

กำหนดการประชุมของท่าน

ปฏิทินนัดหมายการประชุม

มิถุนายน		กรกฎาคม				สิงหาคม	
จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อ	
29	30	1	2 ✓	3	4	5	
6	7	8	9	10 ✓	11	12	
13	14 ✓	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31	1	2	
3 ✓	4	5	6	7	8	9	

รายการข้อมูลการประชุมล่วงหน้า

03-08-2563 13:30 - 16:00

ประชุมคณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการศูนย์นวัตกรรมและบริการดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
สถานที่ประชุม ห้องประชุม 80 บี อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
วันที่แก้ไขล่าสุด : 20/7/2563 11:02:42
แก้ไขโดย : นายบรรพต โตสิตารัตน์ (meetingDetail.aspx?goID=25&mid=10778)

รายการข้อมูลการประชุม : Green

Green

ค้นหา

รายการการประชุมของท่าน

25-06-2563 13:30 - 16:00 การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว(Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2563 สถานที่ประชุม ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.5) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 5 วันที่แก้ไขล่าสุด : 24/6/2563 12:20:18 แก้ไขโดย : นางอรทัย เบ็ญนวล (meetingDetail.aspx?golD=25&mid=10627)
21-05-2563 13:30 - 16:00 การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2563 สถานที่ประชุม ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.5) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 5 วันที่แก้ไขล่าสุด : 19/5/2563 17:19:07 แก้ไขโดย : นางอรทัย เบ็ญนวล (meetingDetail.aspx?golD=25&mid=10456)
17-03-2563 09:30 - 12:00 การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2563 สถานที่ประชุม ห้องประชุมสารภี (80 ปี) ชั้น 1 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย วันที่แก้ไขล่าสุด : 16/3/2563 11:54:47 แก้ไขโดย : นางอรทัย เบ็ญนวล (meetingDetail.aspx?golD=25&mid=9194)
19-12-2562 09:30 - 12:00 การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2562 สถานที่ประชุม ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม. 5) วันที่แก้ไขล่าสุด : 18/12/2562 12:25:05 แก้ไขโดย : นางอรทัย เบ็ญนวล (meetingDetail.aspx?golD=25&mid=8795)
23-07-2562 09:30 - 12:00 การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2562 สถานที่ประชุม ห้องประชุม สนอ.5 (กรรมการ) ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี วันที่แก้ไขล่าสุด : 22/7/2562 16:02:43 แก้ไขโดย : นางอรทัย เบ็ญนวล (meetingDetail.aspx?golD=25&mid=8200)
28-02-2562 13:30 - 16:00 การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2562 สถานที่ประชุม ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 5 (กรรมการชั้น 5) วันที่แก้ไขล่าสุด : 27/2/2562 9:38:47 แก้ไขโดย : นางอรทัย เบ็ญนวล (meetingDetail.aspx?golD=25&mid=7798)
26-10-2561 13:30 - 16:00 การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2561 สถานที่ประชุม สำนักงานอธิการบดี ชั้น 5 (กรรมการ) วันที่แก้ไขล่าสุด : 25/10/2561 14:17:11 แก้ไขโดย : นางอรทัย เบ็ญนวล (meetingDetail.aspx?golD=25&mid=7408)
25-09-2561 09:30 - 12:00 การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2561 สถานที่ประชุม สำนักงานอธิการบดี ชั้น 5 (กรรมการ) วันที่แก้ไขล่าสุด : 22/9/2561 17:36:54 แก้ไขโดย : นางอรทัย เบ็ญนวล (meetingDetail.aspx?golD=25&mid=7310)
09-08-2561 13:30 - 16:00 การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2561 สถานที่ประชุม สำนักงานอธิการบดี ชั้น 5 (กรรมการ) วันที่แก้ไขล่าสุด : 8/8/2561 20:38:12 แก้ไขโดย : นางอรทัย เบ็ญนวล (meetingDetail.aspx?golD=25&mid=7191)
14-06-2561 09:30 - 12:00 การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2561 สถานที่ประชุม ห้องประชุม สนอ.5 (กรรมการ) ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี วันที่แก้ไขล่าสุด : 13/6/2561 15:42:40 แก้ไขโดย : นางอรทัย เบ็ญนวล (meetingDetail.aspx?golD=25&mid=7011)
27-02-2561 13:30 - 16:00 การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2561 สถานที่ประชุม ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่แก้ไขล่าสุด : 26/2/2561 17:39:28 แก้ไขโดย : นางอรทัย เบ็ญนวล (meetingDetail.aspx?golD=25&mid=6699)

30-11-2560 09:30 - 12:00 การประชุมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารอำนวยการ ยศสุข ครั้งที่ 1/2560

สถานที่ประชุม ห้องประชุมศิรินทร์ ชั้น 3 ศูนย์กิจการนักศึกษา

วันที่แก้ไขล่าสุด : 30/11/2560 15:26:15 แก้ไขโดย : นางอรทัย เป็งนวล (meetingDetail.aspx?golD=25&mid=6445)

20-10-2560 09:30 - 12:00 การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green office) สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 9/2560

สถานที่ประชุม ห้องประชุม 2 สำนักงานอธิการบดี

วันที่แก้ไขล่าสุด : 19/10/2560 13:34:53 แก้ไขโดย : นางอรทัย เป็งนวล (meetingDetail.aspx?golD=25&mid=6329)

24-08-2560 13:30 - 16:00 การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green office) สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 8/2560

สถานที่ประชุม ห้องประชุมกรรมการ ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี

วันที่แก้ไขล่าสุด : 23/8/2560 15:15:27 แก้ไขโดย : นางอรทัย เป็งนวล (meetingDetail.aspx?golD=25&mid=6149)

27-07-2560 09:30 - 12:00 การประชุมคณะทำงานผลักดันให้สำนักงานอธิการบดีเป็นสำนักงานสีเขียว (Green office) ครั้งที่ 6/2560

สถานที่ประชุม ห้องประชุม 2 สำนักงานอธิการบดี

วันที่แก้ไขล่าสุด : 26/7/2560 16:45:56 แก้ไขโดย : นางอรทัย เป็งนวล (meetingDetail.aspx?golD=25&mid=6083)

18-07-2560 09:30 - 12:00 การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green office) สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2560

สถานที่ประชุม ห้อง cowboy zone ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่แก้ไขล่าสุด : 17/7/2560 15:26:39 แก้ไขโดย : นางอรทัย เป็งนวล (meetingDetail.aspx?golD=25&mid=6050)

23-06-2560 09:30 - 12:00 การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green office) สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2560

สถานที่ประชุม ห้องประชุมสำนักงาน 80 ปี แม่โจ้

วันที่แก้ไขล่าสุด : 22/6/2560 14:36:01 แก้ไขโดย : นางอรทัย เป็งนวล (meetingDetail.aspx?golD=25&mid=5978)

13-06-2560 09:30 - 12:00 การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green office) สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2560

สถานที่ประชุม ห้องประชุม สนอ.5 (กรรมการ) ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี

วันที่แก้ไขล่าสุด : 12/6/2560 15:28:39 แก้ไขโดย : นางอรทัย เป็งนวล (meetingDetail.aspx?golD=25&mid=5946)

12-05-2560 13:30 - 16:00 การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green office) ครั้งที่ 2/2560

สถานที่ประชุม สำนักงานอธิการบดี ชั้น 5 (กรรมการ)

วันที่แก้ไขล่าสุด : 12/5/2560 14:11:18 แก้ไขโดย : นางอรทัย เป็งนวล (meetingDetail.aspx?golD=25&mid=5875)



ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ครั้งที่ 1/2561

วันอังคารที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

1.2.1 รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
สำนักงานอธิการบดี

1.2.2 รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
อาคารอำนวยการ ยศสุข

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2560

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การดำเนินโครงการที่ต่อเนื่องจากการดำเนินการสำนักงานสีเขียวปี 2560

1) โครงการลดการใช้กระดาษสำนักงานอธิการบดี (หมวด 6)

2) การดำเนินการเครื่องถ่ายเอกสารรวมศูนย์

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาการดำเนินโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2561 (งบประมาณแผ่นดิน) โครงการพัฒนาอาคาร
ต้นแบบสำนักงานสีเขียว (Green Office) งบประมาณ 7,018,000 บาท

4.2 พิจารณาการดำเนินโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (เงินรายได้)

1) โครงการพัฒนาระบบเสียงตามสายในกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี

2) โครงการสำนักงานน่าอยู่ นำทำงาน (Healthy Workplace)

3) โครงการสำนักงานสีเขียวอาคารอำนวยการ ยศสุข

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 3/2561

วันพฤหัสบดีที่ 14 มิถุนายน 2561 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

1.2.1 รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
เพิ่มเติม

1.3 เรื่องที่คณะทำงานสำนักงานสีเขียวอาคารอำนวยการ ยศสุข แจ้งเพื่อทราบ

1.4 การติดตามผลการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร/คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว
ครั้งที่ผ่านมา

1.5 การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 5
เมษายน 2561

ระเบียบวาระที่ 2 ผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี

2.1 การดำเนินงานของหมวดที่ 1 – 7

ระเบียบวาระที่ 3 การบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงการและกิจกรรม

3.1 การดำเนินการเครื่องถ่ายเอกสารรวมศูนย์

3.2 การศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบสำนักงานสีเขียว

ระเบียบวาระที่ 4 การปฏิบัติตามกฎหมาย

ระเบียบวาระที่ 5 สถานะของการแก้ไขและป้องกัน

ระเบียบวาระที่ 6 การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อระบบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องเพื่อพิจารณา

7.1 พิจารณาการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

7.2 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (เพิ่มเติม)

ระเบียบวาระที่ 8 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)



ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 4/2561

วันพฤหัสบดีที่ 9 สิงหาคม 2561 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
- 1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ
 - 1.2.1 รับทราบมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี เรื่อง มาตรการสำนักงานสีเขียว (Green Office) 9 มาตรการ
- 1.3 เรื่องที่คณะทำงานสำนักงานสีเขียวอาคารอำนวยการ ยศสุข แจ้งเพื่อทราบ
- 1.4 การติดตามผลการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร/คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวครั้งที่ผ่านมา
- 1.5 การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 14 มิถุนายน 2561

ระเบียบวาระที่ 2 ผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี

- 2.1 การดำเนินการของหมวดที่ 1 – 7
- 2.2 การดำเนินการลดพลาสติก ลดโฟม
- 2.3 การดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 3 การบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงการและกิจกรรม

- 3.1 กิจกรรมจัดทำป้ายหมัก
- 3.2 การประหยัดน้ำจากติดตั้งเซนเซอร์ก๊อกอ่างล้างมือ โถปัสสาวะ อาคารสำนักงานอธิการบดี(ใหม่)
- 3.3 การประหยัดไฟฟ้าหลังจากติดสวิทช์กระตุกและไฟอัตโนมัติห้องน้ำ
- 3.4 กิจกรรมสื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ก๊าซเรือนกระจก
การดำเนินการ 3R และการพัฒนาการดำเนินการสำนักงานสีเขียว
- 3.5 กิจกรรมเสวนาและการถอดบทเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการสำนักงานสีเขียว

ระเบียบวาระที่ 4 การปฏิบัติตามกฎหมาย

4.1 การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560

ระเบียบวาระที่ 5 สถานะของการแก้ไขและป้องกัน

5.1 การป้องกันหนูและสัตว์พาหนะนำเชื้อโรคในกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 6 การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อระบบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องเพื่อพิจารณา

7.1 พิจารณาการขับเคลื่อนการดำเนินการด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย
ชุมชน “จังหวัดสะอาด”

7.2 พิจารณาการเข้าร่วมงาน KM FAIR, การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day และ
และ Car Free Day 2018

ระเบียบวาระที่ 8 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)



ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 5/2561

วันอังคารที่ 25 กันยายน 2561 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

1.2.1 รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
สำนักงานอธิการบดี

1.3 เรื่องที่คณะทำงานสำนักงานสีเขียวอาคารอำนวยการ ยศสุข แจ้งเพื่อทราบ

1.4 การติดตามผลการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร/คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวครั้งที่ผ่านมา

1.4.1 การรณรงค์แยกขยะ ลดพลาสติกและโฟม การใช้ห้องประชุม

1.5 การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 9 สิงหาคม 2561

1.6 การเข้าร่วมงาน KM FAIR

ระเบียบวาระที่ 2 ผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี

2.1 การดำเนินการป้องกันหนูและสัตว์พาหะนำเชื้อโรคในกลุ่มอาคารสำนักงาน-
อธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 3 การบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงการและกิจกรรม

3.1 การจัดโครงการกิจกรรมสนับสนุนนโยบาย Green University และสำนักงานสีเขียว
(Green Office)

ระเบียบวาระที่ 4 การปฏิบัติตามกฎหมาย

ระเบียบวาระที่ 5 สถานะของการแก้ไขและป้องกัน

ระเบียบวาระที่ 6 การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อระบบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องเพื่อพิจารณา

7.1 พิจารณาการจัดทำโครงการสำหรับการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ 2562 และสรุปผลการดำเนินงานปี 2561

ระเบียบวาระที่ 8 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)



ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 6/2561

วันศุกร์ที่ 26 ตุลาคม 2561 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
- 1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

- 2.1 พิจารณาการจัดทำโครงการสำหรับการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2562

ระเบียบวาระที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ครั้งที่ 1/2561

เมื่อวันอังคารที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี(เดิม)

27 out

(27 out 25. -

625. -

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดี	ประธาน
2	นายประคอง ยอดหอม	ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่	รองประธาน
3	นายวิเชียร คำรินทร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
4	นายสุกิจ ดิตชัย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
5	นางปราณี พันธุ์ดี	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
6	นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
7	นางศรีกุล นันทะขมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ	กรรมการ
8	นางจินดา จันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
9	นางรุ่งทิพา เจริญทรัพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
10	นางอำพร เวียตตัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
11	นางธัญญารัตน์ เมธีวริตวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
12	นางพรสวรรค์ นักดนตรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
13	นางพิชญากัด คำสืบ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กรรมการ
14	นางสาวแอนนา สุปิยะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
15	ว่าที่ ร.ต.หญิงสุธีร์ภัทร รุณผาบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
16	นางวันที ปิ่นแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
17	นายเชิดพงศ์ รอบเมือง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
18	นางสาวธัญญา ธนัญชัย	นักวิทยาศาสตร์	กรรมการ
19	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
20	นางศิริกาญจน์ ต้นมาละ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
21	นายสมาน บุญทาคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
22	นางสาววิไลวรรณ ธงงาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
23	นางสาวปรีศนา เก่งกาจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
24	นางสาวรลิสฐิตา ถมทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
25	นางสาววรัทยา สุขแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
26	นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
27	นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
28	นายกมล กล่อมมิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
29	นางสาวสิริฉัตร ทิพย์วงศ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ กองกลาง	กรรมการ

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง		ลายมือชื่อ
30	นางสาวกนกวรรณ แซ่หล่อ	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ	-
31	นายสมเพชร ปาวัน	หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ	-
32	นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์	รก.หัวหน้างานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน	กรรมการ	-
33	นายธีระชัย ตันเรืองพร	หัวหน้างานประปาและสุขาภิบาล	กรรมการ	-
34	นายจำนงค์ ถาแปง	หัวหน้างานจัดการก่อสร้าง	กรรมการ	-
35	นายวิทยา ถาแก้ว	วิศวกรไฟฟ้า	กรรมการ	-
36	นายสุรเดช คิดการงาน	ช่างเทคนิค	กรรมการ	-
37	นางนิรมล ทองทิพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ	-
38	นางจิรพรรณ จันทราศัพท์	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	กรรมการ	-
39	นายพนมเทียน ทนคำดี	นักวิทยาศาสตร์	กรรมการ	-
40	นายไพศาล สงวน	นักบริหารงานอาคารสถานที่	กรรมการ	-
41	นายธนพงษ์ นิยมพงษ์	วิศวกรโยธา	กรรมการ	-
42	นายกฤษฎา ยศเดช	นักบริหารงานอาคารสถานที่	กรรมการ	-
43	นายทศพล อุปินโน	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ	-
44	นายรัฐพล ญาติมิตรหนู	ช่างเครื่องยนต์	กรรมการ	-
45	นางสาวอัมพวรรณ กันทะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ	-
46	ว่าที่ ร.ต.กิตติ ชัยเทพ	วิศวกร	กรรมการ	-
47	นายพธูธา ประดิษฐ์ทอง	สถาปนิก	กรรมการ	-
48	นายวารินทร์ ชินแก้ว	บุคลากร	กรรมการ	-
49	นายรัตติกาล ภูมิชัย	บุคลากร	กรรมการ	-
50	นางสาวศกุนตลา จินดา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	-
51	นางเนตรนภา ธรรมันต์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ	-
52	นายสุวรรณ เขียมอุไร	รก.หัวหน้างานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่	กรรมการและเลขานุการ	-
53	นางอรทัย เป็งนวล	รก.หัวหน้างานบริหารและธุรการกองอาคารและสถานที่	ผู้ช่วยเลขานุการ	-
54	นางสาวสุพัตรา ตนเล็ก	รก.หัวหน้างานบริหารและธุรการกองสวัสดิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	-

การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ครั้งที่ 2/2561

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 5 เมษายน 2561 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี(เดิม)

154 31 2561 = 775.-

775.-

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดี	ประธาน
2	นายประคอง ยอดหอม	ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่	รองประธาน
3	นายวิเชียร คำรินทร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
4	นายสุกิจ ดิตชัย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
5	นางปราณี พันธุ์ดี	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
6	นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
7	นางศรีกุล นันทะขมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ	กรรมการ
8	นางจินดา จันท์ * 15/10/60 *	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
9	นางรุ่งทิภา เจริญทรัพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
10	นางอำพร เวียตตัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
11	นางธนิษฐภรณ์ เมธีวิศวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
12	นางพรสวรรค์ นักดนตรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
13	นางพิชญากัด คำสืบ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กรรมการ
14	นางสาวแอนนา สุปิยะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
15	ว่าที่ ร.ต.หญิงสุธีร์ภัทร รณผาบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
16	นางวันทีนิ ปิ่นแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
17	นายเชิดพงศ์ รอบเมือง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
18	นางสาวธิดา ธานีชัย	นักวิทยาศาสตร์	กรรมการ
19	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
20	นางศิริกาญจน์ ตันมาละ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
21	นายสมาน บุญทาคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
22	นางสาววิไลวรรณ ธงงาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
23	นางสาวปรีศนา เก่งกาจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
24	นางสาววลิสฐิตา ถมทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
25	นางสาววรัทยา สุขแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
26	นางปวีศา ภัทรพัชรภิญโญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
27	นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
28	นายกมล กล่อมมิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
29	นางสาวสิริอัจฉรา ทิพย์วงศ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ กองกลาง	กรรมการ

