



ส่วนที่ ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองอาคารและสถานที่ โทร. ๓๒๔๒

ที่ อว ๖๙.๒.๖/ว ๑๑๑

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรม MJU Car Free Day ๒๐๑๙

เรียน คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่กองอาคารและสถานที่ ร่วมกับคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดจัดโครงการมหาวิทยาลัยแม่โจ้มุ่งสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) กิจกรรม MJU Car Free Day ๒๐๑๙ ในวันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ ลานด้านหน้าอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย อาคารแป๊ะพิน และพื้นที่ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตลอดจนรณรงค์ลดการใช้ยานพาหนะที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในมหาวิทยาลัย ลดโลกร้อน ลดปัญหามลพิษทางอากาศและเสียง และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญในการลดปริมาณรถยนต์ในท้องถนน ลดปัญหาการจราจรในมหาวิทยาลัยนั้น

ดังนั้น จึงขอเชิญ คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย เข้าร่วมกิจกรรม MJU Car Free Day ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายประคอง ยอดหอม)

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

กำหนดการ

โครงการมหาวิทยาลัยแม่โจ้มุ่งสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

กิจกรรม MJU Car Free Day ๒๐๑๙

วันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ณ บริเวณลานด้านหน้าอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และพื้นที่ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๐๙.๑๕ น. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม

เวลา ๐๙.๑๕ น. – ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดกิจกรรม โดย รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๐๙.๓๕ น. รับฟังคำชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม

เวลา ๐๙.๓๕ น. – ๑๐.๓๐ น. เคลื่อนขบวนจักรยาน จากลานด้านหน้าอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และปั่นตามเส้นทางจักรยานในมหาวิทยาลัย และสิ้นสุดการปั่นจักรยาน ณ ลานด้านหน้าอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมแซมจักรยานเบื้องต้น ณ อาคารแม่ฟ้าพัน

เวลา ๑๒.๐๐ น. สิ้นสุดการจัดกิจกรรม

หมายเหตุ

- การแต่งกายชุดกีฬา/ตามความเหมาะสม
- ขอความร่วมมือนำจักรยานมาเอง เนื่องจากจักรยานที่กองอาคารและสถานที่มีอยู่ อาจไม่เพียงพอ
- อาหารว่างบริการระหว่างการจัดกิจกรรม
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองอาคารและสถานที่ โทร. ๓๒๔๒

ที่ อว ๖๙.๒.๖/ ๒๒๗

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิดกิจกรรม MJU Car Free Day ๒๐๑๙

เรียน อธิการบดี

ตามที่กองอาคารและสถานที่ ร่วมกับคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดจัดโครงการมหาวิทยาลัยแม่โจ้มุ่งสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) กิจกรรม MJU Car Free Day ๒๐๑๙ ในวันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ ลานด้านหน้าอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย อาคารแป๊ะพืชม และพื้นที่ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตลอดจนรณรงค์ลดการใช้ยานพาหนะที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในมหาวิทยาลัย ลดโลกร้อน ลดปัญหามลพิษทางอากาศและเสียง และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญในการลดปริมาณรถยนต์ในท้องถนน ลดปัญหาการจราจรในมหาวิทยาลัยนั้น

ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญอธิการบดี ให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิดกิจกรรม MJU Car Free Day ๒๐๑๙ และส่งมอบจักรยานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปใช้ในการเดินทางภายในมหาวิทยาลัย จำนวนท่านละ ๑ คัน ในวันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ บริเวณลานด้านหน้าอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายประคอง ยอดหอม)

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

กำหนดการ

โครงการมหาวิทยาลัยแม่โจ้มุ่งสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

กิจกรรม MJU Car Free Day ๒๐๑๙

วันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ณ บริเวณลานด้านหน้าอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และพื้นที่ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๐๙.๑๕ น. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฤดี ดุษฎี)
ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็น
มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การ
จัดกิจกรรม

เวลา ๐๙.๑๕ น. – ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดกิจกรรม โดย รักษาการแทนอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๐๙.๓๕ น. รับฟังคำชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม

เวลา ๐๙.๓๕ น. – ๑๐.๓๐ น. เคลื่อนขบวนจักรยาน จากลานด้านหน้าอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และ
ปั่นตามเส้นทางจักรยานในมหาวิทยาลัย และสิ้นสุดการปั่นจักรยาน
ณ ลานด้านหน้าอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมแซมจักรยานเบื้องต้น ณ อาคารแป๊ะพิน

