



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ 3242

ที่ อว 69.2.6/286

วันที่ 03 มีนาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ฤกษ์)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขึ้นภายใต้วิสัยทัศน์ว่า "เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศด้านการเกษตรในระดับนานาชาติ" ทั้งนี้ได้มีการถ่ายทอดสู่หน่วยงานภายในเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานให้สอดคล้องและร่วมกันขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงใคร่ขออนุมัติ โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ งบประมาณเงินรายได้(งบอุดหนุน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม) จำนวน 217,000.00 บาท ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายประคอง ยอดหอม)  
3/3/2563 14:02:40  
ผู้เสนอ

(นางอรทัย เบ็ญนวล)  
3/3/2563 14:03:47  
เห็นชอบ

(นายประคอง ยอดหอม)  
4/3/2563 15:20:22  
เห็นชอบ

(นายวรฤทธิ เสรี สุจินดา)  
5/3/2563 8:53:42  
เห็นชอบ

(นางอัมพิกา กันชนะ)  
5/3/2563 14:22:58  
เห็นชอบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ฤกษ์)  
6/3/2563 15:01:33  
อนุมัติ

## มหาวิทยาลัย

## แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

ตอนที่ 1 : รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย
2. ประเภทโครงการ โครงการยุทธศาสตร์ (Go Eco U.)
3. ลักษณะโครงการ โครงการพัฒนางานเดิม
4. แผนงาน งานบริหารมหาวิทยาลัย
5. แหล่งงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	งบรายจ่าย	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
งบประมาณเงินรายได้ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองกายภาพและสิ่ง แวดล้อม)	หมวดรายจ่าย » งบ อุดหนุน		2563	217,000.00
			รวมทั้งหมดเป็น :	217,000.00

## 6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
นาย ประคอง ยอดหอม	ผู้รับผิดชอบหลัก

## 7. ที่ปรึกษาโครงการ

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉา คุชฎี  
ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายนอก

## 8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	หน่วยงานหลัก

## 9. สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย

นโยบายมหาวิทยาลัย
ด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม

## 10. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 63 MJU 6.การบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization) (61-64)

เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย 61-64MJU 6.4 มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานและเป็นสากล

กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 61-64MJU 6.4.5 ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานภายในเข้าสู่มาตรฐาน Green Office

ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย 63 MJU 6.4.2 ผลคะแนนการประเมิน Green University Ranking

## 11. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานมหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตั้งแต่ปี 2560 โดยได้รับผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม และได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน และผลการประเมินได้สิ้นสุดในเดือนธันวาคม 2562 สำนักงานมหาวิทยาลัยมีแผนดำเนินการขอต่ออายุและเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในปี 2563 ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อม และให้มีการดำเนินการสำนักงานสีเขียวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด จึงขออนุมัติโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นการสร้างความตระหนัก ปลูกจิตสำนึกในด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม การลดการใช้พลังงาน การลดขยะในพื้นที่ ลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากร ตลอดจนการบริหารจัดการอาคารสถานที่ การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของสำนักงานมหาวิทยาลัย มีการดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง

## 12. วัตถุประสงค์

- 12.1 เพื่อส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน ลดการใช้พลังงาน ลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

12.2 เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการประเมินต่ออายุสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานมหาวิทยาลัย

13. ระยะเวลาดำเนินโครงการเริ่มต้น 20/02/2563 สิ้นสุด 30/09/2563

14. กลุ่มเป้าหมายจำนวน 400 คน ประกอบด้วย บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้รับบริการ พนักงานทำความสะอาด พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

15. รูปแบบกิจกรรม

15.1 ฝึกอบรม

15.2 อื่น ๆ

16. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

16.1 สำนักงานมหาวิทยาลัยมีการดำเนินกิจกรรมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ลดการใช้พลังงาน มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย
การมีส่วนร่วมดำเนินกิจกรรมของบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้รับบริการ นักศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ	เชิงคุณภาพ	ร้อยละ	80
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ต่อบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมของอาคารสถานที่ทำงาน	เชิงคุณภาพ	ค่าเฉลี่ย	3.51
ผลการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานมหาวิทยาลัย	เชิงปริมาณ	คะแนน	85
ลดการใช้พลังงานค่าไฟฟ้าลดลง	เชิงคุณภาพ	ร้อยละ	5