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
30	นางสาวกนกวรรณ แซ่หล่อ	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ (พิมพ์) ติพนธ
31	นายสมเพชร ปาวัน	หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
32	นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์	รก.หัวหน้างานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน	กรรมการ
33	นายธีระชัย ตันเรืองพร	หัวหน้างานประปาและสุขาภิบาล	กรรมการ
34	นายจำนงค์ ถาแปง	หัวหน้างานจัดการก่อสร้าง	กรรมการ
35	นายวิทยา ถาแก้ว	วิศวกรไฟฟ้า	กรรมการ (พิมพ์) ติพนธ
36	นายสุรเดช คีตการงาน	ช่างเทคนิค	กรรมการ
37	นางนิรมล ทองทิพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
38	นางจิรพรรณ จันทราศัพท์	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
39	นายพนมเทียน ทนคำดี	นักวิทยาศาสตร์	กรรมการ
40	นายไพศาล สงวน	นักบริหารงานอาคารสถานที่	กรรมการ
41	นายธนพงษ์ นิยมพงษ์	วิศวกรโยธา	กรรมการ
42	นายกฤษฎา ยศเดช	นักบริหารงานอาคารสถานที่	กรรมการ
43	นายทศพล อุบิโน	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ
44	นายรัฐพล ญาติมิตรหนู	ช่างเครื่องยนต์	กรรมการ
45	นางสาวอัมพวรรณ กันทะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
46	ว่าที่ ร.ต.กิตติ ชัยเทพ	วิศวกร	กรรมการ
47	นายพฤตา ประดิษฐ์ทอง	สถาปนิก	กรรมการ
48	นายวารินทร์ ชินแก้ว	บุคลากร	กรรมการ
49	นายรัตติกาล ณวิชัย	บุคลากร	กรรมการ
50	นางสาวศกุนตลา จินดา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
51	นางเนตรนภา ระนันต์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
52	นายสุวรรณ เขี่ยมอุไร	รก.หัวหน้างานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่	กรรมการและเลขานุการ
53	นางอรทัย เป็งนวล	รก.หัวหน้างานบริหารและธุรการกองอาคารและสถานที่	ผู้ช่วยเลขานุการ
54	นางสาวสุพัตรา ตนเล็ก	รก.หัวหน้างานบริหารและธุรการกองสวัสดิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
55	อ.ระพีพร วัฒน		

การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ครั้งที่ 4/2561

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 9 สิงหาคม 2561 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี(ใหม่)

23 x 25

2575

ก. 675

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดี	ประธาน
2	นายประคอง ยอดหอม	ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่	รองประธาน
3	นายวิเชียร คำรินทร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
4	นายสุกิจ ดิเดชชัย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
5	นางปราณี พันธุ์วุฒิ	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
6	นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
7	นางศรีกุล นันทะขมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ	กรรมการ
8	นางรุ่งทิพา เจริญทรัพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
9	นางอำพร เวียตตัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
10	นางธันฐภรณ์ เมธีวิธวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
11	นางพรสวรรค์ นักดนตรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
12	นางพิชญากัด คำสืบ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กรรมการ
13	นางสาวแอนนา สุปิยะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
14	ว่าที่ ร.ต.หญิงสุธีรภัทร รุณผาบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
15	นางวันทิณี ปิ่นแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
16	นายเชิดพงศ์ รอบเมือง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
17	นางสาวธิดาภา ธัญชัย	นักวิทยาศาสตร์	กรรมการ
18	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
19	นางศิริกาญจน์ ต้นมาละ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
20	นายสมาน บุญทาคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
21	นางสาววิไลวรรณ ธงงาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
22	นางสาวปรีดา เก่งกาจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
23	นางสาวรสสุริยา ถมทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
24	นางสาววรัทยา สุขแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
25	นางปวีณา ฉัตรพัชรภิญโญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
26	นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
27	นายกมล กล่อมมิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
28	นางสาวสิริฉัจฉรา ทิพย์วงศ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ กองกลาง	กรรมการ

วันที่ 31 พฤษภาคม 2560

การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ครั้งที่ 5/2561

ครั้งที่ 5/2561

3,910

เมื่อวันอังคารที่ 25 กันยายน 2561 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี(ใหม่)

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดี	ประธาน
2	นายประครอง ยอดหอม	ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่	รองประธาน
3	นายวิเชียร คำรินทร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
4	นายสุกิจ ดิเดชชัย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
5	นางปราณี พันธุ์ดี	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
6	นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
7	นางศรีกุล นันทะขมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ	กรรมการ
8	นางรุ่งทิพา เจริญทรัพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
9	นางอำพร เวียตตัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
10	นางธันฐภรณ์ เมธีวิธวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
11	นางพรสวรรค์ นักดนตรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
12	นางพิชญากัด คำสืบ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กรรมการ
13	นางสาวแอนนา สุปิยะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
14	ว่าที่ ร.ต.หญิงสุธีรภัทร รุณผาบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
15	นางวันทีนี ปิ่นแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
16	นายเชิดพงศ์ รอบเมือง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
17	นางสาวธันณา ธัญชัย	นักวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
18	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
19	นางศิริกาญจน์ ตันมาละ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
20	นายสมาน บุญทาคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
21	นางสาววิไลวรรณ ธงงาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
22	นางสาวปรีศนา เก่งกาจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
23	นางสาวรสสุริตา ถมทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
24	นางสาวรัชยา สุขแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
25	นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
26	นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
27	นายกมล กล่อมมิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
28	นางสาวสิริอัจฉรา ทิพย์วงศ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ กองกลาง	กรรมการ

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง		ลายมือชื่อ
29	นางสาวกนกวรรณ แซ่หล้อ	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ	/
30	นายสมเพชร ปาวัน	หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ	/
31	นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์	รก.หัวหน้างานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน	กรรมการ	/
32	นายธีระชัย ตันเรืองพร	หัวหน้างานประปาและสุขาภิบาล	กรรมการ	/
33	นายจำนงค์ ถาแปง	หัวหน้างานจัดการก่อสร้าง	กรรมการ	/
34	นายวิทยา ถาแก้ว	วิศวกรไฟฟ้า	กรรมการ	/
35	นายสุรเดช คิตการงาน	ช่างเทคนิค	กรรมการ	/
36	นางนิรมล ทองทิพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ	/
37	นางจิรพรรณ จันทราศัพท์	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	กรรมการ	/
38	นายพนมเทียน ทนคำดี	นักวิทยาศาสตร์	กรรมการ	/
39	นายไพศาล สงวน	นักบริหารงานอาคารสถานที่	กรรมการ	/
40	นายธนพงษ์ นิยมพงษ์	วิศวกรโยธา	กรรมการ	/
41	นายกฤษฎา ยศเดช	นักบริหารงานอาคารสถานที่	กรรมการ	/
42	นายทศพล อุปินโน	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ	/
43	นายรัฐพล ญาติมิตรหนู	ช่างเครื่องยนต์	กรรมการ	/
44	นางสาวอัมพวรรณ กันทะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ	/
45	ว่าที่ ร.ต.กิตติ ชัยเทพ	วิศวกร	กรรมการ	/
46	นายพฤธา ประดิษฐ์ทอง	สถาปนิก	กรรมการ	/
47	นายวารินทร์ ชินแก้ว	บุคลากร	กรรมการ	/
48	นายรัตติกาล ณวิชัย	บุคลากร	กรรมการ	/
49	นางสาวศกุนตลา จินดา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	/
52	นางเนตรนภา ธีรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ	/
53	นายวีระยุทธ แสนสุข	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ	/
54	นางสาวอัมพรรัตน์ วงศ์เกษม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ	/
55	นางสาวน้ำทิพย์ พรหมเพชร	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ	/
56	นายสุธีรพัฒน์ ธุระเสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ	/
57	นางสาวพวงพะยอม เสนาวารี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ	/
58	นายฐิติกร บุญราศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ	/
59	นายสุวรรณ เขียมอุไร	รก.หัวหน้างานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ กองอาคารและสถานที่	กรรมการและ เลขานุการ	/
60	นางอรทัย เบ็ญนวล	รก.หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองอาคารและสถานที่	ผู้ช่วยเลขานุการ	/
61	นางสาวสุพัตรา ตนเล็ก	รก.หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองสวัสดิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	/

นิตย ใจกษิต

นาง อรุณวรรณ

นส

การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

25x25x625

ครั้งที่ 6/2561

เมื่อวันศุกร์ที่ 26 ตุลาคม 2561 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี(ใหม่)

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดี	ประธาน
2	นายประคอง ยอดหอม	ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่	รองประธาน
3	นายวิเชียร คำรินทร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
4	นายสุกิจ ดิตชัย	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการ
5	นางปราณี พันธุ์ดี	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
6	นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
7	นางศรีกุล นันทะชนู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ	กรรมการ
8	นางรุ่งทิพา เจริญทรัพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
9	นางอำพร เวียตตัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
10	นางธันฐภรณ์ เมธีวิตรวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
11	นางพรสวรรค์ นักดนตรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
12	นางพิชญาภัค คำสืบ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กรรมการ
13	นางสาวแอนนา สุปิยะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
14	ว่าที่ ร.ต.หญิงสุธีร์ภัทร รุณผาบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
15	นางวันทิณี ปิ่นแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
16	นายเชิดพงศ์ รอบเมือง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
17	นางสาวธัฒณา ธัญชัย	นักวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
18	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
19	นางศิริกาญจน์ ตันมาละ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
20	นายสมาน บุญทาคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
21	นางสาววิไลวรรณ ธงงาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
22	นางสาวปรีศนา เก่งกาจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
23	นางสาวรสสุจิตา ถมทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
24	นางสาววรทยา สุขแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
25	นางปวีรศา ฉัตรพัชรภิญโญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
26	นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
27	นายกมล กล่อมมิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
28	นางสาวสิริอัจฉรา ทิพย์วงศ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารฯ กองกลาง	กรรมการ
29	นางสาวกนกวรรณ แซ่หล่อ	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
30	นายสมเพชร ปาวิน	หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ ✓
31	นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์	รก.หัวหน้างานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน	กรรมการ ✓
32	นายธีระชัย ต้นเรืองพร	หัวหน้างานประปาและสุขาภิบาล	กรรมการ ✓
33	นายจำนงค์ ถาแปง	หัวหน้างานจัดการก่อสร้าง	กรรมการ ✓
34	นายวิทยา ถาแก้ว	วิศวกรไฟฟ้า	กรรมการ ✓
35	นายสุรเดช คิดการงาน	ช่างเทคนิค	กรรมการ ✓
36	นางนิรมล ทองทิพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ ✓
37	นางจีรพรรณ จันทราศัพท์	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	กรรมการ ✓
38	นายพนมเทียน ทนคำดี	นักวิทยาศาสตร์	กรรมการ ✓
39	นายไพศาล สงวน	นักบริหารงานอาคารสถานที่	กรรมการ ✓
40	นายธนพงษ์ นิยมพงษ์	วิศวกรโยธา	กรรมการ ✓
41	นายกฤษฎา ยศเดช	นักบริหารงานอาคารสถานที่	กรรมการ ✓
42	นายทศพล อุปินโน	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ ✓
43	นายรัฐพล ญาติมิตรหนู	ช่างเครื่องยนต์	กรรมการ ✓
44	นางสาวอัมพวรรณ กันทะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ ✓
45	ว่าที่ ร.ต.กิตติ ชัยเทพ	วิศวกร	กรรมการ ✓
46	นายพฤธา ประดิษฐ์ทอง	สถาปนิก	กรรมการ ✓
47	นายวารินทร์ ชินแก้ว	บุคลากร	กรรมการ ✓
48	นายรัตติกาล ฅนวิชัย	บุคลากร	กรรมการ ✓
49	นางสาวศกุนตลา จินดา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ ✓
50-52	นางเนตรนภา ธีนันต์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ ✓
51-53	นายวีระยุทธ แสนสุข	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ ✓
52-54	นางสาวธันยรัตน์ วงศ์เกษม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ ✓
53-55	นางสาวน้ำทิพย์ พรหมเพชร	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ ✓
54-56	นายสุธีรพัฒน์ ฐะเสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ ✓
55-57	นางสาวพวงพะยอม เสนาวารี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ ✓
56-58	นายสุติกร บุญราศี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ ✓
57-59	ว่าที่ ร.ต.เจตน์คนอง ทองยู	ช่างเทคนิค	กรรมการ ✓
58-60	นางนงลักษณ์ วงษ์น้อย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ ✓
59-61	นางสาวนิตยา ใจกันทา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ ✓
60-62	นายสุวรรณ เอี่ยมอุไร	รก.หัวหน้างานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่	กรรมการและเลขานุการ ✓
61-63	นางอรทัย เป็ญนวล	รก.หัวหน้างานบริหาร กองอาคารฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ ✓
62-64	นางสาวสุพัตรา ตนเล็ก	รก.หัวหน้างานบริหาร กองสวัสดิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ ✓

1

1.5 การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 5 เมษายน

2561

☐ รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

☐ รับรองโดยมีการแก้ไข ดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ครั้งที่ 2/2561

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 5 เมษายน 2561

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อคณะกรรมการผู้มาประชุม

1	นายประคอง ยอดหอม	ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่	รองประธาน
2	นายวิเชียร -คำรินทร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	คณะกรรมการ
3	นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
4	นางศรีกุล นันทะขมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ	คณะกรรมการ
5	นางจินดา จันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
6	นางรุ่งทิพา เจริญทรัพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
7	นางอำพร เวียตตัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
8	นางพรสวรรค์ ดวงบาล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
9	นางสาวแอนนา สุปิยะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
10	ว่าที่ ร.ต.หญิงสุธีรภัทร รุณผาบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
11	นางวันทินี ปิ่นแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
12	นายเชิดพงศ์ รอบเมือง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
13	นางสาวธิดาภา ธัญชัย	นักวิทยาศาสตร์	คณะกรรมการ
14	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
15	นางศิริกาญจน์ ตันมาละ	นักวิชาการศึกษานักวิชาการ	คณะกรรมการ
16	นางสาววรทยา สุขแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
17	นางปวีณา ฉัตรพัชรภิญโญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
18	นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ
19	นางสาวสุพรรณษา ปัญญาอธิสิน	แทนหัวหน้างานประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
20	นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานไฟฟ้าและ อนุรักษ์พลังงาน กองสวัสดิการ	คณะกรรมการ
21	นายวิทยา ถาแก้ว	วิศวกรไฟฟ้า	คณะกรรมการ
22	นางนิรมล ทองทิพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
23	นางจีรพรรณ จันทราศัพท์	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
24	นายพนมเทียน ทนคำดี	นักวิทยาศาสตร์	คณะกรรมการ
25	นางสาวอัมพรพรรณ กันทะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
26	ว่าที่ ร.ต.กิตติ ชัยเทพ	วิศวกร	คณะกรรมการ
27	นายวารินทร์ ชินแก้ว	บุคลากร	คณะกรรมการ
28	นางเนตรนภา วัฒนันต์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ

29	นายสุวรรณ เขียมอุไร	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานซ่อมบำรุง อาคารสถานที่ กองอาคารและสถานที่	คณะกรรมการและเลขานุการ
30	นางอรทัย เป็งนวล	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหาร และธุรการ กองอาคารและสถานที่	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อคณะกรรมการผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการอื่น/ลา)

1	อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดี	ประธาน
2	นายสุกิจ ดิตชัย	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	คณะกรรมการ
3	นางปราณี พันธุ์วุฒิ	ผู้อำนวยการกองกลาง	คณะกรรมการ
4	นางธัญภรณ์ เมธีวิศวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
5	นางพิชญภัศ คำสืบ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	คณะกรรมการ
6	นายสมาน บุญพาคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
7	นางสาววิไลวรรณ ธงงาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
8	นางสาวปริศนา เก่งกาจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
9	นางสาวลิลลิตา ถมทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
10	นายกมล กล่อมมิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
11	นางสาวสิริอัจฉรา ทิพย์วงศ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและ ธุรการ กองกลาง	คณะกรรมการ
12	นายสมเพชร ปาวัน	หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย กองอาคารและ สถานที่	คณะกรรมการ
13	นายธีระชัย ต้นเรืองพร	หัวหน้างานประปาและสุขาภิบาล กองสวัสดิการ	คณะกรรมการ
14	นายจำนงค์ ถาแบ่ง	หัวหน้างานจัดการก่อสร้าง	
15	นายสุรเดช คิดการงาน	ช่างเทคนิค	คณะกรรมการ
16	นายไพศาล สงวน	นักบริหารงานอาคารสถานที่	คณะกรรมการ
17	นายธนพงษ์ นิยมพงษ์	วิศวกรโยธา	คณะกรรมการ
18	นายกฤษฎา ยศเดช	นักบริหารงานอาคารสถานที่	คณะกรรมการ
19	นายทศพล อุปินโน	นักวิชาการเกษตร	คณะกรรมการ
20	นายรัฐพล ญาติมิตรหนู	ช่างเครื่องยนต์	คณะกรรมการ
21	นายพฤธา ประดิษฐ์ทอง	สถาปนิก	คณะกรรมการ
22	นายรัตติกาล ณวิชัย	บุคลากร	คณะกรรมการ
23	นางสาวศกุนตลา จินดา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
24	นางสาวสุพัตรา ตนเล็ก	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและ ธุรการ กองสวัสดิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1	นายวีระยุทธ แสนสุข	นักประชาสัมพันธ์
---	--------------------	------------------

เริ่มประชุมเวลา 13.55 น.

