



ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย

ครั้งที่ 1/2563

วันพฤหัสบดีที่ 18 มิถุนายน 2563 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
- 1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ
 - 1.2.1 [ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินปี 2560](#)
 - 1.2.2 [เกณฑ์การประเมินปี 2563](#)
 - 1.2.3 [มาตรฐานสำนักงานสีเขียว](#) ประจำปี 2562

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณาการจัดเตรียมข้อมูลการดำเนินการของหมวดที่ 4

- 2.1 การสำรวจปริมาณขยะ การจัดวางและการคัดแยกถังขยะ การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะ การตรวจสอบความถูกต้องของการคัดแยกขยะ การกำจัดขยะ การบันทึกปริมาณขยะรายเดือน การวิเคราะห์ข้อมูล และการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข (หมวด 4.1)
- 2.2 การจัดการน้ำเสียในสำนักงาน (หมวด 4.2)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

ครั้งที่ 1/2563

วันศุกร์ที่ 19 มิถุนายน 2563 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
- 1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ
 - 1.2.1 [ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินปี 2560](#)
 - 1.2.2 [เกณฑ์การประเมินปี 2563](#)
 - 1.2.3 [มาตรฐานสำนักงานสีเขียว](#) ประจำปี 2562

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณาการจัดเตรียมข้อมูลการดำเนินการของหมวดที่ 5

- 2.1 การดำเนินการเกี่ยวกับอากาศในสำนักงาน (5.1)
- 2.2 การจัดการแสงในสำนักงาน (หมวด 5.2)
- 2.3 การจัดการเสียงในสำนักงาน (หมวด 5.3)
- 2.4 ความน่าอยู่ (หมวด 5.4)
- 2.5 การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (หมวด 5.5)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6 การจัดซื้อจัดจ้าง

ครั้งที่ 1/2563

วันศุกร์ที่ 19 มิถุนายน 2563 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
- 1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ
 - 1.2.1 [ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินปี 2560](#)
 - 1.2.2 [เกณฑ์การประเมินปี 2563](#)
 - 1.2.3 [มาตรฐานสำนักงานสีเขียว](#) ประจำปี 2562

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณาการจัดเตรียมข้อมูลการดำเนินการของหมวดที่ 6

- 2.1 การจัดซื้อสินค้า (หมวด 6.1)
- 2.2 การจัดจ้าง (หมวด 6.2)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย

ครั้งที่ 1/2563

วันพฤหัสบดีที่ 18 มิถุนายน 2563 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
- 1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ
 - 1.2.1 [ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินปี 2560](#)
 - 1.2.2 [เกณฑ์การประเมินปี 2563](#)
 - 1.2.3 [มาตรฐานสำนักงานสีเขียว](#) ประจำปี 2562

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณาการจัดเตรียมข้อมูลการดำเนินการของหมวดที่ 4

- 2.1 การสำรวจปริมาณขยะ การจัดวางและการคัดแยกถังขยะ การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะ การตรวจสอบความถูกต้องของการคัดแยกขยะ การกำจัดขยะ การบันทึกปริมาณขยะรายเดือน การวิเคราะห์ข้อมูล และการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข (หมวด 4.1)
- 2.2 การจัดการน้ำเสียในสำนักงาน (หมวด 4.2)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

