



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานอธิการบดี » กองอาคารและสถานที่

โทรศัพท์ 3242

ที่ ศธ 0523.1.8/876

วันที่ 16 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาอาคารต้นแบบสำนักงานสีเขียว (Green office)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขึ้นภายใต้วิสัยทัศน์ว่า “เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศด้านการเกษตรในระดับนานาชาติ” ทั้งนี้ได้มีการถ่ายทอดสู่หน่วยงานภายในเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานให้สอดคล้องและร่วมกันขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ดังกล่าว

ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงใคร่ขออนุมัติ งบประมาณแผ่นดิน(งบรายจ่ายอื่น ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานอธิการบดี » กองอาคารและสถานที่) จำนวน 1,448,300.00 บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายประคอง ยอดหอม)

11/11/2559

ผู้เสนอ

(นายประคอง ยอดหอม)

11/11/2559

เห็นชอบ

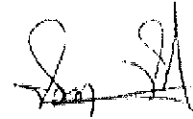
(นายวรณเสรี สุจินดา)

14/11/2559

เห็นชอบ

(น.ส.สวิตตา สิงห์คำ)

เห็นชอบ



(นางจินดา จันทิ)

16/11/2559

เห็นชอบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)

16/11/2559

อนุมัติ

# มหาวิทยาลัย

## แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

### ตอนที่ 1 : รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาอาคารต้นแบบสำนักงานสีเขียว (Green office)
2. ประเภทโครงการ โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย(เบิกจ่ายจากงบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย)
3. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
4. แผนงาน การบริการวิชาการแก่ชุมชน
5. แหล่งงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	งบรายจ่าย	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
งบประมาณแผ่นดิน (มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานอธิการบดี » กองอาคารและสถานที่)	หมวดรายจ่าย » งบราย จ่ายอื่น		2560	1,448,300.00
			รวมทั้งหมดเป็น :	1,448,300.00

### 6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
นาย ประคอง ยอดหอม	ผู้รับผิดชอบหลัก

### 7. ที่ปรึกษาโครงการ

- อาจารย์อภิชาติ สอนคำกอง

### 8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานอธิการบดี » กองอาคารและสถานที่	หน่วยงานหลัก

### 9. สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย

นโยบายมหาวิทยาลัย
ด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม

### 10. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 60 MJU 10 การมุ่งสู่มหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ (GO Eco U)

เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย 60MJU10.1 มหาวิทยาลัยแห่งชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 60MJU10.1 จัดทำผังแม่บท และปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักเกณฑ์ Green University Ranking ทั้งด้านกายภาพ ลดขยะ ลดมลพิษ ลดการใช้พลังงานฟอสซิล และระบบขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย 60MJU10.01 ระดับความสำเร็จของยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ 15 ปี (พ.ศ.2555-2569)

### 11. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผลิตพลังงานในประเทศไม่เพียงพอทั้งความต้องการ ความต้องการใช้พลังงานของประเทศเพิ่มขึ้นตลอด 30 ปี ที่ผ่านมาแต่การผลิตพลังงานเชิงพาณิชย์ เพื่อการบริโภคภายในประเทศไม่เพียงพอทั้งความต้องการ ทำให้ต้องนำเข้าจากต่างประเทศเพิ่มขึ้น โดยในปี 2555 ต้องนำเข้าเพิ่มขึ้นร้อยละ 6 อยู่ที่ระดับ 1.08 ล้านบาร์เรลเทียบเท่ากับน้ำมันดิบต่อวัน คิดเป็นร้อยละ 54 ของความต้องการใช้ในปี 2555 และคิดเป็นร้อยละ 12.5 ของ GDP โดยน้ำมันดิบมีการนำเข้าสูงที่สุดคิดเป็นร้อยละ 76 ของการนำเข้าพลังงานทั้งหมด ขณะที่การใช้พลังงานเชิงพาณิชย์ขึ้นต้นในปี 2555 เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.8 อยู่ที่ระดับ 1,981 พันบาร์เรลเทียบเท่าน้ำมันดิบต่อวัน ทั้งนี้ประสิทธิภาพการใช้พลังงานของประเทศไทยมีแนวโน้มดีขึ้น โดยมีอัตราการเพิ่มขึ้นของการใช้พลังงานต่ำกว่าอัตราขยายตัวของ GDP โดยปี 2555 การเพิ่มขึ้น GDP ร้อยละ 1 ขณะที่มีการใช้พลังงานเพิ่มขึ้นเพียงร้อยละ 0.6 ประกอบกับแนวทางการพัฒนาในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) เน้นการสร้างความปลอดภัยเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การรักษาทุนทางธรรมชาติ เพื่อการเติบโตสีเขียว ส่งเสริมการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สร้างระบบหมุนเวียนวัสดุที่ใช้แล้วที่มีประสิทธิภาพ ขับเคลื่อน Zero Waste Society ผ่านมาตรการต่าง ๆ เช่น การปฏิรูประบบภาษีและค่าธรรมเนียมเพื่อสิ่งแวดล้อม การศึกษาเพื่อสิ่งแวดล้อม มาตรฐานและจลาจลสินค้า เป็นต้น

