

รายละเอียดการทำความสะอาดกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา มีดังนี้

รายละเอียดที่เกี่ยวกับอาคารหอพักนักศึกษาชาย - หญิง จำนวน ๑๐ อาคาร มีพื้นที่
ทำการและรอบอาคารประมาณ ๒๘,๘๖๕ ตารางเมตร ลักษณะของอาคารหอพักนักศึกษาชาย
และอาคารหอพักนักศึกษาหญิง เป็นอาคาร ค.ส.ล. จำนวน ๑๐ หลัง ดังนี้

อาคารหอพักนานาชาติชาญกลีนิจ
อาคารหอพักชายเทพนฤมิตร
อาคารหอพักชายวิทยศิลป์
อาคารหอพักชายวัฒนาศิลป์
อาคารหอพักชายสหศิลป์
อาคารหอพักหญิงผดุงศิลป์
อาคารหอพักหญิงศรีเกษตร
อาคารหอพักหญิงสุมิตร
อาคารหอพักหญิง ผด. (ฝึกหัดครู)
อาคารหอพักหญิงรัตมา

คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป

นายก อบจ. นนทบุรี

1.
2.
3.
4.
5.

๑. สถานที่ที่ต้องทำความสะอาด

รายละเอียดลักษณะงานที่ทำความสะอาดสถานที่ (ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและ

คำนวณงานทั้งหมด)

๑.๑ ห้องสำนักงาน ห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ห้องอ่านหนังสือ ห้องน้ำ
ห้องส้วม บันได และทางเดินทั่วไป ซึ่งประกอบด้วยวัตถุพื้นเป็นกระเบื้องยาง หินขัด

๑.๒ ประตู หน้าต่าง และช่องแสง

- ประตูบานไม้อัด
- หน้าต่างบานกระฉก และหน้าต่างบานเกล็ด
- ช่องแสงผ่านแผ่นกระฉก

๑.๓ ฝ้าผนัง

- ผนังฉาบปูนทาสี และผนังที่ใช้วัสดุอื่นๆ
- หน้าต่างกระฉกบานเกล็ด

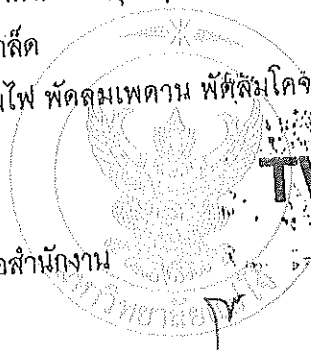
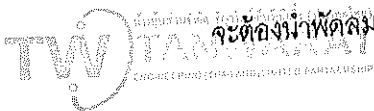
๑.๔ ฝ้าเพดาน หลอดไฟ โคมไฟ พัดลมเพดาน พัดลมโคจรร พัดลมติดผนัง โดย

จะต้องนำพัดลมลงมาทำความสะอาดอยู่เสมอ

๑.๕ ฝ้าม่านตามห้องต่างๆ

๑.๖ เคาน์เตอร์ห้องทำการหรือสำนักงาน

๑.๗ คุกกี้...



๑.๓ ครุภัณฑ์ ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ทำงานหรืออ่านหนังสือ ตู้เก็บเอกสาร ตู้กระจก ตู้ไม้ ตู้เหล็ก ชั้นวางของ นาฬิกาแขวน ชั้นวางรองเท้า ชั้นวางหนังสือพิมพ์ ตู้โทรศัพท์ ตู้วิดีโอ ตู้รับแขก พัดลม โทรศัพท์ วิทยุ โทรทัศน์ เครื่องขับเพลิง คอมพิวเตอร์ เครื่องทำน้ำเย็น ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำร้อน เครื่องกรองน้ำ ครุภัณฑ์ทั่วไป บอร์ดติดประกาศ โต๊ะ ม้านั่ง เก้าอี้ในห้องต่างๆ รวมทั้งที่ตั้งไว้บริเวณทางเดินและห้องโถง กระຈกเงงในห้องน้ำห้องส้วม รวามันโดสแดนเลสต่างๆ ดังชีเมนต์หรืออื่นๆ ที่ใช้เก็บน้ำในห้องน้ำห้องส้วม

๑.๔ เมื่อพนักงานพบว่ามีความชำรุดหรือชำรุดที่ชำรุดเสียหาย ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำแต่ละอาคารทราบทันที เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้ใช้งานได้ต่อไป

๑.๕ หากพนักงานทำวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สินของทางราชการชำรุดหรือสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการกระทำของพนักงานในทุกกรณี

๒. รายละเอียดการทำงาน

กำหนดเวลาทำงาน รายละเอียดของงานที่ต้องปฏิบัติ และมาตรฐานวิธีการในการทำความสะอาด ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจะต้องมีไว้ใช้งาน ดังนี้

๒.๑ กำหนดเวลาทำงาน

๒.๑.๑ สำหรับกลุ่มอาคารหอพัก ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานทุกวันตั้งแต่วันจันทร์-วันอาทิตย์ โดยให้เข้าทำงานเวลา ๐๙.๐๐ น. ออกงานเวลา ๑๖.๓๐ น. และใน ๑ สัปดาห์ จะกำหนดให้หยุดงานคนละ ๑ วัน โดยต้องสลับกันหยุด ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดห้องทำงานหรือสำนักงานในอาคารหอพักนักศึกษาให้แล้วเสร็จ ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. นอกจากนั้นให้ทำความสะอาดส่วนอื่นๆ ได้แก่ ห้องครัวห้องส้วม ห้องโถง ทางเดิน ระเบียง บันได เป็นต้น

๒.๑.๒ นำถังขยะที่เต็มแล้วไปทิ้งในบริเวณที่กำหนดไว้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมถุงขยะ (ถุงดำ) เพื่อใส่ขยะอย่างเพียงพอตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง

๒.๑.๓ ในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ น.-๐๙.๐๐ น. ผู้รับจ้างจะต้องสับเปลี่ยนพนักงานทำความสะอาดประจำแต่ละหอพักๆ ละ ๑ คน ลงกวาดสนามและถนน ตลอดจนการเก็บเศษใบไม้ กิ่งไม้ โดยรอบตั้งแต่อาคารหอพักหญิงรัตมา ถึงสนามหน้าร้านนมในบริเวณทางเข้าหอพักให้สะอาดอยู่เสมอ

๒.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการอบรมพนักงานทำความสะอาด โดยมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นผู้กำกับดูแลภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญาจ้าง

๒.๑.๕ สามารถสับเปลี่ยนพนักงานทำความสะอาดของแต่ละหอพักได้ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๑.๖ ทุกวันพุธ เวลา ๑๓.๐๐ น. ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานทำความสะอาด ร่วมทำความสะอาด กวาดใบไม้ และเก็บกิ่งไม้แห้ง บริเวณสวนป่านุญศรี ให้มีความสะอาดเรียบร้อย

๒.๑.๗ ต้องมีเครื่อง

๒.๑.๗ ต้องมีเครื่องสแกนลายนิ้วมือสำหรับบันทึกเวลาในการเข้างานและ
ออกงานของพนักงานทำความสะอาดและผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เรียบร้อย (ปรับแก้เหมือน
สมอ.)

๒.๑.๘ พนักงานจะต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๑.๙ พนักงานควรได้รับการอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ รายละเอียดของงานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน

๒.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลทำความสะอาดเช็ดถูเครื่องทำน้ำร้อน เครื่อง
ทำน้ำเย็น บนอาคารหอพักให้สะอาดและนำใช้อยู่เสมอ

๒.๒.๒ เช็ดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น

๒.๒.๓ ปิดฝุ่นละออง เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ของห้องทำงาน และทั่วๆ ไป พร้อมทั้ง
อุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงาน ฯลฯ พร้อมทั้งจัดให้
เป็นระเบียบ เรียบร้อยตามปกติตามเดิมหากมีการเคลื่อนย้าย

๒.๒.๔ กวาดเช็ดพื้น พร้อมทั้งถูพื้นด้วยไม้ถูพื้น และขัดพื้นด้วยน้ำยา

เคลือบเงา

๒.๒.๕ เช็ดกระจกและผนังที่สกปรกเนื่องจากเหตุต่างๆ และเช็ดรอย

เปื้อนตามสวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู รวมทั้งบริเวณอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๒.๒.๖ ดูดฝุ่นพรม (ถ้ามี) และพื้นทั่วไป ใช้เครื่องดูดฝุ่น น้ำยาดูดฝุ่น

๒.๒.๗ ทำความสะอาดที่นั่งพัก แผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่างๆ และ

ห้องทำงานภายในอาคารหอพักต่างๆ

๒.๒.๘ ทำความสะอาดทางเดิน บันได ห้องโถง และที่นั่งใต้อาคารหอพัก

นักศึกษา ตลอดจนทำความสะอาดลานคอนกรีต ลานกระเบื้อง ลานทางเดิน ทางเดินเชื่อมระหว่าง
อาคารที่เป็นคอนกรีตหรือกระเบื้อง โดยทำการปิดกวาดขยะ ฝุ่น ที่อยู่บนพื้นดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่
ต้องตัดหญ้าและกวาดขยะในสนามหญ้ารอบๆ อาคารหอพักนักศึกษา

๒.๒.๙ ดูแลรักษา จัดโต๊ะ เก้าอี้ วัสดุและครุภัณฑ์ ภายในห้องทำงาน
ห้องคอมพิวเตอร์ และห้องอ่านหนังสือ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมสำหรับการใช้งาน รวมทั้ง
ครุภัณฑ์ที่ตั้งไว้ทั่วไปในอาคาร

๒.๒.๑๐ ทำความสะอาด เหนือทั้งภายในห้องส้วมและถังรองรับน้ำจาก
เครื่องทำน้ำเย็น ล้างแก้วน้ำที่ใช้แล้ว และเปลี่ยนขวดหรือเติมน้ำดื่มที่ผู้รับจ้างจัดหามาให้

๒.๒.๑๑ ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วมด้วยการขัด ถู ล้างด้วยน้ำยา