สรุปประชุม

1. ดำเนินการตามเกณฑ์ และมาตรฐานการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (เอกสารข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด กิจกรรม รูปถ่าย) สิ่งที่ทำอยู่แล้ว ให้ปรับปรุงแก้ไข พัฒนา
2. จัดทำมาตรการจัดการของเสีย มาตรการคัดแยกขยะ มาตรการจัดการน้ำเสีย (ตาม ตย.ที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม)
3. ขอเอกสารการจ้างเหมาขนขยะจากงานบริหารพัสดุ กองคลัง และติดตามใบเสร็จการขนขยะรีไซเคิลจากพนักงานทำความสะอาด/หน่วยงานที่มีการขาย
4. จัดหาถังขยะรีไซเคิลเพิ่มเติม โดยแยกกระดาษ กับรีไซเคิล ตามข้อเสนอแนะจากคณะ กก.ตรวจประเมินปี 60
5. ประสานงานหมวด 2 ในการดำเนินการจัดทำสื่อรณรงค์ และช่วยประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ
6. กิจกรรม
 - ประชุมชี้แจงพนักงานทำความสะอาด เรื่องการคัดแยกขยะ การจัดเก็บขยะ การทำความสะอาดถังดักไขมัน บันทึกรดักคราบไขมัน ชั่งน้ำหนักไขมัน การทำความสะอาดถังดักไขมัน พร้อมบันทึกภาพ
 - กระตุ้น สื่อสาร รณรงค์ เกี่ยวกับการแยกขยะก่อนทิ้ง และกำชับพนักงานทำความสะอาด เพิ่มความถี่ในการจัดเก็บขยะระหว่างวัน (โดยเฉพาะบริเวณตู้ ATM)
 - จัดทำป้ายเพิ่มเติม เช่น ป้ายการทิ้งแก้วน้ำ ฯลฯ
 - การชั่งไปไม่ การจัดทำป้ายหมัก กำหนดวันพุธที่ 24 มิ.ย. 63 ช่วงบ่าย บริเวณหลังอาคาร สนม. พร้อมชี้แจงเกี่ยวกับการแยกขยะให้กับพนักงานทำความสะอาด เดินตรวจจุดทิ้งขยะ
 - การจัดเก็บขยะอันตราย แผนผังการจัดการขยะอันตราย พร้อมบันทึกภาพ
3. กำหนดจัดส่งข้อมูลวันที่ 8 ก.ค. 63

สรุปการคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

ครั้งที่ 1/2563

วันศุกร์ที่ 19 มิถุนายน 2563 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
- 1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ
 - 1.2.1 [ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินปี 2560](#)
 - 1.2.2 [เกณฑ์การประเมินปี 2563](#)
 - 1.2.3 [มาตรฐานสำนักงานสีเขียว](#) ประจำปี 2562

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณาการจัดเตรียมข้อมูลการดำเนินการของหมวดที่ 5

- 2.1 การดำเนินการเกี่ยวกับอากาศในสำนักงาน (5.1)
- 2.2 การจัดการแสงในสำนักงาน (หมวด 5.2)
- 2.3 การจัดการเสียงในสำนักงาน (หมวด 5.3)
- 2.4 ความน่าอยู่ (หมวด 5.4)
- 2.5 การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (หมวด 5.5)

