



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ใบตรวจรับพัสดุ

รหัสแผนงาน.....
รหัสหน่วยงาน.....
รหัสกองทุน.....

แผนงาน บริหารมหาวิทยาลัย
หน่วยงาน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย
กองทุน ทั่วไป

วันที่ 24 มิ.ย. 2563

ได้รับของจาก สำนักงานเทศบาลเมืองแม่โจ้

ตามเอกสารประกอบสัญญาจ้างดำเนินการจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ชม 63402/1393 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2563
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย			เป็นเงิน
				ตามใบสั่ง ซื้อ/จ้าง	ตามใบ ส่งของ	ตามที่ได้รับ จริง	
1	จ้างเหมาขนย้ายขยะ		รายการ	1	1	1	80,000.00
	ประจำเดือน พฤษภาคม 2563						
							-
(...แปดหมื่นบาทถ้วน..)				รวมเป็นเงิน			80,000.00

เห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนตาม ใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตั้งแต่วันที่ 24 มิ.ย. 2563

คณะกรรมการได้ตรวจรับ ณ วันที่ 24 มิ.ย. 2563 และได้ดำเนินการขนย้ายขยะภายในมหาวิทยาลัย
เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานและเสนอเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
(...นายประคอง ยอดหอม...)

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจรับพัสดุ
(...นายสุนทร อิศธรรมะ...)

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจรับพัสดุ
(...นายทศพล อุปินโน...)

.....^๑.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....นางสาวกรประภา บุญญาวีร์.....)
...../...../.....

.....
(.....)
...../...../.....



ที่ ชม ๖๓๔๐๒/๖๓๕๐๓

สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ใจ
ถนนเชียงใหม่-พร้าวชม๕๐๒๕๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งมอบงานจ้างและแจ้งชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่ใจ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้เทศบาลเมืองแม่ใจเข้าไปดำเนินการจัดเก็บและขนขยะมูลฝอยภายในมหาวิทยาลัยแม่ใจ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ในอัตราค่าธรรมเนียมตามบัญชีแนบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลเมืองแม่ใจ เดือนละ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดตรวจรับงานจ้างเหมาขนย้ายขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่ใจ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ และทำการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อที่จะได้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัช จิโรจน์พงศา)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองแม่ใจ

ฝ่ายพัฒนารายได้/กองคลัง

โทรศัพท์. (๐๕๓) ๔๙๘๖๒๑ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร. (๐๕๓) ๔๙๘๓๖๖



มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบขอซื้อ / จ้าง

รหัสแผนงาน - แผนงาน บริหารมหาวิทยาลัย
 รหัสหน่วยงาน - หน่วยงาน
 รหัสกองทุน - กองทุน ทั่วไป
 ใช้เงิน งบประมาณแผ่นดิน งาน
 งบ งบอุดหนุน
 วันที่ 1 พ.ค. 63

ที่	เลขที่ใบเสนอซื้อ / จ้าง	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาหรือค่าจ้างในท้องตลาดต่อหน่วย	วงเงินที่จะซื้อ (ราคารวม Vat)	กำหนดเวลาที่จำเป็นต้องใช้หรือแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
1		จ้างเหมาขนย้ายขยะ	รายงาน	1	80,000.00	80,000.00		
		ประจำเดือน พฤษภาคม 2563						

(แปดหมื่นบาทถ้วน)

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 80,000 บาท

โดยเบิกจ่ายจากรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

รายละเอียดแหล่งเงิน (เงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ 2563)

แผนงาน	ผลผลิต	กิจกรรม
แผนงาน -	งาน	กองทุน ทั่วไป
งบ อุดหนุน	หมวด	รายการ

โดยวิธี เฉพาะเจาะจง เหตุผลความจำเป็น เพื่อใช้ในจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือน เมษายน 2563 และแต่งตั้งกรรมการตรวจรับตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ56(2)(๗) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22, ข้อ 25(5), ข้อ 28(3) และข้อ 79

จึงเห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	แต่งตั้งเป็น
1	นายประคอง ยอดหอม	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2	นายสุนทร อิทธิธรรมะ	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ
1	นายทศพล อุปปีโน	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ

อนุมัติ

.....
(นางสาวกรประภา ปัญญาวีร์)

.....
(.....)