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นมหาวิทยาลัยที่กำหนดยุทธศาสตร์ เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และได้กำหนดนโยบายให้ทุกหน่วยงานกำหนดยุทธศาสตร์ เพื่อมุ่งสู่การเป็น Green office ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 มหาวิทยาลัยได้นำเสนอโครงการอาคารสำนักงานสีเขียว (Green office) เพื่อขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งสำนักงานอธิการบดี เป็นอาคารสำนักงานที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับสำนักงานอธิการบดี มารยะหนึ่งแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานอธิการบดี เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น และเป็นอาคารต้นแบบสำนักงานสีเขียว (Green office) จึงได้ขออนุมัติจัดโครงการอาคารสำนักงานสีเขียว (Green office) ขึ้น ในปีงบประมาณ 2560 โดยได้กำหนดกิจกรรมในโครงการ เช่น การอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียวแก่ผู้บริหาร คณะทำงาน และบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ในด้านต่าง ๆ

การจัดกิจกรรมลดโลกร้อน (Car free Day) การจัดทำ Green Office การลดการใช้พลังงานในสำนักงาน การสร้างบรรยากาศการทำงานในสำนักงานอริการบดี เป็นต้น

## 12. วัตถุประสงค์

- 12.1 เพื่อส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน ลดการใช้พลังงาน ดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะโดยการลดการใช้กล่องโฟม การใช้น้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ การลดและเลิกใช้สารเคมีอันตราย รวมทั้งการจัดซื้อ จัดจ้าง สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 12.2 เพื่อพัฒนาสำนักงานอริการบดีเป็นต้นแบบสำนักงานสีเขียว (Green office)

13. ระยะเวลาดำเนินโครงการเริ่มต้น 08/11/2559 สิ้นสุด 30/09/2560

14. กลุ่มเป้าหมายจำนวน 422 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร คณะทำงาน และบุคลากรสำนักงานอริการบดี

## 15. รูปแบบกิจกรรม

- 15.1 ฝึกอบรม  
15.2 อื่น ๆ

## 16. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

16.1 อาคารสำนักงานอริการบดี เป็นหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาเข้าสู่ต้นแบบสำนักงานสีเขียว (Green office)

ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย
1.ป้ายประชาสัมพันธ์	เชิงปริมาณ	ป้าย	6
2. ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฉุกเฉิน	เชิงปริมาณ	เครื่อง	20
3. ติดตั้งป้ายส่องสว่างทางออกฉุกเฉิน/ทางหนีไฟ	เชิงปริมาณ	เครื่อง	5
4. เปลี่ยนสารเคมีถึงดับเพลิง	เชิงปริมาณ	ถัง	20
5. จัดหาถังดับเพลิงเพิ่มเติม (ถังเขียว)	เชิงปริมาณ	ถัง	10
6. ถังใส่ขยะชนิดใส ขนาด 50 ลิตร	เชิงปริมาณ	ถัง	50
7. รถจักรยาน	เชิงปริมาณ	คัน	50
8. ชุดซ่อมบำรุงรถจักรยาน	เชิงปริมาณ	ชุด	1
9. พันธุ์ไม้ประดับกระถางที่ช่วยดูดซับสารพิษในห้องทำงาน	เชิงปริมาณ	กระถาง	200
ผู้บริหาร คณะทำงาน และบุคลากรสำนักงานอริการบดี มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว	เชิงคุณภาพ	ร้อยละ	80
ไฟฟ้าสามชนิดโซล่าเซลล์	เชิงปริมาณ	ตัน	20
สำนักงานอริการบดีมีการเตรียมความพร้อมและดำเนินการพัฒนาเข้าสู่การเป็นต้นแบบสำนักงานสีเขียว (Green office)	เชิงคุณภาพ	ร้อยละ	80

