



กำหนดการตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว

วันอังคารที่ 21 กรกฎาคม 2563

หมวด	ประเด็น	เวลา	ทีมตรวจ	ผู้รับการตรวจประเมิน
1	นโยบายวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	9.00-15.00 น.	นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์ อ.ดร.มูจลินทร์ ผลจันทร์ ผศ.ดร.เยาวนิตย์ ดาราฉาย	คณะกรรมการหมวด 1
2	การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	9.00-15.00 น.	ผศ.ดร.วิยะดา ชัยเวช นายสุมิตร ชัยเชษฐ์	คณะกรรมการหมวด 2
3	การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	9.00-15.00 น.	นางสาวลัญญ์พิชา พิมพา นางสาวสุวิชา ศรีวิชัย	คณะกรรมการหมวด 3
4	การจัดการของเสีย	9.00-15.00 น.	อ.ดร.มูจลินทร์ ผลจันทร์ นางแสงจันทร์ ศรีวังพล นางจิณาภา ไคร้มา	คณะกรรมการหมวด 4
5	สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	9.00-15.00 น.	นางสาวอชิรญา อินทนนท์ นางสาวฐิติชญาณ์ กำคำ	คณะกรรมการหมวด 5
6	การจัดซื้อและจัดจ้าง	9.00-15.00 น.	นางสาวฐิตารีย์ พรหม เศรษฐการ นางสาวอรทัย ใจป้อ	คณะกรรมการหมวด 6
ประชุมทีมตรวจประเมิน เวลา 15.00 น. (ประชุมสรุป)				
กรรมการตรวจสถานที่จริง (บ่าย)				
รายงานผลการตรวจประเมิน เวลา 15.30 น. – 16.00 น. โดยทีมตรวจประเมิน				
จัดส่งรายงานผลการตรวจประเมินให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่....(กำหนดในวันตรวจประเมิน)...				
ติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) วันที่.....เวลา.....น.				

(นายประคอง ยอดหอม)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ผู้จัดทำ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ผู้อนุมัติ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน ประจำปี 2563

สำนักงานมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์ของการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน ประจำปี 2563

1. เพื่อให้ทราบว่าระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว กฎหมายสิ่งแวดล้อม รวมถึงนโยบายสิ่งแวดล้อมของสำนักงานมหาวิทยาลัย
2. เพื่อให้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

กำหนดการตรวจประเมิน วันอังคารที่ 21 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2

คณะกรรมการตรวจประเมิน

1. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงฤทัยทิพย์	หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน
2. อาจารย์ ดร.มุกฉัตร ผลิตจันทร์	ผู้ตรวจประเมิน
3. นางสาวฐิติธรรี พรหมเศรษฐการ	ผู้ตรวจประเมิน
4. นางสาวจันทร์ ศรีวังพล	ผู้ตรวจประเมิน
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช	ผู้ตรวจประเมิน
6. นายสุมิตร ชัยเขตร	ผู้ตรวจประเมิน
7. นางจินภา ไกรมา	ผู้ตรวจประเมิน
8. นางสาวลัญญ์พิชา พิมพ์า	ผู้ตรวจประเมิน
9. นางสาวสุวิชา ศรีวิชัย	ผู้ตรวจประเมิน
10. นางสาวอชิรญา อินทนนท์	ผู้ตรวจประเมิน
11. นางอรทัย ใจป้อ	ผู้ตรวจประเมิน
12. ผศ.ดร.เขาวินิตย์ ธาราฉาย	ผู้ตรวจประเมิน
13. นางสาวฐิติชญาณ์ กำคำ	ผู้ตรวจประเมินและเลขานุการ
14. นางสาวอัมพรพรณ กัณฑ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. วางแผนและกำหนดขั้นตอนการตรวจประเมิน จัดทำข้อกำหนดการตรวจเยี่ยมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
 2. ดำเนินการตรวจประเมิน และให้คำแนะนำชี้แจงประเด็นที่สำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาแก่งหน่วยงาน
 3. ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 4. สรุปผลการตรวจประเมิน และรายงานผลการตรวจประเมินให้มหาวิทยาลัยรับทราบ
-