เนื่องจากประธานคณะกรรมการฯ ดิฉันราชการอื่น และมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ รองประธานคณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน เมื่อคณะกรรมการฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานที่ประชุมจึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

1.2 เรื่องที่เลขานุการฯ แจ้งเพื่อทราบ

1.2.1 แจ้งการกำหนดวาระการประชุมเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงาน

สีเขียวก

ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้จัดทำคู่มือมาตรฐานสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 1 ในส่วนของการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร ได้มีการกำหนดวาระการประชุม เพื่อให้มีการทบทวนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ และใช้รายงานการประชุมเป็นแนวทางในการปรับปรุงระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดวาระการประชุม และขอให้ทุกหมวดจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 การติดตามผลการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร/คณะกรรมการ

สำนักงานสีเขียว ครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 2 ผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี

วาระที่ 3 การบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงการและกิจกรรม

วาระที่ 4 การปฏิบัติตามกฎหมาย

วาระที่ 5 สถานะของการแก้ไขและป้องกัน

วาระที่ 6 การสื่อสารและข้อร้องเรียน

วาระที่ 7 การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อระบบ

วาระที่ 8 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2. แจ้งการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพิ่มเติม

ตามที่กองกลางได้แจ้งรายชื่อบุคลากรเพื่อขออนุมัติเป็นคณะกรรมการฯ เพิ่มเติม จำนวน 1 ราย คือ นายวีระยุทธ แสนสุข ขณะนี้อยู่ระหว่างขออนุมัติและเสนอคำสั่งแต่งตั้ง เมื่อได้รับคำสั่งแล้วจะแจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ และทุกหน่วยงานทราบต่อไป

1.3 เรื่องที่คณะทำงานสำนักงานสีเขียวอาคารอำนวยการ ยศสุข แจ้งเพื่อทราบ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติโครงการสำนักงานน่าอยู่ นำทำงาน(Healthy Workplace) โดยกำหนดให้มีกิจกรรม 5 ส Big Cleaning Day อาคารอำนวยการ ยศสุข ในวันพฤหัสบดีที่ 19 เมษายน 2561 และกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี ในวันศุกร์ที่ 20 เมษายน 2561

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม และรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2561 โดยไม่มีแก้ไข หากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบภายหลัง ให้แจ้งฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการแก้ไขต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การดำเนินการเครื่องถ่ายเอกสารรวมศูนย์ และการขอยกเว้นการกำหนดรหัสและกำหนดสิทธิเครื่องถ่ายเอกสารแบบรวมศูนย์ของงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง

1) การดำเนินการเครื่องถ่ายเอกสารรวมศูนย์ เริ่มใช้รหัสใหม่ 4 หลักพร้อมกำหนดวงเงินของแต่ละกอง โดยได้แจ้งเวียนเป็นหนังสือเรียบร้อยแล้ว (แต่ละหน่วยงานจะได้วงเงินตามการใช้งานที่ผ่านมา) ถ้าวงเงินหมดให้ทำหนังสือขออนุมัติเพื่อเพิ่มเงินเป็นครั้ง ๆ ไป ขออนุมัติเรียนผู้อำนวยการกองคลังผ่านการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแต่ละกอง

- หน่วยงานใดที่ยังไม่ได้รับบัตรของ บ.ริโก้ จำกัด ให้มาติดต่อขอรับรหัสที่นางสาวศกุนตลา จินดา สืบตาหน้า

- อาคารอำนวยการ ยศสุข บ.ริโก้ จำกัด เข้ามาดูให้แล้ว แต่ยังสั่ง print ไม่ได้ เนื่องจากต้องมีการซื้ออุปกรณ์แยกสัญญาณอีกตัว

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการถ่ายเอกสาร หมวด 6 จะรายงานในการประชุมครั้งต่อไป

2) การขอยกเว้นการกำหนดรหัสและกำหนดสิทธิเครื่องถ่ายเอกสารแบบรวมศูนย์ของงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง

ตามที่งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง ได้มีหนังสือที่ ศร 0523.1.1.2/105 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2561 เรื่อง ขอฟิจารณายกเว้นการกำหนดรหัสและกำหนดสิทธิเครื่องถ่ายเอกสารแบบรวมศูนย์ เนื่องจากภารกิจของงานประชาสัมพันธ์ เป็นงานเกี่ยวกับการออกแบบ ผลิตสื่อ เพื่อรองรับการเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ และต้องปรับสีเพื่อความชัดเจน ถูกต้องในการสื่อสารและเหมาะสมกับสื่อประเภทต่าง ๆ พร้อมกับแจ้งเหตุผลประกอบการขอยกเว้นกำหนดรหัสและกำหนดสิทธิการพิมพ์และถ่ายเอกสารแบบรวมศูนย์ รายละเอียดตามเอกสารการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นควรให้มีการกำหนดรหัสสำหรับการใช้เครื่องถ่ายเอกสารรวมศูนย์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของงานประชาสัมพันธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ

มีประสิทธิภาพ จึงให้เพิ่มสิทธิการพิมพ์ให้แก่บุคลากรงานประชาสัมพันธ์ทุกคน ตามเหตุผลที่แจ้ง โดยให้งานประชาสัมพันธ์ควบคุมการใช้งาน/ปริมาณการพิมพ์ ฯลฯ หรือบันทึกข้อมูลว่าแต่ละภารกิจที่ใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นงานภารกิจใดบ้าง เพื่อเป็นข้อมูลปริมาณการใช้งาน สำหรับการกำหนดรหัสและกำหนดสิทธิการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ให้แจ้งงานพัสดุ กองคลัง ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเสนอแนะ ให้แจ้งเวียนหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ทราบและปฏิบัติ กรณีที่ต้องมีการถ่ายเอกสาร/พิมพ์ ฯลฯ ซึ่งนอกเหนือจากภารกิจของหน่วยงานหรืองานประจำ ให้หน่วยงานมีการบันทึกการใช้งานและค่าใช้จ่าย เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อบรรณาค่าถ่ายเอกสารที่หน่วยงานได้รับจัดสรร

3.2 ติดตามการดำเนินงานหมวด 1 - 7

หมวด	แผนการดำเนินงาน	มอบหมายเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะ
1	ทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย การระบุประเด็นและการประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรของปี 2561 และปรับแก้เอกสารตามมติคณะกรรมการตรวจประเมินให้ข้อเสนอแนะไว้	-
2	แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรม 5 ส Big Cleaning Day กลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ 20 เมษายน 2561 ช่วงเช้าจะมีพิธีเปิดกิจกรรม และให้หน่วยงานแยกย้ายไปทำความสะอาดรอบ ๆ กลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี และช่วงเวลา 11.00 น. จะมีกิจกรรมเสวนาเกี่ยวกับสำนักงานน่าอยู่ นันทาทำงาน (Healthy Workplace) และการดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานอธิการบดี ตลอดจนรับฟังข้อเสนอแนะจากบุคลากรสำนักงานอธิการบดี เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานอธิการบดีต่อไป	ให้ดำเนินการจัดกิจกรรม รณรงค์ประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง โดยประสานกับหมวดอื่น ๆ
3	อยู่ระหว่างดำเนินการทบทวนมาตรการและแผนประหยัดพลังงานของเดิม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพลังงาน เช่น การเปิดใช้ลิฟท์ การเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศช่วงเช้า และจะมีการเดินรณรงค์กระตุ้นปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับประหยัดพลังงาน ฯลฯ	- ให้เพิ่มในแผนเรื่องการเปลี่ยนหลอด LED (เปลี่ยนจากชั้น 1 ขึ้นชั้นบนจนครบจำนวน 620 หลอด), การติดตั้ง Solar Rooftop และให้จัดเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าก่อน-หลังการปรับเปลี่ยนเป็นหลอดเป็น LED - ติดตามสอบถามเรื่องแสงในสำนักงาน/ให้ข้อเสนอแนะ และการ

หมวด	แผนการดำเนินงาน	มอบหมายเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะ
		ดำเนินการหลังมีการปรับเปลี่ยนหลอดไฟ ฯลฯ - สำรวจและจัดส่งข้อมูล/ราคาการปรับปรุงระบบเสียงตามสาย เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และเตรียมใช้งานต่อไป
4	- ทบทวน/ติดตามแผนการดำเนินการคัดแยกขยะ - การบำบัดน้ำเสีย เริ่มดำเนินการภายในเดือนหน้า - จัดทำข้อมูลผลการดำเนินการตรวจคุณภาพน้ำเสีย (ข้อมูลการนำเข้าและปล่อยออก) และการใช้ประโยชน์	- ควรจัดทำสื่อหรือคลิปวิดีโอ ที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น เรื่องการคัดแยกขยะ ฯลฯ ให้หมวด 4 ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ ศูนย์ IT ทำคลิป มอบหมายงานประชาสัมพันธ์ ออกแบบและกำหนดแนวคิดการนำเสนอ - ควรแสดงข้อมูลการนำน้ำไปใช้ประโยชน์ และทำเป็นกราฟ
5	ดำเนินการต่อเนื่องจากปี 60 และในปี 61 จะขอที่ประชุมพิจารณาการตรวจเช็คสารเคมีในเลือด	ให้หมวด 5 ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและงบประมาณที่ต้องใช้ เพื่อประกอบการพิจารณา
6	ดำเนินการรณรงค์ลดการใช้กระดาษสำนักงาน โดยใช้กระดาษ 2 หน้า และจัดทำข้อมูลการประหยัดค่าใช้จ่ายจากการลดการใช้กระดาษ และการใช้เครื่องถ่ายเอกสารรวมศูนย์	ให้เปรียบเทียบข้อมูลปี 60 และปี 61 เพื่อรายงานคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี และติดบอร์ด หรือเผยแพร่ในเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และสื่อต่าง ๆ
7	- ติดตามงานของแต่ละหมวด หากต้องการข้อมูล/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม ให้หมวด 7 แจ้งแต่ละหมวดดำเนินการต่อไป - เพิ่มในการขยายไปอาคารอำนวยการ ยศสุข ในแผนการดำเนินงาน	นำข้อมูลการประเมิน

ข้อเสนอแนะ ขอให้ทุกหมวดมีส่วนร่วมในการคิดกิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนให้การดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานอธิการบดี เป็นรูปธรรมและเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและบุคลากร ให้มีการทำงานที่มีความสุข มีสุขภาพที่ดี ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ อันเกิดจากการมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี

3.3 การศึกษาฐานหน่วยงานต้นแบบสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติโครงการพัฒนาอาคารต้นแบบสำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งในโครงการดังกล่าวได้กำหนดให้มีกิจกรรมศึกษาฐานหน่วยงานต้นแบบสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้เป็นแนวทางการดำเนินการ ปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานอธิการบดีต่อไป ซึ่งได้กำหนดศึกษาฐาน 3 หน่วยงาน คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครสวรรค์, กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ 23 – 26 เมษายน 2561 จำนวนผู้ร่วมโครงการ 50 คน โดยกำหนดให้มีการประชุมซักซ้อม และมอบหมายภาระหน้าที่ก่อนเดินทางในวันที่ 18 เมษายน 2561

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาบททวนนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียวสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมพิจารณาบททวนนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียวสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้นโยบายมีความกระชับ ชัดจำได้ง่าย

นโยบายเดิม (ประกาศ เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2560)

1. สำนักงานอธิการบดีร่วมกันปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและเกณฑ์ต่าง ๆ ในการเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2. ส่งเสริมในการควบคุมการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
3. มุ่งมั่นในการปรับปรุงสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมให้เกิดความตระหนักรู้ในการลดและป้องกันการปล่อยขยะ ของเสีย และมลพิษอื่น ๆ จากกิจกรรมการทำงาน
5. รณรงค์ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมในการดำเนินงานภายในอาคารสำนักงานของสำนักงานอธิการบดี
6. สื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมต่อบุคลากร และเผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปทราบถึงความมุ่งมั่นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี
7. ผู้บริหารและคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green office) จะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามการบรรลุผลสำเร็จของวัตถุประสงค์ทุกปี

ที่ประชุมพิจารณากำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานอธิการบดี ปี 2561 ตาม
แนวทางการกำหนดนโยบายของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และสามารถจัดทำได้ง่าย ซึ่งคณะกรรมการ
ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ได้มีข้อเสนอแนะให้ปรับนโยบายให้ โดยมีมติกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม
สำนักงานอธิการบดี และนำเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี พิจารณาต่อไป

นโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานอธิการบดี ปี 2561

“มุ่งมั่นรักษาสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
ปฏิบัติตามกฎหมาย กระจายความรู้สู่สาธารณชน”

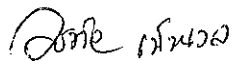
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 การขยายการดำเนินการไปอาคารอำนวยการ ยศสุข

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมเรื่องการดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว
(Green Office) แก่บุคลากรหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในอาคารอำนวยการ ยศสุข และหน่วยงานที่สนใจ พร้อมกับ
ส่งเสริมให้สมัครเข้าร่วมการประเมินในปี 2561 ซึ่งเป็นภารกิจที่คณะกรรมการฯ จะต้องช่วยผลักดันการ
ดำเนินการของคณะทำงานฯ อาคารอำนวยการ ยศสุข เพื่อให้มีการขับเคลื่อนและขยายผลไปข้างหน้า และต้องม
ีการทำงานร่วมกันต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา 15.20 น.



(นางอรัทัย เป็ญวง)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จกรายงานการประชุม



(นายสุวรรณ เชื้อมอุไร)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานซ่อมบำรุงฯ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

1.5 การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 14

มิถุนายน 2561

- ☐ รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
- ☐ รับรองโดยมีการแก้ไข ดังต่อไปนี้

A blank sheet of lined paper with horizontal ruling lines.

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 3/2561

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 14 มิถุนายน 2561

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อคณะกรรมการผู้มาประชุม

1	นายประคอง ยอดหอม	ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่	รองประธาน
2	นางศรีกุล นันทะขมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ	กรรมการ
3	นางธัญญกรณ์ เมธีวิศวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4	นางพรสวรรค์ ดวงบาล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5	นางสาวแอนนา สุปิยะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
6	นางวันทีนิ ปิ่นแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
7	นายเชิดพงศ์ รอบเมือง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
8	นางสาวธัฒณา ธัญชัย	นักวิทยาศาสตร์	กรรมการ
9	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
10	นางศิริกาญจน์ ต้นมาละ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
11	นางสาวปรีตนา เก่งกาจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
12	นางสาวรลิสฐิตา ถมทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
13	นางสาววรวิทย์ฯ สุขแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
14	นางปวีรดา ฉัตรพัชรภิญโญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
15	นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
16	นางสาวสิริจรรย์รา ทิพย์วงศ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและ ธุรการ กองกลาง แทนผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
17	นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานไฟฟ้าและ อนุรักษ์พลังงาน กองสวัสดิการ	กรรมการ
18	นายธีระชัย ต้นเรืองพร	หัวหน้างานประปาและสุขาภิบาล กองสวัสดิการ	กรรมการ
19	นายวิทยา ถาแก้ว	วิศวกรไฟฟ้า	กรรมการ
20	นายสุรเดช คีตการงาน	ช่างเทคนิค	กรรมการ
21	นางนิรมล ทองทิพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
22	นางจิรพรรณ จันทราศัพท์	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
23	นายพนมเทียน ทนคำดี	นักวิทยาศาสตร์	กรรมการ
24	นางสาวอัมพวรรณ กันทะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
25	นางสาวศกุนตลา จินดา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
26	นางเนตรนภา ธีนันต์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
27	นายวีระยุทธ แสนสุข	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ

28	นายสุวรรณ เอี่ยมอุไร	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานซ่อมบำรุง อาคารสถานที่ กองอาคารและสถานที่	กรรมการและเลขานุการ
30	นางอรทัย เบ็ญนวล	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหาร และธุรการ กองอาคารและสถานที่	ผู้ช่วยเลขานุการ
31	นางสาวสุพัตรา ตนเล็ก	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหาร และธุรการ กองสวัสดิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อคณะกรรมการผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการอื่น/ลา)

1	อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดี	ประธาน
2	นายวิเชียร คำรินทร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
3	นายสุกิจ ดิเดชชัย	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการ
4	นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
5	นางรุ่งทิพา เจริญทรัพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6	นางอำพร เวียตตัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
7	นางพิชญากัด คำสืบ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กรรมการ
8	ว่าที่ ร.ต.หญิงสุธีรภัทร รุณผาบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
9	นายสมาน บุญทาคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
10	นางสาววิไลวรรณ ธงงาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
11	นายกมล กล่อมมิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
12	นางสาวกนกวรรณ แซ่หล่อ	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง	กรรมการ
13	นายสมเพชร ปาวัน	หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย กองอาคารและ สถานที่	กรรมการ
14	นายจำนงค์ ถาแปง	หัวหน้างานจัดการก่อสร้าง	
15	นายไพศาล สงวน	นักบริหารงานอาคารสถานที่	กรรมการ
16	นายธนพงษ์ นิยมพงษ์	วิศวกรโยธา	กรรมการ
17	นายกฤษฎา ยศเดช	นักบริหารงานอาคารสถานที่	กรรมการ
18	นายทศพล อุปินโน	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ
19	นายรัฐพล ญาติมิตรหนู	ช่างเครื่องยนต์	กรรมการ
20	ว่าที่ ร.ต.กิตติ ชัยเทพ	วิศวกร	กรรมการ
21	นายพฤธา ประดิษฐ์ทอง	สถาปนิก	กรรมการ
22	นายวารินทร์ ชินแก้ว	บุคลากร	กรรมการ
23	นายรัตติกาล ฦวิชัย	บุคลากร	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา 09.45 น.

เนื่องจากประธานคณะกรรมการฯ ติดราชการอื่น และมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ รองประธานคณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน เมื่อคณะกรรมการฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานที่ประชุมจึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1.1 แจ้งเรื่องประธานคณะกรรมการฯ ติดตามกิจ จึงมอบหมายให้ผู้อำนวยการ กองอาคารและสถานที่ รองประธานฯ ทำหน้าที่ประธานการประชุมแทน

1.1.2 ประธานฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่ได้ ร่วมกันจัดกิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก ในวันที่ 5 มิถุนายน 2561 การจัดนิทรรศการ การประกาศลด ละ เลิก พลาสติกและโฟม (Say No Plastic and Foam) และกิจกรรมปลูกต้นไม้ โดยได้รับความอนุเคราะห์พันธุ์ไม้จาก ศูนย์เพาะพันธุ์ไม้แม่ฮ่องสอน จังหวัดเชียงใหม่

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการฯ แจ้งเพื่อทราบ

1.2.1 รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เพิ่มเติม

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 544/2561 ลงวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี (เพิ่มเติม) จำนวน 1 ราย คือ นายวิระยุทธ แสนสุข สังกัดกองกลาง โดยปฏิบัติงานในหมวดที่ 2 การดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 เรื่องที่คณะทำงานสำนักงานสีเขียวอาคารอำนวยการ ยศสุข แจ้งเพื่อทราบ

ในช่วงที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการฝึกซ้อมแผนอัคคีภัย ทำให้บุคลากรได้รับความรู้และ ฝึกภาคปฏิบัติร่วมกันเป็นอย่างดี

ในการประชุมครั้งต่อไปขอให้คณะทำงานฯ จัดส่งรายงานการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ฯลฯ จัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงาน อธิการบดี และที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีทราบต่อไป

1.4 การติดตามผลการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร/คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวครั้งที่

ผ่านมา

(1) การรายงานการศึกษาดูงาน

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ ได้รายงานผลการศึกษาดูงาน มาตรการ รวมถึงแนวทางการดำเนินงานหลังการศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบสำนักงาน สีเขียว ระหว่างวันที่ 23 – 27 เมษายน 2561 ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครสวรรค์, กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลา และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดระยอง เรียบร้อยแล้ว

(2) การกำหนดนโยบายปฏิเสธพลาสติกและโฟม

ที่ประชุมในการประชุมครั้งที่ 2/2561 ได้กำหนดให้จัดกิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลกใน วันที่ 5 มิถุนายน 2561 และให้มีการประกาศนโยบาย/รณรงค์ลดพลาสติกและโฟม ของกลุ่มอาคารสำนักงาน อธิการบดี โดยในปี 2561 กำหนดเป้าหมายให้จำนวนถุงพลาสติกและกล่องโฟมที่ทิ้งลงในถังขยะลดลงร้อยละ 5%

จึงขอให้คณะกรรมการฯ ช่วยประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน และมอบหมายให้หมวดที่ 2 ดำเนินการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยรับทราบและปฏิบัติ โดยอาจจะทำสื่อ/คลิปรณรงค์ลดการใช้พลาสติก รวมถึงพิจารณาเรื่องการประกวดโลโก้ Green Office สำนักงานอธิการบดี และควรจัดหาจอสำหรับเปิดสื่อรณรงค์เพื่อเผยแพร่ให้แก่บุคลากร นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

1.5 การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 5 เมษายน

2561

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข ดังต่อไปนี้

(1) หน้าที่ 1 แก้ไขตำแหน่งคณะกรรมการผู้มาประชุม ลำดับที่ 11 เป็น “เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ”