## 17. งบประมาณ

17.1 อาคารสำนักงานอริการบดี เป็นหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาเข้าสู่ต้นแบบสำนักงานสีเขียว (Green office)

ผลผลิตนี้มีการถัวจ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย/รายการ	งบประมาณรวม
1. การฝึกอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนัก (โครงการย่อย 1.1 การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียวแก่ผู้บริหาร คณะทำงานและบุคลากรสำนักงานอริการบดี) (วันที่จัดกิจกรรม 09/11/2559 - 30/09/2559)  รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - นาย ประคอง ยอดหอม	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย	47,600.00 บาท
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (200 คน x 25 บาท x 2 มื้อ)	
	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย	
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร	
	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย	
	ค่าอาหารกลางวัน (200 คน x 70 บาท)	
	งบดำเนินงาน » ค่าตอบแทน	
ค่าตอบแทนวิทยากร (1,500 บาท x 1 คน x 6 ชม.)	9,000.00 บาท	
งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ	5,600.00 บาท	
ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย จำนวน 1 รายการ		

	<p>งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 3,000.00 บาท</p> <p>ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ</p>	
<p>1. การฝึกอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนัก (โครงการย่อย 1.2 ฝึกอบรมการคัดแยกขยะภายในสำนักงานอธิการบดี) (วันที่จัดกิจกรรม 09/11/2559 - 30/09/2560)</p> <p>รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p> <p>- นาย ประคอง ยอดหอม</p>	<p>งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 4,000.00 บาท</p> <p>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (80 คน x 25 บาท x 2 มื้อ)</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 5,600.00 บาท</p> <p>ค่าอาหารกลางวัน (80 คน x 70 บาท)</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 1,000.00 บาท</p> <p>ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ จำนวน 1 งาน</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 1,000.00 บาท</p> <p>ค่าเดินทางวิทยากร (2 คน x 1 ครั้ง x 1,000 บาท)</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าตอบแทน 4,800.00 บาท</p> <p>ค่าตอบแทนวิทยากร (600 บาท x 1 คน x 8 ชม.)</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 2,000.00 บาท</p> <p>ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย จำนวน 1 รายการ</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 1,000.00 บาท</p> <p>ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ</p>	19,400.00 บาท
<p>1. การฝึกอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนัก (โครงการย่อย 1.3 การฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสาธารณภัยในอาคารสูง (อัคคีภัย แผ่นดินไหว)) (วันที่จัดกิจกรรม 09/11/2559 - 30/09/2560)</p> <p>รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p> <p>- นาย ประคอง ยอดหอม</p>	<p>งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 4,000.00 บาท</p> <p>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (80 คน x 25 บาท x 2 มื้อ)</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 5,600.00 บาท</p> <p>ค่าอาหารกลางวัน (80 คน x 70 บาท)</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 2,000.00 บาท</p> <p>ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ จำนวน 1 งาน</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าตอบแทน 18,000.00 บาท</p> <p>ค่าตอบแทนวิทยากร (600 บาท x 5 คน x 6 ชม.)</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 5,000.00 บาท</p> <p>ค่าถ่ายเอกสารประกอบการบรรยาย จำนวน 1 รายการ (80 ชุด x 62.50 บาท)</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 1,200.00 บาท</p> <p>ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 15,000.00 บาท</p> <p>ค่าวัสดุในการฝึกอบรม (สารเคมีดับเพลิง แก๊ส ฯลฯ) จำนวน 1 รายการ</p>	50,800.00 บาท

