



มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบตรวจรับพัสดุ

รหัสแผนงาน.....

แผนงาน บริหารมหาวิทยาลัย

รหัสหน่วยงาน.....

หน่วยงาน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รหัสกองทุน.....

กองทุน ทั่วไป

วันที่ 11-พ.ย.-62

ได้รับของจาก สำนักงานเทศบาลเมืองแม่โจ้

ตามเอกสารประกอบสัญญาจ้างดำเนินการจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ชม 63402/2435 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2562
 ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย			เป็นเงิน
				ตามใบสั่ง ซื้อ/จ้าง	ตามใบ ส่งของ	ตามที่ได้รับ จริง	
1	จ้างเหมาขนย้ายขยะ		รายการ	1	1	1	50,000.00
	ประจำเดือนตุลาคม 2562						
							-
(...ห้าหมื่นบาทถ้วน...)				รวมเป็นเงิน			50,000.00

เห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย. 2562

คณะกรรมการได้ตรวจรับ ณ วันที่ 11 พ.ย. 2562 และได้ดำเนินการขนย้ายขยะภายในมหาวิทยาลัย

เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานและเสนอเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

(...นายประสงค์ ขอดหอม...)

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจรับพัสดุ

(...นายสุนทร อธิธรรมมะ...)

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจรับพัสดุ

(...นายทศพล อุปินโน...)

.....^๑.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....นางสาวกรประภา ปัญญาวิรี.....)
...../...../.....

๐๒๕๖๓
Atin
.....(นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ)
(.....หัวหน้างานพัสดุ.....)
.....15 / พ.ย. / ๖2.....

= 50,000 บาท



วันที่ 12 มี.ค. 2562
เวลา..... น.

ที่ ชม ๖๓๔๐๒/๒๕๖๒

สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ใจ
ถนนเชียงใหม่-พร้าวชม ๕๐๒๙๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งมอบงานจ้างและแจ้งชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

อ้างถึง ๑. หนังสือมหาวิทยาลัยแม่ใจ ที่ อว.๖๗/๒.๖/๒๑๘๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยแม่ใจ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่ใจ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้เทศบาลเมืองแม่ใจเข้าไปดำเนินการจัดเก็บและขนขยะมูลฝอยภายในมหาวิทยาลัยแม่ใจ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ในอัตราค่าธรรมเนียมตามบัญชีแนบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลเมืองแม่ใจ เดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดตรวจรับงานจ้างเหมาขนย้ายขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่ใจ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ และทำการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อที่จะได้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

๒๐ นส

(นายเอกชัย สายหยุด)

รองนายกเทศมนตรีรักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองแม่ใจ

ฝ่ายพัฒนารายได้/กองคลัง

โทรศัพท์. (๐๕๓) ๔๙๘๖๒๑ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร. (๐๕๓) ๔๙๘๗๖๖

☐	ส.ป.งาน.....
☐	กองช่าง
☐	กองคลัง
☒	กองสาธารณสุข
☐	สถานธนาภิบาล

30 ก.ย. 2562

ที่สุด

๖๙.๒.๖/๒๑๐๒



เทศบาลเมืองแม่ใจ	
รับ	4609
วันที่	30 ก.ย. 2562
เวลา	10.25

มหาวิทยาลัยแม่ใจ

๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร

อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

๕๐๒๙๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

รับที่	๑๕๕
วันที่	30 ก.ย. 2562
เวลา	13.59

เรื่อง ขอดำเนินการขอคืนเงินอุดหนุนค่าจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่ใจ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองแม่ใจ

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่ใจ ได้มีการจ้างเหมาเอกชนจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างการจัดหาผู้รับจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ทำให้ยังไม่มีผู้รับจ้างที่จะมาดำเนินการจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยได้นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่ใจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์เทศบาลเมืองแม่ใจเสนอราคาและดำเนินการจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ในอัตราค่าธรรมเนียม ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยขอดำเนินการจัดส่งใบเสนอราคาการจัดเก็บขยะให้กับงานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่ใจ ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการจัดจ้างต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ม.แม่ใจ ๑๖๖/๒๕๖๒ กท ๕๐,๐๐๐บาท

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

นางสาวเกตุกานดา ใจปัญญา
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

30 ก.ย. 2562

สำนักงานมหาวิทยาลัย
กองอาคารและสถานที่
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๔๙ ๓๒๔๒
โทรสาร ๐ ๕๓๔๙ ๔๘๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)

รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ใจ

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองแม่ใจ
เพื่อโปรดพิจารณา

(Signature)

(นายถาวร จอสงปั่น)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองแม่ใจ



มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบขอซื้อ / จ้าง

รหัสแผนงาน - แผนงาน บริหารมหาวิทยาลัย
 รหัสหน่วยงาน - หน่วยงาน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย
 รหัสกองทุน - กองทุน ทั่วไป
 ใช้เงิน เงินงบประมาณ งาน
 งบ -
 วันที่ 1-ต.ค.-62

ที่	เลขที่ใบ เสนอซื้อ / จ้าง	รายการ	หน่วย นับ	จำนวน	ราคา ครั้ง หลังสุด ต่อ หน่วย	ราคาหรือ ค่าจ้างใน ท้องตลาด ต่อหน่วย	วงเงินที่ จะซื้อ (ราคารวม Vat)	กำหนดเว ลาที่ ต้องการ ใช้หรือ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
1		จ้างเหมาขนย้ายขยะ					50,000.00		
		ประจำเดือน ตุลาคม 2562							

รวม 1 รายการ ห้าหมื่นบาทถ้วน เป็นเงิน 50,000 บาท

โดยเบิกจ่ายจากรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

รายละเอียดแหล่งเงิน (เงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ 2563)

แผนงาน	ผลผลิต	กิจกรรม
แผนงาน -	งาน	กองทุน ทั่วไป
งบ ดำเนินงาน	หมวด	รายการ

โดยวิธี เฉพาะเจาะจง เหตุผลความจำเป็น เพื่อขนขยะภายในมหาวิทยาลัย

และแต่งตั้งกรรมการตรวจรับตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ56(2)(ข) และตามระเบียบ
 กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22, ข้อ 25(5), ข้อ 28(3) และข้อ 79

จึงเห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	แต่งตั้งเป็น
1	นายประคอง ยอดหอม	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2	นายสุนทร อธิธรรมะ	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ
3	นายทศพล อุปินโน	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ

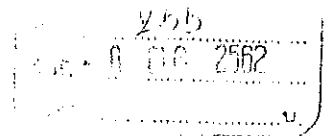
.....
 (นางสาวกรประภา ปัญญาวิรี)
 ผู้จัดทำ
/...../.....

.....
 (.....)
 1 พ.ย. 62
/...../.....

อนุมัติ
 (นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ)
 หัวหน้างานวัสดุ
 1 พ.ย. 62
/...../.....

.....
 (นางสาวกรประภา ปัญญาวิรี)
 ผู้จัดซื้อจัดจ้าง
/...../.....

= 50,000 m



ที่ ชม ๖๓๔๐๓/๒๖๕๒

สำนักงานเทศบาลเมืองแม่โจ้

๑๕ หมู่ ๑๒ ตำบลหนองหาร

อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๕๐๑

๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

หน้า	4๐
วันที่	15 ต.ค. 2562
เวลา	

เรื่อง เอกสารประกอบสัญญาจ้างดำเนินการจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ อว ๖๙.๒.๖/๒๑๘๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขอความอนุเคราะห์เสนอราคาจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เนื่องจากการดำเนินการจ้างเหมาเอกชนจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อยู่ในระหว่างการจัดหาผู้รับจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป แต่ยังไม่มีการจ้างที่จะมาดำเนินการจัดเก็บภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ นั้น

ดังนั้นเทศบาลเมืองแม่โจ้ จึงขอเสนอราคาและดำเนินการจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ เดือน ในอัตราค่าธรรมเนียม ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
๑.	จ้างเหมาจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	งวด	๑	๕๐,๐๐๐.-	๕๐,๐๐๐.-
(รวมเป็นเงิน :ห้าหมื่นบาทถ้วน)				รวม	๕๐,๐๐๐.-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๒๐ ๖๖