ฆ่าเชื้อ น้ำยาดับกลิ่น และอื่นๆ ได้แก่ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำอยู่ในห้องน้ำ ห้องส้วม อาทิ โถปัสสาวะ
อ่างล้างหน้า ชักโครก ถังรองรับเศษขยะ พร้อมทั้งสารดับกลิ่นแขวนประจำห้องน้ำห้องส้วมและตู้เย็น (discinal)
มีน้ำสำรองไว้ใช้ในห้องน้ำ ห้องส้วมทุกห้อง

TW TANWARAT

TW TANWARAT
ENGINEERING (THAILAND) LIMITED PARTNERSHIP

PL

PL

๒.๒.๑๒ ดูแลไม้ประดับภายในอาคารให้อยู่ในสภาพที่สวยงามอยู่เสมอ
ในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดราชการ ผู้รับจ้างไม่ต้องทำความสะอาดห้องทำงานและวัสดุ
ครุภัณฑ์ภายในห้องทำงาน แต่ให้ทำความสะอาดในเรื่องต่างๆดังนี้

- เช็ดและขัดเงาโต๊ะ เก้าอี้ บริเวณโถงใต้อาคารหอพัก
- ทำความสะอาดและเช็ดวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ติดตั้งบริเวณโถงใต้

อาคาร รวมทั้งแก้วน้ำต่างๆ เครื่องทำน้ำเย็น พัดลมภายในอาคาร

- ทำความสะอาดบานกระจกห้องธุรการและห้องอื่นๆ
- เช็ดกระจกบานเกล็ดทุกห้องทุกแห่งในกลุ่มอาคารหอพัก

นักศึกษา

- ปัดกวาดหยากไย และฝุ่นผงตามผนังโคมไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า และ

พัดลมต่างๆ ให้สะอาดอยู่เสมอ

- ลustray เบื้องต่างๆ ตามฝาผนัง ราวบันได ราวสแตนเลส
- ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
- ล้าง เคลือบเงา และขัดพื้นด้วยน้ำยาเคลือบเงาต่างๆ ตามที่

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าเหมาะสม

- ทำความสะอาดและดูแลพื้นที่สูง อุปกรณ์ดับเพลิง กำจัด

หยากไย โยแมงมุม

- ทำความสะอาดฝ้าเพดาน กำจัด ผนังติดรอบอาคาร และเก็บเศษ

ขยะตามซอกมุมอาคารให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๒.๑๓ การทำความสะอาดรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ตั้งแต่

เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- นำถังขยะไปทิ้งและล้างถังขยะให้สะอาด โดยแยกขยะเปียก ขยะ

แห้ง ขวด กระป๋อง และเศษโลหะต่างๆ ออกจากกัน เพื่อความสะดวกในการจัดการ

- ทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง ประตู ทั้งด้านนอกและด้านใน
- ทำความสะอาดผ้าปูที่นอนและมุ้งลวด รวมทั้งบริเวณสนามหญ้า

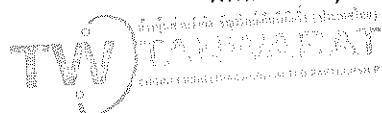
รอบอาคารให้สะอาดอยู่เสมอ ล้างพื้นโดยใช้น้ำยาเคลือบเงาเก่าออกแล้วลงน้ำยาเคลือบเงาใหม่ โดย
ใช้น้ำยาตามความเหมาะสม และไม่ทำให้พื้นชำรุดเสียหาย

- ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ประติมากรรม ภาพวาด และเครื่อง

ตกแต่งต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อยและสวยงามอยู่เสมอ

- ทำความสะอาดหลอดไฟฟ้า โคมไฟ และครุภัณฑ์ต่างๆ

- ในการปฏิบัติงานทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้



ควบคุมงาน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการตัดสินใจแทนผู้รับจ้าง จำนวน ๑ คน
ปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด ตลอดจนการประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

๒.๓ มาตรฐานวิธีการในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารหอพักนักศึกษาชาย-หญิง จำนวน ๑๐ อาคารหอพัก ตามมาตรฐานและวิธีการที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด ดังนี้

๒.๓.๑ การทำความสะอาดพื้น ได้แก่

๑. ปัดกวาด ดูดหรือเช็ดฝุ่นที่เกาะตามชั้นบันได ห้องต่างๆ ทางเดิน และบริเวณที่นั่งในอาคารให้สะอาด ปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้ง ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยใช้ไม้กวาดอ่อนในการปัดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นวัสดุอื่นให้ใช้แปรงหรือเครื่องใช้ที่เหมาะสม เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมให้เรียบร้อย โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่พื้นเพอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ

๒. หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ ๑ แล้ว ให้ดูพื้นที่ต่างๆ โดยใช้มือลูบพื้น ถัดน้ำยาที่เหมาะสม ไม้มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นไม้มือที่สะอาด รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นวัสดุอื่นให้ลบรอยเป็นต้นด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดดูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาด ปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหยียบของไม้มือติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เพอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน ไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

๓. การลงน้ำยาขัดพื้นเคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากการดำเนินการตามข้อที่ ๑ และข้อ ๒ แล้ว โดยใช้น้ำยาที่เหมาะสม มีคุณภาพดี ไม่ทำให้พื้นเสียหาย และการลงน้ำยา ดังกล่าวในบริเวณใดก็ตาม จะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝาผนังหรือขอบกำแพงเปื้อนเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

๔. การขัดพื้นและขัดเงา ให้ขัดหลังการลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุและอุปกรณ์ ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้นนั้นๆ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือรอยตำหนิใดๆ บนพื้น

๕. การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้พื้นสะอาด ปราศจากตำหนิและริ้วรอย มีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้ ก่อนที่จะดำเนินการลอกพื้นและเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเพอร์นิเจอร์ ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงานที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ออกไปก่อน ภายหลังจากน้ำยาแห้งดีแล้วให้ขัดพื้นให้สะอาด จากนั้นจึงนำเพอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิมให้เรียบร้อย

๒.๓.๒. การทำความสะอาดเพอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปัด

กวาดเช็ดดูเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และเพอร์นิเจอร์ต่างๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนผนัง และประติมากรรมให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ ให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานเสร็จโดยผู้รับจ้าง

๒.๓.๑. การทำ...

๒.๓.๓. การทำความสะอาดผ้าผืน ผ้าเพดาน ประตู หน้าต่างและขอบประตู ให้ปิดกวดเช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง ทรายากไย โยแมงมุม คราบสกปรก หรือรอยต่าง และไม่ให้มีเศษติดค้างอยู่บนพื้นห้อง ทำความสะอาดทางเดินรอบอาคารและระเบียงโดยรอบทุกชั้น

๒.๓.๔. ทำความสะอาดกระจก รวมทั้งกระจกเงา ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก ล้างด้วยน้ำแล้วเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรกรอยดำหมึหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงซักในการทำความสะอาดกระจกเพราะจะทำให้กระจกเสียหายได้

๒.๓.๕. การทำความสะอาดโคมไฟฟ้าและปลั๊กไฟฟ้า ตลอดจนพัดลมประเภทต่างๆ ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง ทรายากไย คราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดออกมาทำความสะอาด เมื่อทำความสะอาดเสร็จแล้วให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

๒.๓.๖. การทำความสะอาดผ้าปูที่นอน จะต้องทำความสะอาดผ้าม่านให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง ทรายากไย และคราบสกปรก

๒.๓.๗. การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ หรือส่วนประกอบใดๆ ในตัวอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้เป็นเงางามอยู่เสมอ

๓. อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา มาประจำไว้ให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานตลอดปี มีดังนี้

๓.๑ เครื่องขัดพื้น ให้ใช้ ๑ เครื่อง ต่อ ๓ อาคาร

๓.๒ เครื่องดูดฝุ่นน้ำ ให้ใช้ ๑ เครื่อง ต่อ ๓ อาคาร

๓.๓ ไม้ดันฝุ่น ผ้าดันฝุ่น

๓.๔ ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็ง ไม้กวาดโยแมงมุม ไม้ปัดขนไก่

๓.๕ ไม้มือบดพื้น ผ้ามือบดพื้น

๓.๖ ผ้าเช็ดโต๊ะ ผ้าเช็ดมือ

๓.๗ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์

๓.๘ ถังน้ำ ชันน้ำ

๓.๙ แปรงขัดโลหะสวม แปรงขัดด้ามยาว ขางปัดส้วม

๓.๑๐ ที่โกยขยะ

๓.๑๑ สก็อตไบท์แบบมีฟองน้ำ สก็อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ ผอขัดหม้อ

๓.๑๒ รองเท้าบูท

๓.๑๓ ไม้ปาดน้ำ ไม้เป้น้ำ

๓.๑๔ ผ้าปิดจมูก

๓.๑๕ ถุงมือยาง

๓.๑๖ ถุงขยะดำ ๓๐X๔๐



๓.๑๓ กระบอกลี้น้ำยา (พอกกี)

๓.๑๔ รถสามล้อเข็นขยะ

๓.๑๕ สิ่งๆ ที่จำเป็น

๔. น้ำยาที่ใช้ประจำวัน (๑ แกสลอน เท่ากับ ๔.๕ ลิตร) โดยให้ผู้รับจ้างแสดง

รายละเอียดชนิด ประเภท คุณสมบัติของน้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดทุกชนิดที่ใช้ด้วย

๔.๑ น้ำยาล้างห้องน้ำ

๔.๒ น้ำยาขจัดคราบสนิม

๔.๓ น้ำยาขจัดคราบฝังลึก

๔.๔ น้ำยาดับกลิ่นสาบเชื้อ

๔.๕ น้ำยาเช็ดดูพื้นประจำวัน

๔.๖ น้ำยาค้นฝุ่น

๔.๗ น้ำยาเช็ดกระจก

๔.๘ น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์

๔.๙ น้ำยาเช็ดโทรศัพท์

๔.๑๐ น้ำยาบ่มเงาพื้น

๔.๑๑ ผงซักผ้า

๔.๑๒ สิ่งๆ ที่จำเป็น

คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป, กรุงเทพมหานคร

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

- ผู้ว่าจ้างจะจัดพื้นที่สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ แต่ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุอุปกรณ์ใดๆ ทั้งสิ้นนอกจากนี้วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดจะต้องเป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการใช้ทำความสะอาดตามลักษณะงาน และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดดังกล่าวจะต้องอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดีเป็นปกติ