ระเบียบวาระที่ 2 ผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี

2.1 การดำเนินงานของหมวดที่ 1 – 7

หมวด	การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค
1	-งานด้านเอกสารรวบรวมกฎหมาย	ไม่มี
	-ประสานงานการจัดโครงการ/กิจกรรม	
2	-เตรียมงานเสวนาวันที่ 19 มิ.ย. 61 และประสานงานที่เกี่ยวข้อง	ไม่มี
	-แต่ละหมวดเตรียมข้อมูล เช่น นโยบายการลดกระดาษ สามารถลดค่าใช้จ่ายได้อย่างไรบ้าง สถิติ ปัญหาและอุปสรรค ฯลฯ เพื่อเป็นแรงจูงใจ กระตุ้นให้หน่วยงานเริ่มดำเนินการ	
3	-งานเปลี่ยนหลอด LED จำนวน 620 หลอด รอผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการ	
	-การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เริ่มดำเนินการในอาคารสำนักงานอธิการบดีบางส่วนแล้ว	การดำเนินงานเป็นโครงการที่วิทยาลัยพลังงานทดแทน เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก แต่ไม่มีการประชาสัมพันธ์ ทำให้อาจมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่าเป็นโครงการของสำนักงานสีเขียว ทั้งนี้ จะจัดส่งข้อมูลให้หมวด 2 ประชาสัมพันธ์เรื่องนี้อย่างต่อเนื่องต่อไป

หมวด	การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค
		<u>ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม</u> 1. จัดทำข้อมูลการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศในส่วนของสำนักงาน-อธิการบดี มีจำนวนกี่เครื่อง และหลังจากเปลี่ยนใหม่จะสามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้เท่าไร เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานอธิการบดี สำหรับในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ให้จัดทำข้อมูลแยกตามหน่วยงาน -การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ไม่ได้จัดส่งแผนงานมาล่วงหน้า แต่จะดำเนินการตามหน้างาน/ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในแต่ละวัน
4	- ดำเนินการเก็บข้อมูลคุณภาพน้ำทุกเดือน - แผนการตรวจคุณภาพน้ำในมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการสำรวจ รวมถึงการสำรวจคณะสัตวศาสตร์ และวิทยาลัยพลังงานทดแทน -การคัดแยกขยะ และการชั่งน้ำหนัก	<u>ข้อเสนอแนะที่ประชุม</u> 1. ให้สื่อสารและสร้างความเข้าใจกับคณะสัตวศาสตร์ และวิทยาลัยพลังงานทดแทน เกี่ยวกับการทิ้งน้ำเสีย/ของเสีย 2. พิจารณาว่ากิจกรรมใดที่จะต้องใช้งบประมาณ ให้ประสานกับฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดกิจกรรม มีการชี้แจง โดยจะแจ้งพนักงานทำความสะอาดให้ดำเนินการให้ถูกต้อง <u>ข้อเสนอแนะที่ประชุม</u> 1. พิจารณานำปุ๋ยหมักเศษอาหารที่อยู่ด้านหลังอาคารสำนักงานอธิการบดี สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้หรือยัง และพิจารณานำมาใช้/แจกบุคลากร กำหนดเวลาในการทำปุ๋ยหมักเศษ

หมวด	การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค
		อาหารประมาณ 30 วัน แล้วนำมาใช้ ฯลฯ
5	-การตรวจสอบสารเคมีในเลือด ได้รับรายละเอียดจากการ ประสานงานกับโรงพยาบาลสมุทรสาครแล้ว เป็นลักษณะการตรวจ สุขภาพ และมีค่าใช้จ่ายในการตรวจทุกรายการ ทั้งนี้ จะประสาน กับงานอนามัย ช่วยพิจารณาอีกครั้ง โดยอาจจะตรวจเฉพาะ สารเคมีในเลือดอย่างเดียว	
	-โครงการปลูกต้นไม้ในวันสำคัญ ดำเนินการไปแล้ว 2 ครั้ง เพื่อ เพิ่มพื้นที่สีเขียวในมหาวิทยาลัย และได้เตรียมกล้าไม้ไว้ โดยครั้ง ต่อไปอาจจะดำเนินการร่วมกับคณะทำงานสำนักงานสีเขียว อาคารอำนวยการ ยศสุข นอกจากนี้ได้จัดเตรียมกล้าไม้ไว้สำหรับ หน่วยงานอื่น ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยติดต่อขอรับได้ที่งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ กองอาคาร และสถานที่	
	- อยู่ระหว่างเตรียมแผนการทำบุญหมัก และบุญน้ำชีวภาพ	
6	- สรุปข้อมูลค่าใช้จ่ายค่าถ่ายเอกสาร การเบิกจ่ายกระดาษ โดย ทำเป็นกราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบ ซึ่งจากการดำเนินการถ่าย เอกสารรวมศูนย์ และการจำกัดการเบิกจ่ายกระดาษ ทำให้ สามารถลดค่าใช้จ่ายลงได้จำนวนมาก	<u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมีการจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบ ค่าใช้จ่ายกับปีงบประมาณ 2560 โดย คำนวณค่าเช่า ค่ากระดาษ ค่าถ่าย เอกสาร ฯลฯ สามารถลดค่าใช้จ่ายได้ จริงหรือไม่ และจะได้เสนอ มหาวิทยาลัยรับทราบผลการลด ค่าใช้จ่ายในเรื่องนี้ต่อไป
	- อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผู้รับจ้าง เช่น การจ้างเหมารักษาความปลอดภัย การจ้างเหมาทำความสะอาด ฯลฯ	
	- อยู่ระหว่างการจัดทำคู่มือจัดซื้อ จัดจ้าง สินค้าและบริการที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เมื่อทำเสร็จเรียบร้อยแล้วจะนำเสนอ มหาวิทยาลัย และจัดส่งให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ใช้ ประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง	
7	- อยู่ระหว่างการติดตามข้อมูลการจัดทำโครงการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น การคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจก ฯลฯ	ประสานกับทุกหมวด และพิจารณา ข้อมูลของแต่ละฝ่ายที่ควรที่จะนำมา จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติม โดย ศึกษาแนวทางการปฏิบัติจากคู่มือการ ดำเนินการสำนักงานสีเขียว

ระเบียบวาระที่ 3 การบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงการและกิจกรรม

3.2 การศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบสำนักงานสีเขียว

3.2.1 การศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบสำนักงานสีเขียว ระหว่างวันที่ 23 - 26 เมษายน 2561 ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครสวรรค์, กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดระยอง โดยมีผู้ร่วมศึกษาดูงาน ประกอบด้วยคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี และคณะทำงานฯ ของอาคารอำนวยการ ยศสุข รวม 45 คน ซึ่งการศึกษาดูงาน สำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อยตามและดำเนินการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

3.2.2 สรุปการศึกษาดูงาน ประโยชน์ที่ได้รับ แนวทาง/การนำมาปรับใช้กับการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียวของสำนักงานอธิการบดี โดยคณะกรรมการฯ ที่ได้รับมอบหมายให้สรุปการศึกษา ดูงาน

นางสาวรลิสฐิตา ถมทอง ได้นำเสนอสรุปการศึกษาดูงาน และการนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือการจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน การทำ 5 ส ของหน่วยงาน เช่น กองกลาง สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เป็นต้น

3.2.3 การนำเสนอมาตรการต่าง ๆ หลังจากการศึกษาดูงานต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการสำนักงาน สีเขียวของสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานในมหาวิทยาลัยมีการ ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง โดยได้เสนอมาตรการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียว และอื่น ๆ เช่น ด้าน พลังงาน ด้านการจัดการขยะ ฯลฯ เพื่อกำหนดเป็นมาตรการของสำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ตลอดจนการขยายการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปทุก หน่วยงานในมหาวิทยาลัย และพัฒนาการดำเนินการที่มีอยู่เดิมให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

- 1) มาตรการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ
- 2) มาตรการปิดไฟแสงสว่างและเครื่องใช้ไฟฟ้า
- 3) มาตรการลดการใช้ไฟฟ้า
- 4) มาตรการลดการใช้น้ำ และการจัดการน้ำเสีย
- 5) มาตรการลดปริมาณการเกิดก๊าซเรือนกระจก
- 6) มาตรการลดขยะที่ต้นทาง
- 7) มาตรการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 8) มาตรการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงานและปลอดภัย
- 9) มาตรการส่งเสริมให้มีการดำเนินการสำนักงานสีเขียวทั้งมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้ทุกหมวดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ 4 การปฏิบัติตามกฎหมาย

การดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานอธิการบดี ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายด้าน สิ่งแวดล้อมและที่เกี่ยวข้อง และมีการเผยแพร่ข้อมูลกฎหมายทางเว็บไซต์สำนักงานสีเขียวของสำนักงานอธิการบดี <http://www.psdgreenoffice.mju.ac.th> โดยมีการปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ

ที่ประชุมรับทราบ หากคณะกรรมการฯ เห็นว่าควรมีการเพิ่มเติมข้อมูลในส่วนของข้อมูลกฎหมาย ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง ให้แจ้งฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล/เพิ่มเติมต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 สถานะของการแก้ไขและป้องกัน

เนื่องจากปัจจุบันพบว่า พฤติกรรมการทิ้งขยะของบุคลากร ตลอดจนผู้มาใช้อาคารยังมีการคัดแยกขยะไม่ถูกต้อง ทั้งไม่ตรงถึงชนิดของขยะ ประกอบกับอยู่ในช่วงการจัดกิจกรรมรณรงค์ ทำให้อาจเกิดปัญหาขยะตกค้าง ส่งกลิ่นเหม็นได้ ที่ประชุมจึงได้หารือแนวทางการแก้ไขและป้องกันปัญหาดังกล่าว ดังนี้

1) ปริมาณขยะที่เพิ่มมากขึ้น โดยไม่มีการคัดแยกก่อนทิ้ง

การป้องกัน ทำหนังสือเวียนขอความร่วมมือคัดแยกขยะก่อนทิ้ง โดยให้แจ้งบุคลากรและนักศึกษาทราบและปฏิบัติ เช่น ให้ทิ้งเศษอาหารลงถังขยะเปียก เพื่อลดปัญหาขยะเน่าเหม็น ฯลฯ

2) ปริมาณยานพาหนะมีจำนวนมาก เกิดปัญหาที่จอดรถ และการเกิดปริมาณก๊าซเรือน

กระจก

การป้องกัน ทำหนังสือเวียนขอความร่วมมือจอดรถให้เป็นระเบียบ โดยเฉพาะจักรยานยนต์และหลีกเลี่ยงการใช้ยานพาหนะในมหาวิทยาลัย โดยใช้วิธีการเดินหรือจักรยาน สำหรับผู้พักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัย ขอความร่วมมืองดนำยานพาหนะออกมาปฏิบัติงานในช่วงการจัดกิจกรรมรณรงค์

3) การจอดยานพาหนะบนทางจักรยาน

การป้องกัน ทำหนังสือเวียนขอความร่วมมืองดจอดยานพาหนะบนทางจักรยาน ในเบื้องต้นงานรักษาความปลอดภัย กองอาคารและสถานที่ ได้จัดทำหนังสือเวียนและติดป้ายแล้ว แต่ยังมีรถจอดบนทางจักรยาน ดังนั้น จึงควรติดป้ายประชาสัมพันธ์/ป้ายจราจรเพิ่ม และมอบหมายให้หมวด 2 ประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุ FM 95.5 และสื่อต่าง ๆ ด้วย

ระเบียบวาระที่ 6 การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อระบบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องเพื่อพิจารณา

7.1 พิจารณาการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

ตามที่ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ ได้สรุปผลการไปศึกษาดูงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2561 ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีฯ ได้มีข้อเสนอแนะ และมีมติให้คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการจัดทำแผนโครงการและกิจกรรม พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ เสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามลำดับ รายละเอียดตามเอกสารการประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

7.2 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (เพิ่มเติม)

คณะกรรมการฯ ประจําหมวดที่ 2 ได้เสนอขอพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อปฏิบัติงานหมวดที่ 2 เพิ่มเติม ดังนี้

1) น.ส.ธันยรัศมิ์	วงศ์เกษม	สังกัดกองกลาง
2) น.ส.น้ำทิพย์	พรหมเพชร	สังกัดกองกลาง
3) นาย สุธีรพัฒน์	ธุระเสน	สังกัดกองกลาง
4) น.ส. พวงพยอม	เสนาวารี	สังกัดกองกลาง

5) นายฐิติกร บุญราศรี สังกัดกองแผนงาน

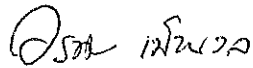
ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง และ ทบทวนรายชื่อคณะกรรมการตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ชุดเดิม เพื่อให้เป็นปัจจุบันและเพิ่มรายละเอียด ภาระหน้าที่ของแต่ละหมวดในคำสั่งให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ระเบียบวาระที่ 8 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

8.1 การจัดทำสื่อ Green Office สำนักงานอธิการบดี

คณะกรรมการฯ หมวดที่ 2 เสนอที่ประชุม เห็นควรจัดทำสื่อยึดคอกลม เพื่อใช้สำหรับใส่รวม กิจกรรมเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานอธิการบดี และเพื่อความพร้อมเพรียงกัน โดย มอบหมายคณะกรรมการฯ หมวด 2 พิจารณาออกแบบแล้วนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาแบบและสื่อต่อไป

เลิกประชุมเวลา 12.14 น.



(นางอรทัย เบ็ญนวล)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายสุวรรณ เอี่ยมอุไร)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานซ่อมบำรุงฯ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

1.5 การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 9 สิงหาคม

2561

- ☐ รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
- ☐ รับรองโดยมีการแก้ไข ดังต่อไปนี้

Blank page.

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 4/2561

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 9 สิงหาคม 2561

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อคณะกรรมการผู้มาประชุม

1	นายประคอง ยอดหอม	ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่	รองประธาน
2	นางอำพร เวียตตัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
3	นางสาวแอนนา สุปิยะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
4	นางวันทีนิ ปิ่นแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
5	นายเชิดพงศ์ รอบเมือง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
6	นางสาวธัฒมา ธัญชัย	นักวิทยาศาสตร์	กรรมการ
7	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
8	นางสาวปริศนา เก่งกาจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
9	นางสาวรลิสฐิตา ถมทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
10	นางสาววรวิทยา ศุขแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
11	นางปวีศา ฉัตรพัชรภิณโณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
12	นางสาวน้ำทิพย์ พรหมเพชร	แทนหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง	กรรมการ
13	นางโยษิตา กาญจนคงคา	แทนผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการ
14	นายวารินทร์ ชินแก้ว	บุคลากร	กรรมการ
15	นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานไฟฟ้าและ อนุรักษ์พลังงาน กองสวัสดิการ	กรรมการ
16	นายสุรเดช คีตการงาน	ช่างเทคนิค	กรรมการ
17	นางจีรพรรณ จันทราศัพท์	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
18	นายพนมเทียน ทนคำดี	นักวิทยาศาสตร์	กรรมการ
19	นางสาวอัมพวรรณ กันทะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
20	นางสาวศกุนตลา จินดา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
21	นายวีระยุทธ แสนสุข	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
22	นายสุวรรณ เขี่ยมอุไร	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานซ่อมบำรุง อาคารสถานที่ กองอาคารและสถานที่	กรรมการและเลขานุการ
23	นางอรทัย เป็ญนวล	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหาร และธุรการ กองอาคารและสถานที่	ผู้ช่วยเลขานุการ
24	นางสาวสุพัตรา ตนเล็ก	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหาร และธุรการ กองสวัสดิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อคณะกรรมการผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการอื่น/ลา)

1	อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดี	ประธาน
2	นายวิเชียร คำรินทร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
3	นางศรีกุล นันทะขมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ	กรรมการ
4	นางปรานี พันธุ์วุฒิ	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
5	นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
6	นางรุ่งทิภา เจริญทรัพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7	นางธัญญธรณ์ เมธีวิธวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
8	นางพรสวรรค์ ดวงบาล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
9	นางพิชญากัด คำสืบ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กรรมการ
10	ว่าที่ ร.ต.หญิงสุธีรภัทร รุณผาบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
11	นางศิริกาญจน์ ต้นมาละ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
12	นายสมาน บุญทาคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
13	นางสาววิไลวรรณ ธงงาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
14	นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
15	นายกมล กล่อมมิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
16	นางสาวสิริอัจฉรา ทิพย์วงศ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและ ธุรการ กองกลาง	กรรมการ
17	นายสมเพชร ปาวัน	หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย กองอาคารและ สถานที่	กรรมการ
18	นายธีระชัย ต้นเรืองพร	หัวหน้างานประปาและสุขาภิบาล กองสวัสดิการ	กรรมการ
19	นายจ๋านงค์ ถาแปง	หัวหน้างานจัดการก่อสร้าง	
20	นายวิทยา ถาแก้ว	วิศวกรไฟฟ้า	กรรมการ
21	นางนิรมล ทองทิพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
22	นายไพศาล สงวน	นักบริหารงานอาคารสถานที่	กรรมการ
23	นายธนพงษ์ นิยมพงษ์	วิศวกรโยธา	กรรมการ
24	นายกฤษฎา ยศเดช	นักบริหารงานอาคารสถานที่	กรรมการ
25	นายทศพล อุปินโน	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ
26	นายรัฐพล ญาติมิตรหนู	ช่างเครื่องยนต์	กรรมการ
27	ว่าที่ ร.ต.กิตติ ชัยเทพ	วิศวกร	กรรมการ
28	นายพฤธา ประดิษฐ์ทอง	สถาปนิก	กรรมการ
29	นายรัตติกาล ณวิชัย	บุคลากร	กรรมการ
30	นางเนตรนภา ธีรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา 13.50 น.

