



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๖๒๖๓ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๓๔๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๕๔๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี (เพิ่มเติม) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี (เพิ่มเติม) และทบทวนรายชื่อคณะกรรมการตามคำสั่งแต่งตั้งชุดเดิม เพื่อให้เป็นปัจจุบันและเพิ่มรายละเอียดภาระหน้าที่ของแต่ละหมวดในคำสั่งแต่งตั้งให้ชัดเจนยิ่งขึ้น นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานอธิการบดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองแนะแนว และศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |

๑๒. ผู้อำนวยการ...

- | | |
|---|---------------------|
| ๑๒. ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๕. นางศรีกุล นันทะขมภู | กรรมการ |
| ๑๖. นางธัญญธรณ์ เมธีวิศวงศ์ | กรรมการ |
| ๑๗. หัวหน้างานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่
กองอาคารและสถานที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘. หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองอาคารและสถานที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองสวัสดิการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงาน

หมวด ๑ การบริหารจัดการองค์กร

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางรุ่งทิพา เจริญทรัพย์ | กรรมการ |
| ๔. นางอำพร เวียตตัน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค | กรรมการ |
| ๖. นางสาววิไลวรรณ ธงงาม | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานบริหารและธุรการ
กองอาคารและสถานที่ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ขับเคลื่อนนโยบายสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๒. ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม
๓. กำหนดแนวทางและผู้รับชอบในการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม
๔. วิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน แนวทางแก้ไขปัญห
และปัญหาอุปสรรค เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข
๕. จัดทำรายการกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับลักษณะในการควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม
๖. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม

หมวด ๒ การดำเนินงาน

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานบริหาร... | |

๔. หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองกลาง	กรรมการ
๕. นายกมล กลุ่มมิตร	กรรมการ
๖. นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์	กรรมการ
๗. นางสาววรทัยา ศุขแก้ว	กรรมการ
๘. นางปวีศา ฉัตรพัชรวิทย์	กรรมการ
๙. นายวีระยุทธ แสนสุข	กรรมการ
๑๐. นางสาวธันยรัศมี วงศ์เกษม	กรรมการ
๑๑. นางสาวน้ำทิพย์ พรหมเพ็ชร	กรรมการ
๑๒. นายสุธีรพัฒน์ ธุระเสน	กรรมการ
๑๓. นางสาวพวงพยอม เสนาวารี	กรรมการ
๑๔. นายสุติกร บุญราศรี	กรรมการ
๑๕. หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ

กองอาคารและสถานที่

๑๖. นางสาววลิสฐิตา ถมทอง	กรรมการและเลขานุการ
-----------------------------	---------------------

หน้าที่

๑. สืบสวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อม กฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อม ให้แก่บุคลากร ผู้ให้บริการ ตลอดจนผู้ที่มาใช้พื้นที่ หรือปฏิบัติงานในกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดีได้ รับทราบ

๒. ประชาสัมพันธ์และกระตุ้นบุคลากรและผู้ให้บริการในการสร้างความสะอาดและความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงานหรือสถานที่ให้บริการ ตลอดจนกระตุ้นการดำเนินกิจกรรม ๕ส ของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี

๓. สื่อสารด้านผลกระทบของก๊าซเรือนกระจก

๔. สื่อสารมาตรการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรต่าง ๆ ให้บุคลากรและ ผู้ให้บริการรับทราบ

๕. จัดทำช่องทางข้อเสนอแนะและการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

๖. กำหนด ควบคุมการจัดเตรียมประชุม การจัดนิทรรศการ การเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และการเลือกใช้สถานที่จัดงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๗. กำหนดแนวทางการขนส่งและการเดินทาง

๘. จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน การฝึกซ้อมแผน การตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน

หมวด ๓ พลังงานและทรัพยากร

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้างานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน	รองประธานกรรมการ

กองสวัสดิการ

๓. หัวหน้างานประปา...

- | | |
|---|---------------------|
| ๓. หัวหน้างานประปาและสุขาภิบาล กองสวัสดิการ | กรรมการ |
| ๔. นายวิทยา ถาแก้ว | กรรมการ |
| ๔. นายสุรเดช คีตการงาน | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองสวัสดิการ | กรรมการ |
| ๖. นางนิรมล ทองทิพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. สร้างองค์ความรู้ด้านการประหยัดพลังงาน การประหยัดน้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ
๒. กำหนดมาตรการการประหยัดพลังงาน การประหยัดน้ำ เชื้อเพลิง และทรัพยากรอื่น ๆ
๓. สื่อสารให้บุคลากรและผู้ให้บริการทราบ
๔. เก็บข้อมูลการใช้พลังงาน การใช้น้ำ และรายงานสรุปการใช้พลังงานประจำเดือน
๕. เก็บข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบการเพิ่มขึ้น-ลดลงของการใช้ทรัพยากร

หมวด ๔ การจัดการของเสีย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. หัวหน้างานจัดการก่อสร้าง กองอาคารและสถานที่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายไพศาล สงวน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวปริศนา เก่งกาจ | กรรมการ |
| ๔. นางจิรพรรณ จันทราศัพท์ | กรรมการ |
| ๕. นายพนมเทียน ทนคำดี | กรรมการ |
| ๖. ว่าที่ร้อยตรีเจตน์คะนอง ทองยู | กรรมการ |
| ๗. นายเชิดพงศ์ รอบเมือง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. สำรวจประเภทและปริมาณขยะ และพฤติกรรมกรรมการทิ้งขยะ
๒. จัดวางถังขยะและการคัดแยกขยะ
๓. ให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ ส่งเสริม รณรงค์ สร้างจิตสำนึก และตรวจสอบความ

ถูกต้องของการคัดแยกขยะ

๔. การบริหารจัดการขยะก่อนส่งกำจัดและบันทึกปริมาณขยะรายเดือนเป็นประจำทุกเดือน
๕. ศึกษาองค์ประกอบและปริมาณของน้ำเสีย และแนวทางการจัดการน้ำเสียในสำนักงาน
๖. กำหนดมาตรการการประหยัดทรัพยากรน้ำภายในอาคารสำนักงาน และการเลือกใช้

ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักงาน

๑. หัวหน้างานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่
กองอาคารและสถานที่
ประธานกรรมการ
๒. นายกฤษฎา ยศเดช
รองประธานกรรมการ
๓. นายสมาน บุญทาคำ
กรรมการ
๔. นายทศพล อุบิโน
กรรมการ
๕. นายวารินทร์ ชินแก้ว
กรรมการ
๖. นายรัตติกาล ฅนวิชัย
กรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุธีร์ภัทร รุณผาบ
กรรมการ
๘. นางสาวอัมพวรรณ กันทะ
กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดรายการหรือสิ่งทีก่อให้เกิดมลพิษอากาศภายในสำนักงาน
๒. กำหนดมาตรการในการควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงานและนอกสำนักงาน
อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร
๓. ให้ความรู้และสื่อสารให้บุคลากรและผู้ให้บริการ หรือผู้ใช้อาคารสถานที่ได้รับทราบ
๔. สำรวจความสว่างในพื้นที่ กำหนดมาตรการปรับปรุงในพื้นที่ที่แสงสว่างไม่เพียงพอ
๕. กำหนดแนวทางในการดูแลอุปกรณ์ที่เกิดเสียงดังในสำนักงาน ตลอดจนการสื่อสาร
ไปยังผู้รับเหมาก่อสร้างหากเกิดเสียงดังรบกวนบุคลากรภายในสำนักงาน
๖. ดำเนินการบำบัดมลพิษทางอากาศ จัดสภาพแวดล้อมของสำนักงานให้มีความน่าอยู่ และ
เหมาะสมกับการทำงาน กำหนดพื้นที่สีเขียวและดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวของสำนักงาน
๗. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ
และบันทึกรายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ

หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

๑. นางธัญญธรณ์ เมธีวิศวงศ์
ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศกุนตลา จินดา
รองประธานกรรมการ
๓. นางพิชญภัค คำสืบ
กรรมการ
๔. นางนงลักษณ์ วงษ์น้อย
กรรมการ
๕. นางสาวแอนนา สุปิณะ
กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. กำหนดการจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และตรวจสอบการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๓. สรุปค่าใช้จ่าย...

๓. สรุปค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๗ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางศรีกุล นันทะขมภู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพรสวรรค์ นักดนตรี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางวันทีนี้ ปิ่นแก้ว | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนิตยา ใจกันทา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวธัฒณา ธัญชัย | กรรมการ |
| ๖. นางศิริกาญจน์ ตันมาละ | กรรมการ |
| ๗. นางเนตรนา ธีรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อผลักดันให้มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๒. กำหนดแนวทางการตรวจสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เก็บข้อมูลกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสื่อสารแนวโน้มการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้บุคลากรรับทราบอย่างต่อเนื่อง
๓. สรุปผลการติดตามการดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร หรือภาพถ่าย และนำเสนอให้ผู้บริหารรับทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

- ๐ -

(ผู้แทนศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ ยุติธรรม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้