



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานอธิการบดี » กองอาคารและสถานที่โทรศัพท์ 3242

ที่ ลว 69.1.8/075

วันที่ 14 มิถุนายน
2562

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ฤกษ์)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขึ้นภายใต้วิสัยทัศน์ว่า "เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศด้านการเกษตรในระดับนานาชาติ" ทั้งนี้ได้มีการถ่ายทอดสู่หน่วยงานภายในเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานให้สอดคล้องและร่วมกันขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ดังกล่าว

ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงใคร่ขอลงมติ งบประมาณเงินรายได้(งบอุดหนุน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานอธิการบดี » กองอาคารและสถานที่) จำนวน 217,600.00 บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายประคอง ยอดหอม)
14/6/2562 11:19:36
ผู้เสนอ

(นางอรทัย เบ็ญจนา)
14/6/2562 11:20:10
เห็นชอบ

(นายประคอง ยอดหอม)
14/6/2562 11:21:06
เห็นชอบ

(นายวรุตสิริ สุจินดา)
14/6/2562 14:07:33
เห็นชอบ

(นางอัมพิกา กันชนะ)
14/6/2562 16:11:15
เห็นชอบ

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)
14/6/2562 16:54:11
เห็นชอบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ฤกษ์)
18/6/2562 8:27:39
อนุมัติ

มหาวิทยาลัย
แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

ตอนที่ 1 : รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
2. ประเภทโครงการ โครงการยุทธศาสตร์ (Go Eco U.)
3. ลักษณะโครงการ โครงการพัฒนางานเดิม
4. แผนงาน งานบริหารมหาวิทยาลัย
5. แหล่งงบประมาณ

| แหล่งงบประมาณ | งบรายจ่าย | คำอธิบาย | ปีงบประมาณ | จำนวนเงิน(บาท) |
|---|-----------------------------|-------------------------------|------------------|----------------|
| งบประมาณเงินรายได้ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานอธิการบดี » กอง อาคารและสถานที่) | หมวดรายจ่าย » งบ อุดหนุน | งบยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี | 2562 | 217,600.00 |
| | | | รวมทั้งหมดเป็น : | 217,600.00 |

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

| รายชื่อผู้รับผิดชอบ | สถานะ |
|---------------------|------------------|
| นาย ประคอง ยอดหอม | ผู้รับผิดชอบหลัก |

7. ที่ปรึกษาโครงการ

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉา คุชฎี

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

| รายชื่อหน่วยงาน | สถานะ |
|--|--------------|
| มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานอธิการบดี » กองอาคารและสถานที่ | หน่วยงานหลัก |

9. สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย

| นโยบายมหาวิทยาลัย |
|-------------------------|
| ด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม |

10. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 61-64MJU 6 การบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization)

เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย 61-64MJU 6.1 มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ, 61-64MJU 6.4 มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานและเป็นสากล

กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 61-64MJU 6.1.2 พัฒนาแผนยุทธศาสตร์อันนำไปสู่วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและขับเคลื่อนถ่ายถอดแผนสู่ระดับบริหารและระดับปฏิบัติเชื่อมโยงกับ TOR โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน, 61-64MJU 6.4.5 ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานภายในเข้าสู่มาตรฐาน Green Office

ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย 61MJU6.4.2 ผลการจัดอันดับ Green University ที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง, 62-64MJU6. ผลประเมินผู้บริหารมหาวิทยาลัย

11. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้มีการดำเนินการตามยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อมุ่งสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green University) และมุ่งเน้นให้สำนักงานอธิการบดี มีการบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งช่วยทำให้นักวิชาการมีสุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้น ลดความสิ้นเปลืองทรัพยากร วัสดุ และประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน

ดังนั้น กองอาคารและสถานที่ ร่วมกับคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงขออนุมัติจัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อสร้างจิตสำนึก ความตระหนัก ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานให้มีการลดการใช้พลังงาน การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การคัดแยกขยะ การจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร ในด้านการเป็นหน่วยงานราชการที่ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาภาวะโลกร้อนและยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น รวมถึงสามารถเป็นต้นแบบในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานอื่นได้