<p>2. กิจกรรมลดโลกร้อน (Car free Day) (วันที่จัดกิจกรรม 09/11/2559 - 30/09/2560)</p> <p>รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - นาย ประคอง ยอดหอม</p>	<p>งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 7,500.00 บาท</p> <p>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (150 คน x 25 บาท x 2 มื้อ)</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 10,500.00 บาท</p> <p>ค่าอาหารกลางวัน (150 คน x 1 มื้อ)</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 1,500.00 บาท</p> <p>ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ จำนวน 1 งาน</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 1,000.00 บาท</p> <p>ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ</p>	20,500.00 บาท
<p>3. การจัดทำ Green Office (โครงการย่อย 3.1 การฝึกอบรมการใช้พลังงานในสำนักงาน) (วันที่จัดกิจกรรม 09/11/2559 - 30/09/2560)</p> <p>รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - นาย ประคอง ยอดหอม</p>	<p>งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 4,000.00 บาท</p> <p>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (80 คน x 25 บาท x 2 มื้อ)</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 5,600.00 บาท</p> <p>ค่าอาหารกลางวัน (80 คน x 70 บาท x 1 มื้อ)</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 3,000.00 บาท</p> <p>ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ จำนวน 1 รายการ</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าตอบแทน 4,800.00 บาท</p> <p>ค่าตอบแทนวิทยากร (600 บาท x 1 คน x 8 ชม.)</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 8,000.00 บาท</p> <p>ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 งาน (ค่าวัสดุในการจัดทำกิจกรรม เช่น โปสเตอร์ สติกเกอร์ ฯลฯ)</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 100,000.00 บาท</p> <p>ค่าวัสดุไฟฟ้า (ติดตั้งสวิทช์ควบคุมไฟฟ้าในสำนักงานอาคารบดเพิ่มเติม จำนวน 100 จุด (100 จุด x 1,000 บาท))</p>	125,400.00 บาท
<p>3. การจัดทำ Green Office (โครงการย่อย 3.2 การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับการเตรียมความพร้อมสู่สำนักงานสีเขียว) (วันที่จัดกิจกรรม 09/11/2559 - 30/09/2560)</p> <p>รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - นาย ประคอง ยอดหอม</p>	<p>งบลงทุน » ค่าครุภัณฑ์ 50,000.00 บาท</p> <p>ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้า (เครื่องสำรองไฟฉุกเฉิน) จำนวน 20 เครื่อง (20 เครื่อง x 2,500 บาท)</p> <p>งบลงทุน » ค่าครุภัณฑ์ 15,000.00 บาท</p> <p>ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (ป้ายสองสว่างทางออกฉุกเฉิน/ทางหนีไฟ) จำนวน 5 เครื่อง (5 เครื่อง x 3,000 บาท)</p> <p>งบลงทุน » ค่าครุภัณฑ์ 55,000.00 บาท</p> <p>ค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (ถังเคมีดับเพลิงถังเขียว) จำนวน 10 ถัง (10 ถัง x 5,500 บาท)</p> <p>งบลงทุน » ค่าครุภัณฑ์ 275,000.00 บาท</p>	494,100.00 บาท