- น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาดทุกชนิดจะต้องมีคุณภาพดี เครื่องขัดพื้นให้มีพร้อมพ่นน้ำยา เครื่องฉีดหรือดูดน้ำ และสิ่งๆ ที่จำเป็น

- น้ำยาสำหรับการทำความสะอาดครั้งใหญ่ ปีละ ๒ ครั้ง (ขัดล้าง ลอกแวกซ์ลงแว็กซ์ เคลือบเงาพื้นให้เงางาม) ประเภทน้ำยาทำความสะอาดครั้งใหญ่ ประกอบด้วย

๑) น้ำยาลอกแว็กซ์

๒) น้ำยาแว็กซ์เคลือบพื้น

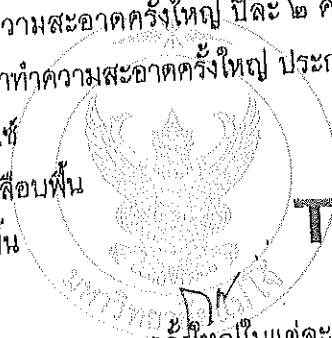
๓) น้ำยาบ่มเงาพื้น

๔) น้ำยาซักพรม

- ปริมาณน้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดครั้งใหญ่ในแต่ละครั้ง ให้มีปริมาณเพียงพอ

และประสิทธิภาพ

TW TANWARAT
THAILAND (THAILAND) LIMITED PARTNERSHIP



TW TANWARAT
THAILAND (THAILAND) LIMITED PARTNERSHIP

- ให้ส่งแผนการทำความสะอาดใหญ่ทุกอาคารพร้อมรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

๕. รายละเอียดทั่วไป

๕.๑ รายละเอียดตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ในข้อ ๓. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดขึ้นจากการกระทำอันจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้าง โดยจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาสอบสวนร่วมกันทั้งสองฝ่าย และเมื่อมีเหตุผลอันสมควรเป็นที่แน่ชัดว่าพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำความผิด ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหาย

๖. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๖.๑ จัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียด พร้อมแนบรูปถ่าย ๒ ใบ ส่งให้
ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าในเวลาอันสมควร ก่อนวันที่จะเริ่มทำความสะอาด

๖.๒ พนักงานทุกคนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติด
ป้ายชื่อประจำตัวทุกคน หรือติดบัตรที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น

๖.๓ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี ความ
ประพฤติดี มีความรับผิดชอบสูง มีความซื่อสัตย์ สุจริต และผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้างแล้ว

๖.๔ ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งมาทำความสะอาด และในกรณีที่จะ
สับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติแก่ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าด้วย

๖.๕ สำหรับพนักงานที่เป็นแรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างจะต้องขึ้นทะเบียนแรงงาน
ต่างด้าวให้ถูกต้องตามกฎหมาย

๗. การจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวัน มีดังนี้

๗.๑ จะต้องจัดพนักงานมาทำความสะอาดประจำอาคารทั้งหมดตามที่ผู้ว่าจ้าง
กำหนด โดยมีอัตรากำลังไม่น้อยกว่า ๒๔ คน และให้งานแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด โดยจะต้องมี
หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานทำความสะอาด เป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง โดยบุคคล
ดังกล่าวจะต้องมีอำนาจในการตัดสินใจแทนผู้รับจ้าง

๗.๒ ให้ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบน้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาดประจำเดือน
ทั้งหมดให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกๆ ต้นเดือน (ไม่เกินวันที่ ๕ ของแต่ละเดือน) โดย
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะเป็นผู้ตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายน้ำยาทำความสะอาดดังกล่าว
ซึ่งพนักงานทำความสะอาดสามารถเบิกไปใช้ได้ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

๘. วัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาด

จะต้องเป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการใช้ทำความสะอาดตามลักษณะงาน

ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทย และได้รับการรับรองมาตรฐาน (มอก.) แล้วเท่านั้น

๙. การกำจัดรังผึ้ง รังต่อ รังแตน รังนก ไยแมงมุม หรืออื่นๆ ติดอยู่ภายในกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษาชาย-หญิง

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการทำลาย กำจัด หรือนำออกไปทิ้งเพื่อไม่ให้เกิดความสกปรกกรุงรัง หากไม่ดำเนินการจะถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

๑๐. เมื่อมีเวลาว่างจากการปฏิบัติงานในช่วงเวลางาน

ให้พนักงานทำความสะอาดอยู่ในบริเวณที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้สามารถตรวจสอบหรือติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลา

๑๑. การจัดพนักงานทำความสะอาดประจำหอพักนักศึกษา จำนวน ๑๐ อาคาร และผู้ประสานงานการปฏิบัติงานของพนักงาน

ลำดับ	หอพัก	จำนวนที่ต้องการ
๑	หอพักชาญกลกิจ	๑
๒	หอพักวิทยศิลป์	๑
๓	หอพักสทศิลป์	๑
๔	หอพักเทพนฤมิตร	๑
๕	หอพักวัฒนาศิลป์	๓
๖	หอพักผดุงศิลป์	๓
๗	หอพักศรีเกษตร	๓
๘	หอพักสุมิตร	๔
๙	หอพัก ผค. (ฝึกหัดครู)	๔
๑๐	หอพักรัตมา	๔
รวม		๒๘

หมายเหตุ

วันหยุดงานใน ๑ สัปดาห์ จะอนุญาตให้พนักงานทำความสะอาดได้คนละ ๑ วันเท่านั้น และจะต้องสลับกันหยุดโดยในหอพักเดียวกันห้ามหยุดพร้อมกัน ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ดูแลและประสานงานการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้าง ประจำอยู่ภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน (รวมอยู่ในจำนวนพนักงานทำความสะอาด)

๑๒. การทำความสะอาดใหญ่ภายในกลุ่มอาคารหอพัก

ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดใหญ่ในทุกๆ หอพัก ภายในเดือนธันวาคม ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนเมษายน หรือ ปีกาถเรียน)

TW TANWARAT ENGINEERING (THAILAND) LIMITED PARTNERSHIP

TW TANWARAT ENGINEERING (THAILAND) LIMITED PARTNERSHIP

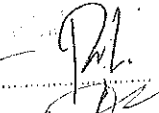
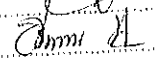
PL

PL

๑๓. ความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำอันจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานในความดูแลของผู้รับจ้าง และเมื่อมีเหตุผลอันสมควรเป็นที่แน่ชัดว่าพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำผิด ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างไม่เกินจำนวนวงเงิน ๒ เท่า ของค่าจ้างเหมาบริการ ซึ่งจะต้องชดเชยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน

TW TANWARAT
ENGINEERING (THAILAND) LIMITED PARTNERSHIP

1. 
2. 
3. 
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
29.
30.
31.
32.
33.
34.
35.
36.
37.
38.
39.
40.
41.
42.
43.
44.
45.
46.
47.
48.
49.
50.
51.
52.
53.
54.
55.
56.
57.
58.
59.
60.
61.
62.
63.
64.
65.
66.
67.
68.
69.
70.
71.
72.
73.
74.
75.
76.
77.
78.
79.
80.
81.
82.
83.
84.
85.
86.
87.
88.
89.
90.
91.
92.
93.
94.
95.
96.
97.
98.
99.
100.
101.
102.
103.
104.
105.
106.
107.
108.
109.
110.
111.
112.
113.
114.
115.
116.
117.
118.
119.
120.
121.
122.
123.
124.
125.
126.
127.
128.
129.
130.
131.
132.
133.
134.
135.
136.
137.
138.
139.
140.
141.
142.
143.
144.
145.
146.
147.
148.
149.
150.
151.
152.
153.
154.
155.
156.
157.
158.
159.
160.
161.
162.
163.
164.
165.
166.
167.
168.
169.
170.
171.
172.
173.
174.
175.
176.
177.
178.
179.
180.
181.
182.
183.
184.
185.
186.
187.
188.
189.
190.
191.
192.
193.
194.
195.
196.
197.
198.
199.
200.
201.
202.
203.
204.
205.
206.
207.
208.
209.
210.
211.
212.
213.
214.
215.
216.
217.
218.
219.
220.
221.
222.
223.
224.
225.
226.
227.
228.
229.
230.
231.
232.
233.
234.
235.
236.
237.
238.
239.
240.
241.
242.
243.
244.
245.
246.
247.
248.
249.
250.
251.
252.
253.
254.
255.
256.
257.
258.
259.
260.
261.
262.
263.
264.
265.
266.
267.
268.
269.
270.
271.
272.
273.
274.
275.
276.
277.
278.
279.
280.
281.
282.
283.
284.
285.
286.
287.
288.
289.
290.
291.
292.
293.
294.
295.
296.
297.
298.
299.
300.
301.
302.
303.
304.
305.
306.
307.
308.
309.
310.
311.
312.
313.
314.
315.
316.
317.
318.
319.
320.
321.
322.
323.
324.
325.
326.
327.
328.
329.
330.
331.
332.
333.
334.
335.
336.
337.
338.
339.
340.
341.
342.
343.
344.
345.
346.
347.
348.
349.
350.
351.
352.
353.
354.
355.
356.
357.
358.
359.
360.
361.
362.
363.
364.
365.
366.
367.
368.
369.
370.
371.
372.
373.
374.
375.
376.
377.
378.
379.
380.
381.
382.
383.
384.
385.
386.
387.
388.
389.
390.
391.
392.
393.
394.
395.
396.
397.
398.
399.
400.
401.
402.
403.
404.
405.
406.
407.
408.
409.
410.
411.
412.
413.
414.
415.
416.
417.
418.
419.
420.
421.
422.
423.
424.
425.
426.
427.
428.
429.
430.
431.
432.
433.
434.
435.
436.
437.
438.
439.
440.
441.
442.
443.
444.
445.
446.
447.
448.
449.
450.
451.
452.
453.
454.
455.
456.
457.
458.
459.
460.
461.
462.
463.
464.
465.
466.
467.
468.
469.
470.
471.
472.
473.
474.
475.
476.
477.
478.
479.
480.
481.
482.
483.
484.
485.
486.
487.
488.
489.
490.
491.
492.
493.
494.
495.
496.
497.
498.
499.
500.
501.
502.
503.
504.
505.
506.
507.
508.
509.
510.
511.
512.
513.
514.
515.
516.
517.
518.
519.
520.
521.
522.
523.
524.
525.
526.
527.
528.
529.
530.
531.
532.
533.
534.
535.
536.
537.
538.
539.
540.
541.
542.
543.
544.
545.
546.
547.
548.
549.
550.
551.
552.
553.
554.
555.
556.
557.
558.
559.
560.
561.
562.
563.
564.
565.
566.
567.
568.
569.
570.
571.
572.
573.
574.
575.
576.
577.
578.
579.
580.
581.
582.
583.
584.
585.
586.
587.
588.
589.
590.
591.
592.
593.
594.
595.
596.
597.
598.
599.
600.
601.
602.
603.
604.
605.
606.
607.
608.
609.
610.
611.
612.
613.
614.
615.
616.
617.
618.
619.
620.
621.
622.
623.
624.
625.
626.
627.
628.
629.
630.
631.
632.
633.
634.
635.
636.
637.
638.
639.
640.
641.
642.
643.
644.
645.
646.
647.
648.
649.
650.
651.
652.
653.
654.
655.
656.
657.
658.
659.
660.
661.
662.
663.
664.
665.
666.
667.
668.
669.
670.
671.
672.
673.
674.
675.
676.
677.
678.
679.
680.
681.
682.
683.
684.
685.
686.
687.
688.
689.
690.
691.
692.
693.
694.
695.
696.
697.
698.
699.
700.
701.
702.
703.
704.
705.
706.
707.
708.
709.
710.
711.
712.
713.
714.
715.
716.
717.
718.
719.
720.
721.
722.
723.
724.
725.
726.
727.
728.
729.
730.
731.
732.
733.
734.
735.
736.
737.
738.
739.
740.
741.
742.
743.
744.
745.
746.
747.
748.
749.
750.
751.
752.
753.
754.
755.
756.
757.
758.
759.
760.
761.
762.
763.
764.
765.
766.
767.
768.
769.
770.
771.
772.
773.
774.
775.
776.
777.
778.
779.
780.
781.
782.
783.
784.
785.
786.
787.
788.
789.
790.
791.
792.
793.
794.
795.
796.
797.
798.
799.
800.
801.
802.
803.
804.
805.
806.
807.
808.
809.
810.
811.
812.
813.
814.
815.
816.
817.
818.
819.
820.
821.
822.
823.
824.
825.
826.
827.
828.
829.
830.
831.
832.
833.
834.
835.
836.
837.
838.
839.
840.
841.
842.
843.
844.
845.
846.
847.
848.
849.
850.
851.
852.
853.
854.
855.
856.
857.
858.
859.
860.
861.
862.
863.
864.
865.
866.
867.
868.
869.
870.
871.
872.
873.
874.
875.
876.
877.
878.
879.
880.
881.
882.
883.
884.
885.
886.
887.
888.
889.
890.
891.
892.
893.
894.
895.
896.
897.
898.
899.
900.
901.
902.
903.
904.
905.
906.
907.
908.
909.
910.
911.
912.
913.
914.
915.
916.
917.
918.
919.
920.
921.
922.
923.
924.
925.
926.
927.
928.
929.
930.
931.
932.
933.
934.
935.
936.
937.
938.
939.
940.
941.
942.
943.
944.
945.
946.
947.
948.
949.
950.
951.
952.
953.
954.
955.
956.
957.
958.
959.
960.
961.
962.
963.
964.
965.
966.
967.
968.
969.
970.
971.
972.
973.
974.
975.
976.
977.
978.
979.
980.
981.
982.
983.
984.
985.
986.
987.
988.
989.
990.
991.
992.
993.
994.
995.
996.
997.
998.
999.
1000.
1001.
1002.
1003.
1004.
1005.
1006.
1007.
1008.
1009.
1010.
1011.
1012.
1013.
1014.
1015.
1016.
1017.
1018.
1019.
1020.
1021.
1022.
1023.
1024.
1025.
1026.
1027.
1028.
1029.
1030.
1031.
1032.
1033.
1034.
1035.
1036.
1037.
1038.
1039.
1040.
1041.
1042.
1043.
1044.
1045.
1046.
1047.
1048.
1049.
1050.
1051.
1052.
1053.
1054.
1055.
1056.
1057.
1058.
1059.
1060.
1061.
1062.
1063.
1064.
1065.
1066.
1067.
1068.
1069.
1070.
1071.
1072.
1073.
1074.
1075.
1076.
1077.
1078.
1079.
1080.
1081.
1082.
1083.
1084.
1085.
1086.
1087.
1088.
1089.
1090.
1091.
1092.
1093.
1094.
1095.
1096.
1097.
1098.
1099.
1100.
1101.
1102.
1103.
1104.
1105.
1106.
1107.
1108.
1109.
1110.
1111.
1112.
1113.
1114.
1115.
1116.
1117.
1118.
1119.
1120.
1121.
1122.
1123.
1124.
1125.
1126.
1127.
1128.
1129.
1130.
1131.
1132.
1133.
1134.
1135.
1136.
1137.
1138.
1139.
1140.
1141.
1142.
1143.
1144.
1145.
1146.
1147.
1148.
1149.
1150.
1151.
1152.
1153.
1154.
1155.
1156.
1157.
1158.
1159.
1160.
1161.
1162.
1163.
1164.
1165.
1166.
1167.
1168.
1169.
1170.
1171.
1172.
1173.
1174.
1175.
1176.
1177.
1178.
1179.
1180.
1181.
1182.
1183.
1184.
1185.
1186.
1187.
1188.
1189.
1190.
1191.
1192.
1193.
1194.
1195.
1196.
1197.
1198.
1199.
1200.
1201.
1202.
1203.
1204.
1205.
1206.
1207.
1208.
1209.
1210.
1211.
1212.
1213.
1214.
1215.
1216.
1217.
1218.
1219.
1220.
1221.
1222.
1223.
1224.
1225.
1226.
1227.
1228.
1229.
1230.
1231.
1232.
1233.
1234.
1235.
1236.
1237.
1238.
1239.
1240.
1241.
1242.
1243.
1244.
1245.
1246.
1247.
1248.
1249.
1250.
1251.
1252.
1253.
1254.
1255.
1256.
1257.
1258.
1259.
1260.
1261.
1262.
1263.
1264.
1265.
1266.
1267.
1268.
1269.
1270.
1271.
1272.
1273.
1274.
1275.
1276.
1277.
1278.
1279.
1280.
1281.
1282.
1283.
1284.
1285.
1286.
1287.
1288.
1289.
1290.
1291.
1292.
1293.
1294.
1295.
1296.
1297.
1298.
1299.
1300.
1301.
1302.
1303.
1304.
1305.
1306.
1307.
1308.
1309.
1310.
1311.
1312.
1313.
1314.
1315.
1316.
1317.
1318.
1319.
1320.
1321.
1322.
1323.
1324.
1325.
1326.
1327.
1328.
1329.
1330.
1331.
1332.
1333.
1334.
1335.
1336.
1337.
1338.
1339.
1340.
1341.
1342.
1343.
1344.
1345.
1346.
1347.
1348.
1349.
1350.
1351.
1352.
1353.
1354.
1355.
1356.
1357.
1358.
1359.
1360.
1361.
1362.
1363.
1364.
1365.
1366.
1367.
1368.
1369.
1370.
1371.
1372.
1373.
1374.
1375.
1376.
1377.
1378.
1379.
1380.
1381.
1382.
1383.
1384.
1385.
1386.
1387.
1388.
1389.
1390.
1391.
1392.
1393.
1394.
1395.
1396.
1397.
1398.
1399.
1400.
1401.
1402.
1403.
1404.
1405.
1406.
1407.
1408.
1409.
1410.
1411.
1412.
1413.
1414.
1415.
1416.
1417.
1418.
1419.
1420.
1421.
1422.
1423.
1424.
1425.
1426.
1427.
1428.
1429.
1430.
1431.
1432.
1433.
1434.
1435.
1436.
1437.
1438.
1439.
1440.
1441.
1442.
1443.
1444.
1445.
1446.
1447.
1448.
1449.
1450.
1451.
1452.
1453.
1454.
1455.
1456.
1457.
1458.
1459.
1460.
1461.
1462.
1463.
1464.
1465.
1466.
1467.
1468.
1469.
1470.
1471.
1472.
1473.
1474.
1475.
1476.
1477.
1478.
1479.
1480.
1481.
1482.
1483.
1484.
1485.
1486.
1487.
1488.
1489.
1490.
1491.
1492.
1493.
1494.
1495.
1496.
1497.
1498.
1499.
1500.
1501.
1502.
1503.
1504.
1505.
1506.
1507.
1508.
1509.
1510.
1511.
1512.
1513.
1514.
1515.
1516.
1517.
1518.
1519.
1520.
1521.
1522.
1523.
1524.
1525.
1526.
1527.
1528.
1529.
1530.
1531.
1532.
1533.
1534.
1535.
1536.
1537.
1538.
1539.
1540.
1541.
1542.
1543.
1544.
1545.
1546.
1547.
1548.
1549.
1550.
1551.
1552.
1553.
1554.
1555.
1556.
1557.
1558.
1559.
1560.
1561.
1562.
1563.
1564.
1565.
1566.
1567.
1568.
1569.
1570.
1571.
1572.
1573.
1574.
1575.
1576.
1577.
1578.
1579.
1580.
1581.
1582.
1583.
1584.
1585.
1586.
1587.
1588.
1589.
1590.
1591.
1592.
1593.
1594.
1595.
1596.
1597.
1598.
1599.
1600.
1601.
1602.
1603.
1604.
1605.
1606.
1607.
1608.
1609.
1610.
1611.
1612.
1613.
1614.
1615.
1616.
1617.
1618.
1619.
1620.
1621.
1622.
1623.
1624.
1625.
1626.
1627.
1628.
1629.
1630.
1631.
1632.
1633.
1634.
1635.
1636.
1637.
1638.
1639.
1640.
1641.
16