.....
(.....)

ผู้จัดทำ
- 1 พ.ค. 2563
.....

- 1 พ.ค. 2563
.....

- 1 พ.ค. 2563
.....

.....
(นางสาวกรประภา ปัญญาวีร์)

ผู้จัดซื้อจัดจ้าง
- 1 พ.ค. 2563
.....

เลขที่.....



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ใบตรวจรับพัสดุ

รหัสแผนงาน.....
รหัสหน่วยงาน.....
รหัสกองทุน.....

แผนงาน บริหารมหาวิทยาลัย
หน่วยงาน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย
กองทุน ทั่วไป

วันที่

ได้รับมาจาก สำนักงานเทศบาลเมืองแม่โจ้

ตามเอกสารประกอบสัญญาจ้างดำเนินการจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ชม 63402/248 ลงวันที่ 8 มกราคม 2562
ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย			เป็นเงิน
				ตามใบสั่งซื้อ/จ้าง	ตามใบส่งของ	ตามที่ได้รับจริง	
1	จ้างเหมาขนย้ายขยะ		รายการ	1	1	1	80,000.00
	ประจำเดือนธันวาคม 2562						
							-
(...แปดหมื่นบาทถ้วน...)				รวมเป็นเงิน			80,000.00

เห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตั้งแต่วันที่
คณะกรรมการได้ตรวจรับ ณ วันที่..... และได้ดำเนินการขนย้ายขยะภายในมหาวิทยาลัย
เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานและเสนอเพื่อทราบ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
(...นายประคอง ยอดหอม...)

ลงชื่อ..... กรรมการตรวจรับพัสดุ
(...นายสุนทร อีธรรมมะ...)

ลงชื่อ..... กรรมการตรวจรับพัสดุ
(...นายทศพล อุปินโน...)

.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....นางสาวกรประภา ปัญญาวิรี.....)
...../...../.....

.....
(.....)
...../...../.....



มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบขอซื้อ / จ้าง

รหัสแผนงาน -

แผนงาน บริหารมหาวิทยาลัย

รหัสหน่วยงาน -

หน่วยงาน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รหัสกองทุน -

กองทุน ทั่วไป

ใช้เงิน เงินงบประมาณ 2563

งาน

งบ -

วันที่ 28-พ.ย.-62

ที่	เลขที่ใบ เสนอซื้อ / จ้าง	รายการ	หน่วย นับ	จำนวน	ราคา ครั้ง หลังสุด ต่อ หน่วย	ราคาหรือ ค่าจ้างใน ท้องตลาด ต่อหน่วย	วงเงินที่ จะซื้อ (ราคารวม Val)	กำหนดเว ลาที่ ต้องการ ใช้หรือ แล้วเสร็จ	หมาย เหตุ
1		จ้างเหมาขนย้ายขยะ					80,000.00		
		ประจำเดือน ธันวาคม 2562							

รวม 1 รายการ แยกเหมาขนย้ายขยะ เป็นเงิน 80,000 บาท

โดยเบิกจ่ายจากรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

รายละเอียดแหล่งเงิน (เงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ 2563)

แผนงาน	ผลผลิต	กิจกรรม
แผนงาน -	งาน	กองทุน ทั่วไป
งบ ดำเนินงาน	หมวด	รายการ


โดยวิธี เฉพาะเจาะจง เหตุผลความจำเป็น เพื่อขนขยะภายในมหาวิทยาลัย

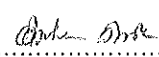
และแต่งตั้งกรรมการตรวจรับตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 56(2)(ข) และตามระเบียบ


กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22, ข้อ 25(5), ข้อ 28(3) และข้อ 79


จึงเห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	แต่งตั้งเป็น
1	นายประคอง ยอดหอม	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2	นายสุนทร อธิธรรมะ	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ
3	นายทศพล อุปินโน	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ

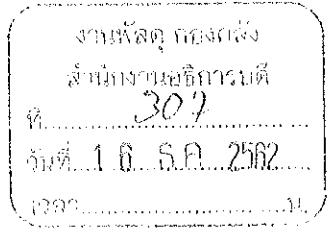

.....
(นางสาวกรประภา ปัญญาวิรี)
ผู้จัดทำ
...../...../.....


