



ส่วนที่สี่

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. ๓๒๔๒

ที่ อว ๖๙.๒.๖/ว ๑๑๐

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือร่วมกิจกรรมด้านการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วม (กิจกรรม ๕ ส, ลดการใช้พลาสติก และสำนักงานสีเขียว)

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์/ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน/ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม/ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล/ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ/ผู้อำนวยการกองแผนงาน/ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม/หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย/หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร/ผู้อำนวยการกองเลขานุการ-สภามหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มีมติกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมด้านการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วม โดยจะจัดการประกวดกิจกรรม ๕ ส, การลดการใช้พลาสติก และสำนักงานสีเขียว หน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย และเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินต่ออายุสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย และการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประกวดและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยเริ่มประกวดตั้งแต่วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ ประกาศผลการประกวดในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ หลังจากสิ้นสุดการประกวดขอให้หน่วยงานมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกวดอย่างต่อเนื่องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้ด้วย

(นายประคอง ยอดหอม)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

รายงานผลการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 3/2563

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 มิถุนายน 2563 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

1. เสนอเพื่อทราบ

1.1 คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ได้ดำเนินการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน เพื่อสื่อสารและส่งเสริมนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นอักษรย่อ เพื่อให้จดจำได้ง่าย คือ “ม ข ป ก” คือ มุ่งมั่นรักษาสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ปฏิบัติตามกฎหมาย กระจายความรู้สู่สาธารณชน” เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2563

1.2 กำหนดการดำเนินการสำหรับการเข้ารับการตรวจประเมินต่ออายุ ตามกำหนดการที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมแจ้ง ดังนี้

1) วันที่ 22 - 26 มิถุนายน 2563 คณะกรรมการ/หน่วยงานศึกษาการทำสำนักงานสีเขียวผ่านคลิปวิดีโอ 3 เรื่อง (อบรมออนไลน์)

2) วันที่ 29 มิถุนายน - 31 กรกฎาคม 2563 ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาผ่านโปรแกรมออนไลน์ และดำเนินการลงข้อมูลหลักฐานทั้งหมด 6 หมวด ใน <http://dt.npru.ac.th/projects/greenoffice/> (สามารถทยอยลงข้อมูลได้จนถึงวันปิดระบบ) เพื่อรับการตรวจประเมินเบื้องต้นผ่านทางระบบข้างต้น

3) วันที่ 27 - 31 กรกฎาคม 2563 ตรวจประเมินเบื้องต้นโดยที่ปรึกษาโครงการใน <https://dt.npru.ac.th/projects/greenoffice> ประชุมเพื่อคัดเลือกสำนักงานที่มีความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

4) ปลายเดือนกรกฎาคม 2563 ตรวจประเมินภายใน ก่อนเข้ารับการตรวจจากคณะกรรมการกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

5) เดือนสิงหาคม 2563 สำนักงานเข้ารับการตรวจประเมินจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
การดำเนินการเพิ่มเติม

1) กำหนดจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว การจัดการพลังงาน การคัดแยกขยะ และการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกในสำนักงาน โดยขอความร่วมมือทุกกอง จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมในวันที่ 8 กรกฎาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหัวข้อละ หน่วยงานละ 2 - 3 คน (แบ่งเป็นกลุ่มเข้า-บ่าย ซึ่งกำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม)

2) วันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.00 น. - 16.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย กำหนดจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่สนใจ เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินฯ ปี 2563 และช่วงบ่ายจะเป็นการตรวจเอกสารและข้อมูลของหมวด 1 - 6 พร้อมตรวจเยี่ยมพื้นที่สำนักงานเข้ารับการตรวจประเมินจากกรมส่งเสริม วิทยากร รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต

1.3 การดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) โดยได้มีการดำเนินการมอบนโยบาย และจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2563 (รายละเอียดผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา นำเสนอ)

2. เสนอเพื่อพิจารณา

2.1 การจัดประกวด 5 ส ภายใต้โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ด้านการ สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วม โดยจะจัดการประกวดกิจกรรม 5 ส, การลดการใช้พลาสติก และสำนักงานสีเขียว หน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่ปฏิบัติงานในกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหน่วยงาน และเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินต่ออายุสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในเดือน สิงหาคม 2563 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คณะกรรมการพิจารณาตัดสินการประกวดฯ ประกอบด้วย

1) นางรุ่งทิพา	เจริญทรัพย์	ประธานคณะกรรมการ
2) นางศรีกุล	นันทะขมภู	กรรมการ
3) หัวหน้างานอาคารและสถานที่		กรรมการ
4) นางอัมมฤกษ์	เมธีวิริตวงศ์	กรรมการ
5) นางพรสวรรค์	สุวรรณชัยโชค	กรรมการ
6) นางสาวบายศรี	สุขจิตต์	กรรมการ
7) นางวันที	ปิ่นแก้ว	กรรมการ
8) ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุธินี	รณผาบ	กรรมการ
9) นายเชิดพงศ์	รอบเมือง	กรรมการ
10) นายสุรเดช	คิดการงาน	กรรมการ
11) นางสาวลิสสุธิตา	ถมทอง	กรรมการและเลขานุการ
12) นางสาวอัมพวรรณ	กันทะ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน่วยงานที่เข้าร่วมการตรวจ 5 ส จำนวน 18 หน่วยงาน

1) กองกลาง	2) กองคลัง
3) กองแผนงาน	4) กองตรวจสอบภายใน
5) กองพัฒนาคุณภาพ	6) กองการเจ้าหน้าที่
7) กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	8) กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
9) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	10) กองเทคโนโลยีดิจิทัล
11) กองวิเทศสัมพันธ์	12) กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
13) กองพัฒนานักศึกษา	14) ฝ่ายพัฒนารับยากรมนุษย์
15) ฝ่ายกฎหมาย	16) ฝ่ายสื่อสารองค์กร
17) สภานักงาน	18) ศูนย์ประสานงานวิทยาเขตแพร่ และชุมพร