รายละเอียดปริมาณงานที่จ้างเหมาทำความสะอาด

๑. น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดอาคารหอพักนักศึกษา

- น้ำยาล้างห้องน้ำ - น้ำยาเช็ดดูพื้น - น้ำยาเช็ดโทรศัพท์
- น้ำยาขจัดคราบสนิม - น้ำยาดันฝุ่น - น้ำยาบ่มเงาพื้น
- น้ำยาเช็ดกระจก - ผงซักฟอก - น้ำยาคัดกลิ่นผ้าเช็ด
- น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์

หมายเหตุ ๑ แกลลอน เท่ากับ ๔.๕ ลิตร สำหรับผงซักฟอกมีหน่วยนับเป็นกิโลกรัม

หอพักชายฤทธิกิจ (อาคาร ๒ ชั้น)

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	น้ำยาล้างห้องน้ำ	หอละ ๑ แกลลอนต่อ ๖ เดือน
๒	น้ำยาขจัดคราบสนิม	หอละ ๑ แกลลอนต่อ ๖ เดือน
๓	น้ำยาคัดกลิ่นผ้าเช็ด/ปรับผ้าปูม	ตามสภาพการใช้งานจริง
๔	น้ำยาเช็ดดูพื้นประจำวัน	หอละ ๒ แกลลอนต่อเดือน
๕	น้ำยาดันฝุ่น	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๖	น้ำยาเช็ดกระจก	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๗	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๘	ผงซักฟอก	หอละ ๒ กิโลกรัมต่อเดือน

หอพักเทพนฤมิต (อาคาร ๔ ชั้น)

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	น้ำยาล้างห้องน้ำ	หอละ ๑๖ แกลลอนต่อเดือน
๒	น้ำยาขจัดคราบสนิม	หอละ ๔ แกลลอนต่อเดือน
๓	น้ำยาคัดกลิ่นผ้าเช็ด/ปรับผ้าปูม	ตามสภาพการใช้งานจริง
๔	น้ำยาเช็ดดูพื้นประจำวัน	หอละ ๕ แกลลอนต่อเดือน
๕	น้ำยาดันฝุ่น	หอละ ๒ แกลลอนต่อเดือน
๖	น้ำยาเช็ดกระจก	หอละ ๒ แกลลอนต่อเดือน
๗	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๘	น้ำยาเช็ดโทรศัพท์	หอละ ๑ แกลลอนต่อ ๖ เดือน
๙	น้ำยาบ่มเงาพื้น	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๑๐	ผงซักฟอก	หอละ ๖ กิโลกรัมต่อเดือน

หอพักวิทยาลัย (อาคาร ๒ ชั้น)

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	น้ำยาล้างห้องน้ำ	หอละ ๘ แกลลอนต่อเดือน
๒	น้ำยาขจัดคราบสนิม	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๓	น้ำยาดับกลิ่นผ้าเช็ด/ปรับผ้านุ่ม	ตามสภาพการใช้งานจริง
๔	น้ำยาเช็ดดูพื้นประจำวัน	หอละ ๒ แกลลอนต่อเดือน
๕	น้ำยาเช็ดกระจก	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๖	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๗	ผงซักฟอก	หอละ ๒ กิโลกรัมต่อเดือน

หอพักสหศิลป์ (อาคาร ๒ ชั้น)

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	น้ำยาล้างห้องน้ำ	หอละ ๘ แกลลอนต่อเดือน
๒	น้ำยาขจัดคราบสนิม	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๓	น้ำยาดับกลิ่นผ้าเช็ด/ปรับผ้านุ่ม	ตามสภาพการใช้งานจริง
๔	น้ำยาเช็ดดูพื้นประจำวัน	หอละ ๒ แกลลอนต่อเดือน
๕	น้ำยาเช็ดกระจก	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๖	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๗	ผงซักฟอก	หอละ ๒ กิโลกรัมต่อเดือน

หอพักวัฒนธรรมศิลป์ (อาคาร ๔ ชั้น)

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	น้ำยาล้างห้องน้ำ	หอละ ๑๐ แกลลอนต่อเดือน
๒	น้ำยาขจัดคราบสนิม	หอละ ๒ แกลลอนต่อเดือน
๓	น้ำยาดับกลิ่นผ้าเช็ด/ปรับผ้านุ่ม	ตามสภาพการใช้งานจริง
๔	น้ำยาเช็ดดูพื้นประจำวัน	หอละ ๔ แกลลอนต่อเดือน
๕	น้ำยาดันฝุ่น	หอละ ๒ แกลลอนต่อเดือน
๖	น้ำยาเช็ดกระจก	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๗	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๘	น้ำยาเช็ดโทรศัพท์	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๙	น้ำยาปรับเงาพื้น	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๑๐	ผงซักฟอก	หอละ ๓ กิโลกรัมต่อเดือน

หอพักผดุงศิลป์ (อาคาร ๔ ชั้น)

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	น้ำยาล้างห้องน้ำ	หอละ ๑๐ แกลลอนต่อเดือน
๒	น้ำยาขจัดคราบสนิม	หอละ ๒ แกลลอนต่อเดือน
๓	น้ำยาดับกลิ่นผ้าเช็ด/ปรับผ้าปูหม	ตามสภาพการใช้งานจริง
๔	น้ำยาเช็ดดูพื้นประจำวัน	หอละ ๔ แกลลอนต่อเดือน
๕	น้ำยาดันฝุ่น	หอละ ๒ แกลลอนต่อเดือน
๖	น้ำยาเช็ดกระจก	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๗	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๘	น้ำยาเช็ดโทรศัพท์	หอละ ๑ แกลลอนต่อ ๖ เดือน
๙	น้ำยาบ่มเงาพื้น	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๑๐	ผงซักฟอก	หอละ ๓ กิโลกรัมต่อเดือน

หอพักศรีเกษตร (อาคาร ๔ ชั้น)

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	น้ำยาล้างห้องน้ำ	หอละ ๑๐ แกลลอนต่อเดือน
๒	น้ำยาขจัดคราบสนิม	หอละ ๒ แกลลอนต่อเดือน
๓	น้ำยาดับกลิ่นผ้าเช็ด/ปรับผ้าปูหม	ตามสภาพการใช้งานจริง
๔	น้ำยาเช็ดดูพื้นประจำวัน	หอละ ๔ แกลลอนต่อเดือน
๕	น้ำยาดันฝุ่น	หอละ ๒ แกลลอนต่อเดือน
๖	น้ำยาเช็ดกระจก	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๗	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๘	น้ำยาเช็ดโทรศัพท์	หอละ ๑ แกลลอนต่อ ๖ เดือน
๙	น้ำยาบ่มเงาพื้น	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๑๐	ผงซักฟอก	หอละ ๓ กิโลกรัมต่อเดือน

TW TANWARAT
ENGINEERING (THAILAND) LIMITED PARTNERSHIP

TW TANWARAT
ENGINEERING (THAILAND) LIMITED PARTNERSHIP



หอพักสมุทร (อาคาร ๔ ชั้น)

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	น้ำยาล้างห้องน้ำ	หอละ ๑๖ แกลลอนต่อเดือน
๒	น้ำยาขจัดคราบสนิม	หอละ ๔ แกลลอนต่อเดือน
๓	น้ำยาดับกลิ่นผ้าเช็ด/ปรับผ้านุ่ม	ตามสภาพการใช้งานจริง
๔	น้ำยาเช็ดดูพื้นประจำวัน	หอละ ๕ แกลลอนต่อเดือน
๕	น้ำยาดันฝุ่น	หอละ ๒ แกลลอนต่อเดือน
๖	น้ำยาเช็ดกระจก	หอละ ๒ แกลลอนต่อเดือน
๗	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๘	น้ำยาเช็ดโทรศัพท์	หอละ ๑ แกลลอนต่อ ๖ เดือน
๙	น้ำยาบ่มเงาพื้น	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๑๐	ผงซักผ้า	หอละ ๖ กิโลกรัมต่อเดือน

หอพักผด. (ฝึกหัดครู) (อาคาร ๔ ชั้น)

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	น้ำยาล้างห้องน้ำ	หอละ ๑๖ แกลลอนต่อเดือน
๒	น้ำยาขจัดคราบสนิม	หอละ ๔ แกลลอนต่อเดือน
๓	น้ำยาดับกลิ่นผ้าเช็ด/ปรับผ้านุ่ม	ตามสภาพการใช้งานจริง
๔	น้ำยาเช็ดดูพื้นประจำวัน	หอละ ๕ แกลลอนต่อเดือน
๕	น้ำยาดันฝุ่น	หอละ ๒ แกลลอนต่อเดือน
๖	น้ำยาเช็ดกระจก	หอละ ๒ แกลลอนต่อเดือน
๗	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๘	น้ำยาเช็ดโทรศัพท์	หอละ ๑ แกลลอนต่อ ๖ เดือน
๙	น้ำยาบ่มเงาพื้น	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๑๐	ผงซักผ้า	หอละ ๖ กิโลกรัมต่อเดือน

หอพักรัตนมา อาคาร ๗ ชั้น (มีลิฟต์ ๑ ตัว)

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	น้ำยาล้างห้องน้ำ	หอละ ๑๖ แกลลอนต่อเดือน
๒	น้ำยาขจัดคราบสนิม	หอละ ๔ แกลลอนต่อเดือน
๓	น้ำยาดับกลิ่นผ้าเช็ด/ปรับผ้านุ่ม	ตามสภาพการใช้งานจริง
๔	น้ำยาเช็ดดูพื้นประจำวัน	หอละ ๕ แกลลอนต่อเดือน
๕	น้ำยาดันฝุ่น	หอละ ๔ แกลลอนต่อเดือน
๖	น้ำยาเช็ดกระจก	หอละ ๒ แกลลอนต่อเดือน
๗	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	หอละ ๑ แกลลอนต่อเดือน
๘	น้ำยาเช็ดโทรศัพท์	หอละ ๑ แกลลอนต่อ ๖ เดือน
๙	สเปรย์ปรับอากาศ	หอละ ๑ กระป๋องต่อเดือน
๑๐	ผงซักผ้า	หอละ ๖ กิโลกรัมต่อเดือน