.....
(นางฉันทิภา กันชะนะ))
...../...../.....

อนุมัติ

.....
(นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งการ)
หัวหน้างานพัสดุ
...../...../.....


.....
(นางสาวกรประภา ปัญญาวิรี)
ผู้จัดซื้อจัดจ้าง
...../...../.....

= 80,000 บาท



ที่ ขม ๖๓๔๐๓/๒๕๖๒.๑

สำนักงานเทศบาลเมืองแม่โจ้
๑๕ หมู่ ๑๒ ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๔๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เอกสารประกอบสัญญาจ้างดำเนินการเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ อว ๖๔.๒.๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขอความอนุเคราะห์เสนอราคาจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๑๐ เดือน และทางเทศบาลเมืองแม่โจ้ได้ประเมินปริมาณขยะมูลฝอยและได้เสนอราคา ในอัตราค่าธรรมเนียมเดือนละ ๘๐,๐๐๐ บาท นั้น

ดังนั้นเทศบาลเมืองแม่โจ้ จึงขอเสนอราคาและดำเนินการจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ เดือน ในอัตราค่าธรรมเนียม ๘๐,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
๑.	จ้างเหมาจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	งวด	๑	๘๐,๐๐๐.-	๘๐,๐๐๐.-
	(รวมเป็นเงิน :แปดหมื่นบาทถ้วน)			รวม	๘๐,๐๐๐.-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัช จิโรจน์พงศา)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทร. ๐๕๓-๔๔๘๖๒๑ ต่อ ๑๑๑
โทรสาร ๐๕๓-๔๔๘๗๖๖

ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน

เลขที่.....



มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบตรวจรับพัสดุ

รหัสแผนงาน.....

แผนงาน บริหารมหาวิทยาลัย

รหัสหน่วยงาน.....

หน่วยงาน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รหัสกองทุน.....

กองทุน ทั่วไป

วันที่

ได้รับของจาก สำนักงานเทศบาลเมืองแม่โจ้

ตามเอกสารประกอบสัญญาจ้างดำเนินการจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ชม 63402/2641 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2562

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย			เป็นเงิน
				ตามใบสั่งซื้อ/จ้าง	ตามใบส่งของ	ตามที่ได้รับจริง	
1	จ้างมหาชนย้ายขยะ		รายการ	1	1	1	80,000.00
	ประจำเดือนพฤศจิกายน 2562						
							-
(...แปดหมื่นบาทถ้วน...)				รวมเป็นเงิน			80,000.00

เห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตั้งแต่วันที่

คณะกรรมการได้ตรวจรับ ณ วันที่..... และได้ดำเนินการขนย้ายขยะภายในมหาวิทยาลัย

เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานและเสนอเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

(...นายประคอง ยอดหอม...)

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจรับพัสดุ

(...นายสุนทร อธิธรรมะ...)

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจรับพัสดุ

(...นายทศพล อุปินโน...)

.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....นางสาวกรประภา ปัญญาวิรี.....)
...../...../.....

.....
(.....)
...../...../.....



กรมพัสดุ กองคลัง
สำนักงานอธิการบดี
305
ที่ 12 6.1 2562
เลข

ที่ ชม ๖๓๔๐๒/๒๖๖๑

สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ใจ
ถนนเชียงใหม่-พร้าวชม ๕๐๒๙๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งมอบงานจ้างและแจ้งชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่ใจ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้เทศบาลเมืองแม่ใจเข้าไปดำเนินการจัดเก็บและขนขยะมูลฝอยภายในมหาวิทยาลัยแม่ใจ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในอัตราค่าธรรมเนียมตามบัญชีแนบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลเมืองแม่ใจ เดือนละ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดตรวจรับงานจ้างเหมาขนย้ายขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่ใจ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และทำการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อที่จะได้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

เพื่อโปรดทราบและแจ้งรับงาน

จำนวนงานจ้างฯ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ด้วย

(นายวิรัช จิโรจน์พงศา)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองแม่ใจ

(นางสาวกมลประภา ปิยะพันธุ์)