12. วัตถุประสงค์

12.1 เพื่อส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน ลดการใช้พลังงาน ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตระหนัก ลดการใช้พลังงานและทรัพยากรของสำนักงานอธิการบดี

13. ระยะเวลาดำเนินโครงการเริ่มต้น 14/06/2562 สิ้นสุด 30/09/2562

14. กลุ่มเป้าหมายจำนวน 400 คน ประกอบด้วย บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ผู้รับบริการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

15. รูปแบบกิจกรรม

15.1 ฝึกอบรม

15.2 อื่น ๆ

16. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

16.1 สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินกิจกรรมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ลดการใช้พลังงาน มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

| ตัวชี้วัด | ประเภท | หน่วยนับ | เป้าหมาย |
|--|------------|----------|----------|
| การมีส่วนร่วมดำเนินกิจกรรมของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ผู้รับบริการ นักศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ | เชิงคุณภาพ | ร้อยละ | 80 |
| ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีต่อบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมของอาคารสถานที่ทำงาน (ระดับดีมากขึ้นไป หรือมากกว่า 3.51) | เชิงคุณภาพ | ระดับ | 3.51 |
| จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการ | เชิงปริมาณ | 5 | 5 |
| ลดการใช้พลังงาน(ค่าไฟฟ้าลดลง) | เชิงปริมาณ | ร้อยละ | 5 |

17. งบประมาณ

17.1 สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินกิจกรรมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ลดการใช้พลังงาน มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ผลผลิตนี้มีการกระจายงบประมาณ

| กิจกรรม | หมวดรายจ่าย/รายการ | งบประมาณรวม |
|---|--|---------------|
| รณรงค์ประหยัดพลังงาน ลดการใช้ทรัพยากร เพื่อช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก (วันที่จัดกิจกรรม 14/06/2562 - 30/09/2562) รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - นาย ประคอง ยอดหอม | งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 50,000.00 บาท ค่าจ้างเหมาออกแบบโปรแกรมพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ชุดตรวจวัดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าระบบปรับอากาศ จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 25,000 บาท งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 28,000.00 บาท ค่าวัสดุไฟฟ้าฯ (สวิตช์กระตุก) จำนวน 80 ชุด ๆ ละ 350 บาท | 78,000.00 บาท |
| รณรงค์ สร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับ Green Office การคัดแยกขยะ ลดใช้พลังงาน (วันที่จัดกิจกรรม 14/06/2562 - 30/09/2562) รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - นาย ประคอง ยอดหอม | งบลงทุน » ค่าครุภัณฑ์ 25,000.00 บาท จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว พร้อมค่าติดตั้ง สำหรับประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร และให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว | 25,000.00 บาท |

| | | |
|--|---|----------------------|
| <p>จัดตกแต่งภูมิทัศน์สำนักงานอริการบดี (Vegetable garden style) (วันที่จัดกิจกรรม 14/06/2562 - 30/09/2562)</p> <p>รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - นาย ประคอง ยอดหอม</p> | <p>งบลงทุน » ค่าครุภัณฑ์ 10,000.00 บาท บิ๊มน้ำ สำหรับน้ำพุ หรือน้ำตก จำนวน 1 ชุด</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 5,000.00 บาท วัสดุการเกษตร (เมล็ดพันธุ์ผัก กล้าผัก ฯลฯ) จำนวน 1 รายการ</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 15,000.00 บาท วัสดุการเกษตร (ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้กระถาง วัสดุตกแต่ง ฯลฯ) จำนวน 1 รายการ</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 25,000.00 บาท วัสดุก่อสร้าง (ไม้สำเร็จรูป ไม้อัด เข็อก ฯลฯ) จำนวน 1 รายการ</p> | <p>55,000.00 บาท</p> |
| <p>ตรวจวัดค่าน้ำเสียจากอาคาร (วันที่จัดกิจกรรม 14/06/2562 - 30/09/2562)</p> <p>รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - นาย ประคอง ยอดหอม</p> | <p>งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 20,000.00 บาท จ้างเหมาตรวจวิเคราะห์น้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 งาน</p> | <p>20,000.00 บาท</p> |
| <p>อบรมเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) (วันที่จัดกิจกรรม 14/06/2562 - 30/09/2562)</p> <p>รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - นาย ประคอง ยอดหอม</p> | <p>งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 12,000.00 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (200 คน x 30 บาท x 2 มื้อ)</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 18,000.00 บาท ค่าอาหารกลางวัน (200 คน x 90 บาท)</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 6,000.00 บาท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางวิทยากร (เครื่องบิน)</p> <p>งบดำเนินงาน » ค่าตอบแทน 3,600.00 บาท ค่าตอบแทนวิทยากร (1 คน x 6 ชม. x 600 บาท)</p> | <p>39,600.00 บาท</p> |

18. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูลปัญหาและอุปสรรค

19. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูลแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

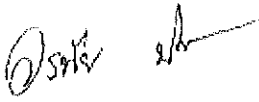
20. เอกสารประกอบ

20.3 ว88 ผลการจัดสรร งบประมาณ ชับเคลื่อนแผนสนอ 62.pdf (openFile.aspx?id=MzI5ODAw)

20.4 เอกสารวาระ 3.2-ประกอบการพิจารณาโครงการแผน สนอ.pdf (openFile.aspx?id=MzI5ODAy)

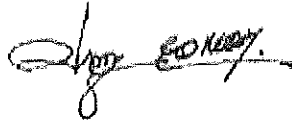
ตอนที่ 2 : รายชื่อผู้เห็นชอบและอนุมัติ

ผู้บันทึกข้อมูล
โปรดตรวจสอบความถูกต้องและลงนามรับรอง
ลงนามเมื่อ : 14-06-2562



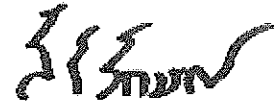
(นาง อรทัย เบื้องवाल)
ผู้บันทึกข้อมูล

เห็นชอบ
-
ลงนามเมื่อ : 14-06-2562



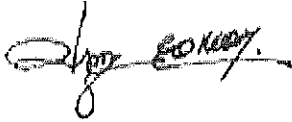
(นาย ประคอง ยอดหอม)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน

เห็นชอบ
-
ลงนามเมื่อ : 14-06-2562



(นาง สิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)
ผู้เห็นชอบระดับมหาวิทยาลัย

ผู้เสนอ
-
ลงนามเมื่อ : 14-06-2562



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้ม
ค่าและความประหยัดแล้ว
(นาย ประคอง ยอดหอม)
ผู้เสนอโครงการ

เห็นชอบ
เรียน รองอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
โดยเห็นควรให้กองคลังตรวจสอบรายละเอียด
ค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
และผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนิน
งาน ผ่านระบบ e-project ต่อไป
ลงนามเมื่อ : 14-06-2562



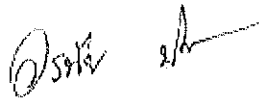
(นาย วรณสิริ สุจินดา)
ผู้ตรวจแผนระดับมหาวิทยาลัย

อนุมัติ
-
ลงนามเมื่อ : 18-06-2562



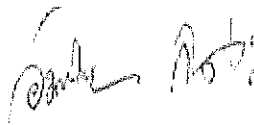
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิรุฒติ ดุษฎี)
ผู้อนุมัติ

เห็นชอบ
-
ลงนามเมื่อ : 14-06-2562



(นาง อรทัย เบื้องवाल)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน

เห็นชอบ
เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใน
หลักการ โดยการเบิกจ่ายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ
ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป
ลงนามเมื่อ : 14-06-2562



(นาง อัมพิกา กันชนะ)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับมหาวิทยาลัย (ที่ไม่ใช่
งบประมาณแผ่นดิน)