TW TANWARAT

PL

TW TANWARAT
SHOWERING (THAILAND) LIMITED PARTNERSHIP

๒. อุปกรณ์และเครื่องมือ

- | | | |
|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| - เครื่องขัดพื้น | - เครื่องมือเช็ดกระจก | - ไม้ปาดน้ำ |
| - เครื่องดูดฝุ่นน้ำ | - ถังน้ำ ขันน้ำ | - ผ้าปิดจมูก |
| - ไม้กวาดอ่อน | - แปรงขัดโถส้วม | - ถุงมือยาง |
| - ไม้กวาดแข็ง | - แปรงขัดด้ามยาว | - ถุงขยะดำ ๓๐x๔๐ นิ้ว |
| - ไม้กวาดใยแมงมุม | - ขางปัดส้วม | - กระบอกฉีดน้ำยา (ฟอกกี้) |
| - ไม้ปัดขนไก่พลาสติก | - ที่โกยขยะ | - รดสามล้อเข็มขยะ |
| - ไม้มือบดพื้น | - สก๊อตไบท์แบบมีฟองน้ำ | - ไม้ปัดน้ำ |
| - ผ้ามือบดพื้น | - สก๊อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ | - แปรงทองเหลืองขัดพื้น |
| - ผ้าเช็ดโต๊ะ ผ้าเช็ดมือ | - ฝอยขัดหม้อ | - ผ้าคันฝุ่น |
| - ไม้คันฝุ่น | - รองเท้าบูท | |

หอพักชาวมุสลิม (อาคาร ๒ ชั้น) มีแม่บ้านปฏิบัติงานประจำอาคาร จำนวน ๑ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	ไม้กวาดอ่อน	หอละ ๒ ตามต่อเดือนต่อคน
๒	ไม้กวาดแข็ง(ทางมะพร้าว)	หอละ ๒ ตามต่อเดือนต่อคน
๓	ไม้กวาดใยแมงมุม	หอละ ๑ ตามต่อ ๖ เดือนต่อหอ
๔	ไม้ปัดขนไก่พลาสติก	หอละ ๑ ตามต่อ ๒ เดือนต่อคน
๕	ไม้มือบดพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๖	ผ้ามือบดพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อ ๓ เดือน ต่อคน
๗	ไม้คันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๘	ผ้าคันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อ ๓ เดือนต่อคน
๙	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐*๓๐ ซม.	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๐	ผ้าเช็ดกระจกขนาด ๑๒*๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๑	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๔	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๒	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๖	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๓	ขันน้ำพลาสติกมีด้ามจับ	หอละ ๑ ขันต่อคนต่อปี
๑๔	แปรงขัดโถส้วมด้ามยาวใบสอย	หอละ ๒ ขันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๕	แปรงขัดพื้นด้ามยาวใบสอย	หอละ ๑ ขันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๖	แปรงทองเหลืองขัดพื้น	หอละ ๑ ขันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๗	ขางปัดส้วม	หอละ ๑ ขันต่อคนต่อปี
๑๘	ที่โกยขยะ	หอละ ๑ ขันต่อ ๖ เดือนต่อคน
๑๙	สก๊อตไบท์แบบมีฟองน้ำ	หอละ ๒ ขันต่อคนต่อเดือน
๒๐	สก๊อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ	หอละ ๒ ขันต่อคนต่อเดือน
๒๑	ฝอยขัดหม้อ	หอละ ๒ ขันต่อคนต่อเดือน
๒๒	รองเท้าบูท	หอละ ๑ คู่ต่อคนต่อปี

TW TANWARAT
P.L.

TW TANWARAT
ENGINEERING (THAILAND) LIMITED PARTNERSHIP

P.L.

๒๓	ไม้ปาดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๔	ไม้ปัดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๕	ผ้าปิดจมูก	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๖	ถุงมือยาง (อย่างหนา)	หอละ ๔ คู่ต่อคนต่อ ๓ เดือน
๒๗	ถุงขยะดำ ๓๐x๔๐ นิ้ว	ตามการใช้งานจริงสามารถเติมได้หากไม่เพียงพอ
๒๘	กระบอกฉีดน้ำยา (ฟอกกี้)	หอละ ๔ อันต่อคนต่อปี
๒๙	รถสามล้อเข็นขยะ	หอละ ๑ คันต่อปี
๓๐	ก๊อบตักกลับ	ตามสภาพการใช้งานจริง

หอพักเทพนฤมิต (อาคาร ๔ ชั้น) มีแม่บ้านปฏิบัติงานประจำอาคาร จำนวน ๔ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	เครื่องขัดพื้น	ใช้ร่วมกัน ๓ หอ
๒	เครื่องดูดฝุ่นน้ำ	ใช้ร่วมกัน ๓ หอ
๔	ไม้กวาดอ่อน	หอละ ๒ คู่ต่อคนต่อเดือน
๕	ไม้กวาดแข็ง(ทางมะพร้าว)	หอละ ๒ คู่ต่อคนต่อเดือน
๖	ไม้กวาดใยแฉ่งมูม	หอละ ๑ คู่ต่อคน ๖ เดือนต่อหอ
๗	ไม้ปัดขนไก่	หอละ ๑ คู่ต่อคน ๒ เดือนต่อคน
๘	ไม้มือบดพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๙	ผ้ามือบดพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๑๐	ไม้ดันฝุ่น ขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๑๑	ผ้าดันฝุ่น ขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๑๒	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐*๓๐ ซม.	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๓	ผ้าเช็ดกระจกขนาด ๑๒*๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๔	ถังน้ำพลาสติกมีหูตัว ขนาด ๑๔	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๕	ถังน้ำพลาสติกมีหูตัว ขนาด ๑๖	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๖	ขันน้ำพลาสติกมีด้ามจับ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๑๗	แปรงขัดโถส้วมด้านยาวในส้วม	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๘	แปรงขัดพื้นด้านยาวในส้วม	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๙	แปรงทองเหลืองขัดพื้น	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๒๐	ยางปัดส้วม	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๑	ตู้โถยขยะ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อ ๖ เดือน
๒๒	สก็อตไบท์แบบมีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๓	สก็อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๔	ผอยขัดหม้อ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๕	รองเท้าบูท	หอละ ๑ คู่ต่อคนต่อปี
๒๖	ไม้ปัดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๗	ไม้ปาดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี

TW TANWARAT

PL

TW TANWARAT
ENGINEERING (THAILAND) LIMITED PARTNER

PL

๒๔	ผ้าปิดจมูก	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อปี
๒๕	ถุงมือยาง (อย่างหนา)	หอละ ๔ คู่ต่อคนต่อ ๓ เดือน
๓๐	ถุงขยะดำ ๓๐x๔๐ นิ้ว	ตามการใช้งานจริงสามารถเติมได้หากไม่เพียงพอ
๓๑	กระบอกฉีดน้ำยา (ฟอกกี้)	หอละ ๔ อันต่อคนต่อปี
๓๒	รถสามล้อเข็นขยะ	หอละ ๑ คันต่อปี
๓๓	ก้อนดับกลิ่น	ตามสภาพการใช้งานจริง

หอพักวิทยาลัย (อาคาร ๒ ชั้น) มีแม่บ้านปฏิบัติงานประจำอาคาร จำนวน ๑ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	ไม้กวาดอ่อน	หอละ ๒ คันต่อเดือนต่อคน
๒	ไม้กวาดแข็ง(ทางมะพร้าว)	หอละ ๒ คันต่อเดือนต่อคน 1..... ๗.5
๓	ไม้กวาดใยแมงมุม	หอละ ๑ คันต่อ ๖ เดือนต่อหอ 2.....
๔	ไม้ปัดขนไก่พลาสติก	หอละ ๑ คันต่อ ๒ เดือนต่อคน 3.....
๕	ไม้มือจับพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี 4.....
๖	ผ้ามือจับพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อ ๓ เดือน ต่อคน 5.....
๗	ไม้ดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี 6.....
๘	ผ้าดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อ ๓ เดือนต่อคน 7.....
๙	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐*๓๐ ซม.	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๐	ผ้าเช็ดกระจกขนาด๑๒*๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๑	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๔	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๒	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๖	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๓	ขันน้ำพลาสติกมีด้ามจับ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๑๔	แปรงขัดโลหะด้ามยาวในส้วม	หอละ ๒ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๕	แปรงขัดพื้นด้ามยาวในส้วม	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๖	แปรงทองเหลืองขัดพื้น	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๗	ยางปัดส้วม	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๑๘	ที่โกยขยะ	หอละ ๑ อันต่อ ๖ เดือนต่อคน
๑๙	สก็อตไบท์แบบมีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๐	สก็อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๑	ผอยขัดห้องน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๒	รองเท้าบูท	หอละ ๑ คู่ต่อคนต่อปี
๒๓	ไม้ปัดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๔	ไม้ปัดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๕	ผ้าปิดจมูก	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อเดือน
๒๖	ถุงมือยาง (อย่างหนา)	หอละ ๔ คู่ต่อคนต่อ ๓ เดือน
๒๗	ถุงขยะดำ ๓๐x๔๐ นิ้ว	ตามการใช้งานจริงสามารถเติมได้หากไม่เพียงพอ

๒๘	กระบอกตีตม้ายา (ฟอกกี)	หอละ๔ อันต่อคนต่อปี
๒๙	รถสามล้อเข็มชยะ	หอละ ๑ คันต่อปี
๓๐	ก้อนดักกลิ่น	ตามสภาพการใช้งานจริง