นักวิชาการพัสดุ
12 6.1 2562

รับมอบพัสดุตามเทศบัญญัติฯ

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๑๕ ๐๐ ๐๒

๑๗ 14:00 น

๑๕ ๐๐ ๐๒

ฝ่ายพัฒนารายได้/กองคลัง

โทรศัพท์. (๐๕๓) ๔๙๘๖๒๑ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร. (๐๕๓) ๔๙๘๓๖๖



มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบขอซื้อ / จ้าง

รหัสแผนงาน -

แผนงาน บริหารมหาวิทยาลัย

รหัสหน่วยงาน -

หน่วยงาน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รหัสกองทุน -

กองทุน ทั่วไป

ใช้เงิน เงินงบประมาณ 2563

งาน

งบ

วันที่ 1-พ.ย.-62

ที่	เลขที่ใบ เสนอซื้อ / จ้าง	รายการ	หน่วย นับ	จำนวน	ราคา ครั้ง หลังสุด ต่อ หน่วย	ราคาหรือ ค่าจ้างใน ท้องตลาด ต่อหน่วย	วงเงินที่ จะซื้อ (ราคารวม Vat)	กำหนดเว ลาที่ ต้องการ ใช้หรือ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
1		จ้างเหมาขนย้ายขยะ					80,000.00		
		ประจำเดือน พฤศจิกายน 2562							

รวม 1 รายการ แยกเป็นบาทถ้วน เป็นเงิน 80,000 บาท

โดยเบิกจ่ายจากรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

รายละเอียดแหล่งเงิน (เงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ 2563)

แผนงาน	ผลผลิต	กิจกรรม
แผนงาน -	งาน	กองทุน ทั่วไป
งบ ดำเนินงาน	หมวด	รายการ


โดยวิธี เฉพาะเจาะจง เหตุผลความจำเป็น เพื่อขนขยะภายในมหาวิทยาลัย


และแต่งตั้งกรรมการตรวจรับตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ56(2)(ข) และตามระเบียบ


กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22, ข้อ 25(5), ข้อ 28(3) และข้อ 79


จึงเห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	แต่งตั้งเป็น
1	นายประคอง ยอดหอม	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2	นายสุนทร อธิธรรมมะ	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ
3	นายทศพล อุปินโน	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ


.....
(นางสาวกรประภา ปัญญาวิรี)
ผู้จัดทำ


.....
(นางสาวพัชรนรินทร์ ชันดีขมุด)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

.....
(นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกทจ)
หัวหน้างานพัสดุ


.....
(นางสาวกรประภา ปัญญาวิรี)
ผู้จัดซื้อจัดจ้าง



เลขที่ 374
วันที่ 06/11/2562

งานพัสดุ กองคลัง
สำนักงานอธิการบดี
ที่ 280
วันที่ 11/11/2562
เวลา

ที่ ชม ๖๓๔๐๓/๒๕๖๒

สำนักงานเทศบาลเมืองแม่โจ้
๑๕ หมู่ ๑๒ ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง เอกสารประกอบสัญญาจ้างดำเนินการจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ อว ๖๙.๒.๖/๒๖๑๐ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขอความอนุเคราะห์เสนอราคาจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เนื่องจากการดำเนินการจ้างเหมาเอกชนจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อยู่ในระหว่างการจัดหาผู้รับจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป แต่ยังไม่มีการจ้างที่จะมาดำเนินการจัดเก็บภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ นั้น

ดังนั้นเทศบาลเมืองแม่โจ้ จึงขอเสนอราคาและดำเนินการจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ เดือน ในอัตราค่าธรรมเนียม ๘๐,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
๑.	จ้างเหมาจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	งวด	๑	๘๐,๐๐๐.-	๘๐,๐๐๐.-
	(รวมเป็นเงิน :แปดหมื่นบาทถ้วน)			รวม	๘๐,๐๐๐.-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน @อำนวยการ

เขตเทศบาลเมืองแม่โจ้

วันที่ ๑๐/๑๑/๒๕๖๒

(Signature)
1/11/62

ขอแสดงความนับถือ

๒๐

(นายเอกชัย สายหยุด)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้

ต้นฉบับการจ้างเสนอ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐๕๓-๔๙๘๖๒๑ ต่อ ๑๑๑