เนื่องจากประธานคณะกรรมการฯ ดิตราชการอื่น และมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ รองประธานคณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน เมื่อคณะกรรมการฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานที่ประชุมจึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานฯ แจ้งประชุม เนื่องจากประธานคณะกรรมการฯ ดิตราชการอื่น และได้มอบหมายผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ รองประธานกรรมการฯ ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการฯ แจ้งเพื่อทราบ

1.2.1 รับทราบมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี เรื่อง มาตรการ

สำนักงานสีเขียว (Green Office) 9 มาตรการ

ตามที่คุณอำนวยการกองอาคารและสถานที่ ได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2561 พิจารณามาตรการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) และอื่น ๆ เช่น ด้านพลังงาน ด้านการจัดการขยะ ฯลฯ เพื่อกำหนดเป็นมาตรการของสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 1) มาตรการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ
 - 2) มาตรการปิดไฟแสงสว่างและเครื่องใช้ไฟฟ้า
 - 3) มาตรการลดการใช้ไฟฟ้า
 - 4) มาตรการลดการใช้น้ำ และการจัดการน้ำเสีย
 - 5) มาตรการลดปริมาณการเกิดก๊าซเรือนกระจก
 - 6) มาตรการลดขยะที่ต้นทาง
 - 7) มาตรการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - 8) มาตรการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงานและปลอดภัย
 - 9) มาตรการส่งเสริมให้มีการดำเนินการสำนักงานสีเขียวทั้งมหาวิทยาลัย
- ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ได้มีมติเห็นชอบตามมาตรการสำนักงาน

สีเขียว (Green Office) ตามที่เสนอ และให้กองอาคารและสถานที่ แจ้งทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ที่ประชุมรับทราบ

1.3 เรื่องที่คณะทำงานสำนักงานสีเขียวอาคารอำนวยการฯ ยศสุขฯ แจ้งเพื่อทราบ

ผู้แทนคณะทำงานสำนักงานสีเขียวอาคารอำนวยการฯ ยศสุขฯ ได้แจ้งผลการดำเนินงานของอาคารอำนวยการฯ ยศสุขฯ ดังนี้

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้ขยายพื้นที่ดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียวมายังศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการฯ ยศสุขฯ) เพื่อมุ่งสู่ยุทธศาสตร์ Maejo Go ECO และศูนย์กิจการนักศึกษาได้ตอบรับ

การเข้าดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว ตั้งแต่เดือนมกราคม 2561 โดยมีคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดีเป็นพี่เลี้ยง ให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ซึ่งการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียวของ ศูนย์กิจการนักศึกษา ดำเนินการภายใต้โครงการสำนักงานสีเขียวอาคารอำนวยการ ยศสุข ได้รับงบประมาณ 300,000 บาท และโครงการสำนักงานน่าอยู่ นำทำงาน (Healthy Workplace) ของสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

- 1) กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว จำนวน 23,600 บาท (สองหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)
- 2) กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ จำนวน 21,000 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
- 3) กิจกรรมการจัดทำ Green Office ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก จำนวน 208,000 บาท (สองแสนแปดพันบาทถ้วน)
- 4) กิจกรรมอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการใช้พลังงาน จำนวน 11,400 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
- 5) กิจกรรมด้านความปลอดภัย (ซ้อมแผนอัคคีภัยและแผ่นดินไหว) จำนวน 36,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรม/การดำเนินงานที่ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

1) วันที่ 6 มีนาคม 2561 ได้จัดประชุมคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารอำนวยการ ยศสุข ครั้งที่ 1/2561 เพื่อวางแผนการดำเนินงาน การแต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติม การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่คณะทำงานทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการกำหนดการประชุมคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารอำนวยการ ยศสุข ประจำปี พ.ศ.2561 เป็นวันพุธที่หนึ่งของทุกเดือน ณ ห้องประชุมศิขรินทร์ ซึ่งได้มีการจัดประชุมตามกำหนดการประชุม

2) วันที่ 3 เมษายน 2561 จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว แก่บุคลากรและนักศึกษาที่ปฏิบัติงานในศูนย์กิจการนักศึกษา ณ ห้องประชุมอาคม กาญจนประโชติ ชั้น 4 ศูนย์กิจการนักศึกษา วิทยาการของศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต รองคณบดี ฝ่ายมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมและวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล

3) วันที่ 19 เมษายน 2561 ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมศูนย์กิจการนักศึกษาแก่บุคลากรและนักศึกษาที่ปฏิบัติงานในศูนย์กิจการนักศึกษา โดย นายสุกิจ ดิตชัย ประธานคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารอำนวยการ ยศสุข และดำเนินกิจกรรมสำนักงานน่าอยู่ครั้งที่ 1 (Big Cleaning Day)

4) วันที่ 16 พฤษภาคม 2561 กิจกรรมด้านความปลอดภัย : การฝึกซ้อมแผนบรรเทาสาธารณภัยในอาคารสูง(อัคคีภัย แผ่นดินไหว) รับฟังการบรรยาย โดยวิทยากรจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงใหม่ และการสาธิตและฝึกปฏิบัติการควบคุมเพลิงเบื้องต้นและการใช้ถังดับเพลิง

5) วันที่ 8 มิถุนายน และวันที่ 9 กรกฎาคม 2561 จัดกิจกรรมออก ๆ ...เคาะประตูห้องทำงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ มอบนโยบายสำนักงานสีเขียว สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ สำนักงานสีเขียว ตรวจสอบห้องทำงาน การจัดสภาพแวดล้อม และการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องทำงาน

6) แต่ละหมวดได้จัดทำมาตรการ เช่น มาตรการการจัดการของเสีย มาตรการประหยัดพลังงาน โดยได้แจ้งเวียนแก่หน่วยงาน บุคลากร และนักศึกษาที่ปฏิบัติงานในศูนย์กิจการนักศึกษาทราบและขอความร่วมมือถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

7) มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกอาคาร มีการกำหนดมุมพักผ่อนสำหรับบุคลากรและนักศึกษา การกำหนดจุดสูบบุหรี่ การปรับภูมิทัศน์รอบบริเวณอาคารการติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์/รณรงค์ต่าง ๆ เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว การติดตั้งสวิทช์ไฟกระตุก เช่น เซอร์ในห้องน้ำ การติดสติ๊กเกอร์ขึ้น-ลงบริเวณทางเดิน

8) วันที่ 12 กรกฎาคม 2561 คณะกรรมการตรวจประเมินระดับพื้นที่ ได้ตรวจประเมินการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) ผลการตรวจประเมินกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะทราบผลประมาณปลายเดือนสิงหาคม 2561 และจะมีการตรวจประเมินอีกครั้งประมาณเดือนกันยายน 2561 สรุปผลการตรวจประเมินแต่ละหมวดตามเอกสารการประชุม

กำหนดจัดกิจกรรมที่จะดำเนินการ ดังนี้

1) วันที่ 20 สิงหาคม 2561 กิจกรรมอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการใช้พลังงาน (อยู่ระหว่างการตอบรับจากวิทยากร อาจารย์จากวิทยาลัยพลังงานทดแทน) และกิจกรรมจัดทำป้ายหมักวิทยากรโดย นายประคอง ยอดหอม ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ และนายสุกิจ ดิษฐ์ชัย ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

2) วันที่ 24 สิงหาคม 2561 กิจกรรมคัดแยกขยะ วิทยากรจากสำนักหอสมุดและกิจกรรมสำนักงานอยู่ ครั้งที่ 2 (Big Cleaning Day)

3) ในเดือนตุลาคม 2561 กำหนดการทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมศูนย์กิจการนักศึกษา แผนการดำเนินงาน มาตรการ กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง (ยังไม่ได้กำหนดวัน)

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินและขอให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องต่อไป ทั้งนี้ ขอให้คณะทำงานฯ รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการฯ ทุกครั้ง เพื่อทราบความก้าวหน้าและเพื่อให้การดำเนินการเป็นแนวทางเดียวกับสำนักงานอธิการบดี

1.4 การติดตามผลการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร/คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ผ่านมา

1.4.1 การกำหนดนโยบายปฏิสธพลาสติกและโฟม โดยกำหนดเป้าหมายให้จำนวนถุงพลาสติกและกล่องโฟมที่ทิ้งลงในถังขยะลดลงร้อยละ 5

ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 14 มิถุนายน 2561 ได้มอบหมายให้คณะกรรมการฯ ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน และมอบหมายหมวดที่ 2 ดำเนินการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยรับทราบและปฏิบัติ โดยอาจจะทำสื่อ/คลิปรณรงค์ลดการใช้พลาสติก รวมถึงพิจารณาเรื่องการประกวดโลโก้ Green Office สำนักงานอธิการบดี และควรจัดหาจอสำหรับเปิดสื่อรณรงค์ เผยแพร่ให้แก่บุคลากร นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบด้วย

สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว ได้แก่

1) ทำสื่อประชาสัมพันธ์ Standy ตั้งที่บริเวณชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี จำนวน 2

จุด

2) ทำคลิปรณรงค์แยกขยะ นักศึกษาคณะสารสนเทศฯ ได้ดำเนินการจัดทำ

สคริป และนัดหมายบุคลากรกองกลาง เพื่อถ่ายทำคลิป ในวันพฤหัสบดีที่ 9 สิงหาคม 2561

3) ควรจัดกิจกรรมเพิ่มเติม เช่น การจัดหาถุงผ้า หรือสนับสนุนรณรงค์ใช้ถุงผ้า
อย่างไร การจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในห้องประชุม เพื่อลดการนำพลาสติกมาจากข้างนอก โดยจัดหาวัสดุบรรจุ
หรือภาชนะใส่อาหารสำหรับห้องประชุม เป็นต้น

4) แจ้งเวียนการใช้ห้องประชุม เช่น งดรับประทานอาหารในห้องประชุม เพื่อลด
ปัญหาเรื่องกลิ่น เป็นต้น

5) มอบหมายหมวด 2 ดำเนินการรณรงค์ เชิญชวนให้ใช้แก้วส่วนตัว หรือจัดทำแก้ว
ที่เป็นอัตลักษณ์ และรณรงค์การใช้ถุงผ้า โดยขอความร่วมมือ FM 95.50 ช่วยสื่อสาร/รณรงค์

ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้คณะกรรมการฯ พิจารณากำหนดกรอบแนวความคิด
รูปแบบ การจัดทำโลโก้ การจัดทำแก้วน้ำ กระบอกน้ำ ฯลฯ เพื่อจำหน่ายหรือนำมาใช้งาน ประกอบด้วย

1) นางสาวธิดา ธารนัย (กองวิเทศสัมพันธ์)

2) นางสาวน้ำทิพย์ พรหมเพชร (งานประชาสัมพันธ์)

3) นางจิรพรรณ จันทราศัพท์ (กองสวัสดิการ)

4) นายพนมเทียน ทนคำดี (กองสวัสดิการ)

5) นางโยธิตา กาญจนคงคา(คณะทำงานฯ สำนักงานสีเขียวอาคารอำนวยการ ยศสุข)

6) นางวันทีนิ ปิ่นแก้ว

7) นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์

8) นายวารินทร์ ชินแก้ว

9) นางสาวปริศนา เก่งกาจ

1.5 การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ 14 มิถุนายน

2561

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2561 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 2 ผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี

2.1 การดำเนินงานของหมวดที่ 1 – 7

หมวด	การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
1	การเพิ่มข้อมูลกฎหมายการสูบบุหรี่ พ.ศ. 2560 ใน ส่วนของข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	ประสานกับคณบดีหรือนักศึกษา เพื่อจัดหาสื่อที่เกี่ยวข้องกับ การปรับเปลี่ยนกฎหมาย เกี่ยวกับการสูบบุหรี่เพื่อติดตาม

หมวด	การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			อาคารต่าง ๆ
2	- การจัดกิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลกเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2561 การประกาศเจตนารมณ์ลด ละ เลิก โฟมและพลาสติก	-	ให้มีการประชาสัมพันธ์ รณรงค์ อย่างต่อเนื่อง
	- กิจกรรมทำปุ๋ยหมัก เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2561	-	
	- การรณรงค์การใช้ถุงผ้า การทำแก้ว และจัดทำโลโก้สำนักงานสีเขียว (Green Office)สำนักงาน อธิการบดี	-	
	- การติดตั้งเครื่องเสียง คาดว่าจะส่งงานในวันที่ 10 สิงหาคม 2561 และเริ่มทดลองเปิดในวันที่ 9 สิงหาคม 2561 (มีเสียงตามสายทุกชั้น เพื่อให้สามารถสร้างการรับรู้/รับทราบกิจกรรมภายในกลุ่มอาคารสำนักงาน อธิการบดี ต่อไปอาจจะเพิ่มเสียงตามสายในห้องน้ำด้วย)	-	<u>แนวทางการใช้เสียงตามสาย</u> 1) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในอาคารสำนักงานอธิการบดี ช่วงเช้า ประชาสัมพันธ์การประชุม/กิจกรรมที่จะมีขึ้นในช่วงเช้า และประชาสัมพันธ์ในช่วงก่อนเที่ยง/บ่ายโมง เพื่อแจ้งกิจกรรมของช่วงบ่าย ฯลฯ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อให้ทุกคน/ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการใช้เสียงตามสาย 2) เปิดสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว การรณรงค์ ต่าง ๆ ฯลฯ และเปิดสลับรายการวิทยุของ FM95.50 <u>แนวทางการจัดทำสื่อห้องประชุม</u> สื่อแนะนำห้องประชุม เพื่อเปิดก่อนการประชุม
3	การเปลี่ยนหลอด LED จำนวน 620 หลอด อยู่ระหว่างดำเนินการเปลี่ยนชั้นที่ 2-3 อาคารสำนักงานอธิการบดี และอาคารอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม	-	เปลี่ยนหลอด LED ของกระทรวงพลังงาน เปลี่ยนชั้นลงมาชั้น 1 ที่เหลือใช้หลอดที่ได้รับอนุมัติโครงการดำเนินการ

หมวด	การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			เปลี่ยน รวมถึงอาคารอำนวยการ ยศสุข มอบหมายเพิ่มเติม จัดทำสคริปต์แนะนำทางหนีไฟ ห้องประชุม โดยให้มีคำพูดว่า เป็นการดำเนินการตามแนวทาง สำนักงานสีเขียว และเปิด 1 – 2 ครั้ง หากการตอบรับไม่เป็นไป ตามที่กำหนดไว้ อาจจะหยุด เปิด และถือว่าได้ดำเนินการ แล้ว
4	– การสร้างความเข้าใจกับพนักงานทำความสะอาด และปรับเปลี่ยนรูปแบบการบันทึกปริมาณขยะแต่ละ วัน เพื่อความสะดวกและเข้าใจง่าย	–	
	– การจัดทำน้ำหมักจากเศษอาหาร เพื่อใช้ใน สำนักงานอธิการบดี และอยู่ระหว่างการประสานขอ ใช้	–	
	– การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดแยกและจัดเก็บ ข้อมูลปริมาณขยะของมหาวิทยาลัย ร่วมกับ คณะกรรมการ Green University Ranking ในหมวด การจัดการของเสีย มีนักศึกษามาร่วมดำเนินการใน การจัดเก็บข้อมูลขยะ และได้กำหนดแนวทางการ กำหนดวันขายขยะ เช่น กระดาษ ฯลฯ โดยจะนัด หมายให้ผู้รับซื้อเข้ามารับซื้อ	–	
	– การวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียของอาคารสำนักงาน อธิการบดี และอาคารอำนวยการ ยศสุข เป็นข้อมูลน้ำ เสียในภาพรวม ข้อมูลล่าสุดเป็นของเดือนกรกฎาคม 2561 และอยู่ระหว่างการประสานงานการจ้างเหมา เอกชนเข้ามาดำเนินการวิเคราะห์น้ำทิ้ง โดยจะ ดำเนินการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์ในเดือน สิงหาคม 2561	–	ขอให้งานประปาฯ พิจารณา เรื่องการขุดลอกบ่อตะกอนบ่อ ซี และนำเสนอมหาวิทยาลัยใน ภาพรวม รวมถึงของเสีย ขยะ อันตราย ฯลฯ
	– การกำจัดของเสียอยู่ระหว่างการจัดจ้างเอกชน ดำเนินการ โดยรวมถึงของเสียจากคณะสัตวศาสตร์ฯ และวิทยาลัยพลังงานทดแทน	–	

หมวด	การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	- การจัดเก็บขยะอันตราย ปัจจุบันควรมีการปรับปรุงจตุรบรรณ ติดตั้งประตูที่ชำรุด ติดป้ายจตุรบรรณขยะอันตราย และการจัดทำจตุรบรรณขยะอันตราย เพื่อติดตั้งตามจุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	-	การกำจัดของเสีย หลอดไฟที่ถูกถอดออกมา และติดตั้งหลอด LED แทน ให้งานไฟฟ้าประสานผู้รับจ้าง ให้จัดเก็บออกไปด้วย ส่วนในการกำจัดครั้งต่อไป ให้ศึกษาข้อมูลจากหน่วยงานอื่น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการกำจัดครั้งต่อไป
5	- การปรับปรุงสภาพแวดล้อม ปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	
	- การกำจัดสัตว์พาหะนำโรค ได้มีการจัดจ้างเอกชน เข้ามาดำเนินการกำจัดหนู และจะเข้าสำรวจพื้นที่เพื่อรับทราบปัญหาจากหน่วยงานต่าง ๆ ต่อไป	-	
6	- นำเสนอข้อมูลค่าใช้จ่าย ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าซื้อกระดาษ ค่าหมึกพิมพ์ เทียบกับปี 2560 และ 2561 (ระยะเวลา 10 เดือน) ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยโดยรวม ลดลงจากปี 2560 แต่มีค่าใช้จ่ายที่เปรียบเทียบยังไม่ได้ เนื่องจากค่าเช่าเครื่องถ่ายปี 2560 เช่าเครื่องน้อยกว่า การเปรียบเทียบอาจจะต้องใช้ปี 2561 กับปี 2562	1) อาคารอำนวยการ สุข เครื่องชำรุด และการใช้งานเครื่องอื่นที่มีการใช้งานไม่เหมือนกัน ทำให้มีผลต่อการใช้เครื่อง และเกิดปัญหาในการถ่าย	
	<u>ค่าเช่า</u> ปี 2560 เช่าจำนวน 5 เครื่อง ปี 2561 เช่าจำนวน 13 เครื่อง	เอกสาร 2) เครื่องคอมพิวเตอร์บางเครื่องมีการอัปเดตซอฟต์แวร์เอง ทำให้มีผลกระทบต่อการใช้งาน ซึ่งบริษัทริโก้ จำกัด ได้เข้ามาแก้ไขปัญหามาแก้ไขปัญหา	1) เป้าหมายโครงการลดการใช้กระดาษปี 2561 คือ ลดลง 30% มอบหมายหมวด 6 จัดทำข้อมูลส่วนนี้นำเสนอที่ประชุมต่อไป 2) การรณรงค์ ขอให้หมวด 6 ดำเนินการโครงการนี้ต่อไปในปี 2562 ได้แก่ 2.1) โครงการลดกระดาษ เช่น ลดการใช้เอกสารในการประชุม

หมวด	การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		บ่อยมาก ซึ่งเป็นปัญหาหนึ่งที่เกิดขึ้นในปี 2561 ทั้งนี้ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้เครื่อง หมึกหมด ฯลฯ ให้หน่วยงานแจ้งบริษัทฯ โดยตรง เพื่อเข้ามาตรตรวจสอบ	หรือใช้กระดาษ reuse แทนกระดาษหน้าเดียว 2.2) การต่อขยายตอร์ณรงค์ / มาตราการให้ใช้กระดาษ 2 หน้าให้มากขึ้น 2.3) ขอความร่วมมือทุก
	- การกำหนดหลักเกณฑ์ หรือแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการประเมินผู้รับจ้าง เพื่อใช้ในการจัดจ้างปี 2562	-	มอบหมายหมวด 6 ได้จัดทำร่างหลักเกณฑ์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี พิจารณาอีกครั้ง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน หากเข้าข่ายก็ติดกันผู้รับจ้าง อาจจะพิจารณายกเลิกต่อไป
	- การใช้เครื่องพิมพ์ บางหน่วยงานยังใช้เครื่องพิมพ์ควบคู่ไปกับเครื่องถ่ายเอกสารรวมศูนย์ เช่น หน่วยงานที่มีการใช้เครื่องพิมพ์เช็ค ฯลฯ ซึ่งจะมีแนวทางดำเนินการดำเนินการ เช่น เช่าเครื่องสำหรับพิมพ์เช็ค เป็นต้น	-	มอบหมายหมวด 6 สำรวจ และพิจารณาว่าการใช้เครื่องพิมพ์ Inkjet สำหรับพิมพ์เช็ค ควรเช่าหรือไม่
	- การจัดทำแบบฟอร์มสำหรับการใช้บริการโรงแรม (ข้อตกลงเกี่ยวกับการใช้โรงแรม) กองคลังดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว ตอนนี้อยู่หน้าเว็บกองคลัง และจะขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสีเขียวของสำนักงานอธิการบดีต่อไป	-	
	- การจัดทำคู่มือสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการร่วมกับคณะทำงานฯ หมวด 6 อาคารอำนวย ยศสุข		
7	การรายงานโครงการ/กิจกรรม คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ได้มอบหมายให้สำนักงานคุณภาพฯ ช่วยดำเนินการในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการ	-	มอบหมายหมวด 7 ประสาน-งาน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2.2 การดำเนินการลดพลาสติก โฟม

ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ โครงการ /กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อน (เพิ่มเติม)
1.ข้อมูลปริมาณขยะ ในส่วนของโฟม ของเดือนมิถุนายน 2561 ลดลง	การแยกขยะยังไม่ได้แยกแต่นำมา ซ้ำรวม ไม่ได้แยกเฉพาะพลาสติก โฟม ออกมาซึ่งต่างหาก	รณรงค์ทุกหน่วยงานแยกขยะ และ สร้างความเข้าใจให้ความรู้แก่พนักงาน ทำความสะอาดให้ช่วยดำเนินการคัด แยกตามห้องต่าง ๆ ก่อนนำมาซึ่ง และ นำมาทิ้งที่จุดรวบรวม

2.3 การดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณกลุ่มอาคารสำนักงาน-

อธิการบดี

ผลการดำเนินการ	แนวทางแก้ไข / โครงการ /กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อน (เพิ่มเติม)
1. ดำเนินการปลูกเพิ่มเติม โดยปลูกรวมอยู่กับต้นไม้ เดิม และปลูกใหม่บางจุด เช่น ด้านหลังห้องทำงาน กองกลาง กระถางเซรามิกที่ตั้งบริเวณร้านกาแฟ สนอ.	ตกแต่ง ดูแลให้สวยงาม ปรับเปลี่ยนต้นไม้ พันธุ์ไม้ให้มีความสวยงามตลอดทั้งปี
2. จัดมุมพักผ่อนบริเวณร้านกาแฟ สนอ.	1. ปูหญ้าเทียม กางร่ม ตกแต่งต้นไม้ จัดหาที่นั่งพักผ่อนเพิ่มเติม 2. จัดสถานที่ออกกำลังกาย ซื้อเครื่องออกกำลังกาย สนาม จัดหาโต๊ะปิงปอง มาตั้งบริเวณด้านหลังอาคาร สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้บุคลากรใช้ออกกำลังกาย

ระเบียบวาระที่ 3 การบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงการและกิจกรรม

3.1 กิจกรรมจัดทำปุ๋ยหมัก กำหนดจัด 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1 บริเวณด้านหลังอาคารสำนักงานอธิการบดี จัดเมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2561

โดยแบ่งหน่วยงานจัดทำปุ๋ยหมัก จัดทำปุ๋ยหมัก จำนวน 9 กอง มีการรดน้ำและเติมวัสดุทุกสัปดาห์ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากบุคลากรสำนักงานอธิการบดีเป็นอย่างดี โดยจะนำปุ๋ยหมักที่ได้ใช้สำหรับดูแลต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ บริเวณสำนักงานอธิการบดี และแจกให้กับบุคลากรสำนักงานอธิการบดีนำไปใช้ที่บ้าน

จากการประเมินผลความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.06(พึงพอใจมาก)

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป้าหมาย 90 คน เข้าร่วม 110 คน

ครั้งที่ 2 บริเวณอาคารอำนวยการ ยศสุข กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ 20 สิงหาคม

2561

ที่ประชุมรับทราบ โดยให้มีการพัฒนาและจัดทำโครงการอย่างต่อเนื่อง

3.2 การประหยัดน้ำจากการติดตั้งเซนเซอร์ก๊อกอ่างล้างมือ โถปัสสาวะ อาคารสำนักงานอธิการบดี (ใหม่)

จากข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ พบว่า ส่วนใหญ่มีปริมาณการใช้น้ำสูงขึ้นจากปี 2560 สาเหตุอาจเกิดจากการใช้น้ำล้างเครื่องปรับอากาศ ท่อแตก สุขภัณฑ์มีน้ำรั่ว หรือใช้รดน้ำต้นไม้ ฯลฯ

ที่ประชุมจึงมีมติมอบหมายงานประปาฯ ตรวจสอบการใช้น้ำประปาของกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี และทีมงานซ่อมบำรุงฯ ตรวจสอบว่าได้มีการใช้น้ำประปารดน้ำต้นไม้หรือไม่

3.3 การประหยัดไฟฟ้าหลังจากติดตั้งสวิทช์กระตุกและไฟอัตโนมัติห้องน้ำ

1) ข้อมูลการเปรียบเทียบค่าไฟฟ้า เป็นค่าไฟฟ้ารวม ไม่สามารถแยกได้ว่าการติดตั้งสวิทช์กระตุกและไฟอัตโนมัติ ที่ประชุมจึงมอบหมายให้หมวด 3 ดำเนินการสำรวจการใช้ไฟฟ้า โดยจับเวลาการเปิด-ปิดไฟ ต่อครั้ง และหาค่าเฉลี่ยต่อคน แล้วนำมาคำนวณในภาพรวมและเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายต่อไป

2) ค่าไฟฟ้า เป็นค่าไฟฟ้าในภาพรวมตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2561 เพิ่มขึ้น ซึ่งอาจเกิดจากการกำหนดมาตรการเปิดเครื่องปรับอากาศช่วงเช้า และการใช้ห้องประชุมซึ่งเป็นเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ อาจเกิดจากการเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุม ฯลฯ

3) ค่าไฟฟ้าโซลาร์เซลล์ของอาคารสำนักงานอธิการบดี ผลิตไฟฟ้าได้ 24,765.27 kW คิดเป็น 93,895.75 บาท

มติดีที่ประชุม

1) มอบหมายหมวด 3 ดำเนินการสำรวจการใช้ไฟฟ้าห้องน้ำ (เซนเซอร์) เพื่อหาค่าเฉลี่ยต่อคน แล้วนำมาคำนวณในภาพรวมและเปรียบเทียบค่าใช้จ่าย

2) รวบรวมข้อมูลการใช้ห้องประชุม เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าทำหนังสือขอความร่วมมือในการเปิดเครื่องปรับอากาศ โดยหากอากาศไม่ร้อนมาก อาจลดเวลาการเปิดเครื่องปรับอากาศ เปิด-ปิดตามเวลาที่กำหนด ขอความร่วมมือแต่งกายด้วยเสื้อผ้าที่เหมาะสมกับสภาพอากาศ เพื่อลดการเปิดเครื่องปรับอากาศห้องประชุม เป็นต้น

3) กำหนดมาตรการหรือขอความร่วมมืองดใช้ไฟฟ้าช่วงเที่ยง วันละ 1 ชม. (Un plug) ตั้งแต่เวลา 12.00 – 13.00 น.

3.4 กิจกรรมสื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ก๊าซเรือนกระจก การดำเนินการ 3R และการพัฒนาการดำเนินการสำนักงานสีเขียว

กิจกรรมสื่อสารฯ จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2561 เวลา 08.30 – 16.00 น. โดยช่วงเช้าฟังบรรยาย ณ ห้องข้าวหอมมะลิ ช่วงบ่ายศึกษาดูงานเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำข้อมูลก๊าซเรือนกระจก และการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ณ สำนักหอสมุด ในการจัดกิจกรรมดังกล่าว ผู้เข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.09 (พึงพอใจมาก) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป้าหมาย 150 คน เข้าร่วม 160 คน

ที่ประชุมรับทราบ โดยให้คณะกรรมการฯ นำความรู้ และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวของสำนักงานอธิการบดีต่อไป

3.5 กิจกรรมเสวนา และการถอดบทเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการสำนักงานสีเขียว

กิจกรรมเสวนา จัดเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2561 เวลา 08.30 – 16.00 น. โดยช่วงเช้า จัดให้มีการเสวนาหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว คือ คณะเศรษฐศาสตร์ สำนักหอสมุด และสำนักงานอธิการบดี ซึ่งได้รับความสนใจ และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากหน่วยงานต่าง ๆ จำนวนมาก และในช่วงบ่ายเป็นการถอดบทเรียน หมวด 1 – 7

จากการประเมินผลความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.08 (พึงพอใจมาก) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป้าหมาย 150 คน เข้าร่วม 200 คน

ที่ประชุมรับทราบ โดยให้คณะกรรมการฯ นำความรู้ และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวของสำนักงานอธิการบดีต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 การปฏิบัติตามกฎหมาย

4.1 การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศบังคับใช้ พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 เริ่มในวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 โดยมาตรการสำคัญที่ต้องรับทราบ เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่ถูกต้อง มีดังนี้

- 1) ห้ามขายหรือให้ผลิตภัณฑ์ยาสูบแก่บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี
- 2) ห้ามให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี เป็นผู้ขายยาสูบ
- 3) ห้ามขายผลิตภัณฑ์ยาสูบใน 4 กลุ่มสถานที่ ได้แก่ วัดหรือสถานที่ปฏิบัติพิธีกรรม

ทางศาสนา สถานพยาบาลและร้านขายยา สถานศึกษาทุกระดับ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสวนสนุก

- 4) กำหนดห้ามโฆษณาสื่อสารการตลาดผลิตภัณฑ์ยาสูบในทุกรูปแบบ
- 5) ห้ามผู้ประกอบการธุรกิจผลิตภัณฑ์ยาสูบทำกิจกรรม ซิเอนซาร์ อุลติมัทสนับสนุน

บุคคล

- 6) ห้ามตั้งวางโชว์ผลิตภัณฑ์ยาสูบหรือซองบุหรี่ ณ จุดขาย
- 7) ห้ามแบ่งซองขายบุหรี่เป็นรายมวน
- 8) เพิ่มโทษผู้ฝ่าฝืนสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่เป็นปรับไม่เกิน 5,000 บาท
- 9) เจ้าของสถานที่สาธารณะที่เป็นเขตปลอดบุหรี่ มีหน้าที่ต้องประชาสัมพันธ์ แจ้งเตือน

ดูแลให้ไม่มีการฝ่าฝืนสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ หากฝ่าฝืนไม่ดำเนินการ เจ้าของสถานที่มีโทษปรับไม่เกิน 3,000 บาท

การดำเนินการของสำนักงานอธิการบดี

- 1) สำรวจ และเปลี่ยนสติ๊กเกอร์รณรงค์ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ปี 2560
- 2) ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ในหน่วยงาน จัดทำป้ายให้ชัดเจน

ระเบียบวาระที่ 5 สถานะของการแก้ไขและป้องกัน

5.1 การป้องกันหนูและสัตว์พาหะนำเชื้อโรคในกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี

เนื่องจากในช่วงที่ผ่านมากองอาคารและสถานที่ ได้รับแจ้งว่าพบหนูในอาคารสำนักงานอธิการบดี และได้มีการจ้างเหมาป้องกันและกำจัด จากการดำเนินการจ้างเหมาป้องกันและกำจัด ผู้รับจ้างได้ทำการ

วางเหยื่อพิษ ทำให้มีหนูตายอยู่ตามจุดต่าง ๆ ในอาคาร ส่งกลิ่นเหม็นรบกวนการทำงาน ดังนั้น จึงได้นำเรื่องดังกล่าวมา กำหนดแนวทางป้องกันและกำจัด เพื่อลดปัญหาสัตว์พาหนะนำเชื้อโรคในกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1) การปรับปรุงสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในอาคารสำนักงาน

- การป้องกันไม่ให้หนูเข้าสู่อาคาร กำจัดแหล่งอาหาร ที่อยู่อาศัยของหนู
- เก็บอาหารที่ถูกต้องและเหมาะสมให้ปลอดภัยจากหนู
- การรวบรวมและกำจัดมูลฝอย จะช่วยทำลายแหล่งอาหารและที่พักอาศัยของหนู

หรือจัดเก็บขยะใส่ถุงดำก่อนนำไปกำจัด และไม่ให้มีเศษอาหาร หรือกลิ่นอาหารอยู่ ท่อน้ำทิ้งไม่ควรมีเศษอาหารค้างทิ้งไว้ ควรทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งไม่ให้อุดตัน

2) การทำลายหนูโดยตรง เช่น ใช้กรงดัก กับดัก กาวดัก การใช้สารเคมี การวางเหยื่อพิษ

การใช้สิ่งมีชีวิตช่วยควบคุม(แมว สุนัข) เป็นต้น

มติที่ประชุม

1) มอบหมายหมวด 5 สำรวจพื้นที่ และหาแนวทางแก้ไข

2) ทำหนังสือเวียนขอความร่วมมืองดนำอาหารเข้ามาในสำนักงาน และไม่ให้มีอาหารหรือขยะตกค้าง หรือหากมีให้จัดเก็บให้เรียบร้อย ดูแลทำความสะอาดและความเรียบร้อยของห้องเก็บของและ สำนักงานให้เรียบร้อย เพื่อไม่ให้เป็นที่อยู่อาศัยของหนู และการดูแลเปลี่ยนน้ำแจกัน จานรองกระถาง ฯลฯ ที่อาจเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง

ระเบียบวาระที่ 6 การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อระบบ

6.1 การเปลี่ยนผู้รับจ้างทำความสะอาด ปีงบประมาณ 2562

เนื่องจากการจ้างทำความสะอาดจะสิ้นสุด ปีงบประมาณ 2561 จะสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2561 และปีงบประมาณ 2562 อาจจะมีผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาดำเนินการ ซึ่งจะต้องมีการกำหนด TOR ที่ครอบคลุมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว การสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการสำนักงานสีเขียวให้แก่ผู้รับจ้าง และพนักงานทำความสะอาด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานสำนักงานสีเขียวของสำนักงานอธิการบดี

แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การกำหนด TOR	กองอาคารฯ + คณะกรรมการร่าง TOR
2. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ	หมวด 2, 3, 4, 5, 6
3. การตรวจสอบสภาพแวดล้อม อาคาร สำนักงาน กลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี	หมวด 5
4. ควบคุมการคัดแยก การจัดเก็บขยะ และการบันทึก ข้อมูลปริมาณขยะ	หมวด 4
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการ และแจ้งเวียนทุก หน่วยงานทราบและปฏิบัติ	หมวด 6

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องเพื่อพิจารณา

7.1 พิจารณาการขับเคลื่อนดำเนินการด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด”

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ 0569/ว3299 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินการด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ได้ขอความร่วมมือหน่วยงานทางการศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ จัดทำถังขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกครัวเรือน หรือคัดแยกขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกออกจากขยะ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่จังหวัดที่มีผลการจัดทำ “ถังขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกครัวเรือน” ดีเด่น เป็นไปตามตัวชี้วัด คือ ร้อยละ 70-80 จะได้รับมอบประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติจากนายกลสมาคมแม่บ้านมหาไศย และถ้ามากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป จะได้รับมอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติและโล่รางวัลจากสมาคมแม่บ้านมหาไศย โดยให้รายงานผลทุกวันที่ 20 ของเดือน รายละเอียดตามเอกสารการประชุม จึงขอที่ประชุมพิจารณา

เนื่องจากเรื่องดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการอยู่แล้ว และมีการดำเนินการในส่วนของการดำเนินการ Green U Ranking ซึ่งต้องอาจจะต้องรณรงค์ให้มีส่วนร่วมในมหาวิทยาลัยทั้งบุคลากรและนักศึกษา ตลอดจนผู้ที่มาใช้พื้นที่ในมหาวิทยาลัย ผู้ประกอบการ เป็นต้น และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

7.2 พิจารณาการเข้าร่วมงาน KM FAIR, การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรม CAR FREE Day 2018

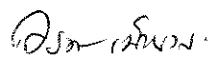
กิจกรรม	วันที่ เวลา สถานที่ จัดกิจกรรม	มอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
1. งาน KM FAIR วันพฤหัสบดีที่ 30 สิงหาคม 2561 ณ อาคารศูนย์กีฬาทางอากาศ รักษาสถาที่ 9		
- การส่งผลงานเข้าประกวดเกี่ยวกับ “สำนักงานสีเขียว”(ส่งเป็นเอกสารตามแบบฟอร์มที่ กจน. กำหนด เพื่อนำเข้ากรรมการคัดเลือกผลงานฯ)		หมวด 2 เตรียมองค์ความรู้ที่จะถ่ายทอด จัดบอร์ด และขอให้คณะกรรมการทุกหมวดร่วมกิจกรรม และถ่ายทอดความรู้ในงาน KM FAIR
กิจกรรม	วันที่ เวลา สถานที่ จัดกิจกรรม	มอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
- จัดบอร์ด ถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยจะมีงบประมาณสนับสนุน จำนวน 2,000 บาท		
2. Big Cleaning Day 2.1 กิจกรรมให้ความรู้และเล่นเกมส์คัดแยกขยะ โดยเชิญทีมงานจากสำนักหอสมุดมาให้ความรู้	วันที่ 4 กันยายน 2561 เวลา 09.00 น. ณ บริเวณโถงชั้น 1 อาคารสำนักงาน-อธิการบดี	

กิจกรรม	วันที่ เวลา สถานที่ จัดกิจกรรม	มอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
3. CAR FREE DAY 2018 : ปั่นลดมลพิษ...ชวนพิศแม่ใจ		
3.1 สำรวจเส้นทางภายในมหาวิทยาลัย จัดทำผังเส้นทาง และติดตั้งสัญลักษณ์ เส้นทางปั่นจักรยาน	12 กันยายน 2561 เวลา 09.00 น. ณ บริเวณด้านหน้าอาคาร สำนักงานอธิการบดี	1.นายสุวรรณ เอี่ยมอุไร 2.นายวาริน ชินทร์แก้ว 3.นายเชิดพงศ์ รอบเมือง 4.นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์
3.2 ประชาสัมพันธ์หน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และประชาชนทั่วไป		หมวด 2
3.3 ประสานงานอิมจักรยานงาน หอพัก จำนวน 80 คัน - จักรยาน สนอ. - จักรยานหอพัก - จักรยานส่วนตัว		

ระเบียบวาระที่ 8 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 16.25 น.



(นางอรัทัย เบ็ญนวล)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายสุวรรณ เอี่ยมอุไร)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานซ่อมบำรุงฯ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันศุกร์ที่ 26 ตุลาคม 2561

- ☐ รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
- ☐ รับรองโดยมีการแก้ไข ดังต่อไปนี้

มติที่ประชุม

A blank sheet of lined paper with horizontal ruling lines.