เวลา ๑๒.๐๐ น. สิ้นสุดการจัดกิจกรรม

หมายเหตุ

- การแต่งกายชุดกีฬา/ตามความเหมาะสม
- ขอความร่วมมือนำจักรยานมาเอง เนื่องจากจักรยานที่กองอาคารและสถานที่มีอยู่ อาจไม่เพียงพอ
- อาหารว่างบริการระหว่างการจัดกิจกรรม
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๒๑๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย

อนึ่งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓/๙๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี และได้มีการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๔(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล | กรรมการ |
| ๑๔. นางศรีกุล นันทะชมภู | กรรมการ |
| ๑๕. นางกัณฐกรณ์ เมธีวิศวงศ์ | กรรมการ |
| ๑๖. หัวหน้างานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่
กองอาคารและสถานที่ | กรรมการและเลขานุการ |

๑๗. หัวหน้างาน...

- | | |
|--|------------------|
| ๑๓. หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองอาคารและสถานที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองสวัสดิการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงาน

หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางรุ่งทิภา เจริญทรัพย์ | กรรมการ |
| ๔. นางอำพร เวียตตัน | กรรมการ |
| ๕. นางวันทีนี้ ปิ่นแก้ว | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนิตยา ใจกันทา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวธัฒณา ธนัญชัย | กรรมการ |
| ๘. นางศิริกาญจน์ ตันมาละ | กรรมการ |
| ๙. นายอัครเทพ คั่นชิง | กรรมการ |
| ๑๐. นางพรสวรรค์ นัฏคนตรี | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองอาคารและสถานที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาววิไลวรรณ ธงงาม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ขับเคลื่อนนโยบายสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๒. ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม
๓. กำหนดแนวทางและผู้รับผิดชอบในการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม
๔. วิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน แนวทางแก้ไขปัญห และปัญหาอุปสรรค เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข
๕. จัดทำรายการกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับลักษณะในการควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม
๖. พิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๗. กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อผลักดันให้มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๘. กำหนดแนวทางการตรวจสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เก็บข้อมูลกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสื่อสารแนวโน้มการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้บุคลากรรับทราบอย่างต่อเนื่อง
๙. สรุปผลการติดตามการดำเนินการ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย และผู้บริหารรับทราบ

หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๑. ผู้อำนวยการกองกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นางศรีกุล นันทะขมภู	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
๔. หัวหน้างานบริหารธุรการและเลขานุการ กองกลาง	กรรมการ
๕. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	กรรมการ
๗. นางสาวสิริฉัจจรา ทิพย์วงศ์	กรรมการ
๘. นายกมล กล่อมมิตร	กรรมการ
๙. นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์	กรรมการ
๑๐. นางสาววรัทยา สุขแก้ว	กรรมการ
๑๑. นายวีระยุทธ แสนสุข	กรรมการ
๑๒. นางสาวธันยรัตน์ วงศ์เกษม	กรรมการ
๑๓. นางสาวน้ำทิพย์ พรหมเพชร	กรรมการ
๑๔. นางสาวพวงพยอม เสนาวารี	กรรมการ
๑๕. นายฐิติกร บุญราศรี	กรรมการ
๑๖. นางสาวรสสิริฐิตา ถมทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. สื่อสารนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อม กฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากร ผู้ใช้บริการ ตลอดจนผู้ที่มาใช้พื้นที่ หรือปฏิบัติงานในกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับทราบ

๒. ประชาสัมพันธ์และกระตุ้นบุคลากรและผู้ให้บริการในการสร้างความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงานหรือสถานที่ให้บริการ ตลอดจนกระตุ้นการดำเนินกิจกรรม ๕ส ของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

๓. สื่อสารด้านผลกระทบของก๊าซเรือนกระจก

๔. สื่อสารมาตรการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรต่าง ๆ ให้บุคลากรและผู้ให้บริการรับทราบ

๕. จัดทำช่องทางข้อเสนอแนะและการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

๖. กำหนด ควบคุมการจัดเตรียมประชุม การจัดนิทรรศการ การเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และการเลือกใช้สถานที่จัดงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๗. กำหนดแนวทางการขนส่งและการเดินทาง

๘. จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน การฝึกซ้อมแผน การตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน

หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้างานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน กองสวัสดิการ	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้างานประปาและสุขาภิบาล กองสวัสดิการ	กรรมการ
๔. นายวิทยา ถาแก้ว	กรรมการ
๕. นายสุรเดช คิดการงาน	กรรมการ
๖. หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองสวัสดิการ	กรรมการ
๗. นางนิรมล ทองทิพย์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวปรีตนา เก่งกาจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. สร้างองค์ความรู้ด้านการประหยัดพลังงาน การประหยัดน้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ
๒. กำหนดมาตรการการประหยัดพลังงาน การประหยัดน้ำ เชื้อเพลิง และทรัพยากรอื่น ๆ
๓. สื่อสารให้บุคลากรและผู้ให้บริการทราบ
๔. เก็บข้อมูลการใช้พลังงาน การใช้น้ำ และรายงานสรุปการใช้พลังงานประจำเดือน
๕. เก็บข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบการเพิ่มขึ้น-ลดลงของการใช้ทรัพยากร

หมวด ๔ การจัดการของเสีย

๑. นายไพศาล สงวน	ประธานกรรมการ
๒. นางจิรพรรณ จันทราศัพท์	รองประธานกรรมการ
๓. นายพนมเทียน ทนคำดี	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีเจตน์คณะทอง	กรรมการ
๕. นางจรัสรัตน์ สุยะเขต	กรรมการ
๖. นายเสกสรร สอนยศ	กรรมการ
๗. นายเชิดพงศ์ รอบเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุธีรัภัทร รุณผาบ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. สำรวจประเภทและปริมาณขยะ และพฤติกรรมกรรมการทิ้งขยะ
๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ ส่งเสริม รณรงค์ สร้างจิตสำนึก และตรวจสอบความถูกต้องของการคัดแยกขยะ
๓. การบริหารจัดการขยะก่อนส่งกำจัดและบันทึกปริมาณขยะรายเดือนเป็นประจำทุกเดือน
๔. ศึกษาองค์ประกอบและปริมาณของน้ำเสีย และแนวทางการจัดการน้ำเสียในสำนักงาน
๕. กำหนดมาตรการการประหยัดทรัพยากรน้ำภายในอาคารสำนักงาน และการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. หัวหน้างานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่	ประธานกรรมการ
กองอาคารและสถานที่	
๒. นายกฤษฎา ยศเดช	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย กองอาคารและสถานที่	กรรมการ
๔. นายสมาน บุญทาคำ	กรรมการ
๕. นายวารินทร์ ชินแก้ว	กรรมการ
๖. นายรัตติกาล ณวิชัย	กรรมการ
๗. นายวัชรชัย ภูมิโคกรัฐ	กรรมการ
๘. นายพงศ์ธาดา พรหมมาแบน	กรรมการ
๙. นางสาวอัมพวรรณ กันทะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายทศพล อุปินโน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดรายการหรือสิ่งที่ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศภายในสำนักงาน
๒. กำหนดมาตรการในการควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงานและนอกสำนักงานอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร
๓. ให้ความรู้และสื่อสารให้บุคลากรและผู้ให้บริการ หรือผู้ใช้อาคารสถานที่ได้รับทราบ
๔. สำรวจความสว่างในพื้นที่ กำหนดมาตรการปรับปรุงในพื้นที่ที่แสงสว่างไม่เพียงพอ
๕. กำหนดแนวทางในการดูแลอุปกรณ์ที่เกิดเสียงดังในสำนักงาน ตลอดจนการสื่อสารไปยังผู้รับเหมาก่อสร้างหากเกิดเสียงดังรบกวนบุคลากรภายในสำนักงาน
๖. ดำเนินการบำบัดมลพิษทางอากาศ จัดสภาพแวดล้อมของสำนักงานให้มีความน่าอยู่ และเหมาะสมกับการทำงาน กำหนดพื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวของสำนักงาน
๗. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อและบันทึกรายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ

หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

๑. นางธัญธรณ์ เมธีวิศวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศกุนตลา จินดา	รองประธานกรรมการ
๓. นางเนตรนภา ณะนันต์	กรรมการ
๔. นางสาวแอนนา สุปิยะ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางนงลักษณ์ วงษ์น้อย	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. กำหนดการจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
๓. สรุปค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าหลัก / รายละเอียดข่าวสารประชาสัมพันธ์ /

ม.แม่โจ้ จัดกิจกรรม MJU Car Free Day 2019 ปั่น ปั่น ปั่น ลดมลพิษ เสริมสร้างสุขภาพ มุ่งสู่ Green University
วันที่ข่าว 25/09/2562