โทรสาร ๐๕๓-๔๙๘๗๖๖

๓๑

(ผู้รับทราบและขอรับทราบ)

วันที่ ๑๑/๑๑/๒๕๖๒

ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน



ที่ ขว ๖๙.๒.๖/๒๖๑๐

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร

อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

๕๐๒๙๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เสนอราคาจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการจ้างเหมาเอกชนจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างกระบวนการจัดหาผู้รับจ้าง โดยวิธีประกวดเชิญชวนทั่วไปนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์เทศบาลเมืองแม่โจ้เสนอราคาและดำเนินการจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในอัตราค่าธรรมเนียม ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยขอดำเนินการจัดส่งใบเสนอราคาการจัดเก็บขยะให้กับงานบริหารพัสดุกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

๙๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุณุณี)

รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

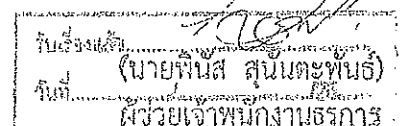
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สำนักงานมหาวิทยาลัย

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๔๙ ๓๒๔๒

โทรสาร ๐ ๕๓๔๙ ๘๘๖๒



เลขที่.....



มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบตรวจรับพัสดุ

รหัสแผนงาน.....

แผนงาน บริหารมหาวิทยาลัย

รหัสหน่วยงาน.....

หน่วยงาน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รหัสกองทุน.....

กองทุน ทั่วไป

วันที่

ได้รับของจาก สำนักงานเทศบาลเมืองแม่โจ้

ตามเอกสารประกอบสัญญาจ้างดำเนินการจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ชม 63402/654 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563
 ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย			เป็นเงิน
				ตามใบสั่ง ซื้อ/จ้าง	ตามใบ ส่งของ	ตามที่ได้รับ จริง	
1	จ้างเหมาขนย้ายขยะ		รายการ	1	1	1	80,000.00
	ประจำเดือนมกราคม 2563						
(...แปดหมื่นบาทถ้วน..)				รวมเป็นเงิน			80,000.00

เห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตั้งแต่วันที่
 คณะกรรมการได้ตรวจรับ ณ วันที่..... และได้ดำเนินการขนย้ายขยะภายในมหาวิทยาลัย
 เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานและเสนอเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
 (...นายประคอง ยอดหอม...)

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจรับพัสดุ
 (...นายสุนทร อิศธรรมะ...)

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจรับพัสดุ
 (...นายทศพล อุปินโน..)

A

.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....นางสาวกรประภา ปัญญาวีร์.....)

...../...../.....

.....

(.....)

...../...../.....



งานพัสดุ กองคลัง
สำนักงานอธิการบดี
ที่ ๑๑
วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา.....ป

ที่ ชม ๖๓๔๐๒/๖๕๖

สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ใจ
ถนนเชียงใหม่-พร้าวชม๕๐๒๙๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓


เรื่อง ส่งมอบงานจ้างและแจ้งชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่ใจ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้เทศบาลเมืองแม่ใจเข้าไป
ดำเนินการจัดเก็บและขนขยะมูลฝอยภายในมหาวิทยาลัยแม่ใจ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ในอัตราค่าธรรมเนียมตามบัญชีแนบ
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลเมืองแม่ใจ เดือนละ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตาม
เอกสารแนบ

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดตรวจรับงาน
จ้างเหมาขนย้ายขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่ใจ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓ และทำการเบิกจ่าย
ค่าธรรมเนียมดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อที่จะได้ดำเนินการ
ตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ


(นายวิรัช จิโรจน์พงศ์ตา)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองแม่ใจ

ฝ่ายพัฒนารายได้/กองคลัง

โทรศัพท์. (๐๕๓) ๔๙๔๖๒๑ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร. (๐๕๓) ๔๙๔๓/๖๖



มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบขอซื้อ / จ้าง

รหัสแผนงาน -

แผนงาน บริหารมหาวิทยาลัย

รหัสหน่วยงาน -

หน่วยงาน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รหัสกองทุน -

กองทุน ทั่วไป

ใช้เงิน เงินงบประมาณ 2563

งาน

งบ

วันที่

16-ธ.ค.-62

ที่	เลขที่ใบ เสนอซื้อ / จ้าง	รายการ	หน่วย นับ	จำนวน	ราคา ครั้ง หลังสุด ต่อ หน่วย	ราคาหรือ ค่าจ้างใน ท้องตลาด ต่อหน่วย	วงเงินที่ จะซื้อ (ราคารวม Vat)	กำหนดเว ลาที่ ต้องการ ใช้หรือ แล้วเสร็จ	หมาย เหตุ
1		จ้างเหมาขนย้ายขยะ					80,000.00		
		ประจำเดือน มกราคม 2563							

รวม 1 รายการ แปลงเป็นบาทถ้วน เป็นเงิน 80,000 บาท

โดยเบิกจ่ายจากรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

รายละเอียดแหล่งเงิน (เงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ 2563)

แผนงาน	ผลผลิต	กิจกรรม
แผนงาน -	งาน	กองทุน ทั่วไป
งบ ดำเนินงาน	หมวด	รายการ

โดยวิธี เฉพาะเจาะจง เหตุผลความจำเป็น เพื่อขนขยะภายในมหาวิทยาลัย

และแต่งตั้งกรรมการตรวจรับตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ56(2)(ข) และตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22, ข้อ 25(5), ข้อ 28(3) และข้อ 79

จึงเห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	แต่งตั้งเป็น
1	นายประคอง ขอดหอม	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2	นายสุนทร อธิธรรมะ	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ
3	นายทศพล อุปินโน	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ

.....
(นางสาวกรประภา ปัญญาวิรี)
ผู้จัดทำ
.....

.....
(นางอัมพิกา กันชนะ).....
.....

อนุมัติ
.....
(นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ)
หัวหน้างานวัสดุ
.....

.....
(นางสาวกรประภา ปัญญาวิรี)
ผู้จัดซื้อจัดจ้าง
.....

> 80,000 บาท



งานพัสดุ กองคลัง
สำนักงานอธิการบดี
ที่ ๓๐๖
วันที่ ๑๕.๑๒.๒๕๖๒
เวลา

ที่ ชม ๖๓๔๐๓/ ๒๖๑๕

สำนักงานเทศบาลเมืองแม่โจ้
๑๕ หมู่ ๑๒ ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เอกสารประกอบสัญญาจ้างดำเนินการเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ อว ๖๙.๒.๖/๒๕๙๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

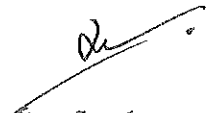
ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขอความอนุเคราะห์เสนอราคาจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๑๐ เดือน และทางเทศบาลเมืองแม่โจ้ได้ประเมินปริมาณขยะมูลฝอยและได้เสนอราคา ในอัตราค่าธรรมเนียมเดือนละ ๘๐,๐๐๐ บาท นั้น

ดังนั้นเทศบาลเมืองแม่โจ้ จึงขอเสนอราคาและดำเนินการจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เดือน ในอัตราค่าธรรมเนียม ๘๐,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
๑.	จ้างเหมาจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒	งวด	๑	๘๐,๐๐๐.-	๘๐,๐๐๐.-
	(รวมเป็นเงิน :แปดหมื่นบาทถ้วน)			รวม	๘๐,๐๐๐.-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


(นายวิรัช จิโรจน์พงศา)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทร. ๐๕๓-๔๙๘๖๒๑ ต่อ ๑๑๑
โทรสาร ๐๕๓-๔๙๘๗๖๖

ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน



งานพัสดุ กองคลัง
สำนักงานอธิการบดี
ที่ 112
วันที่ 24 มี.ค. 2563
เวลา.....น.