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ครั้งที่ 6/2561

เมื่อวันศุกร์ที่ 26 ตุลาคม 2561

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อคณะกรรมการผู้มาประชุม

1	นายประคอง ยอดหอม	ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่	รองประธาน
2	นายวิเชียร คำรินทร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
3	นางศรีกุล นันทะชมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ	กรรมการ
4	นางรุ่งทิพา เจริญทรัพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5	นางธัญญารัตน์ เมธีวิศวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6	นางสาวแอนนา สุปิยะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
7	นางวันทนี ปิ่นแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
8	นายเชิดพงศ์ รอบเมือง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
9	นางสาวรลิสฐิตา ถมทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
10	นางสาววรัทยา ศุขแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
11	นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
12	นายวารินทร์ ชื่นแก้ว	บุคลากร	กรรมการ
13	นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานไฟฟ้าและ อนุรักษ์พลังงาน กองสวัสดิการ	กรรมการ
14	นายสมเพชร ปาวัน	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรักษาความ ปลอดภัย กองอาคารและสถานที่	กรรมการ
15	นายวิทยา ถาแก้ว	วิศวกรไฟฟ้า	กรรมการ
16	นายสุรเดช คีตการงาน	ช่างเทคนิค	กรรมการ
17	นางจิรพรรณ จันทราศัพท์	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
18	นายพนมเทียน ทนคำดี	นักวิทยาศาสตร์	กรรมการ
19	นางสาวนิตยา ใจกันหา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
20	นางสาวอัมพวรรณ กันทะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
21	นางสาวศกุนตลา จินดา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
22	นางสาวพวงพยอม เสนาวารี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
23	นางนงลักษณ์ วงษ์น้อย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
24	นางอรทัย เป็ญนวล	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหาร และธุรการ กองอาคารและสถานที่	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อคณะกรรมการผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการอื่น/ลา)

1	อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดี	ประธาน
2	นายสุกิจ ติดชัย	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการ
3	นางปราณี พันธุ์ดี	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
4	นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
5	นางอำพร เวียตตัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
6	นางพรสวรรค์ นักดนตรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7	นางพิชญากต์ คำสืบ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กรรมการ
8	ว่าที่ ร.ต.หญิงสุธีรภัทร รุณผาบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
9	นางสาวธัฒณา ธัญชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
10	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
11	นางศิริกาญจน์ ดันมละ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
12	นายสมาน บุญทาคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
13	นางสาววิไลวรรณ ธงงาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
14	นางสาวปริศนา เก่งกาจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
15	นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
16	นายกมล กล่อมมิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
17	นางสาวสิริจิตจรรยา ทิพย์วงศ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและ	กรรมการ
18	นางสาวกนกวรรณ แห่หล่อ	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
19	นายธีระชัย ดันเรืองพร	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และสุขาภิบาล กองสวัสดิการ	กรรมการ
20	นายจำนงค์ ถาแปง	หัวหน้างานจัดการก่อสร้าง	กรรมการ
21	นางนิรมล ทองทิพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
22	นายไพศาล สงวน	นักบริหารงานอาคารสถานที่	กรรมการ
23	นายธนพงษ์ นิยมพงษ์	วิศวกรโยธา	กรรมการ
24	นายกฤษฎา ยศเดช	นักบริหารงานอาคารสถานที่	กรรมการ
25	นายทศพล อุบินโน	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ
26	นายรัฐพล ญาติมิตรหนู	ช่างเครื่องยนต์	กรรมการ
27	ว่าที่ ร.ต.กิตติ ชัยเทพ	วิศวกร	กรรมการ
28	นายพฤธา ประดิษฐ์ทอง	สถาปนิก	กรรมการ
29	นายรัตติกาล ณวิชัย	บุคลากร	กรรมการ
30	นางเนตรนภา ณะนันต์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
31	นายวีระยุทธ แสนสุข	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
32	นางสาวอัมรินทร์ วงศ์เกษม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
33	นางสาวน้ำทิพย์ พรหมเพชร	แทนหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง	กรรมการ
34	นายสุธีรพัฒน์ ฐานะเสน	แทนหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง	กรรมการ
35	นายวิจิตร บุญราศี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ

36	ว่าที่ ร.ต.เจตน์คณะทอง	ช่างเทคนิค	กรรมการ
37	นายสุวรรณ เอี่ยมอุไร	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานซ่อมบำรุง อาคารสถานที่ กองอาคารและสถานที่	กรรมการและเลขานุการ
38	นางสาวสุพัตรา คนเล็ก	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหาร และธุรการ กองสวัสดิการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1	นายอัสวเทพ คั่นชิง	นักวิชาการศึกษา
---	--------------------	-----------------

เริ่มประชุมเวลา 13.56 น.

เนื่องจากประธานคณะกรรมการฯ ติดราชการอื่น จึงมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ รองประธานคณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน เมื่อคณะกรรมการฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานที่ประชุมจึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1.1 การขออนุมัติจัดโครงการอบรมผู้ประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ประธานฯ แจ้งที่ประชุม เรื่องการขออนุมัติจัดโครงการอบรมผู้ประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยจะดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมในวันที่ 26-27 พฤศจิกายน 2561 ขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอขออนุมัติจัดโครงการ เพื่อรองรับการเป็นผู้ประเมินในส่วนภูมิภาคและนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของมหาวิทยาลัย โดยจะเปิดรับสมัครผู้เข้าอบรมทั้งบุคลากรภายในและภายนอก จำนวน 35-40 คน ค่าลงทะเบียนสำหรับบุคลากรภายใน 1,000 บาท/คน บุคลากรภายนอก 1,500 บาท/คน

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการฯ แจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

2.1 พิจารณาการจัดทำโครงการสำหรับการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

2562

คณะกรรมการฯ หมวด 1 -- 7 ได้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ของปีงบประมาณ 2561 เพิ่มเติมจากที่ได้นำเสนอไปในการประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2561 ดังนี้

หมวด 1 การบริหารจัดการองค์การ จากการดำเนินการในปี 2561 สรุปได้ดังนี้

รายละเอียด	ขั้นตอนและวิธีการ	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
1.1 นโยบายสิ่งแวดล้อม	ผู้บริหารกำหนด เผยแพร่ และทบทวนนโยบาย	1.การสื่อสารภายใน องค์การและการนำไปปฏิบัติ	1.ศึกษาข้อกำหนดและเกณฑ์และนำไปทบทวน และปรับปรุงนโยบาย 2.ดำเนินการสร้างความเข้าใจและจูงใจภายใน องค์การ 3.ทบทวนนโยบาย ปีละ 1 ครั้ง
1.2 การระบุประเด็นและ ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากร	การรวบรวมข้อมูลป่งชี้และ ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรในองค์การ	1.ความรู้ ความเข้าใจใน การกำหนดประเด็นปัญหา	1.ศึกษาจากคู่มือ/หน่วยงาน ที่อื่น/เชิญวิทยากรมา บรรยายให้ความรู้เพิ่มเติม และลงมือปฏิบัติจริง
1.3 กฎหมายและ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	พิจารณาและรวบรวม ทะเบียนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จากเว็บไซต์ องค์การท้องถิ่น รวมถึงประกาศกระทรวง	รวบรวมทะเบียนกฎหมาย ด้าน สิ่ง แวด ล้อม ไม่ ครบถ้วนและไม่ทันสมัย	กำหนดให้มีการสืบค้น ราย การ กฎ หมาย ที่ เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่	คัดเลือก และจัดทำประกาศ แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินการสื่อสาร และ ทบทวนความเพียงพอ ความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของ คณะกรรมการ	1.การเลือกคณะกรรมการ จากคำสั่งแต่งตั้ง 2.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ ไม่ชัดเจน	1.คัดเลือกกรรมการจาก ความสมัครใจ 2.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบที่ ชัดเจน แยกหมวด
1.5 การทบทวนโดยฝ่าย บริหาร	จัดประชุมการทบทวนโดย ฝ่ายบริหาร 1. การติดตามผลการ ทบทวน 2. ผลการดำเนินงาน 3. ความสำเร็จในการ ดำเนินงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์ 4. การปฏิบัติตามกฎหมาย		

รายละเอียด	ขั้นตอนและวิธีการ	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
	5. สถานะการแก้ไขและป้องกัน 6. การสื่อสารและข้อร้องเรียน 7. การเปลี่ยนแปลงและผลกระทบ 8. ข้อเสนอแนะอื่นๆ		

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้หมวด 1 ศึกษาและร่วมกันวิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นใหม่ ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการสูบบุหรี่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางดำเนินการของปี 2562 สำหรับการแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีจำนวนมาก และคณะกรรมการบางคนไม่ได้เข้าร่วมประชุมหรือปฏิบัติงานตามที่ได้รับแต่งตั้ง จึงให้ฝ่ายเลขานุการฯ สอบถาม หรืออาจจะเชิญชวน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่อยากช่วยงานด้วยความสมัครใจมาเป็นคณะกรรมการ แทนการแต่งตั้งจากส่วนกลาง

หมวด 2

ได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ กิจกรรม/โครงการ ปี 2561 และดังนี้

- 1) กิจกรรม Healthy Workplace “สำนักงานน่าอยู่ น่าทำงาน” วันที่ 20 เมษายน 2561
- 2) โครงการศึกษาดูงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระหว่างวันที่ 23-25 เมษายน 2561

ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครสวรรค์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดระยอง และมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

- 3) กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก สนอ. Say no Plastic and no foam วันที่ 5 มิถุนายน 2561
- 4) กิจกรรมเสวนาสำนักงานสีเขียว (Green Office) วันที่ 19 มิถุนายน 2561
- 5) โครงการสำนักงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Workplace) วันอังคารที่ 26 มิถุนายน 2561
6. กิจกรรมการจัดทำปุ๋ยหมัก-ปุ๋ยอินทรีย์จากเศษพืชและเศษอาหาร วันที่ 3 กรกฎาคม

2561

- 6) กิจกรรมหล่อเทียนพรรษา วันที่ 20 กรกฎาคม 2561
- 7) จัดนิทรรศการในงาน KM Fairs 2018 วันพฤหัสบดีที่ 30 สิงหาคม 2561
- 8) กิจกรรม 5ส และ Big Cleaning Day ครั้งที่ 2 แยกขยะ อาคารต้นแบบสำนักงานสีเขียว

วันอังคารที่ 4 กันยายน 2561

- 9) กิจกรรมการฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ (Table Top Exercise : TTX) วันจันทร์ที่ 10 กันยายน

2561

- 10) กิจกรรม บัณฑิตมณฑลพิษ ขวนพิศแม่ใจ วันพุธที่ 12 กันยายน 2561
- 11) กิจกรรมส่งเสริมแสดงความคิดเห็น สำนักงานอธิการบดี สำนักงานสีเขียว

สรุปข้อมูลประหยัดกระดาษระบบเอกสารราชการหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2560 และปี 2561 โดยนำข้อมูลมาจากระบบ e-mongde ซึ่งจัดเก็บข้อมูลจากการใช้ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์

จากข้อมูลดังกล่าว พบว่า มีการประหยัดที่ใกล้เคียงกัน แต่ถ้าจะให้เห็นผลชัดเจน อาจจะดูจากผลการประหยัดค่าใช้จ่ายค่าจัดซื้อผงหมึก และค่าจัดซื้อกระดาษ ทั้งนี้ ให้หมวด 2 สอบถามหลักการคิดการประหยัดจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศอีกครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณา/นำเสนอข้อมูล รายละเอียดตามเอกสารการประชุม

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- 1) ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานให้ใช้กระดาษ 2 หน้า และให้บันทึกปริมาณการใช้กระดาษ 2 หน้า เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการรายงานการลดกระดาษ ร่วมกับการใช้เครื่องถ่ายรวมศูนย์ และการเบิกจ่ายกระดาษของงานพัสดุ กองคลัง
- 2) การเพิ่มจำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร ปี 2562 เพื่อให้เพียงพอและเหมาะสมกับการใช้งานสำหรับหน่วยงานที่ยังมีปัญหาระบบเครือข่าย ให้แจ้งบริษัท ริโก้ จำกัด ประสานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อแก้ไขปัญหาร่วมกันต่อไป

หมวด 3 นำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการดำเนินการ มาตรการประหยัดพลังงาน ข้อมูลการดำเนินการมาตรการต่าง ๆ โดยแบ่งการวิเคราะห์ตามมาตรการ Green Office ที่มีการกำหนดการจัดการพลังงานไฟฟ้าระบบปรับอากาศ ดังนี้

มาตรการที่ 1 กำหนดเวลาเปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา 13.00 – 16.00 น. โดยตั้งอุณหภูมิที่ 25 องศาเซลเซียส เดิมไม่มีการกำหนดเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ สามารถ เปิด-ปิด ได้ตั้งแต่ 08.30 น. – 16.30 น. รวมเวลา 8 ชม./วัน กำลังไฟฟ้า รวมทั้งหมดเท่ากับ 311.087 kW คิดเป็นเงินงบประมาณที่ต้องจ่ายค่าไฟฟ้า เท่ากับ 181,774.56 บาท/เดือน

จากมาตรการ Green office ได้มีการปรับเวลาการใช้งานเครื่องปรับอากาศ ครั้งที่ 1 ตามนโยบายประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดเวลาเปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา 13.00 น. จนถึงเวลา 16.00 น. เท่ากับ 3 ชม./วัน จากมาตรการดังกล่าว การใช้พลังงาน 68,165.46 kWh สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ถึง 62.50% หรือ เป็นเงิน 68,165.46 บาท/เดือน เมื่อเทียบกับการเปิด 8 ชั่วโมง/วัน แต่เนื่องจากสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย มีอากาศค่อนข้างร้อน ประกอบกับการก่อสร้างอาคารไม่ได้เอื้อต่อการถ่ายเทของอากาศ จึงทำให้มีความลำบากในการทำงานกับสภาวะที่มีอากาศร้อนอบอ้าว จึงมีการขอให้มีการพิจารณามาตรการ ครั้งที่ 2 การใช้เครื่องปรับอากาศเป็นช่วงเช้า เปิด 09.30 น. – ปิด 11.30 น. และช่วงบ่ายเปิด 13.00 น. – ปิด 16.00 น. รวมชั่วโมงการทำงานเท่ากับ 5 ชม./วัน จากมาตรการดังกล่าวมีการใช้พลังงาน 113,609.10 kWh ทำให้การใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง 37.50% หรือ เป็นเงินประมาณ 68,165 บาท/เดือน เมื่อเทียบกับการเปิด 8 ชั่วโมง/วัน รายละเอียดตามตารางเปรียบเทียบการ เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

ชั่วโมงการทำงาน	กำลังไฟฟ้ารวม (kw)	พลังงานไฟฟ้า (kwh/วัน)	พลังงานไฟฟ้า kwh/เดือน	ค่าไฟฟ้า บาท/เดือน	การปล่อยก๊าซ GHGs(kgCO2)
8	311.08	1,990.95	43,801.09	181,774.56	105,810.97
3	311.08	746.60	16,425.41	68,165.46	39,679.11
5	311.08	1,244.34	273,75.68	113,609.10	66,131.85

หากมหาวิทยาลัยเห็นว่าควรลดการใช้พลังงานไฟฟ้า อาจจะพิจารณาทบทวนให้มีการเปิดเครื่องปรับอากาศเฉพาะช่วงบ่ายเช่นเดิม

มาตรการที่ 2 การเปลี่ยนหลอด led

โดยเริ่มแรกระบบไฟฟ้าแสงสว่างของอาคารสำนักงานอธิการบดีก่อนที่จะเข้าร่วมโครงการ Green office หลอดที่มีการติดตั้งใช้งานในอาคารส่วนใหญ่เป็นหลอด Fluorescents แบบ T5 ขนาด 28 w กับ 14 w ประกอบกับโคมไฟโครงโลหะสำเร็จรูป แบบฝาครอบตะแกรงมีแผ่นสะท้อน และแบบโคมโลหะไม่มีตะแกรง

โดยสำนักงานอธิการบดีใช้หลอด Fluorescents ในสำนักงานเป็นประเภท T5 แบ่งเป็น

2. ขนาด ได้แก่

1) หลอด Fluorescents T5 ขนาด 28 w + 3 w (บัลลาสต์) จำนวนทั้งหมด 2,044 หลอด

2) หลอด Fluorescents T5 ขนาด 14 w + 3 w (บัลลาสต์) จำนวนทั้งหมด 45 หลอด

การใช้งานคิดตั้งแต่ 8.30 น. - 16.30 น. = 8 ชม./วัน

รวมพลังงานไฟฟ้าต่อวัน 506.912 + 6.664 = 513.57 หน่วย/วัน

อัตราสิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้าเดือนละ = 11,298.54 kWh/เดือน

อัตราค่าไฟฟ้าเดือนละ = 46,888.94 บาท/เดือน

คิดเป็นอัตราการปล่อยก๊าซ GHGs (kgCO₂) = 6,576.88 (kgCO₂)

ในปี 2561 ได้มีการดำเนินการเปลี่ยนหลอด led ขนาด 18w จำนวน 620 หลอด จะสามารถลดการใช้พลังงานได้ ดังนี้

การใช้งานคิดตั้งแต่ 8.30 น. - 16.30 น. = 8 ชม./วัน

รวมพลังงานไฟฟ้าต่อวัน = 89.28 kWh/วัน

อัตราสิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้าเดือนละ = 1,964.16 kWh/เดือน

อัตราค่าไฟฟ้าเดือนละ = 8,151.26 บาท/เดือน

คิดเป็นอัตราการปล่อยก๊าซ GHGs (kgCO₂) = 1,143.33 (kgCO₂)

จากมาตรการเปลี่ยนหลอด led สามารถลดพลังงานไฟฟ้าลงได้ เป็นเงินประมาณเดือนละ 5,887.04 บาท/เดือน และสามารถลดการปลดปล่อยก๊าซ GHGs ได้ถึง 825.75 (kgCO₂) หรือคิดเป็นร้อยละ 17.40% เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานของหลอด Fluorescents แบบ T5 ทั้งหมด

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้รับการอนุมัติโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐตามสัญญาจ้างเลขที่ มจ.(วพ./2561) เมื่อวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2561 ประกอบด้วยหลอดไฟ led 26,495 หลอด และเครื่องปรับอากาศ 454 เครื่อง เปลี่ยนหลอด led ที่ติดตั้งสำหรับสำนักงานอธิการบดีทั้งหมดดังนี้

- หลอด led ขนาด 18w จำนวนทั้งหมด 1,424 หลอด

- หลอด led ขนาด 9w จำนวนทั้งหมด 45 หลอด

การใช้งานคิดตั้งแต่ 8.30 น. - 16.30 น. = 8 ชม./วัน

- หลอด 18w = 205.05 kWh/วัน

- หลอด 9w = 3.24 kWh/วัน

รวมพลังงานไฟฟ้าต่อวัน = 205.05 + 3.24 = 208.296 kWh/วัน

อัตราสิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้าเดือนละ = 4,582.51 kWh/เดือน

อัตราค่าไฟฟ้าเดือนละ

= 19,017.42 บาท/เดือน

คิดเป็นอัตราการปล่อยก๊าซ GHGs (kgCO₂)

= 2,667.48 (kgCO₂)

จากมาตรการเปลี่ยนหลอด led นี้ สามารถลดพลังงานไฟฟ้าลงได้ 6,706.7 kWh หรือเป็นเงินประมาณ 27,832.81 บาท/เดือน และสามารถลดการปลดปล่อยก๊าซ GHGs ได้ถึง 3,903.97 (kgCO₂) หรือคิดเป็นร้อยละ 40.64% เมื่อเทียบกับหลอด T5 ขนาด 28 w และ 14 w แบบเดิม

มาตรการที่ 2 หากมหาวิทยาลัยลงทุนเองจะต้องใช้เงินลงทุนในการซื้อวัสดุอุปกรณ์หลอด led ชนิด T8 ขนาด 18w และหลอด led ชนิด T8 ขนาด 9w จำนวน 2,095 หลอด พร้อมค่าดำเนินการติดตั้งประมาณหลอดละ 900 บาท โดยรวมใช้งบลงทุนประมาณ 1,883,700 บาท ระยะเวลาดำเนินการ 5.6 ปี ตารางเปรียบเทียบผลประโยชน์ของมาตรการที่ 2 ระหว่าง หลอด T5 กับหลอด led T8

ชนิด	พลังงานไฟฟ้ารวม (kWh/เดือน)	ค่าไฟฟ้า (บาท)	ปลดปล่อยก๊าซ GHGs(kgCO ₂)
หลอด T5	11,286.70	46,839.82	6,599.99
หลอด T8 (620 หลอด)	1,964.16	8,151.26	1,143.33
หลอด T8 (1,424+45 หลอด)	4,582.51	19,017.42	2,667.48

มาตรการที่ 3 การปิดไฟฟ้าแสงสว่างในสำนักงาน ช่วงเวลา 12.00 น. – 13.00 น.