การดำเนินการ/มอบหมายงานเพิ่มเติม

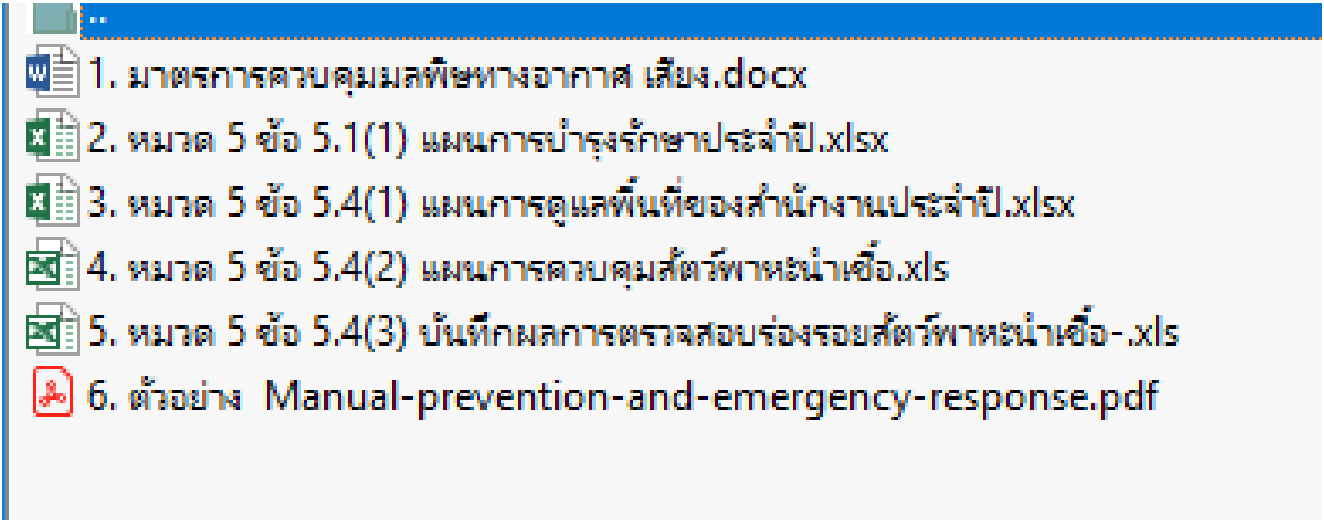
- 1) ให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมตามมาตรฐานและเกณฑ์ที่กำหนด เช่น แผนการดำเนินการด้านต่าง ๆ การตรวจสอบพาหนะนำเชื้อโรค ฯลฯ
- 2) ปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย จุดสูบบุหรี่ ตู้แลร่อนน้ำรอบอาคาร จัดตกแต่งบริเวณหน้าอาคาร สนม. ฯลฯ
- 3) จัดทำป้ายต่าง ๆ ตามความเหมาะสม โดยใช้งบประมาณโครงการ Green Office
- 4) ประสานงานเกี่ยวกับการตรวจวัดแสง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จต้นเดือน ก.ค.63
- 5) จัดหาต้นไม้ขนาดเล็ก / ต้นไม้พุ่มอากาศ / ต้นไม้ลดแสงจากจอคอมพิวเตอร์ เพื่อมอบให้แก่บุคลากรกลุ่มอาคาร สนม.ในวันที่ 25 มิ.ย. 63 เวลา 10.00 น.
- 6) จัดส่งข้อมูลลงเว็บไซต์ Green Office สำนักงานมหาวิทยาลัย และเตรียม up load ข้อมูลในเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อประกอบการประเมินฯ
- 7) ประสานงานไฟฟ้า เพื่อติดตั้งไฟฉุกเฉินบริเวณบันไดหนีไฟทุกชั้น
- 8) ประสานหมวดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการประเมินของหมวด 5
- 9) ประสานขอแผนฉุกเฉิน/อัคคีภัย และการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง จากฝ่าย รปภ.

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง / สิ่งที่ต้องทำ

(ตรวจสอบดูในมาตรฐาน green office 2562 + เกณฑ์ประเมิน 63 เพิ่มเติม)

- 
- 1. มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศ เสียง.docx
 - 2. หมวด 5 ข้อ 5.1(1) แผนการบำรุงรักษาประจำปี.xlsx
 - 3. หมวด 5 ข้อ 5.4(1) แผนการดูแลพื้นที่ของสำนักงานประจำปี.xlsx
 - 4. หมวด 5 ข้อ 5.4(2) แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ.xls
 - 5. หมวด 5 ข้อ 5.4(3) บันทึกผลการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ-.xls
 - 6. ตัวอย่าง Manual-prevention-and-emergency-response.pdf

สรุปการประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6 การจัดซื้อจัดจ้าง

ครั้งที่ 1/2563

วันศุกร์ที่ 19 มิถุนายน 2563 เวลา 10.30 น.

ณ ห้องประชุมกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
- 1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ
 - 1.2.1 [ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินปี 2560](#)
 - 1.2.2 [เกณฑ์การประเมินปี 2563](#)
 - 1.2.3 [มาตรฐานสำนักงานสีเขียว](#) ประจำปี 2562

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณาการจัดเตรียมข้อมูลการดำเนินการของหมวดที่ 6

- 2.1 การจัดซื้อสินค้า (หมวด 6.1)
 - 2.2 การจัดจ้าง (หมวด 6.2)
 - ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและนำเสนอที่ประชุม โดยดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 80%
- การมอบหมายให้ดำเนินเพิ่มเติม**
- 1) สรุปข้อมูลและแสดงผลการประหยัดค่าใช้จ่าย
 - 2) เพิ่มเติมข้อมูล/แบบฟอร์มสำหรับให้บริษัทกรอกข้อมูลการใช้สินค้าและบริการฉลากเขียว ฯลฯ
 - 3) เพิ่มรูปภาพสินค้า/บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - 4) จัดส่งข้อมูลเพื่อขึ้นเว็บไซต์ Green Office สนม. และนำเสนอ รศ.ดร.สยาม อรุณศรี มรกต ในวันที่ 14 ก.ค. 63

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

หมวด 1+4



หมวด 5

หมวด 6

