

การใช้บริการประชุม สัมมนา และอบรม ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในระหว่างวันที่ 4 ถึงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2560

รายการกิจกรรม	สถานที่จัด	จำนวน ผู้เข้าร่วม	จำนวน งบประมาณ	เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม
โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง “การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริหารงานพัสดุตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560”	ห้องประชุมข้าว หอมมะลิ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระ เกียรติสมเด็จพระ เทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัย แม่โจ้	150 คน	104,800	การจัดอาหารว่างและ เครื่องดื่มระหว่างการ ดำเนินการโครงการฯ









บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานอธิการบดี » กองคลังโทรศัพท์ 3170

ที่ ศธ 0523.1.6.2/345

วันที่ 27 ตุลาคม 2560

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง"

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขึ้นภายใต้วิสัยทัศน์ว่า "เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศด้านการเกษตรในระดับนานาชาติ" ทั้งนี้ได้มีการถ่ายทอดสู่หน่วยงานภายในเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานให้สอดคล้องและร่วมกันขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ดังกล่าว

ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงใคร่ขออนุมัติ งบประมาณเงินรายได้(งบดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้) จำนวน 104,800.00 บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(น.ส.นिर เรีนนา)
25/10/2560 11:28:51
ผู้เสนอ

(น.ส.นिर เรีนนา)
25/10/2560 11:29:06
เห็นชอบ

(น.ส.เพ็ญจันทร์ เก่งกาจ)
19/10/2560 18:11:25
ผู้เสนอ

(นายอรุณสิริ สุจินดา)
27/10/2560 9:40:35
เห็นชอบ

(นางอัมพิกา กันชนะ)
27/10/2560 10:39:20
เห็นชอบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม)
27/10/2560 11:47:53
อนุมัติ

มหาวิทยาลัย

แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

ตอนที่ 1 : รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง"
2. ประเภทโครงการ โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย(เบิกจ่ายจากงบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย)
3. ลักษณะโครงการ
4. แผนงาน งานบริหารมหาวิทยาลัย
5. แหล่งงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	งบรายจ่าย	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
งบประมาณเงินรายได้ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้)	หมวดรายจ่าย » งบดำเนินงาน	งบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	2561	104,800.00
รวมทั้งหมดเป็น :				104,800.00

รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
น.ส. นีร เรืองกุนา	ผู้รับผิดชอบหลัก
น.ส. เพ็ญจันทร์ เก่งกาจ	ผู้รับผิดชอบรอง

7. ที่ปรึกษาโครงการ

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานอธิการบดี » กองคลัง	หน่วยงานหลัก

9. สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย

นโยบายมหาวิทยาลัย
ด้านทรัพย์สินและการคลัง

10. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 60 MJU 8 การบริหารทรัพย์สินและต้นทุนการผลิต

เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย 60MJU8.1 มหาวิทยาลัยแห่งชีวิตที่มีความมั่นคงทางการเงิน และเติบโตอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 60MJU8.5 พัฒนาศักยภาพที่ปฏิบัติงานด้านคลัง พัสดุ ให้เกิดทักษะในวิชาชีพ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านทรัพย์สินให้มีความเป็นมืออาชีพ

ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย 60MJU8.02 จำนวนระบบ ระเบียบและข้อบังคับเพื่อการบริหารทรัพย์สิน และการคลังได้รับการปรับปรุง

11. หลักการและเหตุผล

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนสนับสนุนการศึกษา การส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง การสอน การวิจัย การบริหารทางวิชาการแก่สังคม การทะนุบำรุง ศิลป วัฒนธรรม และอื่น ๆ โดยภารกิจหลักรับผิดชอบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ หรือการบริการที่เกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตลอดจนการจัดทำบัญชีและจัดทำรายงานฐานะการเงิน ทั้งเงินรายได้และเงินงบประมาณ ซึ่งในกิจกรรมบริหารจัดการ จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และระเบียบการเงิน การคลัง และระเบียบพัสดุ โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ โดยโครงการฯ นี้จัดขึ้นเพื่อให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในเรื่องระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ในการดำเนินงาน เป็นการส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในภาคราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้เล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับการพัฒนาบุคลากรดังกล่าว จึงจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ เรื่อง "การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง" ขึ้น

12. วัตถุประสงค์

12.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจขั้นตอนในการจัดหาพัสดุ ได้ครบถ้วนทุกกระบวนการงาน

12.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ "เกี่ยวกับ พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง" ได้อย่างถูกต้องและสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12.3 เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

13. ระยะเวลาดำเนินโครงการเริ่มต้น 19/10/2560 สิ้นสุด 30/11/2560

14. กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน ประกอบด้วย 1. ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป 2. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