17. งบประมาณ

17.1 สำนักงานมหาวิทยาลัยมีการดำเนินกิจกรรมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ลดการใช้พลังงาน มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ผลผลิตนี้มีการถัวจ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย/รายการ	งบประมาณรวม
<p>ซ้อมแผนอัคคีภัย (วันที่จัดกิจกรรม 19/02/2563 - 30/09/2563)</p> <p>รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นาย สมเพชร ปาวัน</li> <li>- นาย ประคอง ยอดหอม</li> </ul>	<p>งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย <b>6,000.00 บาท</b></p> <p>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (200 คน x 30 บาท)</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าตอบแทน <b>9,000.00 บาท</b></p> <p>ค่าตอบแทนวิทยากร (5 คน x 600 บาท x 3 ชม.)</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ <b>5,000.00 บาท</b></p> <p>ค่าวัสดุ (แก๊ส วัสดุฝึกซ้อมแผนอัคคีภัย ฯลฯ) จำนวน 1 รายการ</p>	20,000.00 บาท
<p>Big Cleaning Day (วันที่จัดกิจกรรม 19/02/2563 - 30/09/2563)</p> <p>รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นาย ประคอง ยอดหอม</li> <li>- นาย กฤษฎา ยศเดช</li> </ul>	<p>งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย <b>6,000.00 บาท</b></p> <p>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (200 คน x 30 บาท)</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย <b>18,000.00 บาท</b></p> <p>ค่าอาหารกลางวัน (200 คน x 90 บาท)</p>	24,000.00 บาท
<p>ประกวด 5 ส (วันที่จัดกิจกรรม 19/02/2563 - 30/09/2563)</p> <p>รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นาย ประคอง ยอดหอม</li> <li>- นาง ปราณี พันธุ์ดี</li> </ul>	<p>หมวดรายจ่าย » งบเงินอุดหนุน <b>.00 บาท</b></p> <p>ประกวดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงานตามแนวทางการดำเนินการ 5 ส (ไม่มีค่าใช้จ่าย)</p>	.00 บาท

<p>รณรงค์สร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับ Green Office การคัดแยกขยะ ลดใช้พลังงาน ลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (วันที่จัดกิจกรรม 19/02/2563 - 30/09/2563)</p> <p>รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นาง อรทัย เบ็ญนวล</li> <li>- นาย ประคอง ยอดหอม</li> </ul>	<p>งบลงทุน &gt;&gt; ค่าครุภัณฑ์ <b>2,000.00 บาท</b></p> <p>เครื่องชั่งสปริง จานแบน ขนาด 60 กิโลกรัม จำนวน 1 อัน</p> <p>งบดำเนินงาน &gt;&gt; ค่าวัสดุ <b>10,000.00 บาท</b></p> <p>ค่าวัสดุโฆษณาฯ (ป้ายไวนิล สแตนดี ฯลฯ) จำนวน 1 รายการ</p> <p>งบดำเนินงาน &gt;&gt; ค่าวัสดุ <b>10,000.00 บาท</b></p> <p>ค่าวัสดุสำนักงาน (กระดาษโปสเตอร์ ป้ายต่าง ๆ สติกเกอร์ ฯลฯ) จำนวน 1 รายการ</p> <p>งบดำเนินงาน &gt;&gt; ค่าวัสดุ <b>8,000.00 บาท</b></p> <p>ค่าวัสดุงานบ้านฯ (ถังสำหรับใส่ขยะเปียกในสำนักงาน ฯลฯ) จำนวน 1 รายการ</p>	<p>30,000.00 บาท</p>
<p>เตรียมความพร้อมกองเทคโนโลยีดิจิทัลสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) (วันที่จัดกิจกรรม 19/02/2563 - 30/09/2563)</p> <p>รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นาย วุฒิพล คล้ายทิพย์</li> <li>- นาย ประคอง ยอดหอม</li> </ul>	<p>งบดำเนินงาน &gt;&gt; ค่าใช้สอย <b>1,860.00 บาท</b></p> <p>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (31 คน x 30 บาท x 2 มื้อ)</p> <p>งบดำเนินงาน &gt;&gt; ค่าใช้สอย <b>2,790.00 บาท</b></p> <p>ค่าอาหารกลางวัน (31 คน x 90 บาท)</p> <p>งบดำเนินงาน &gt;&gt; ค่าวัสดุ <b>30,000.00 บาท</b></p> <p>ค่าวัสดุไฟฟ้าฯ (เซนเซอร์ไฟห้องน้ำ สวิตซ์กระดก ฯลฯ) จำนวน 1 รายการ</p> <p>งบดำเนินงาน &gt;&gt; ค่าวัสดุ <b>10,000.00 บาท</b></p> <p>ค่าวัสดุสำนักงาน (กระดาษโปสเตอร์ ป้ายต่าง ๆ สติกเกอร์ ฯลฯ) จำนวน 1 รายการ</p> <p>งบดำเนินงาน &gt;&gt; ค่าวัสดุ <b>10,000.00 บาท</b></p> <p>ค่าวัสดุงานบ้านฯ (ถังใส่เศษอาหาร ฯลฯ) จำนวน 1 รายการ</p> <p>งบดำเนินงาน &gt;&gt; ค่าวัสดุ <b>5,350.00 บาท</b></p> <p>ค่าวัสดุโฆษณาฯ (ป้ายไวนิล ฯลฯ) จำนวน 1 รายการ</p>	<p>60,000.00 บาท</p>

<p>ประชุมคณะกรรมการฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินต่ออายุสำนักงานสีเขียวของสำนักงานมหาวิทยาลัย ในปี 2563 (วันที่จัดกิจกรรม 19/02/2563 - 30/09/2563)</p> <p>รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นาง อรทัย เบ็ญจกุล</li> <li>- นาย ประคอง ยอดหอม</li> </ul>	<p>งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย <b>12,000.00 บาท</b></p> <p>ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (1 คน x 6,000 บาท x 2 ครั้ง)</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย <b>2,800.00 บาท</b></p> <p>ค่าที่พักวิทยากร (1 คน x 1,400 บาท x 2 คืน)</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย <b>15,000.00 บาท</b></p> <p>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 30 บาท x 10 ครั้ง)</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย <b>9,000.00 บาท</b></p> <p>ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 90 บาท x 2 ครั้ง)</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าตอบแทน <b>7,200.00 บาท</b></p> <p>ค่าตอบแทนวิทยากร (1 คน x 600 บาท x 6 ชม. x 2 ครั้ง)</p>	<p>46,000.00 บาท</p>
<p>สร้างมุมพักผ่อนในกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย (วันที่จัดกิจกรรม 20/02/2563 - 30/09/2563)</p> <p>รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นาย ประคอง ยอดหอม</li> <li>- นาย ทศพล อุปินโน</li> </ul>	<p>งบลงทุน » ค่าครุภัณฑ์ <b>27,000.00 บาท</b></p> <p>เครื่องซิงกาแพฟ จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>งบลงทุน » ค่าครุภัณฑ์ <b>3,000.00 บาท</b></p> <p>ตู้เคาน์เตอร์วางของ จำนวน 1 ตัว</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ <b>3,000.00 บาท</b></p> <p>ค่าวัสดุกีฬา (หมวกสีloth หมวกruk ฯลฯ) จำนวน 1 รายการ</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ <b>4,000.00 บาท</b></p> <p>วัสดุเกษตร (ตุ๊กตาดอกแตงสวน หินประดับ ฯลฯ) จำนวน 1 รายการ</p>	<p>37,000.00 บาท</p>

## 18. ปัญหาและอุปสรรค

18.1 ไม่มี

## 19. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

19.1 ไม่มี

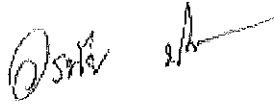
## 20. เอกสารประกอบ

20.3 เอกสารแนบมติการจัดสรรงบประมาณ.โครงการ63.pdf (openFile.aspx?id=MzY4NjY2)

20.4 มติการจัดสรรงบประมาณโครงการ63.pdf (openFile.aspx?id=MzY4NjY1)

ตอนที่ 2 : รายชื่อผู้เห็นชอบและอนุมัติ

ผู้บันทึกข้อมูล  
โปรดตรวจสอบความถูกต้องและลงนามรับรอง  
ลงนามเมื่อ : 03-03-2563




(นาง อรทัย เบิ่งนวล )  
ผู้บันทึกข้อมูล  
เบอร์ภายใน 3242

เห็นชอบ  
-  
ลงนามเมื่อ : 04-03-2563



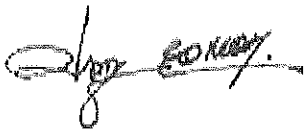
(นาย ประคอง ยอดหอม )  
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน  
เบอร์ภายใน 3240-3

เห็นชอบ  
เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใน  
หลักการ โดยการเบิกจ่ายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ  
ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป  
ลงนามเมื่อ : 05-03-2563



(นาง อัมพิกา กันชนะ )  
ผู้ตรวจงบประมาณระดับมหาวิทยาลัย (ที่ไม่ใช่  
งบประมาณแผ่นดิน)  
เบอร์ภายใน 3153

ผู้เสนอ  
-  
ลงนามเมื่อ : 03-03-2563



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน  
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้ม  
ค่าและความประหยัดแล้ว  
(นาย ประคอง ยอดหอม )  
ผู้เสนอโครงการ  
เบอร์ภายใน 3240-3

เห็นชอบ  
เรียนรองอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
โครงการจากงบประมาณอุดหนุนสำนักงาน  
มหาวิทยาลัยจำนวน 217,000.00 บาท เพื่อ  
จัดโครงการกรีนออฟฟิศสำนักงาน  
มหาวิทยาลัย ผลผลิตโครงการจะทำให้ได้  
คะแนนกรีนออฟฟิศอย่างน้อย 85 คะแนน  
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง 5%  
ลงนามเมื่อ : 05-03-2563



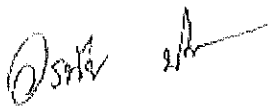
(นาย วรณสิริ สุจินดา )  
ผู้ตรวจแผนระดับมหาวิทยาลัย  
เบอร์ภายใน 053-873116

อนุมัติ  
-  
ลงนามเมื่อ : 06-03-2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐวุฒิ ดุษฎี )  
ผู้อนุมัติ  
เบอร์ภายใน 0815315376

เห็นชอบ  
-  
ลงนามเมื่อ : 03-03-2563



(นาง อรทัย เบิ่งนวล )  
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน  
เบอร์ภายใน 3242