(นายเอกชัย สายหยุด)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้

น.อ.๑๓๕๖๔๓

๑๓/๑๐/๒๕๖๒

๑๕/๑๐/๒๕๖๒

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐๕๓-๔๙๘๖๒๑ ต่อ ๑๑๑

โทรสาร ๐๕๓-๔๙๘๗๖๖

ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน



เลขที่ B163000071

วันที่ 28/11/2562

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบสำคัญหัวไป

ชื่อ / จ้างจาก เทศบาลเมืองแม่โจ้

เอกสารอ้างอิง	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต	
	510504004 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	50,000.00		
	210101001 เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก		50,000.00	
	(หักมีนบาทถ้วน) รวม	50,000.00	50,000.00	
หน่วยงาน	แหล่งเงิน	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	
ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งบประมาณแผ่นดิน ปี 2563	63B01204114232 / งบเงินอุดหนุน / ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าจ้างเหมากำจัดขยะ	50,000.00	
คำอธิบายรายการ				
รายการ	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ค่าปรับ	ยอดรับสุทธิ	รวม
ขม63402/2435 ค่าจ้างเหมาขนย้ายขยะประจำเดือนตุลาคม 2562	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00
รวม	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00
สำหรับคณะ/สำนัก/กอง				

(นางสาว.....)
(.....)
ผู้จัดทำ
28/11/62

(.....)
28/11/62
(.....)
ผู้ตรวจสอบ
.....

สำหรับส่วนกลาง

(.....)
ผู้ตรวจสอบ(งานบัญชี)
.....



มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบตรวจรับพัสดุ

รหัสแผนงาน.....

แผนงาน บริหารมหาวิทยาลัย

รหัสหน่วยงาน.....

หน่วยงาน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รหัสกองทุน.....

กองทุน ทั่วไป

วันที่ 16 ธ.ค. 2562

ได้รับของจาก สำนักงานเทศบาลเมืองแม่โจ้

ตามเอกสารประกอบสัญญาจ้างดำเนินการจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ชม 63402/2641 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2562

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย			เป็นเงิน
				ตามใบสั่งซื้อ/จ้าง	ตามใบส่งของ	ตามที่ได้รับจริง	
1	จ้างเหมาขนย้ายขยะ		รายการ	1	1	1	80,000.00
	ประจำเดือนพฤศจิกายน 2562						
							-
(...แปดหมื่นบาทถ้วน...)				รวมเป็นเงิน			80,000.00

เห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตั้งแต่วันที่ 16 ธ.ค. 2562

คณะกรรมการได้ตรวจรับ ณ วันที่ 16 ธ.ค. 2562 และได้ดำเนินการขนย้ายขยะภายในมหาวิทยาลัย

เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานและเสนอเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
(...นายประคอง ยอดหอม...)

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจรับพัสดุ
(...นายสุนทร อธิธรรมะ...)

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจรับพัสดุ
(...นายทศพล อุบิโน...)

อนุเมต

1/10

นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ

(.....)

ตัวอย่างงานพิสดาร

.....

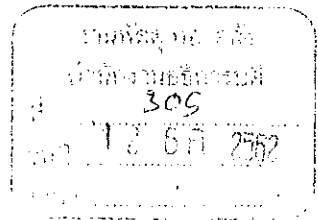
16 E.A 62

...เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....นางสาวกรประภา ปัญญาวีร์.....)

...../...../.....

$\approx 80,000 \text{ km}$



ที่ ชม ๖๓๔๐๒/๒๖๖๑

สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ใจ

ถนนเชียงใหม่-พร้าวชม ๕๐๒๙๐

๙๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งมอบงานจ้างและจ้างชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่ใจ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้เทศบาลเมืองแม่ใจเข้าไปดำเนินการจัดเก็บและขนขยะมูลฝอยภายในมหาวิทยาลัยแม่ใจ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในอัตราค่าธรรมเนียมตามบัญชีแบบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลเมืองแม่ใจ เดือนละ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดตรวจรับงานจ้างเหมาขนย้ายขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่ใจ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และทำการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อที่จะได้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

๙๕๐๔ ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เมื่อ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ทางวิทยุ

เจ้าพนักงานเจ้าพนักงานประจำกอง กองคลัง ๒๕๖๒

ด้วย

(นายวิรัช จิโรจน์พงศ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองแม่ใจ

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑๖ ๑๔:๐๐ น

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

ฝ่ายพัฒนารายได้/กองคลัง

โทรศัพท์. (๐๕๓) ๔๙๘๖๒๑ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร. (๐๕๓) ๔๙๘๓๖๖



มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบขอซื้อ / จ้าง

รหัสแผนงาน -

แผนงาน บริหารมหาวิทยาลัย

รหัสหน่วยงาน -

หน่วยงาน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รหัสกองทุน -

กองทุน ทั่วไป

ใช้เงิน เงินงบประมาณ 2563

งาน

งบ

-

วันที่

1-พ.ย.-62

ที่	เลขที่ใบ เสนอซื้อ / จ้าง	รายการ	หน่วย นับ	จำนวน	ราคา ครั้ง หลังสุด ต่อ หน่วย	ราคาหรือ ค่าจ้างใน ท้องตลาด ต่อหน่วย	วงเงินที่ จะซื้อ (ราคารวม Vat)	กำหนดเว ลาที่ ต้องการ ใช้หรือ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
1		จ้างเหมาขนย้ายขยะ					80,000.00		
		ประจำเดือน พฤศจิกายน 2562							

รวม 1 รายการ แปลงเป็นบาทถ้วน เป็นเงิน 80,000 บาท

โดยเบิกจ่ายจากรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

รายละเอียดแหล่งเงิน (เงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ 2563)

แผนงาน	ผลผลิต	กิจกรรม
แผนงาน -	งาน	กองทุน ทั่วไป
งบ ดำเนินงาน	หมวด	รายการ

โดยวิธี เฉพาะเจาะจง เหตุผลความจำเป็น เพื่อขนขยะภายในมหาวิทยาลัย

และแต่งตั้งกรรมการตรวจรับตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ56(2)(ข) และตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22, ข้อ 25(5), ข้อ 28(3) และข้อ 79

จึงเห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	แต่งตั้งเป็น
1	นายประคอง ขอดหอม	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2	นายสุนทร อีธรรมมะ	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ
3	นายทศพล อุปินโน	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ

.....
 (นางสาวกรประภา ปัญญาวิรี)
 ผู้จัดทำ

.....
 (นางสาวพรพรรณราย ชันคำห่มด.)
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

 (นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ)
 หัวหน้างานวัสดุ

.....
 (นางสาวกรประภา ปัญญาวิรี)
 ผู้จัดซื้อจัดจ้าง



374

2562

กรมพัสดุ ของคลัง
สำนักงานอธิการบดี
ที่ 280
วันที่ 11 มิ.ย. 2562
เรื่อง

ที่ ขม ๖๓๔๐๓/๒๕๖๒

สำนักงานเทศบาลเมืองแม่โจ้

๑๕ หมู่ ๑๒ ตำบลหนองหาร

อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง เอกสารประกอบสัญญาจ้างดำเนินการจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ อว ๖๙.๒.๖/๒๖๑๐ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขอความอนุเคราะห์เสนอราคาจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เนื่องจากการดำเนินการจ้างเหมาเอกชนจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อยู่ในระหว่างการจัดหาผู้รับจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป แต่ยังไม่ได้รับจ้างที่จะมาดำเนินการจัดเก็บภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ นั้น

ดังนั้นเทศบาลเมืองแม่โจ้ จึงขอเสนอราคาและดำเนินการจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ เดือน ในอัตราค่าธรรมเนียม ๘๐,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาหน่วย ละ	จำนวนเงิน
๑.	จ้างเหมาจัดเก็บขยะภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	งวด	๑	๘๐,๐๐๐.-	๘๐,๐๐๐.-
(รวมเป็นเงิน :แปดหมื่นบาทถ้วน)				รวม	๘๐,๐๐๐.-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน @อ.ท.ม.ล.

นายกเทศมนตรี

วันที่ ๑๐/๑๑/๒๕๖๒

ขอแสดงความนับถือ

๒๐

(นายเอกชัย สายหยุด)

1/11/62

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้

นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐๕๓-๔๔๘๖๒๑ ต่อ ๑๑๑

โทรสาร ๐๕๓-๔๔๘๗๖๖

๓๑

ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน



ที่ อว ๖๙.๒.๖/๒๖๑๐

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร

อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

๕๐๒๙๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เสนอราคาจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการจ้างเหมาเอกชนจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างกระบวนการจัดหาผู้รับจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์เทศบาลเมืองแม่โจ้เสนอราคาและดำเนินการจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในอัตราค่าธรรมเนียม ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยขอดำเนินการจัดส่งใบเสนอราคาการจัดเก็บขยะให้กับงานบริหารพัสดุกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

๙๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฤดี ดุษฎี)

รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สำนักงานมหาวิทยาลัย

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๔๔๓/๓๒๔๒

โทรสาร ๐ ๕๓๔๔ ๘๘๖๒

รับเรื่องแล้ว
(นายทนต์ สันตะพันธ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๒๕/๑๐๒/๒๕๖๒