15. รูปแบบกิจกรรม

15.1 ฝึกอบรม

16. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

16.1 ร้อยละ ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ

ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย
- ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	80

16.2 ร้อยละ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการบริหารงานพัสดุ และนำไปใช้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ร้อยละ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการบริหารงานพัสดุ และนำไปใช้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	80

17. งบประมาณ

17.1 ร้อยละ ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ

ผลผลิตนี้มีการถัวจ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย/รายการ	งบประมาณรวม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง" (วันที่จัดกิจกรรม 19/10/2560 - 30/11/2560)	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย	104,800.00 บาท
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆ ละ 40 บาท จำนวน 100 คน เป็นเงิน 16,000 บาท	
	- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 มื้อๆ ละ 150 บาท จำนวน 100 คน เป็นเงิน 30,000 บาท	
	- ค่าพาหนะของวิทยากร จำนวน 1 ท่าน เป็นเงิน 5,000 บาท	
	- ค่าที่พักวิทยากร จำนวน 1 ท่าน ระยะเวลา 2 คืน คืนละ 2,000 บาท เป็นเงิน 4,000 บาท	
	- ค่าเลี้ยงรับรองอาหารเย็น จำนวน 2 มื้อๆ ละ 400 บาท จำนวน 10 ท่าน เป็นเงิน 8,000 บาท	
	- ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ เป็น เงิน 1,000 บาท	
	- ค่าตกแต่งสถานที่ เป็นเงิน 1,000 บาท	
	- ค่าเช่าห้องประชุม จำนวน 2 วัน วันละ 2,500 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท	
	- ค่าเช่าห้องรับประทานอาหาร จำนวน 2 วัน วันละ 500 บาท เป็นเงิน 1,000 บาท	
	งบดำเนินงาน » ค่าตอบแทน	25,600.00 บาท
	- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 ท่าน ระยะเวลา 2 วัน วันละ 6 ชั่วโมง ๆ ละ 2,000 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท	
	- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา พนักงานขับรถ จำนวน 1 คน ระยะเวลา 2 วัน ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 400 บาท	
	- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา เจ้าหน้าที่คุมเครื่องเสียง จำนวน 1 คน ระยะเวลา 2 วัน ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 400 บาท	
	- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา เจ้าหน้าที่ถ่ายทอด จำนวน 2 คน ระยะเวลา 2 วัน ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 800 บาท	
	งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ	8,200.00 บาท
	- ค่าเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม เล่มละ 82 บาท จำนวน 100 เล่ม เป็นเงิน 8,200 บาท	

17.2 ร้อยละ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการบริหารงานพัสดุ และนำไปใช้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

-- ยังไม่มีข้อมูลกิจกรรมและงบประมาณ --

18. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูลปัญหาและอุปสรรค

19. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูลแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

20. เอกสารประกอบ

ไม่มีเอกสารประกอบ

ตอนที่ 2 : รายชื่อผู้เห็นชอบและอนุมัติ

ผู้บันทึกข้อมูล

โปรดตรวจสอบความถูกต้องและลงนามรับรอง

ลงนามเมื่อ : 19-10-2560

(น.ส. เพ็ญจันทร์ เก่งกาจ)
ผู้บันทึกข้อมูล

เห็นชอบ

ลงนามเมื่อ : 25-10-2560

(น.ส. นีร เรียนภนา)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน

เห็นชอบ

เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลัก
การ โดยการเบิกจ่ายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดต่อไป

ลงนามเมื่อ : 27-10-2560

(นาง อัมพิกา กันชนะ)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับมหาวิทยาลัย (ที่ไม่ใช่งบ
ประมาณแผ่นดิน)

ผู้เสนอ

ลงนามเมื่อ : 19-10-2560

(น.ส. เพ็ญจันทร์ เก่งกาจ)
ผู้เสนอโครงการ

เห็นชอบ

เรียน รองอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
โครงการ เนื่องจากเป็นโครงการเร่งด่วน เห็นควร
โปรดพิจารณาให้ใช้งบยุทธศาสตร์ประจำปี 2561
จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไปพลาง โดยให้
กองแผนงานบรรจุโครงการไว้ในแผน 61 ต่อไป
ลงนามเมื่อ : 27-10-2560

(นาย วรณสิริ สุจินดา)
ผู้ตรวจแผนระดับมหาวิทยาลัย

อนุมัติ

ลงนามเมื่อ : 27-10-2560

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทองเลียน บัวจุม)
ผู้อนุมัติ

ผู้เสนอ

ลงนามเมื่อ : 25-10-2560

(น.ส. นีร เรียนภนา)
ผู้เสนอโครงการ