

แผนการดำเนินงาน Green Office สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ปี 2563												ผู้รับผิดชอบ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	หมวด 1 นโยบายวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง													
1	ประชุมชี้แจงและเตรียมความพร้อม เพื่อขอต่ออายุการรับรองสำนักงานสีเขียว													ผอ.กองกายภาพฯ
2	กำหนดบริบทและขอบเขตของอาคารที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ													ผอ.กองกายภาพฯ
3	แต่งตั้งคณะกรรมการ รวมถึงกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ													ผอ.กองกายภาพฯ
4	ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม													คณะ กก.หมวด 1
5	ประกาศเป้าหมายการจัดการพลังงาน ทรัพยากร ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก													คณะ กก.หมวด 1-6
6	ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญมาวางแผนจัดการ													คณะ กก.หมวด 1
7	กำหนดโครงการสิ่งแวดล้อมที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง													คณะ กก.หมวด 1-6
8	รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม													คณะ กก.หมวด 1
9	ประเมินการปฏิบัติงานเพื่อดูถึงความสอดคล้องกับกฎหมาย													คณะ กก.หมวด 1-6
10	จัดทำข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจก พร้อมวิเคราะห์ข้อมูล													คณะ กก.หมวด 1, 3
11	ประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร													คณะ กก.หมวด 1
	หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก													
12	อบรมสร้างความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ฝึกซ้อมแผนอัคคีภัย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม													คณะ กก.หมวด 2, 3, 4, 5, 6

แผนการดำเนินงาน Green Office สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

[illegible]

แผนการดำเนินงาน Green Office สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

[illegible]

แผนการดำเนินงาน Green Office สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ปี 2563												ผู้รับผิดชอบ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
37	ประกาศข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานภายนอกที่จะต้องเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน													คณะ กก.หมวด 6
38	ตรวจสอบการปฏิบัติของหน่วยงานภายนอกด้านสิ่งแวดล้อม													คณะ กก.หมวด 6
	การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุ													
39	ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเบื้องต้นเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจให้การรับรองสำนักงานสีเขียว													
40	ส่งข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมฯ													คณะ กก.หมวด 1-6
41	รับการตรวจประเมินภายในสำนักงาน (หมวด 1-6) โดยคณะกรรมการตรวจประเมินภายในฯ เพื่อเตรียมเข้ารับรองสำนักงานสีเขียวกับกรมส่งเสริมฯ													คณะ กก.หมวด 1-6
42	รับการตรวจประเมินเพื่อขอการรับรองสำนักงานสีเขียวกับกรมส่งเสริมฯ													คณะ กก.หมวด 1-6

หมายเหตุ รายละเอียดและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม

จัดทำโดย.....

(นางอรทัย เป็นวนล)

รท.หัวหน้างานบริหารและธุรการ

ผู้ตรวจสอบ.....

(นายประคอง ยอดหอม)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

อนุมัติโดย.....

(ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)

รักษาการแทนรองอธิการบดี