นายบารเมษฐ์ ดวงเพชร

ประเภท ข่าวกิจกรรม แก้ไขล่าสุดเมื่อ 25/09/2562

เปิดอ่าน: 540 ครั้ง

วันที่ 25 กันยายน 2562 รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ พร้อมทั้งปล่อยขบวนจักรยาน ในกิจกรรม MJU Car Free Day 2019 ณ ลานด้านหน้าอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย กิจกรรมนี้ทางคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับ คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green office) สำนักงานมหาวิทยาลัย กองอาคารและสถานที่ และชมรมจักรยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU Cycling Club) ได้กิจกรรม MJU Car Free Day 2019 เพื่อร่วมรณรงค์วันปลอดรถสากล หรือ World Car Free Day ลดการใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ โดยเดินทางด้วยการใช้จักรยานหรือเดิน ลดการใช้ยานพาหนะที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดปัญหามลภาวะทางอากาศและเสียง ปัญหาการจราจร และอุบัติเหตุ ซึ่งการใช้จักรยานเป็นอีกทางเลือกหนึ่ง เพราะเป็นพาหนะที่ใช้เชื้อเพลิงใด ๆ อีกทั้งยังส่งผลให้ผู้ใช้จักรยานมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ไม่สร้างมลพิษในการปล่อยควันพิษ ไม่มีปัญหามลภาวะทางเสียง และเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

มหาวิทยาลัยได้มีการรณรงค์อย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้มีการจัดซื้อจักรยาน จำนวน 50 คัน เพื่อมอบให้กับหน่วยงานต่าง ๆ นำไปใช้ประโยชน์ และจัดซื้อจักรยานเพิ่มเติม สำหรับมอบให้กับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหาร และใช้ในสำนักงานมหาวิทยาลัย อีกจำนวน 30 คัน เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแม่โจ้มุ่งสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)





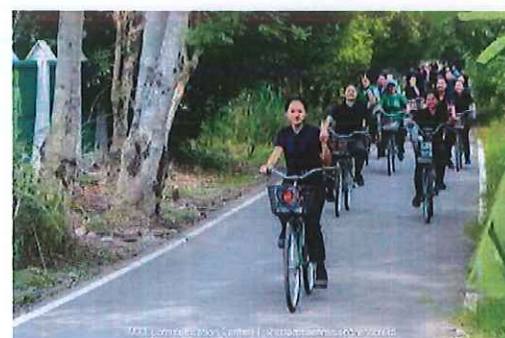
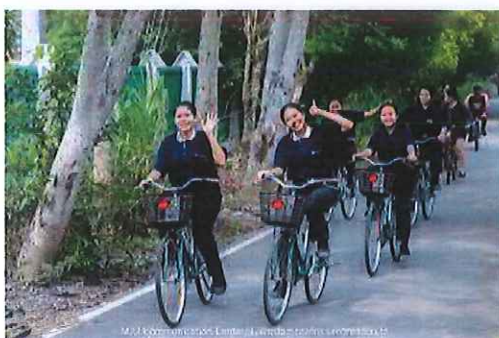










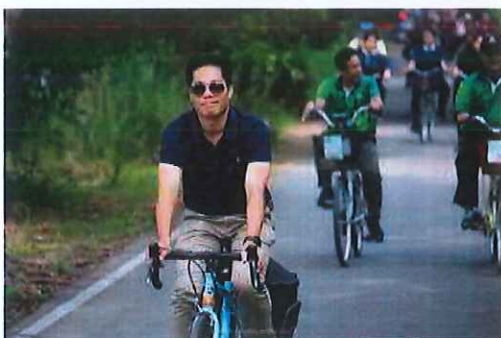
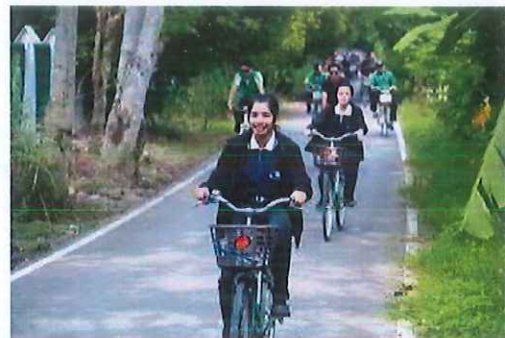


















ข่าวอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ม.แม่โจ้จัดกิจกรรมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มุ่งสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว

ผู้เขียน นายภารเมษฐ์ ดวงเพชร วันที่ข่าว 17/7/2563 0:00:00 แก้ไขล่าสุดเมื่อ 17/7/2563 14:30:17 เปิดอ่าน 63

คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ออกพื้นที่บริการวิชาการแก่ชุมชน ณ เทศบาลตำบลบ้านแม่ อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

ผู้เขียน นายภารเมษฐ์ ดวงเพชร วันที่ข่าว 16/7/2563 0:00:00 แก้ไขล่าสุดเมื่อ 16/7/2563 13:12:24 เปิดอ่าน 69

แบบประเมินผล โครงการมหาวิทยาลัยแม่โจ้มุ่งสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) กิจกรรม MJU Car Free Day 2019

วันพุธที่ 29 กันยายน 2562

ณ ลานหน้าอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยและพื้นที่ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

ส่งออกอีเมล (ID)

ส่งออกอีเมล (TEXT)

ส่งออกอีเมล (ID:TEXT)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลทั่วไป

ค่าเฉลี่ย: 1.883

1 IWF

ค่าเฉลี่ย: 2 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน: 0 มากสุด: 2 น้อยสุด: 2 ความถี่: 4

0%, ชาย

100%,4 หญิง

2 อาชีพ

ค่าเฉลี่ย: 1 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน: 0 มากสุด: 1 น้อยสุด: 1 ความถี่: 4

100%,4 บุคลากรมหาวิทยาลัย

0%, นักศึกษา

0%, บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

0%, ลูกจ้าง

0%, ชมรมจกัรยาย (โปรดระบุ ในข้อที่ 2.1)

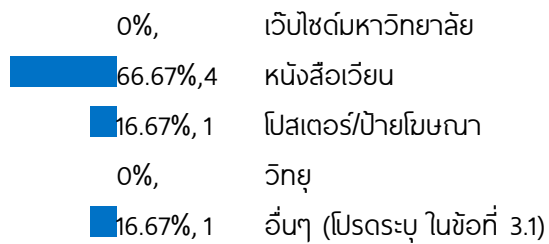
0%, อื่นๆ (โปรดระบุ ในข้อที่ 2.1)

2.1 โปรดระบุ

ไม่มีข้อมูล

3 ท่านทราบข่าวการจัดโครงการจากสื่อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ค่าเฉลี่ย: 2.67 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน: 1.21 มากสุด: 5 น้อยสุด: 2 ความถี่: 6

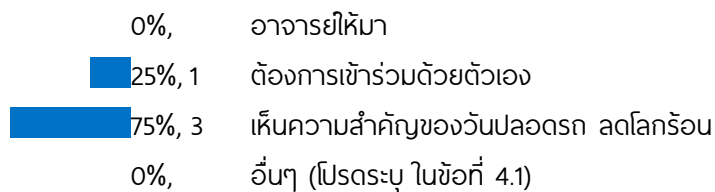


3.1 โปรดระบุ

-facebook
-weat, ไลน์

4 ท่านเข้าร่วมโครงการเพราะอะไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ค่าเฉลี่ย: 2.75 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน: 0.5 มากสุด: 3 น้อยสุด: 2 ความถี่: 4

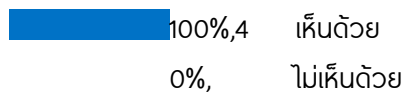


4.1 โปรดระบุ

ไม่มีข้อมูล

5 ท่านคิดว่าควรจัดโครงการในลักษณะนี้ในปีต่อไปหรือไม่

ค่าเฉลี่ย: 1 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน: 0 มากสุด: 1 น้อยสุด: 1 ความถี่: 4



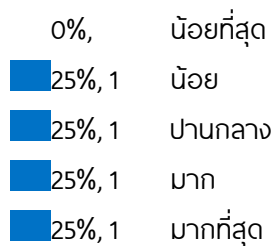
ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่มีต่อการจัดกิจกรรม MJU Car Free Day 2019

1. การจัดกิจกรรม/โครงการ

ค่าเฉลี่ย: 3.792

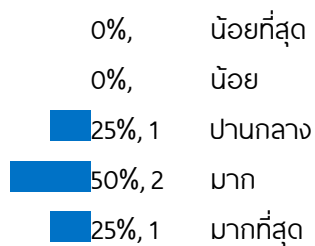
1 การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

ค่าเฉลี่ย: 3.5 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน: 1.29 มากสุด: 5 น้อยสุด: 2 ความถี่: 4