	<p>ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะ (รถจักรยาน) จำนวน 50 คัน (50 คัน x 5,500 บาท)</p> <p><b>งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย</b> 7,200.00 บาท</p> <p>ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด 2x4 ม. (6 ป้าย x 1,200 บาท)</p> <p><b>งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ</b> 30,000.00 บาท</p> <p>ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์(เปลี่ยนสารเคมีดับเพลิง) (20 ถัง x 1,500 บาท)</p> <p><b>งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ</b> 29,400.00 บาท</p> <p>ค่าวัสดุยานพาหนะ (ชุดซ่อมบำรุงจักรยาน) จำนวน 1 ชุด</p> <p><b>งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ</b> 32,500.00 บาท</p> <p>ค่าวัสดุงานบ้านฯ (ถังขยะ ชนิดใส ขนาด 50 ลิตร) จำนวน 50 ถัง (50 ถัง x 650 บาท)</p>	
<p>4. โครงการสร้างบรรยากาศการทำงานในสำนักงาน อธิการบดี (โครงการย่อย 4.1 สร้างบรรยากาศในห้องทำงานให้สดชื่น) (วันที่จัดกิจกรรม 09/11/2559 - 30/09/2560)</p> <p><b>รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม</b> - นาย ประคอง ยอดหอม</p>	<p><b>งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ</b> 30,000.00 บาท</p> <p>ค่าวัสดุการเกษตร (พันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ กระถาง) จำนวน 200 กระถาง (200 กระถาง x 150 บาท)</p>	30,000.00 บาท
<p>4. โครงการสร้างบรรยากาศการทำงานในสำนักงาน อธิการบดี (โครงการย่อย 4.2 ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบ อาคารสำนักงานอธิการบดี) (วันที่จัดกิจกรรม 09/11/2559 - 30/09/2560)</p> <p><b>รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม</b> - นาย ประคอง ยอดหอม</p>	<p><b>งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย</b> 348,000.00 บาท</p> <p>ค่าจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ จำนวน 1 งาน</p> <p><b>งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ</b> 50,000.00 บาท</p> <p>ค่าวัสดุการเกษตร(ดินดำ ปุ๋ยหมัก ขุยมะพร้าว ฯลฯ) จำนวน 1 งาน</p> <p><b>งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ</b> 220,000.00 บาท</p> <p>ค่าวัสดุการเกษตร (พันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ) จำนวน 1 งาน</p> <p><b>งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ</b> 12,500.00 บาท</p> <p>ค่าวัสดุการเกษตร (หญ้าสนาม) จำนวน 500 ตร.ม. (500 ตร.ม. x 25 บาท)</p> <p><b>งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ</b> 30,000.00 บาท</p> <p>ค่าวัสดุไฟฟ้าฯ (ไฟสนามชนิดโซล่าเซลล์) จำนวน 20 ต้น (20 ต้น ๆ ละ 1,500 บาท)</p>	660,500.00 บาท

## 18. ปัญหาและอุปสรรค

18.1 ระยะเวลาการดำเนินการมีจำกัด

## 19. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

19.1 1.วางแผนและดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด

## 20. เอกสารประกอบ

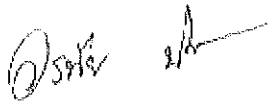
20.3 เอกสารงบประมาณ Green office ปี งบประมาณ.60

20.4 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการพัฒนาอาคารต้นแบบสำนักงานสีเขียว(Green office)

## 20.5 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการพัฒนาอาคารต้นแบบสำนักงานสีเขียว(Green office) ครั้งที่ 2(ปป.ภูมิทัศน์)

## ตอนที่ 2 : รายชื่อผู้เห็นชอบและอนุมัติ

ผู้บันทึกข้อมูล  
โปรดตรวจสอบความถูกต้องและลงนาม  
รับรอง  
ลงนามเมื่อ : 11-11-2559



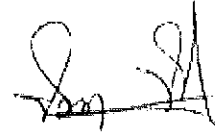
(นาง อรทัย เบ็ญกุล)  
ผู้บันทึกข้อมูล

เห็นชอบ  
เรียน รองอธิการบดี ผ่าน ผอ.กองแผนงาน  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ  
ลงนามเมื่อ : 14-11-2559



(นาย วรณศิริ สุจินดา)  
ผู้ตรวจแผนระดับมหาวิทยาลัย

เห็นชอบ  
เรียน รองอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
ลงนามเมื่อ : 16-11-2559



(นาง จินดา จันท์)  
ผู้เห็นชอบระดับมหาวิทยาลัย

ผู้เสนอ  
เห็นควรอนุมัติ  
ลงนามเมื่อ : 11-11-2559



(นาย ประคอง ยอดหอม)  
ผู้เสนอโครงการ



(น.ส. สวิตตา สิงห์คำ)  
ผู้ตรวจงบประมาณระดับมหาวิทยาลัย (ที่  
ไม่ใช่งบประมาณแผ่นดิน)

อนุมัติ  
ลงนามเมื่อ : 16-11-2559



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทองเลี่ยน บัวจุม)  
ผู้อนุมัติ

เห็นชอบ  
เห็นควรอนุมัติ  
ลงนามเมื่อ : 11-11-2559



(นาย ประคอง ยอดหอม)  
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน