

คณะกรรมการดำเนินงาน

สำนักงานสีเขียวของสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบายการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม

คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก

แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน

การทบทวนฝ่ายบริหาร

หน้าที่รับผิดชอบ

ขับเคลื่อนนโยบายสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม

กำหนดแนวทางและรับผิดชอบในการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม

วิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน แนวทางแก้ไขปัญหามลพิษ

จัดทำรายการกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อผลักดันให้มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จัดเก็บ วิเคราะห์ และสื่อสารแนวโน้มปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง

สรุปผลการติดตามการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยและผู้บริหาร

ผู้รับผิดชอบ

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

นางรุ่งทิพา เจริญทรัพย์

นางอำพร เวียตตัน

นางวันที ปิ่นแก้ว

นางสาวนิตยา ใจกันทา

หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองอาคารและสถานที่

นางสาวธิดา ชาญชัย

นางศิริกาญจน์ ดันมาละ

นายอัครเทพ คั่นชิง

นางพรสวรรค์ นักดนตรี

นางสาววิไลวรรณ ธงงาม

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

การอบรมให้ความรู้และการประเมินความเข้าใจ

การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน

หน้าที่รับผิดชอบ

สื่อสารนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อม กฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อม

ประชาสัมพันธ์และกระตุ้นบุคลากรและผู้ให้บริการในการสร้างความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการดำเนินกิจกรรม 5 ส

สื่อสารด้านผลกระทบของก๊าซเรือนกระจก

สื่อสารมาตรการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรต่างๆ

จัดทำช่องทางข้อเสนอแนะและการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

กำหนด ควบคุมการจัดเตรียมงานประชุม การจัดนิทรรศการ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กำหนดแนวทางการขนส่งและการเดินทาง

จัดทำแผนและการฝึกซ้อม แผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

ผู้รับผิดชอบ

ผู้อำนวยการกองกลาง

นางศรีกุล นันทะขมภู

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

หัวหน้างานบริหารธุรการและ

เลขานุการ กองกลาง

หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค

นางสาวสิริอัจฉรา ทิพย์วงศ์

นายกมล กล่อมมิตร

นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์

นางสาววิทยา สุขแก้ว

นายวีระยุทธ แสนสุข

นางสาวธันยรัตน์ วงศ์เกษม

นางสาวน้ำทิพย์ พรหมเพชร

นางสาวพวงพยอม เสนาวารี

นายฐิติกร บุญราศรี

นางสาวลลิตา ทุมทอง

นางปวีศา จัตรพัชรภิญโญ

หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

การใช้น้ำ

การใช้พลังงาน

การใช้ทรัพยากรอื่นๆ

การจัดประชุมและนิทรรศการ

หน้าที่รับผิดชอบ

สร้างองค์ความรู้ด้านการประหยัดพลังงาน การประหยัดน้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ

กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน การประหยัดน้ำ เชื้อเพลิง และทรัพยากรอื่น ๆ

สื่อสารให้บุคลากรและผู้ให้บริการทราบ

เก็บข้อมูลการใช้พลังงาน การใช้น้ำ และรายงานสรุปการใช้พลังงานประจำเดือน

เก็บข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบการเพิ่มขึ้น-ลดลงของการใช้ทรัพยากร

ผู้รับผิดชอบ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

หัวหน้างานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน กองสวัสดิการ

หัวหน้างานประปาและสุขาภิบาล กองสวัสดิการ

นายวิทยา ภาแก้ว

นายสุรเดช คีตการงาน

หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองสวัสดิการ

นางนิรมล ทองทิพย์

นางสาวปรีศนา เก่งกาจ

หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในสำนักงาน

อากาศ

แสง

เสียง

ความน่าอยู่

การเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

หน้าที่รับผิดชอบ

กำหนดรายการหรือสิ่งที่ก่อให้เกิดมลพิษอากาศภายในสำนักงาน

กำหนดมาตรการและสื่อสาร การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงานและนอกสำนักงาน อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร

สำรวจความสว่างในพื้นที่และกำหนดมาตรการปรับปรุงในพื้นที่ที่แสงสว่างไม่เพียงพอ

กำหนดแนวทางในการดูแลอุปกรณ์ที่เกิดเสียงดังในสำนักงาน ตลอดจนการสื่อสารไปยังผู้รับเหมาก่อสร้างหากเกิดเสียงดังรบกวนบุคลากรภายในสำนักงาน

ดำเนินการบำบัดมลพิษทางอากาศ จัดสภาพแวดล้อมของสำนักงานให้มีความน่าอยู่ และเหมาะสมกับการทำงาน กำหนดพื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวของสำนักงาน

กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการควบคุมสัตว์พาหน่นำเข้าและบันทึกรายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหน่นำเข้า

ผู้รับผิดชอบ

หัวหน้างานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ กองอาคารและสถานที่

นายฤทธิชัย ยศเดช

หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย กองอาคารและสถานที่

นายสมาน บุญทาค่า

นายวารินทร์ ชินแก้ว

นายรัตติกาล ณีวิชัย

นายวัชรชัย ภูมิโคกรัฐ

นายพงศ์ธาดา พรหมมาแบน

นางสาวอัมพวรรณ กันทะ

นายทศพล อุปินโน

หมวด 4 การจัดการของเสีย

การจัดการของเสีย

การจัดการน้ำเสีย

หน้าที่รับผิดชอบ

สำรวจประเภทและปริมาณขยะ และพฤติกรรม การทิ้งขยะ

ส่งเสริม รณรงค์ สร้างจิตสำนึก และตรวจสอบความถูกต้องของการคัดแยกขยะ

การบริหารจัดการขยะก่อนส่งกำจัดและบันทึกปริมาณขยะ

ศึกษาองค์ประกอบและปริมาณของน้ำเสีย และแนวทางการจัดการน้ำเสียในสำนักงาน

กำหนดมาตรการประหยัดทรัพยากรน้ำ และการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบ

นายไพศาล สงวน

นางจิรพรณ จันทราศัพท์

นายพนมเทียน ทนคำดี

ว่าที่ร้อยตรีเจตน์คณะ ทองยู

นางจรัสรัตน์ สุยะเขต

นายเสกสรร สอนยศ

นายเชิดพงศ์ รอบเมือง

ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุธีร์ภัทร รุณผาบ

หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อสินค้า

การจัดจ้าง

หน้าที่รับผิดชอบ

กำหนดแนวทางการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กำหนดการจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

สรุปค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยทราบ

ผู้รับผิดชอบ

นางธันยรัตน์ เมธีวิศวงศ์

นางสาวศกุนตลา จินดา

นางเนตรนภา ธีนันต์

นางสาวแอนนา สุปิยะ

นางนงลักษณ์ วงษ์น้อย