หอพักสหศิลป์ (อาคาร ๒ ชั้น) มีแม่บ้านปฏิบัติงานประจำอาคาร จำนวน ๑ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	ไม้กวาดอ่อน	หอละ ๒ คันต่อเดือนต่อคน
๒	ไม้กวาดแข็ง(ทางมะพร้าว)	หอละ ๒ คันต่อเดือนต่อคน
๓	ไม้กวาดใยแมงมุม	หอละ ๑ คันต่อ ๖ เดือนต่อหอ 1
๔	ไม้ปัดขนไก่พลาสติก	หอละ ๑ คันต่อ ๒ เดือนต่อคน 2
๕	ไม้มือบุงพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี 3
๖	ผ้ามือบุงพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อ ๓ เดือน ต่อคน 4
๗	ไม้ดัดพื้นขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี 5
๘	ผ้าดัดพื้นขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อ ๓ เดือนต่อคน 6
๙	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐*๓๐ ซม.	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน 7
๑๐	ผ้าเช็ดกระจกขนาด๑๒*๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๑	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๘	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๒	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๖	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๓	ขันน้ำพลาสติกมีด้ามจับ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๑๔	แปรงขัดโกส้วมด้ามยาวไม้อ่อน	หอละ ๒ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๕	แปรงขัดพื้นด้ามยาวไม้อ่อน	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๖	แปรงทองเหลืองขัดพื้น	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๗	ยางปัดผิว	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๑๘	ที่โกยขยะ	หอละ ๑ อันต่อ ๖ เดือนต่อคน
๑๙	สก็อตไบท์แบบมีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๐	สก็อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๑	ผอยขัดหม้อ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๒	รองเท้าบูท	หอละ ๑ คู่ต่อคนต่อปี
๒๓	ไม้ปาดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๔	ไม้ปัดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๕	ผ้าปูเตียง	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๖	ถุงมือยาง (ขยำงหนา)	หอละ ๔ คู่ต่อคนต่อ ๓ เดือน
๒๗	ถุงขยะดำ ๓๐x๔๐ นิ้ว	ตามการใช้งานจริงสามารถเติมได้หากไม่เพียงพอ
๒๘	กระบอกตีตม้ายา (ฟอกกี)	หอละ๔ อันต่อคนต่อปี
๒๙	รถสามล้อเข็มชยะ	หอละ ๑ คันต่อปี
๓๐	ก้อนดักกลิ่น	ตามสภาพการใช้งานจริง

TW TANWARAT

PL

TW TANWARAT
ENGINEERING (THAILAND) LIMITED

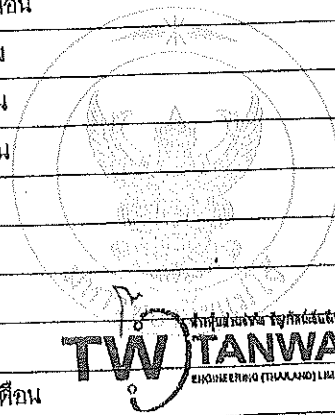
PL

หอพักวัฒนธรรมศิลป์(อาคาร ๔ ชั้น) มีแม่บ้านปฏิบัติงานประจำอาคาร จำนวน ๓ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	เครื่องขัดพื้น	ใช้ร่วมกัน ๓ หอ
๒	เครื่องดูดฝุ่นน้ำ	ใช้ร่วมกัน ๓ หอ
๓	ไม้กวาดอ่อน	หอละ ๒ ต้มต่อคนต่อเดือน
๔	ไม้กวาดแข็ง(ทางมะพร้าว)	หอละ ๒ ต้มต่อคนต่อเดือน
๕	ไม้กวาดใยแมงมุม	หอละ ๑ ต้มต่อ ๖ เดือนต่อหอ
๖	ไม้ปัดขนไก่	หอละ ๑ ต้มต่อ ๒ เดือนต่อคน
๗	ไม้มือจับตู้ลิ้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๘	ผ้ามือจับตู้ลิ้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๙	ไม้ดัดลิ้น ขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๑๐	ผ้าดัดลิ้น ขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๑๑	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐*๓๐ ซม.	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๒	ผ้าเช็ดกระจกขนาด ๑๒*๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๓	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๔	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๔	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๖	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๕	ถังน้ำพลาสติกมีด้ามจับ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๑๖	แปรงขัดโลหะส้อมด้ามยาวไนลอน	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๗	แปรงขัดพื้นด้ามยาวไนลอน	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๘	แปรงทองเหลืองขัดพื้น	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๙	ยางปัดลิ้น	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๐	ที่โกยขยะ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อ ๖ เดือน
๒๑	สก็อตไบท์แบบมีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๒	สก็อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๓	ฟอยขัดหม้อ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๔	รองเท้าบูท	หอละ ๑ คู่ต่อคนต่อปี
๒๕	ไม้ปัดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๖	ไม้ปัดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๗	ผ้าปิดจมูก	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อปี
๒๘	ถุงมือยาง (อย่างหนา)	หอละ ๔ คู่ต่อคนต่อ ๓ เดือน
๒๙	ถุงขยะดำ ๓๐x๔๐ นิ้ว	ตามการใช้งานจริงสามารถเติมได้หากไม่เพียงพอ
๓๐	กระบอกฉีดน้ำยา (ฟอกกี้)	หอละ ๔ อันต่อคนต่อปี
๓๑	รถสามล้อเข็นขยะ	หอละ ๑ คันต่อปี
๓๒	ก้อนดับกลิ่น	ตามสภาพการใช้งานจริง

TW TANWARAT

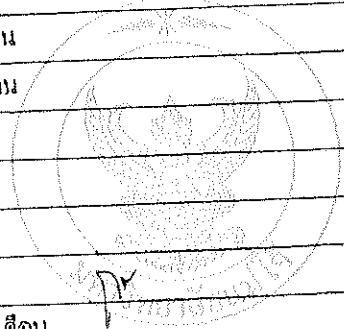
PL



TW TANWARAT
ENGINEERING (THAILAND) LIMITED

หอพักผดุงศิลป์ (อาคาร ๔ ชั้น) มีแม่บ้านปฏิบัติงานประจำอาคาร จำนวน ๓ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	เครื่องขัดพื้น	ใช้ร่วมกัน ๓ หอ
๒	เครื่องดูดฝุ่น/น้ำ	ใช้ร่วมกัน ๓ หอ
๓	ไม้กวาดอ่อน	หอละ ๒ ดำต่อคนต่อเดือน
๔	ไม้กวาดแข็ง(ทางมะพร้าว)	หอละ ๒ ดำต่อคนต่อเดือน
๕	ไม้กวาดใยแมงมุม	หอละ ๑ ดำต่อ ๖ เดือนต่อหอ
๖	ไม้ปัดขนไก่	หอละ ๑ ดำต่อ ๒ เดือนต่อคน
๗	ไม้รีบบูพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๘	ผ้ามือบูพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๙	ไม้ดันฝุ่น ขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๑๐	ผ้าดันฝุ่น ขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๑๑	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐*๓๐ ซม.	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๒	ผ้าเช็ดกระจกขนาด ๑๒*๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๓	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๔	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๔	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๖	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๕	ขันน้ำพลาสติกมีด้ามจับ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๑๖	แปรงขัดโลหะดำยาวในโล่	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๗	แปรงขัดพื้นดำยาวในโล่	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๘	แปรงทองเหลืองขัดพื้น	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๙	ยางปัดล้อ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๐	ที่โกยขยะ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อ ๖ เดือน
๒๑	สก็อตโบ้แบบมีพองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๒	สก็อตโบ้แบบไม่มีพองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๓	ฝอยขัดหม้อ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๔	รองเท้าบูท	หอละ ๑ คู่ต่อคนต่อปี
๒๕	ไม้ปัดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๖	ไม้ปัดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๗	ผ้าปิดจมูก	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อปี
๒๘	ถุงมือยาง (อย่างหนา)	หอละ ๔ คู่ต่อคนต่อ ๓ เดือน
๒๙	ถุงขยะดำ ๓๐x๔๐ นิ้ว	ตามการใช้งานจริงสามารถเดิมได้หากไม่เพียงพอ
๓๐	กระบอกฉีดน้ำยา (พอกกี้)	หอละ ๔ อันต่อคนต่อปี
๓๑	รถเข็นล้อเล็ก	หอละ ๑ คันต่อปี
๓๒	ก๊วนดับกลิ่น	ตามสภาพการใช้งานจริง



TW TANWARAT
ENGINEERING (THAILAND) LIMITED PARTNERSHIP

Handwritten signature

หอพักศรีเกษตร (อาคาร ๔ ชั้น) มีแม่บ้านปฏิบัติงานประจำอาคาร จำนวน ๓ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	เครื่องขัดพื้น	ใช้ร่วมกัน ๓ หอ
๒	เครื่องดูดฝุ่นน้ำ	ใช้ร่วมกัน ๓ หอ
๓	ไม้กวาดอ่อน	หอละ ๒ คำนต่อคนต่อเดือน
๔	ไม้กวาดแข็ง(ทางมะพร้าว)	หอละ ๒ คำนต่อคนต่อเดือน
๕	ไม้กวาดใยแมงมุม	หอละ ๑ คำนต่อ ๖ เดือนต่อหอ
๖	ไม้ปัดขนไก่	หอละ ๑ คำนต่อ ๒ เดือนต่อคน
๗	ไม้ถูพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๘	ผ้าถูพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๙	ไม้ดัมพ์ ขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๑๐	ผ้าดัมพ์ ขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๑๑	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐*๓๐ ซม.	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๒	ผ้าเช็ดกระจกขนาด ๑๒*๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๓	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๔	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๔	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๖	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๕	ขันน้ำพลาสติกมีด้ามจับ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๑๖	แปรงขัดโลหะด้ามยาวในส้วม	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๗	แปรงขัดพื้นด้ามยาวในส้วม	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๘	แปรงทองเหลืองขัดพื้น	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๙	ยางปัดล้อ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๐	ที่โกยขยะ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อ ๖ เดือน
๒๑	สก็อตโบว์แบบมีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๒	สก็อตโบว์แบบไม่มีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๓	ฝอยขัดหม้อ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๔	รองเท้าบูท	หอละ ๑ คู่ต่อคนต่อปี
๒๕	ไม้ปัดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๖	ไม้ปัดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๗	ผ้าปิดจมูก	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อปี
๒๘	ถุงมือยาง (อย่างหนา)	หอละ ๔ คู่ต่อคนต่อ ๓ เดือน
๒๙	ถุงขยะดำ ๓๐x๔๐ นิ้ว	ตามการใช้งานจริงสามารถเติมได้ทุกหอ
๓๐	กระบอกฉีดน้ำยา (ฟอกกี้)	หอละ ๔ อันต่อคนต่อปี
๓๑	รถสามล้อเข็นขยะ	หอละ ๑ คันต่อปี
๓๒	ก้อนดับกลิ่น	ตามสภาพการใช้งานจริง

หอพักสุมิตร (อาคาร ๔ ชั้น) มีแม่บ้านปฏิบัติงานประจำอาคาร จำนวน ๔ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	เครื่องขัดพื้น	ใช้ร่วมกัน ๓ หอ
๒	เครื่องดูดฝุ่นน้ำ	ใช้ร่วมกัน ๓ หอ
๓	ไม้กวาดอ่อน	หอละ ๒ ค้ำต่อคนต่อเดือน
๔	ไม้กวาดแข็ง(ทางมะพร้าว)	หอละ ๒ ค้ำต่อคนต่อเดือน
๕	ไม้กวาดใยแมงมุม	หอละ ๑ ค้ำต่อ ๖ เดือนต่อหอ
๖	ไม้ปัดขนไก่	หอละ ๑ ค้ำต่อ ๒ เดือนต่อคน คณะกรรมการหอพัก
๗	ไม้มือจับพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๘	ผ้ามือจับพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน 1.....
๙	ไม้คั่นฝุ่น ขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี 2.....
๑๐	ผ้าคั่นฝุ่น ขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน 3.....
๑๑	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐*๓๐ ซม.	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน 4.....
๑๒	ผ้าเช็ดกระจกขนาด ๑๒*๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน 5.....
๑๓	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๘	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี 6.....
๑๔	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๖	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี 7.....
๑๕	ขันน้ำพลาสติกมีด้ามจับ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๑๖	แปรงขัดโต๊ะส้วมด้ามยาวในส้วม	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๗	แปรงขัดพื้นด้ามยาวในส้วม	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๘	แปรงทองเหลืองขัดพื้น	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๙	ยางปัดส้วม	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๐	ที่โกยขยะ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อ ๖ เดือน
๒๑	สก็อตไบท์แบบมีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๒	สก็อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๓	ฝอยขัดหม้อ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๔	รองเท้าบูท	หอละ ๑ คู่ต่อคนต่อปี
๒๕	ไม้เป่าน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๖	ไม้ปาดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๗	ผ้าปิดจมูก	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อปี
๒๘	ถุงมือยาง (ขยำหนา)	หอละ ๔ คู่ต่อคนต่อ ๓ เดือน
๒๙	ถุงขยะดำ ๓๐x๔๐ นิ้ว	ตามการใช้งานจริงสามารถเติมได้หากไม่เพียงพอ
๓๐	กระบอกฉีดน้ำยา (ฟอกกี้)	หอละ ๔ อันต่อคนต่อปี
๓๑	รถสามล้อเข็นขยะ	หอละ ๑ คันต่อปี
๓๒	ก้อนดับกลิ่น	ตามสภาพการใช้งานจริง

TW TANWARAT

TW TANWARAT
ENGINEERING (THAILAND) LIMITED PARTNERHIP

PL

PL

หอพักศค. (ผิดหัตถ์ครู) (อาคาร ๔ ชั้น) มีแม่บ้านปฏิบัติงานประจำอาคาร จำนวน ๔ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	เครื่องขัดพื้น	ใช้ร่วมกัน ๓ หอ
๒	เครื่องดูดฝุ่นน้ำ	ใช้ร่วมกัน ๓ หอ
๓	ไม้กวาดอ่อน	หอละ ๒ ด้านต่อคนต่อเดือน
๔	ไม้กวาดแข็ง(ทางมะพร้าว)	หอละ ๒ ด้านต่อคนต่อเดือน
๕	ไม้กวาดใยแมงมุม	หอละ ๑ ด้านต่อ ๖ เดือนต่อหอ
๖	ไม้ปัดขนไก่	หอละ ๑ ด้านต่อ ๒ เดือนต่อคน
๗	ไม้มือบดพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๘	ผ้ามือบดพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๙	ไม้ดัดพื้น ขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๑๐	ผ้าดัดพื้น ขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๑๑	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐*๓๐ ซม.	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๒	ผ้าเช็ดกระจกขนาด ๑๒*๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๓	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๔	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๔	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๖	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๕	ขันน้ำพลาสติกมีด้ามจับ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๑๖	แปรงขัดโต๊ะด้วยด้ามยาวในส้น	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๗	แปรงขัดพื้นด้วยด้ามยาวในส้น	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๘	แปรงทองเหลืองขัดพื้น	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๙	ยางปัดฝุ่น	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๐	ผ้าเช็ดโต๊ะ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อ ๖ เดือน
๒๑	สก็อตไบท์แบบมีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๒	สก็อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๓	ฟอยขัดพื้น	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๔	รงเท้าบูท	หอละ ๑ คู่ต่อคนต่อปี
๒๕	ไม้ปัดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๖	ไม้ปัดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๗	ผ้าเช็ดพื้น	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อปี
๒๘	ถุงมือยาง (ขางหนา)	หอละ ๔ คู่ต่อคนต่อ ๓ เดือน
๒๙	ถุงมือยาง ๓๐x๕๐ นิ้ว	ตามการใช้งานจริงสามารถเติมได้หากไม่เพียงพอ
๓๐	กระดาษเช็ดมือ (ทอ)	หอละ ๔ อันต่อคนต่อปี
๓๑	กระดาษเช็ดมือ (ทอ)	หอละ ๑ อันต่อปี
๓๒	กระดาษเช็ดมือ	ตามการใช้งานจริง

TW TANWARAT

PL

TW TANWARAT

PL

หอพักหอรัตนมา (อาคาร ๓ ชั้น) มีแม่บ้านปฏิบัติงานประจำอาคาร จำนวน ๔ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	เครื่องขัดพื้น	ใช้ร่วมกัน ๓ หอ
๒	เครื่องดูดฝุ่นน้ำ	ใช้ร่วมกัน ๓ หอ
๓	ไม้กวาดอ่อน	หอละ ๒ ต้มต่อคนต่อเดือน
๔	ไม้กวาดแข็ง(ทางมะพร้าว)	หอละ ๒ ต้มต่อคนต่อเดือน
๕	ไม้กวาดใยแฉ่งมูม	หอละ ๑ ต้มต่อ ๖ เดือนต่อหอ
๖	ไม้ปัดขนไก่	หอละ ๑ ต้มต่อ ๒ เดือนต่อคน
๗	ไม้มือบดพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๘	ผ้ามือบดพื้น ขนาด ๑๒ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๙	ไม้ดันฝุ่น ขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๑ ชุดต่อคนต่อปี
๑๐	ผ้าดันฝุ่น ขนาด ๒๔ นิ้ว	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๑๑	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐*๓๐ ซม.	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๒	ผ้าเช็ดกระจกขนาด ๑๒*๑๒ นิ้ว	หอละ ๑ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๓	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๔	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๔	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว ขนาด ๑๖	หอละ ๑ ใบต่อคนต่อปี
๑๕	ขันน้ำพลาสติกมีด้ามจับ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๑๖	แปรงขัดโลหะส้วมด้ามยาวในส้วม	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๗	แปรงขัดพื้นด้ามยาวในส้วม	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๘	แปรงทองเหลืองขัดพื้น	หอละ ๑ อันต่อ ๓ เดือนต่อคน
๑๙	ยางปัดส้วม	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๐	ที่โกยขยะ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อ ๖ เดือน
๒๑	สก็อตไบท์แบบมีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๒	สก็อตไบท์แบบไม่มีฟองน้ำ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๓	ฝอยขัดหม้อ	หอละ ๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๔	รองเท้าบู๊ท	หอละ ๑ คู่ต่อคนต่อปี
๒๕	ไม้ปัดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๖	ไม้ปัดน้ำ	หอละ ๑ อันต่อคนต่อปี
๒๗	ผ้าปิดจมูก	หอละ ๒ ผืนต่อคนต่อปี
๒๘	ถุงมือยาง (อย่างหนา)	หอละ ๔ คู่ต่อคนต่อ ๓ เดือน
๒๙	ถุงขยะดำ ๓๐x๕๐ นิ้ว	ตามการใช้งานจริงสามารถเติมได้หากไม่เพียงพอ
๓๐	กระบอกฉีดน้ำยา (ฟอกกี้)	หอละ ๔ อันต่อคนต่อปี
๓๑	รถสามล้อเข็นขยะ	หอละ ๑ คันต่อปี
๓๒	ก่อนดับกลิ่น	ตามสภาพการใช้งานจริง

หมายเหตุ : กรณีอุปกรณ์ทุกชนิดหากเกิดการชำรุดเพื่อไม่ให้งานจ้างเหมาหยุดชะงัก ทางบริษัทต้องนำอุปกรณ์ใหม่มาเปลี่ยนใหม่เพื่อให้สามารถทำงานที่รับเหมาได้

๓. รายละเอียดเพิ่มเติม

๓.๑ นำยาทำความสะอาดพื้นอาคาร ท้องน้ำและสุขภัณฑ์ ที่ใช้ประจำวันให้ผู้รับจ้างใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ผู้รับจ้างนำเสนอตัวอย่างผลิตภัณฑ์พร้อมรายละเอียดก่อน

๓.๒ ปริมาณผลิตภัณฑ์ทุกชนิดที่กำหนดให้ใช้ในแต่ละอาคาร อาจจะมีการเพิ่ม-ลด ปริมาณตามความเหมาะสมต่อการใช้งาน โดยขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓.๓ อุปกรณ์และเครื่องมือต้องมีสภาพใหม่พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งานของแต่ละอาคาร ห้ามโยกย้ายอุปกรณ์และเครื่องมือประจำอาคาร

๓.๔ อุปกรณ์บางชนิดอาจมีการเพิ่มเติมตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน

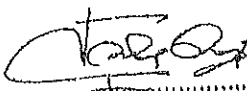
๓.๕ ให้มีการฝึกอบรมพนักงานทำความสะอาดก่อนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และในระหว่างการทำงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และให้มีตารางการปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน

๓.๖ การแต่งกายให้มีชุดปฏิบัติงานประจำพร้อมติดป้ายชื่อของพนักงานทำความสะอาด

๓.๗ ให้ส่งรายชื่อพนักงานทำความสะอาดประจำอาคารก่อนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๓.๘ พนักงานทำความสะอาดประจำอาคารในแต่ละวันต้องครบจำนวนตามที่ระบุไว้ใน

สัญญาจ้าง



ผู้ตรวจสอบ

(นายปัญญาวัฒน์ ชลวิจิต)

หัวหน้างานหอพักนักศึกษา