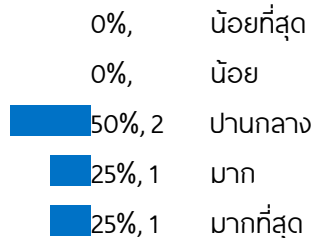
2 ความเหมาะสมของเส้นทางปั่นจักรยาน

ค่าเฉลี่ย: 4 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน: 0.82 มากสุด: 5 น้อยสุด: 3 ความถี่: 4



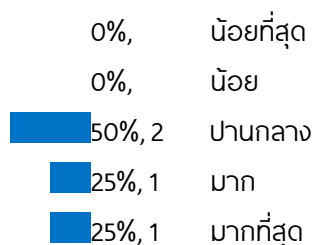
3 เป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์และสร้างการมีส่วนร่วม

ค่าเฉลี่ย: 3.75 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน: 0.96 มากสุด: 5 น้อยสุด: 3 ความถี่: 4



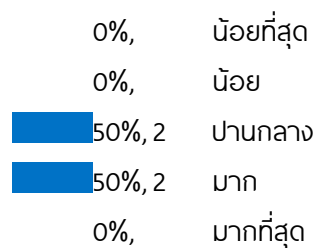
4 กิจกรรมนี้มีส่วนขับเคลื่อน Green University ในระดับใด

ค่าเฉลี่ย: 3.75 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน: 0.96 มากสุด: 5 น้อยสุด: 3 ความถี่: 4



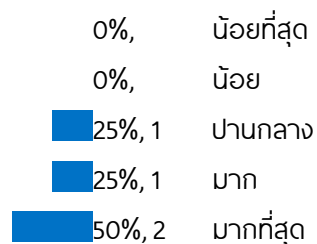
5 ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

ค่าเฉลี่ย: 3.5 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน: 0.58 มากสุด: 4 น้อยสุด: 3 ความถี่: 4



6 ท่านเห็นควริในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการปั่นจักรยานอย่างต่อเนื่อง

ค่าเฉลี่ย: 4.25 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน: 0.96 มากสุด: 5 น้อยสุด: 3 ความถี่: 4

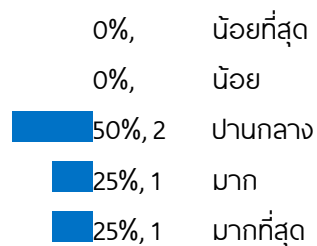


2. ความพึงพอใจในภาพรวม

ค่าเฉลี่ย: 3.750

1 ในภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

ค่าเฉลี่ย: 3.75 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน: 0.96 มากสุด: 5 น้อยสุด: 3 ความถี่: 4



ส่วนที่ 3 แสดงความคิดเห็น

แสดงความคิดเห็น

1 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อมูล

แบบสอบถามอื่น ๆ

แบบสอบถามความต้องการกลุ่มเป้าหมายเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรมเชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายพิเศษ หัวข้อ “การเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างทางด้านนิเวศวิทยาทางน้ำ”

กิจกรรมเชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายพิเศษ หัวข้อ “การสร้างธุรกิจให้เป็นแฟรนไชส์” โดย คุณบัญชา เชื้อมัน

กิจกรรมเชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายพิเศษ หัวข้อ “ปัจจุบัน อนาคตและแนวทางปฏิบัติเพื่อความยั่งยืนของอุตสาหกรรมกุ้งไทย”

โดย คุณเจษฎา พงษ์พานิช บริษัท ไทยลักซ์ เอ็นเตอร์ไพรส์ (ประเทศไทย) จำกัด

แบบสอบถามความต้องการกลุ่มเป้าหมายเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมด้านทำบ่มารุงศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการโดย กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบประเมินกิจกรรมหล่อเทียน โครงการหล่อเทียนและแห่เทียนพรรษา ประจำปี 2563 วันพฤหัสบดีที่ 25 มิถุนายน 2563 และวันพุธที่ 1 กรกฎาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานนักศึกษาใหม่ รหัส 63 หลักสูตร 4 ปี

แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานนักศึกษาใหม่ รหัส 63หลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน

แบบประเมินความพึงพอใจโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร วมบ.สัตวศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้(ปีการศึกษา 62))



Address

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290



Phone :

ประชาสัมพันธ์ : 053 - 873000

ผู้ดูแลระบบ : 053 - 873285



E-mail

maejo_university@mju.ac.th