เลขที่ B163000113

วันที่ 17/12/2562

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบสำคัญทั่วไป

ชื่อ / จ้างจาก เทศบาลเมืองแม่โจ้

เอกสารอ้างอิง	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต	
	510504004 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	80,000.00		
	210101001 เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก		80,000.00	
	(แปดหมื่นบาทถ้วน) รวม	80,000.00	80,000.00	
หน่วยงาน	แหล่งเงิน	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	
ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งบประมาณแผ่นดิน ปี 2563	63B01204114232 / งบเงินอุดหนุน / ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าจ้างเหมาค่าจ้างจัดขยะ	80,000.00	
คำอธิบายรายการ				
รายการ	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ค่าปรับ	ยอดรับสุทธิ	รวม
ชม 63402/2641 จ้างเหมาขนย้ายขยะประจำเดือนพฤศจิกายน 2562	0.00	0.00	80,000.00	80,000.00
รวม	0.00	0.00	80,000.00	80,000.00
สำหรับคณะ/สำนัก/กอง				

นางสาวกรประภา ปัญญาวิทย์
(นางสาวกรประภา ปัญญาวิทย์)
นักวิชาการพัสดุ
17/12/62

ผู้ตรวจสอบ
17/12/62

สำหรับส่วนกลาง

(.....)
ผู้ตรวจสอบ(งานบัญชี)
...../...../.....

เลขที่ ๑๐๖ ๖๓ ๒๗๙



มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบตรวจรับพัสดุ

รหัสแผนงาน.....

แผนงาน บริหารมหาวิทยาลัย

รหัสหน่วยงาน.....

หน่วยงาน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รหัสกองทุน.....

กองทุน ทั่วไป

วันที่ ๑๖/๑๒/๒๕๖๒

ได้รับของจาก สำนักงานเทศบาลเมืองแม่โจ้

ตามเอกสารประกอบสัญญาจ้างดำเนินการจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ชม 63402/248 ลงวันที่ 8 มกราคม 2562

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย			เป็นเงิน
				ตามใบสั่งซื้อ/จ้าง	ตามใบส่งของ	ตามที่ได้รับจริง	
1	จ้างเหมาขนย้ายขยะ		รายการ	1	1	1	80,000.00
	ประจำเดือนธันวาคม 2562						
							-
(...แปลหมื่นบาทถ้วน...)				รวมเป็นเงิน			80,000.00

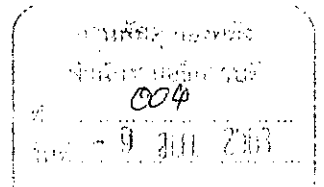
เห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตั้งแต่วันที่
คณะกรรมการได้ตรวจรับ ณ วันที่..... และได้ดำเนินการขนย้ายขยะภายในมหาวิทยาลัย
เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานและเสนอเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
(...นายประคอง ยอดหอม...)

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจรับพัสดุ
(...นายสุนทร อธิธรรมะ...)

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจรับพัสดุ
(...นายทศพล อุปินโน...)



สำนักงานเทศบาลเมืองแม่โจ้
ถนนเชียงใหม่-พร้าวชม๕๐๒๙๐

เรื่อง ส่งมอบงานจ้างและแจ้งชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้เทศบาลเมืองแม่โจ้เข้า
ดำเนินการจัดเก็บและขนขยะมูลฝอยภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต
วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ในอัตราค่าธรรมเนียมตามบัญชีแนบ
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลเมืองแม่โจ้ เดือนละ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตาม
เอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

๔๕๖๖ ปีมะเส็ง จุลศักราช ๑๒๖๖

(นายวิรัช จิโรจน์พงศ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองแม่ใจ

1300 mms R.R. Oshkosh Wis.

13 Nov 83

Pen 10,000

[Signature]
10 Nov 83

10 nos

โทรสาร. (๐๕๓) ๔๙๘๗๖๖

เลขที่ ๒๐๑๐๒๖๓ ๒๓๒



มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบขอซื้อ / จ้าง

รหัสแผนงาน - แผนงาน บริหารมหาวิทยาลัย
 รหัสหน่วยงาน - หน่วยงาน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย
 รหัสกองทุน - กองทุน ทัวไป
 ใช้เงิน เงินงบประมาณ 2563 งาน
 งบ -
 วันที่ 28-พ.ย.-62