อาคารสำนักงานอธิการบดีมี หลอดไฟแสงสว่าง ในสำนักงาน ห้องประชุม ห้องผู้บริหาร และทางเดิน จากการสำรวจพบว่า โดยปกติเมื่อถึงช่วงพักกลางวันจะไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่ในสำนักงาน เพราะออกไปรับประทานอาหารกลางวัน ยกเว้นห้องประชุมและห้องผู้บริหารบางท่าน จากการสำรวจมีหลอดไฟแสงสว่างที่สามารถปิดในช่วงเวลา 12.00 น. – 13.00 น. จำนวน 1,050 หลอด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงกำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

- 1) ให้สำนักงานที่ไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่ช่วงพักกลางวัน ปิดไฟในช่วงเวลา 12.00 น.-13.00 น.
- 2) หากมีเจ้าหน้าที่อยู่ ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น หรือใช้สวิทช์กระตุก

ตารางเปรียบเทียบการลดชั่วโมงการเปิดหลอดไฟ ช่วงเวลา 12.00 น. – 13.00 น.

ชั่วโมงการปิด	พลังงานไฟฟ้ารวม (kWh/เดือน)	ค่าไฟฟ้า (บาท/เดือน)	ปลดปล่อยก๊าซ GHGs(kgCO ₂)
เปิด 8 ชม.	3,326.40	13,804.56	1,936.29
เปิด 7 ชม.	2,910.60	12,078.99	1,694.26
รวมผลประโยชน์	415.80	1,725.57	242.03

มาตรการที่ 3 สามารถลดการใช้พลังงานลงได้อีก 3.6% โดยสามารถดำเนินการได้ทันที โดยไม่ต้องใช้เงินลงทุน เห็นควรให้มีการดำเนินการต่อไป

มาตรการที่ 4 การติดตั้งสวิทช์กระตุกแสงสว่างในสำนักงานอธิการบดี จุดที่สามารถเปิดกระจกรับแสงจากธรรมชาติได้ เพื่อลดการใช้หลอดไฟแสงสว่าง

- 1) เลือกติดตั้งที่สำนักงานที่มีโคมไฟในห้องทำงานติดกระจก เพราะสามารถเปิดกระจกรับแสงจากธรรมชาติได้

2) ให้หน่วยงานกำหนดจุดที่ต้องการภายในสำนักงาน กรณีพื้นที่นั้นไม่ใช่เป็นโต๊ะทำงานประจำ เช่น โต๊ะรับแขก จุดน้ำดื่ม เป็นต้น

จากการสำรวจจำนวนของหลอดไฟฟ้าแสงสว่างที่อยู่ในข้อกำหนด มีจำนวนทั้งหมด 73 ชุด เป็นโคมไฟตะแกรงสะท้อนแสงแบบ 3 หลอด หากติดตั้งสวิตช์กระตุก แล้วจะสามารถลดการใช้งานหลอดไฟแสงสว่างเป็นจำนวน 219 หลอด คิดเป็นค่าพลังงานไฟฟ้าที่ประหยัดได้ 10.71% หรือ 693.66 หน่วย หรือเป็นเงิน 2,878.68 บาท/เดือน ในปีงบประมาณ 2561 ได้ดำเนินการไปแล้ว 18 จุด

มาตรการนี้หากมหาวิทยาลัยลงทุนเองทั้งหมดจะต้องใช้เงินลงทุนในการซื้อวัสดุอุปกรณ์ พร้อมค่าดำเนินการติดตั้งชุดละประมาณ 350 บาท โดยรวมใช้งบลงทุน 25,550 บาท ระยะเวลาคืนทุน 1.4 ปี

มาตรการที่ 5 การสลับการเปิด-ปิด ลิฟต์ของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มีลิฟต์ประจำอาคารอยู่ทั้งหมด 2 ตัว เป็นของ ยี่ห้อ HITACHI ตามมาตรการประหยัดพลังงาน Green Office ได้มีการกำหนดมาตรการการเปิด-ปิดลิฟต์สลับชั้น โดยกำหนดให้ลิฟต์ตัวที่ 1 เปิดชั้น 1-3-5 และลิฟต์ตัวที่ 2 เปิดชั้น 1-2-4 หลังจากมีการดำเนินการตามมาตรการพบว่า มาตรการดังกล่าวทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการสร้างผลกระทบกับหลายหน่วยงาน เนื่องจากสำนักงานอธิการบดีมีการใช้งานหลากหลายรูปแบบทั้งการประชุมผู้บริหารและบริการผู้ใช้งานภายในภายนอก จึงมีมติให้ยกเลิกมาตรการเปิด-ปิดแยกชั้นนี้ และเปิดให้ใช้งานตามปกติ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1) ให้หมวด 3 จัดทำโครงการสำหรับติดตั้งมิเตอร์วัดค่าไฟฟ้าเครื่องปรับอากาศ เพื่อทดลองติดตั้งสำหรับเครื่องปรับอากาศห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี

2) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ย่างานทั้ง 5 มาตรการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีต่อไป

หมวด 4 การดำเนินการรณรงค์คัดแยกขยะ ลดพลาสติก โฟม เศษอาหาร

นำเสนอข้อมูลปริมาณขยะปี 2561 พบว่า มีปริมาณลดลง เนื่องจากมีการคัดแยกขยะมากขึ้น และลดการนำโฟม และพลาสติกเข้ามาในอาคาร

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1) ให้รณรงค์อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง การลดพลาสติกและโฟม และให้ติดตามและประเมินผลเป็นระยะ

หมวด 5 การสำรวจ และรณรงค์ลดขยะ เศษอาหารในห้องทำงาน สำนักงาน

ได้มีการดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน มีการดำเนินการจ้างเหมากำจัดหนู เนื่องจากที่ผ่านมามูลการได้นำอาหารเข้ามารับประทานในอาคาร บางครั้งอาจมีการจัดเก็บเศษอาหารไม่หมด ทำให้มีหนูเข้ามาในอาคารกัดสายไฟ และอาจเป็นพาหะนำเชื้อโรคเข้ามาในอาคาร ซึ่งนอกจากได้มีการกำจัดหนู และกำหนดมาตรการ/ขอความร่วมมือของคณาจารย์มารับประทานในสำนักงาน และควรจัดห้องสำหรับรับประทานอาหาร โดยเฉพาะแยกออกจากสำนักงาน ให้มีการจัดเก็บเศษอาหารทุกวัน ไม่ให้มีตกค้าง

การตรวจวัดค่าแสงในสำนักงาน หลังจากที่ได้มีการเปลี่ยนหลอดไฟในสำนักงานเป็นหลอด LED ทำให้ค่าการวัดแสงของบุคลากรเพิ่มขึ้น แต่ยังมีบางคนที่ค่าวัดแสงหน้าจอคอมพิวเตอร์ยังไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งจะได้แก้ไขโดยให้ใช้โคมไฟฟ้ามือถือ หรือให้ปรับเปลี่ยนจุดที่ตั้งโต๊ะทำงาน ฯลฯ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- 1) ให้จัดทำแผนการตรวจสอบอาคารสถานที่ และดำเนินการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหนะในสำนักงานกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี อย่างสม่ำเสมอ
- 2) ให้จัดส่งคำวัดแสงให้สำนักงานคุณภาพ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการรายงานผลโครงการ

หมวด 6 นำเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. ร่างรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพ ผู้รับจ้าง ผู้ขายพัสดุ และหลักเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินประสิทธิภาพตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อจะใช้ในการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างประเภทต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป โดยให้งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้กำหนดแบบฟอร์มและแจ้งรายละเอียดการประเมินตามหัวข้อที่กำหนดต่อไป ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนผู้รับจ้าง	กำหนดการประเมิน	หัวข้อการประเมิน
1.งานจ้างทั่วไป/อื่น ๆ	งานละ 1 ครั้ง หากดำเนินการเกิน 30 วันให้ผู้ประเมินแบ่งเป็นช่วงงานตามสมควร (ขั้นต่ำ 2 ครั้ง)	1. ด้านการปฏิบัติงาน 2. ด้านสิ่งแวดล้อม
2.งานรักษาความสะอาดกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	1. ความสะอาดของพื้นอาคาร 2. ความสะอาดของห้องน้ำ 3. ความสะอาดทั่วไป 4. การปฏิบัติงานและนิสัยของพนักงาน 5. การปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว
3.งานรักษาความปลอดภัย	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	1. ด้านการบริการ 2. ด้านการรักษาความปลอดภัย 3. ด้านการควบคุมดูแลการจราจรจัดระเบียบการจราจรภายในสำนักงาน 4. ด้านอื่น ๆ - การแต่งกาย - มารยาท - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบายของสำนักงานสีเขียว
4.ผู้ขายพัสดุอุปกรณ์สำนักงาน/ของใช้	ไตรมาสละ 1 ครั้ง (หรือตามความเหมาะสม)	1. ด้านราคา 2. ด้านคุณภาพ 3. ด้านการจัดส่ง 4. ด้านการบริการ

เกณฑ์การให้คะแนน ระดับ 1 – 5 ประกอบด้วย

ระดับดีมาก 5 คะแนน

ระดับดี 4 คะแนน

ระดับพอใช้ 3 คะแนน

ระดับน้อย 2 คะแนน

ระดับควรปรับปรุง 1 คะแนน

ผลคะแนนมากกว่า 70% คือ ผ่านการประเมิน

สรุปการจัดซื้อจัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ต.ค.2560-ก.ย.2561)

รายการสินค้าและบริการ	จำนวน	คิดเป็น %	คิดเป็นเงิน (บาท)
1. สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	190 รายการ	75.10	2,227,578.44
2. บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	28 รายการ	11.07	21,343,837.16
3. สินค้าทั่วไปและบริการทั่วไป	35 รายการ	13.83	885,625.00

สรุปค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกระดาษและผงหมึก ปี 2560 และ 2561

จากการดำเนินการเครื่องถ่ายรวมศูนย์ เพื่อลดค่าถ่ายเอกสาร และค่าจัดซื้อผงหมึก

โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2560 – 2561 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าใช้จ่าย	ปี 2560	ปี 2561	ผลต่าง	คิดเป็นร้อยละ
1. กระดาษ	400,955.00	282,200.00	ลดลง 118,755.00	29.62
2. ผงหมึกเครื่องพิมพ์	999,225.50	444,076.00	ลดลง 555,149.50	55.56
3. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	8 เครื่อง 302,400.00	15 เครื่อง 954,000.00	เพิ่มขึ้น 5 เครื่อง 651,600.00	เพิ่มขึ้นร้อยละ 215.48
4. ค่าถ่ายเอกสาร	764,720.98	777,175.61	เพิ่มขึ้น 2,454.63	1.63
รวม	2,467,301.48	2,457,451.61	ลดลง 9,849.87	0.39

ปัจจัยที่ส่งผลให้ค่าใช้จ่าย ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และค่าถ่ายเอกสาร ปี 2561 เพิ่มขึ้น คือ จำนวนเครื่องถ่ายเอกสารเพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีค่าถ่ายเอกสารเพิ่มขึ้น แต่ค่าใช้จ่ายในส่วนของคุณค่ากระดาษและค่าผงหมึก ลดลง สรุปในปี 2561 สามารถลดค่าใช้จ่ายลงได้ 9,849.87 บาท หรือร้อยละ 0.39

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1) เนื่องจากยังมีการใช้เครื่องพิมพ์ส่วนตัว จึงควรขอความร่วมมือให้หน่วยงานพิจารณาใช้เครื่องพิมพ์ตามความจำเป็น เช่น การพิมพ์เช็ค ฯลฯ หรือพิจารณาเช่าเครื่องพิมพ์ฟังก์ชันแทนเครื่องพิมพ์เลเซอร์

หมวด 7 ได้สรุปผลการดำเนินโครงการที่ได้มีการดำเนินการไปแล้ว โดยพบว่าการจัดทำตัวชี้วัดในการดำเนินโครงการไม่สอดคล้องกับการดำเนินการ ซึ่งเป็นผลมาจากการที่โครงการมีการกำหนดกิจกรรมย่อย ทำให้กำหนดตัวชี้วัดไม่ครอบคลุม และในการกำหนดตัวชี้วัดหรือการประเมินผลควรเปลี่ยนจาก “ความพึงพอใจ” เป็นความรู้ที่ได้รับ โดยมีแบบสอบถาม (ก่อนและหลังการอบรม) เพื่อวัดความรู้ของผู้รับการฝึกอบรมแทน

สำหรับตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุหรือต้องมีการติดตามการดำเนินการต่อ เนื่องจากกลไกระหว่างการดำเนินการและได้รับอนุมัติให้กันเงินถึงเดือนธันวาคม 2561 และได้ร่วมกันพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่จะนำไป

ดำเนินการต่อไปในปี 2562 คือ โครงการสำนักงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Workplace) กิจกรรมฝึกซ้อมแผน กิจกรรม 5ส Big Cleaning Day เป็นต้น

จากนั้นที่ประชุมได้เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำโครงการและการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2562 เพื่อให้มีการดำเนินการที่สอดคล้องและเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ระยะที่ 12 (พ.ศ. 2560- 2564) ดังนี้

กลยุทธ์	ชื่อโครงการ/กิจกรรม
5.1.1 พัฒนาสถานที่และปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ เกื้อต่อการปฏิบัติงานและปลอดภัย	1) โครงการ 1 คน 1 แก้ว 1 ปิ่นโต 2) โครงการ 5 ส เข้มข้น (ประกวด-เงินรางวัล) 3) โครงการ สนอ.ใส่ใจ ห่วงใยสุขภาพ (ออกกำลังกายปาย วันพุธ, เล่นกีฬา-ปิงปอง, ฐูลำสุป ฯลฯ) ทั้ง 3 โครงการ อาจกำหนดเป็นกิจกรรมในโครงการ สำนักงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Workplace)
5.1.2 พักดันให้มหาวิทยาลัยจัดทำ Roadmap ในการ ขับเคลื่อน Green Office ระดับมหาวิทยาลัย	
5.1.3 ขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนและ สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสู่ Green University	
5.1.4 พัฒนาอาคารสำนักงานอธิการบดี และอาคาร อำนวยการ ๒๒๒ ให้คงความเป็น Green Office อย่าง ต่อเนื่อง	โครงการสำนักงานสีเขียวอาคารอำนวยการ ๒๒๒
5.1.5 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของอาคารศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สู่การเป็น Green Office	

ระเบียบวาระที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 16.25 น.



(นางอรทัย เบ็ญนวล)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายประสงค์ ชอดทอม)

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

รองประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



รายละเอียดข่าวสาร

[หน้าแรก \(wtms_index.aspx\)](#) / [ข่าวสารกิจกรรม \(wtms_news.aspx\)](#) / รายละเอียดข่าวสาร

ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) 1/2561

📅 ปรับปรุงข้อมูล : 28/2/2561 10:26:52 👤 ที่มา : [สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสีเขียว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ \(http://psdgreenoffice.mju.ac.th\)](#) 📊 จำนวนผู้เปิดอ่าน : 223

กลุ่มข่าวสาร : 📁 ข่าวกิจกรรม (wtms_newsTypeShow.aspx?ty=1)

คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว สำนักงานอธิการบดี ได้จัดประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี



()



()



()



ข่าวล่าสุด

โครงการฝึกอบรมสำนักงานสีเขียว หัวข้อ "การใช้พลังงาน ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดการมลพิษของเสีย"

16/7/2563 8:45:17

📊 25

โครงการตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส ประจำปี 2563

10/7/2563 9:31:14

📊 35

([wtms_newsDetail.aspx?nID=22936](#))

กิจกรรมหมวด 5 วัดค่าแสงสว่าง

30/6/2563 12:58:08

📊 25

([wtms_newsDetail.aspx?nID=22909](#))

ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 2/2563

26/6/2563 10:08:07

📊 25



([wtms_newsDetail.aspx?nID=22872](#))

การดำเนินงานกิจกรรม หมวดที่ 5
26/6/2563 10:06:24
🕒50



([wtms_newsDetail.aspx?nID=22861](#))

**การพบปะหน่วยงานและส่งมอบนโยบายสำนักงานสื
เชื้อว 2563**
26/6/2563 10:00:25
🕒30

([wtms_newsDetail.aspx?nID=22860](#))

ประชุมหมวดที่ 6
19/6/2563 11:25:41
🕒35

([wtms_newsDetail.aspx?nID=22859](#))

ประชุมหมวดที่ 5
19/6/2563 11:24:59
🕒43

([wtms_newsDetail.aspx?nID=22836](#))

ประชุมหมวดที่ 3
17/6/2563 10:18:27
🕒23

([wtms_newsDetail.aspx?nID=22835](#))

ประชุมหมวดที่ 2
17/6/2563 10:17:36
🕒30

([wtms_newsDetail.aspx?nID=22806](#))

([wtms_newsDetail.aspx?nID=22805](#))

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Office of The President) 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 โทรศัพท์. 053-873000, 053-878301
โทรสาร 053-498862
ผู้ดูแลเว็บไซต์ : นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทร. 053-873274



(<http://www.histats.com/viewstats/?sid=3826482&ccid=112>)



สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสีเขียว มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Green office

ภาษาที่ใช้แสดงผล (Language) : ☒ ภาษาไทย ☐ English ลงชื่อเข้าใช้งาน (wtms_login.aspx)

[หน้าแรก \(wtms_index.aspx\)](#) [เกี่ยวกับหน่วยงาน \(wtms_about.aspx\)](#) [กล่องเอกสาร \(wtms_document.aspx\)](#) [บุคลากร \(wtms_person.aspx\)](#)
[ปฏิทิน \(wtms_calendar.aspx\)](#) [ข่าวกิจกรรม \(wtms_news.aspx\)](#) [ข้อเสนอแนะ-ข้อร้องเรียน \(wtms_contactDirect.aspx\)](#)

รายละเอียดข่าวสาร

[หน้าแรก \(wtms_index.aspx\)](#) / [ข่าวสารกิจกรรม \(wtms_news.aspx\)](#) / [รายละเอียดข่าวสาร](#)

การประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 5/2561

📅 ปรับปรุงข้อมูล : 26/9/2561 13:09:21 👤 ที่มา : สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสีเขียว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (<http://psdgreenoffice.mju.ac.th>) 🕒 จำนวนผู้เปิดอ่าน : 206

กลุ่มข่าวสาร :

คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ได้จัดการประชุม ครั้งที่ 5/2561 ขึ้น เพื่อติดตามความก้าวหน้าและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมเยี่ยมชมสำนักงานสีเขียว ในวันที่ 25 กันยายน 2561



ข่าวล่าสุด

โครงการตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส ประจำปี 2563

10/7/2563 9:31:14

©35

(wtms_newsDetail.aspx?nID=22909)

ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 2/2563

26/6/2563 10:08:07

©30

(wtms_newsDetail.aspx?nID=22861)

**การพบปะหน่วยงานและส่งมอบนโยบายสำนักงานส
เขี่ยว 2563**

26/6/2563 10:00:25

30

(wtms newsDetail.aspx?nID=22859)

ประชุมหมวดที่ 5

19/6/2563 11:24:59

43

(wtms newsDetail.aspx?nID=22835)

ประชุมหมวดที่ 2

17/6/2563 10:17:36

©30

(wtms_newsDetail.aspx?nID=22805)

ผู้ดูแลเว็บไซต์ : นางสาวณัฏกตา โกมลนาค กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทร. 053-873274

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (<https://erp.mju.ac.th>)