอาคารสำนักงาน อธิการบดี และอาคาร อำนวยการ ยศสุข		
๖. มาตรการลดขยะ ที่ต้นทาง	- มีการรณรงค์การแยก ขยะในสำนักงาน	- บุคลากรบางส่วนยังขาด ความรู้ และการมีส่วนร่วม ในการแยกขยะ	- กำหนดมาตรการ และนำเสนอที่ประชุม - คณะวิทยาศาสตร์ มี การรับซื้อขยะ ควร ประสานให้มาซื้อที่ อาคารสำนักงาน อธิการบดีด้วย
๗. มาตรการจัดซื้อ จัดจ้างสินค้าและ บริการที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	- จัดซื้อวัสดุ ๗๒ รายการ - การประเมินผู้รับจ้าง จัดทำแบบฟอร์ม แล้ว จะแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน ดำเนินการต่อไป		- ให้ระบุไว้ใน TOR ทุก ครั้ง และมอบหมายให้ หมวด ๖ และงานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการ แจ้งเวียนให้หน่วยงาน ดำเนินการประเมิน
๘. มาตรการจัด สภาพแวดล้อมการ ทำงานให้น่าอยู่ น่า ทำงานและปลอดภัย	- อยู่ระหว่าง การ ดำเนินการปรับปรุง และ อาจจะมีกิจกรรมให้ทุกคน ในกลุ่มอาคารสำนักงาน อธิการบดีมีส่วนร่วม		- ตรวจสอบระบบ เตือนภัย และจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ เพิ่มเติม หรือทดแทน - การฝึกซ้อมแผนและ อพยพอัคคีภัย โดยจะ นำแผนบทโตะที่ซ้อมปี ๒๕๖๑ นำมาใช้
๙. มาตรการส่งเสริม ให้มีการดำเนินการ สำนักงานสีเขียวทั้ง มหาวิทยาลัย	- ได้มีการสื่อสารและเชิญ ชวนให้หน่วยงานได้เข้าร่วม กิจกรรม Green Office - มีหน่วยงานที่สมัครเข้ารับ การประเมิน จำนวน ๓		

มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/ พัฒนาการดำเนินการ
	หน่วยงาน คือ คณะสัตว- ศาสตร์ฯ คณะบริหารธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์ ยกระดับ ๑ หน่วยงาน คือ อาคาร อำนวยการ ยศสุข - เตรียมความพร้อม เช่น วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ศูนย์เทคโนโลยีและ สารสนเทศ เป็นต้น		

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

๑. นโยบายสิ่งแวดล้อม ปี ๒๕๖๒ เห็นควรใช้นโยบายของปี ๒๕๖๑ คือ “มุ่งมั่นรักษาสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด ปฏิบัติตามกฎหมาย กระจายความรู้สู่สาธารณชน”

๒. แนวทางการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานอธิการบดีในภาพรวม รวมถึงการดำเนินการของหน่วยงานภายนอกสำนักงานอธิการบดี โดยเห็นควรดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ การลดค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าหลังจากมีการติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อมีการคืนทุนแล้ว เห็นควรนำเงินส่วนที่เหลือ/จากการลดค่าไฟฟ้า นำเข้ากองทุนสำนักงานอธิการบดี และอาจพิจารณาเป็นรางวัลสำหรับการลดค่าไฟฟ้าต่อไป

๒.๒ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ เห็นควรให้มีการประชาสัมพันธ์/เปิดคลังประจักษ์การดำเนินการสำนักงานสีเขียว (อยู่ในเว็บสำนักงานสีเขียวสำนักงานอธิการบดี) โดยเปิดในระบบเสียงตามสายของกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี และเปิดในห้องประชุมในช่วงที่รอการประชุม/ยังไม่เริ่มการประชุม โดยเห็นควรให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป รวมถึงการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ

๒.๓ การลดพลาสติก โฟม เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑) กำหนดระยะเวลาที่จะดำเนินการ (คิกออฟ) ของสำนักงานอธิการบดีที่จะลดการใช้พลาสติก โฟม และทำหนังสือเวียน หรือสื่อรณรงค์ต่าง ๆ เพื่อขอความร่วมมือให้ปฏิบัติอย่างจริงจัง

๒) เห็นควรขอความร่วมมือบุคลากรที่นำของมาขายในอาคารสำนักงาน
อธิการบดี ลด/งดใช้พลาสติก หรือ กำหนดสถานที่ให้นำของมาขาย ณ จุดเดียว เน้นอาหารปลอดภัย และมี
กล่องรับเงินจากการขายให้ผู้ซื้อจ่ายเงินเอง โดยไม่ให้กระทบเวลาทำงาน ซึ่งจะดำเนินการหารือเกี่ยวกับการ
การดำเนินการอีกครั้ง ทั้งนี้ รวมถึงขอความร่วมมือภาคנד ๒๔๗/๗ ให้ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ลดการใช้
ถุงพลาสติกด้วย

๓) เห็นควรขอความร่วมมือให้มีการนำแก้วส่วนตัวมาเองในวันประชุม
โดยระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม เพื่อให้เกิดความเคยชิน และปฏิบัติร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งต่อไป
อาจจะมีการประกวดให้รางวัล

๔) ควรกำหนดเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยและให้หน่วยงานภายใน
ดำเนินการ เพื่อให้การลด ละ เลิกใช้พลาสติก และให้มีการดำเนินการในภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้
สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

๓. แผนการดำเนินการและพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายประคอง ยอดหอม)

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

ผู้ขอบรรจุวาระการประชุม

DM

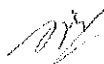
(อาจารย์อภิชาติ สวนคำทอง)

รองอธิการบดี

20 มี.ค. 2562

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เพื่อแจ้งให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา



(นางพัชรี คำจันทร์)

ผู้อำนวยการประชุม

22 มี.ค. 2562

เห็นควรดำเนินการดังเสนอ



นางปราณี พันธุ์ดี

ผู้อำนวยการกองกลาง

22 มี.ค. 2562