ที่	เลขที่ใบ เสนอซื้อ / จ้าง	รายการ	หน่วย นับ	จำนวน	ราคา ครั้ง หลังสุด ต่อ หน่วย	ราคาหรือ ค่าจ้างใน ท้องตลาด ต่อหน่วย	วงเงินที่ จะซื้อ (ราคารวม Val)	กำหนดเว ลาที่ ต้องการ ใช้หรือ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
1		จ้างเหมาขนย้ายขยะ					80,000.00		
		ประจำเดือน ธันวาคม 2562							

รวม 1 รายการ แปรคณีนบาทถ้วน เป็นเงิน 80,000 บาท

โดยเบิกจ่ายจากรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

รายละเอียดแหล่งเงิน (เงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ 2563)

แผนงาน	ผลผลิต	กิจกรรม
แผนงาน -	งาน	กองทุน ทัวไป
งบ ดำเนินงาน	หมวด	รายการ

โดยวิธี เฉพาะเจาะจง เหตุผลความจำเป็น เพื่อขนขยะภายในมหาวิทยาลัย

และแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 56(2)(ข) และตามระเบียบ
 กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22, ข้อ 25(5), ข้อ 28(3) และข้อ 79

Handwritten signature

จึงเห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	แต่งตั้งเป็น
1	นายประคอง ขอดหอม	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2	นายสุนทร อีธรรมมะ	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ
3	นายทศพล อุปินโน	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ

.....
 (นางสาวกรประภา ปัญญาวิรี)
 ผู้จัดทำ

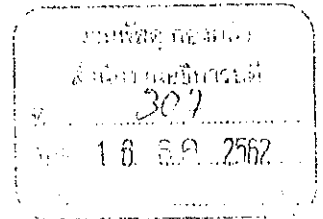
.....
 ((นางฉิมพิภา กันชนะ))

อนุมัติ

 (นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งการ)
 หัวหน้างานพัสดุ

.....
 (นางสาวกรประภา ปัญญาวิรี)
 ผู้จัดซื้อจัดจ้าง

= 80,000 m



ที่ ขม ๖๓๔๐๓/๖๕๕๓.๑

สำนักงานเทศบาลเมืองแม่โจ้
๑๕ หมู่ ๑๒ ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๔๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เอกสารประกอบสัญญาจ้างดำเนินการเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ อว ๖๔.๒.๖/๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขอความอนุเคราะห์เสนอราคาจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๑๐ เดือน และทางเทศบาลเมืองแม่โจ้ได้ประเมินปริมาณขยะมูลฝอยและได้เสนอราคา ในอัตราค่าธรรมเนียมเดือนละ ๘๐,๐๐๐ บาท นั้น

ดังนั้นเทศบาลเมืองแม่โจ้ จึงขอเสนอราคาและดำเนินการจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ เดือน ในอัตราค่าธรรมเนียม ๘๐,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
๑.	จ้างเหมาจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	งวด	๑	๘๐,๐๐๐.-	๘๐,๐๐๐.-
(รวมเป็นเงิน :แปดหมื่นบาทถ้วน)				รวม	๘๐,๐๐๐.-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัช จิโรจน์พงศา)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐๕๓-๔๔๘๖๒๑ ต่อ ๑๑๑

โทรสาร ๐๕๓-๔๔๘๗๖๖

ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน



เลขที่ B163000174

วันที่ 15/01/2563

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบสำคัญหัวไป

ชื่อ / จ้างจาก เทศบาลเมืองแม่โจ้

เอกสารอ้างอิง	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต
510504004	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	80,000.00	
210101001	เจ้าหน้าที่การค้า - บุคคลภายนอก		80,000.00
(แปดหมื่นบาทถ้วน) รวม		80,000.00	80,000.00

หน่วยงาน	แหล่งเงิน	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งบประมาณแผ่นดิน ปี 2563	63B01204114232 / งบเงินอุดหนุน / ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าจ้างเหมาค่าจัดขยะ	80,000.00

คำอธิบายรายการ				
รายการ	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ค่าปรับ	ยอดรับสุทธิ	รวม
ขม 63402/248 จ้างเหมาขนย้ายขยะประจำเดือนธันวาคม 2562	0.00	0.00	80,000.00	80,000.00
รวม	0.00	0.00	80,000.00	80,000.00

สำหรับคณะ/สำนัก/กอง

นางสาว อรุณพร ภูมิคุ้ม
(.....)
ผู้จัดทำ
15/01/63

.....
16/1/63
ผู้ตรวจสอบ
.....

สำหรับส่วนกลาง

(.....)
ผู้ตรวจสอบ(งานบัญชี)
.....