กำหนดการตรวจ และประกาศผลการตรวจกิจกรรม 5 ส

- เริ่มการตรวจตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม - 17 กันยายน 2563
- คณะกรรมการจะสุ่มเข้าตรวจ รวม 6 ครั้ง
- ประกาศผลการตรวจวันที่ 22 กันยายน 2563

ร่าง เกณฑ์การให้คะแนนการประกวดด้านการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วม
(กิจกรรม 5 ส, ลดการใช้พลาสติก และสำนักงานสีเขียว)
หน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปี 2563

หัวข้อ	รายละเอียดการประเมิน	ผลคะแนน				
		5	4	3	2	1
สะอาด	มีการแยกประเภทและสิ่งของออกจากกันอย่างชัดเจน					
	ไม่มีของใช้ส่วนตัวปะปนกับงาน					
	มีการกำจัดของที่ไม่ใช้งานออกไปจากพื้นที่					
	ของใช้โดยรวมอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน					
สะดวก	จัดวางไว้สะดวกต่อการนำออกมาใช้งาน					
	จัดเก็บตรงที่กำหนด (จัดวางเป็นระเบียบ มีรายละเอียด สื่อได้อธิบาย ด้วย สี-เส้น หมายเลข-ป้าย ฯลฯ)					
	มีสัญลักษณ์ป้ายกำหนดชัดเจน					
	มีจุดวางวัสดุรวมศูนย์ของหน่วยงาน					
สุขภาพ	ห้องทำงาน และบริเวณโดยรอบมีความสะอาด					
	อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ เอกสาร สะอาด					
	มีการจัดเก็บขยะมูลฝอย ปราศจากกลิ่นอันไม่พึงประสงค์ และมีการทิ้งขยะถูกต้อง ตามการแยกถังขยะ					
	พื้น - ทางเดิน แห้งและสะอาด					
สุขลักษณะ	จัดสภาพแวดล้อม โดยคำนึงถึงความปลอดภัย					
	สถานที่ทำงานมีบรรยากาศดี (ไม่มีแสง สี เสียง กลิ่น ที่ไม่เหมาะสม)					
	มีการจัดวางเครื่องพิมพ์ถูกต้องตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว					
	มีแผนผังกิจกรรม 5 ส ของหน่วยงาน					
สร้างนิสัย	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินการ 5 ส ของหน่วยงาน					
	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และให้ความร่วมมือดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานมหาวิทยาลัย					
	บุคลากรมีส่วนร่วมและดำเนินกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง					
	บุคลากรแต่งกายสะอาดสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกับการให้บริการของหน่วยงาน					
	บุคลากรมีจิตสำนึกเรื่องการประหยัดพลังงาน เช่น ปิดไฟดวงที่ไม่ใช้ และช่วงพักเที่ยง ปิดแอร์ช่วงพักเที่ยง ปิดจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน ใช้สตูอย่างคุ้มค่านำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ใช้กระดาษ 2 หน้า กระดาษรีไซเคิล					
	หน่วยงานส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรลดละเลิกใช้พลาสติก โฟม					
	โดยมีการใช้แก้วน้ำส่วนตัว ปิ่นโต ถุงผ้า ฯลฯ					

กำหนดการ

โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย

กิจกรรมบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว เกณฑ์การประเมิน Green Office

วันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เวลา ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๔๕ น.

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม กล่าวต้อนรับ

ประธาน วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ และกล่าววัตถุประสงค์การจัดโครงการ

เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุชฎี)

กล่าวเปิดโครงการ

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.

การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๓

วิทยากร : รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต

รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมและวิเทศสัมพันธ์

มหาวิทยาลัยมหิดล

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.

การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและแนวทางการพัฒนาการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เวลา ๑๒.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.

(ต่อ) การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและแนวทางการพัฒนาการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลสำหรับการประเมินหมวดที่ ๑ – ๖ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินภายใน และการประเมินจากหน่วยงานภายนอก (กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม)

เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.

- ตรวจพื้นที่และการดำเนินการของหมวด ๑ – ๖

- สรุปการให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เกณฑ์การประเมิน การตรวจประเมินเอกสารและพื้นที่ดำเนินการ

- รับฟังข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงแก้ไข

เวลา ๑๖.๐๐ น.

สิ้นสุดการจัดโครงการ

หมายเหตุ

๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดไว้บริการด้านหน้าห้องประชุม ระหว่างดำเนินโครงการ

๒. ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมโครงการฯ นำแก้วน้ำส่วนตัวมาด้วย

๓. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

การพบปะหน่วยงานและส่งมอบนโยบายสำนักงานสีเขียว 2563
26/6/2563 10:00:25
๐20



(wtms_newsDetail.aspx?nID=22836)

ประมุขหมวดที่ 3

17/6/2563 10:18:27

017

(wtms_newsDetail.aspx?nID=22835)

ประมุขหมวดที่ 2

17/6/2563 10:17:36

022

(wtms_newsDetail.aspx?nID=22806)

(wtms_newsDetail.aspx?nID=22805)

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Office of The President) 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 โทรศัพท์. 053-873000, 053-878301
โทรสาร 053-498862

ผู้ดูแลเว็บไซต์ : นางสาวไตรักฤดา โกมลนาค กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทร. 053-873274

Vis. today

4

(http://www.histats.com/viewstats/?sid=3826482&ccid=112)