



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๒๑๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗/๙๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี และได้มีการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุชฎี) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล | กรรมการ |
| ๑๔. นางศรีกุล นันทะชมภู | กรรมการ |
| ๑๕. นางธัญญารัตน์ เมธีวริศวงศ์ | กรรมการ |
| ๑๖. หัวหน้างานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่
กองอาคารและสถานที่ | กรรมการและเลขานุการ |

๑๗. หัวหน้างาน...

๑๗. หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองอาคารและสถานที่ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองสวัสดิการ ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน

หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๑. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ รองประธานกรรมการ
๓. นางรุ่งทิภา เจริญทรัพย์ กรรมการ
๔. นางอำพร เวียดตัน กรรมการ
๕. นางวันที ปิ่นแก้ว กรรมการ
๖. นางสาวนิตยา ใจกันหา กรรมการ
๗. นางสาวธัตมมา ธัญชัย กรรมการ
๘. นางศิริกาญจน์ ต้นมาละ กรรมการ
๙. นายอัศวเทพ คันชิง กรรมการ
๑๐. นางพรสวรรค์ น้กตนตรี กรรมการ
๑๑. หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองอาคารและสถานที่ กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาววิไลวรรณ ธงงาม ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ขับเคลื่อนนโยบายสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๒. ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม
๓. กำหนดแนวทางและผู้รับผิดชอบในการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม
๔. วิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน แนวทางแก้ไขปัญหา และ
ปัญหาอุปสรรค เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข
๕. จัดทำรายการกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับลักษณะในการควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม
๖. พิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๗. กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อผลักดันให้มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๘. กำหนดแนวทางการตรวจสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เก็บข้อมูลกิจกรรม
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก การคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสื่อสารแนวโน้มการ
ปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้บุคลากรรับทราบอย่างต่อเนื่อง
๙. สรุปผลการติดตามการดำเนินการ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย
และผู้บริหารรับทราบ

หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๑. ผู้อำนวยการกองกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นางศรีกุล นันทะขมภู	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
๔. หัวหน้างานบริหารธุรการและเลขานุการ กองกลาง	กรรมการ
๕. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	กรรมการ
๗. นางสาวสิริอัจฉรา ทิพย์วงศ์	กรรมการ
๘. นายกมล กล่อมมิตร	กรรมการ
๙. นายศุภชัย ชัยอุดมวิถิ	กรรมการ
๑๐. นางสาววรัทยา ศุขแก้ว	กรรมการ
๑๑. นายวีระยุทธ แสนสุข	กรรมการ
๑๒. นางสาวธันยรัศมี วงศ์เกษม	กรรมการ
๑๓. นางสาวน้ำทิพย์ พรหมเพชร	กรรมการ
๑๔. นางสาวพวงพยอม เสนาวารี	กรรมการ
๑๕. นายชิตติกร บุญราศรี	กรรมการ
๑๖. นางสาวรสสิฐิตา ถมทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางปวีรศา ฉัตรพัชรภิญโญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. สื่อสารนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อม กฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากร ผู้ใช้บริการ ตลอดจนผู้ที่มาใช้บริการ หรือปฏิบัติงานในกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับทราบ

๒. ประชาสัมพันธ์และกระตุ้นบุคลากรและผู้ให้บริการในการสร้างความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงานหรือสถานที่ให้บริการ ตลอดจนกระตุ้นการดำเนินกิจกรรม ๕ส ของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

๓. สื่อสารด้านผลกระทบของก๊าซเรือนกระจก

๔. สื่อสารมาตรการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรต่าง ๆ ให้บุคลากรและผู้ให้บริการรับทราบ

๕. จัดทำช่องทางข้อเสนอแนะและการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

๖. กำหนด ควบคุมการจัดเตรียมประชุม การจัดนิทรรศการ การเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และการเลือกใช้สถานที่จัดงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๗. กำหนดแนวทางการขนส่งและการเดินทาง

๘. จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน การฝึกซ้อมแผน การตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน

หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน กองสวัสดิการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานประปาและสุขาภิบาล กองสวัสดิการ | กรรมการ |
| ๔. นายวิทยา ฤกษ์แก้ว | กรรมการ |
| ๕. นายสุรเดช ดิถการงาน | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองสวัสดิการ | กรรมการ |
| ๗. นางนิรมล ทองทิพย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวปรีศนา เก่งกาจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. สร้างองค์ความรู้ด้านการประหยัดพลังงาน การประหยัดน้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ
๒. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน การประหยัดน้ำ เชื้อเพลิง และทรัพยากรอื่น ๆ
๓. สื่อสารให้บุคลากรและผู้ให้บริการทราบ
๔. เก็บข้อมูลการใช้พลังงาน การใช้น้ำ และรายงานสรุปการใช้พลังงานประจำเดือน
๕. เก็บข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบการเพิ่มขึ้น-ลดลงของการใช้ทรัพยากร

หมวด ๔ การจัดการของเสีย

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายไพศาล สงวน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจิรพรรณ จันทราศัพท์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายพนมเทียน ทนคำดี | กรรมการ |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีเจตน์คณะทอง | กรรมการ |
| ๕. นางจวีร์รัตน์ สุขะเขต | กรรมการ |
| ๖. นายเสกสรร สอนยศ | กรรมการ |
| ๗. นายเชิดพงศ์ รอบเมือง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุธีร์ภัทร รุณผาบ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. สำรวจประเภทและปริมาณขยะ และพฤติกรรมการทิ้งขยะ
๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ ส่งเสริม รณรงค์ สร้างจิตสำนึก และตรวจสอบความถูกต้องของการคัดแยกขยะ
๓. การบริหารจัดการขยะก่อนส่งกำจัดและบันทึกปริมาณขยะรายเดือนเป็นประจำทุกเดือน
๔. ศึกษาองค์ประกอบและปริมาณของน้ำเสีย และแนวทางการจัดการน้ำเสียในสำนักงาน
๕. กำหนดมาตรการประหยัดทรัพยากรน้ำภายในอาคารสำนักงาน และการเลือกใช้

ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. หัวหน้างานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่
กองอาคารและสถานที่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกฤษฎา ยศเดช | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย กองอาคารและสถานที่ | กรรมการ |
| ๔. นายสมาน บุญทาคำ | กรรมการ |
| ๕. นายวารินทร์ ชินแก้ว | กรรมการ |
| ๖. นายรัตติกาล ณวิชัย | กรรมการ |
| ๗. นายวัชรชัย ภูมิโคกรัฐ | กรรมการ |
| ๘. นายพงศ์ธาดา พรหมมาแบน | กรรมการ |
| ๙. นางสาวอัมพรวรรณ กันทะ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นายทศพล อุบินโน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดรายการหรือสิ่งทีก่อให้เกิดมลพิษอากาศภายในสำนักงาน
๒. กำหนดมาตรการในการควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงานและนอกสำนักงานอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร
๓. ให้ความรู้และสื่อสารให้บุคลากรและผู้ใช้บริการ หรือผู้ใช้อาคารสถานที่ได้รับทราบ
๔. สำรองความสว่างในพื้นที่ กำหนดมาตรการปรับปรุงในพื้นที่ที่แสงสว่างไม่เพียงพอ
๕. กำหนดแนวทางในการดูแลอุปกรณ์ที่เกิดเสียงดังในสำนักงาน ตลอดจนการสื่อสารไปยังผู้รับเหมาก่อสร้างหากเกิดเสียงดังรบกวนบุคลากรภายในสำนักงาน
๖. ดำเนินการบำบัดมลพิษทางอากาศ จัดสภาพแวดล้อมของสำนักงานให้มีความน่าอยู่ และเหมาะสมกับการทำงาน กำหนดพื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวของสำนักงาน
๗. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อและบันทึกรายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ

หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางฉัตรภรณ์ เมธีวิศวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศกุนตลา จินดา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางเนตรนภา ณะนันต์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวแอนนา สุปิยะ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางนงลักษณ์ วงษ์น้อย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. กำหนดการจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
๓. สรุปค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้