ที่ ชม ๖๓๔๐๓/ก/๗๗๘

สำนักงานเทศบาลเมืองแม่โจ้
๑๕ หมู่ ๑๒ ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เอกสารประกอบสัญญาจ้างดำเนินการเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ อว ๖๙.๒.๖/๒๘๙๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

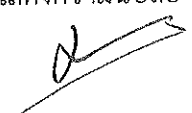
ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขอความอนุเคราะห์เสนอราคาจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๑๐ เดือน และทางเทศบาลเมืองแม่โจ้ได้ประเมินปริมาณขยะมูลฝอยและได้เสนอราคา ในอัตราค่าธรรมเนียมเดือนละ ๘๐,๐๐๐ บาท นั้น

ดังนั้นเทศบาลเมืองแม่โจ้ จึงขอเสนอราคาและดำเนินการจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เดือน ในอัตราค่าธรรมเนียม ๘๐,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
๑.	จ้างเหมาจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	งวด	๑	๘๐,๐๐๐.-	๘๐,๐๐๐.-
(รวมเป็นเงิน :แปดหมื่นบาทถ้วน)				รวม	๘๐,๐๐๐.-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


(นายวิรัช จิโรจน์พงศา)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทร. ๐๕๓-๔๙๘๖๒๑ ต่อ ๑๑๑
โทรสาร ๐๕๓-๔๙๘๗๖๖

ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน

เลขที่.....



มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบตรวจรับพัสดุ

รหัสแผนงาน.....

แผนงาน บริหารมหาวิทยาลัย

รหัสหน่วยงาน.....

หน่วยงาน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รหัสกองทุน.....

กองทุน ทั่วไป

วันที่ 19 มี.ค. 2563

ได้รับของจาก สำนักงานเทศบาลเมืองแม่โจ้

ตามเอกสารประกอบสัญญาจ้างดำเนินการจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ชม 63402/773 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2563

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย			เป็นเงิน
				ตามใบสั่งซื้อ/จ้าง	ตามใบส่งของ	ตามที่ได้รับจริง	
1	จ้างเหมาขนย้ายขยะ		รายการ	1	1	1	80,000.00
	ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2563						
							-
(...แปดหมื่นบาทถ้วน...)				รวมเป็นเงิน			80,000.00

เห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตั้งแต่วันที่ 19 มี.ค. 2563 คณะกรรมการได้ตรวจรับ ณ วันที่..... และได้ดำเนินการขนย้ายขยะภายในมหาวิทยาลัย

เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานและเสนอเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
(...นายประคอง ยอดหอม...)

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจรับพัสดุ
(...นายสุนทร อธิธรรมมะ...)

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจรับพัสดุ
(...นายทศพล อุบินโน...)

๒

.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....นางสาวกรประภา ปัญญาวิรัตน์.....)
...../...../.....

.....
(.....).....
...../...../.....



งานพัสดุ กองคลัง
สำนักงานอธิการบดี
ที่ ๑๐๘
วันที่ 19 มี.ค. 2563
เวลา.....น.

ที่ ชม ๖๓๔๐๒/๗๗๗

สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ใจ
ถนนเชียงใหม่-พร้าวชม๕๐๒๙๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งมอบงานจ้างและแจ้งชำระค่าธรรมเนียมนำเก็บและขนขยะมูลฝอย

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่ใจ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้เทศบาลเมืองแม่ใจเข้าไปดำเนินการจัดเก็บและขนขยะมูลฝอยภายในมหาวิทยาลัยแม่ใจ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ในอัตราค่าธรรมเนียมตามบัญชีแนบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลเมืองแม่ใจ เดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดตรวจรับงานจ้างเหมาขนย้ายขยะภายในมหาวิทยาลัยแม่ใจ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และทำการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อที่จะได้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัช จิโรจน์พงศา)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองแม่ใจ

ฝ่ายพัฒนารายได้/กองคลัง

โทรศัพท์. (๐๕๓) ๔๙๔๖๒๑ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร. (๐๕๓) ๔๙๔๗๖๖

เลขที่



มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบขอซื้อ / จ้าง

รหัสแผนงาน -

แผนงาน บริหารมหาวิทยาลัย

รหัสหน่วยงาน -

หน่วยงาน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รหัสกองทุน -

กองทุน ทั่วไป

ใช้เงิน เงินงบประมาณ 2563

งาน

งบ

วันที่

ที่	เลขที่ใบ เสนอซื้อ / จ้าง	รายการ	หน่วย นับ	จำนวน	ราคา ครั้ง หลังสุด ต่อ หน่วย	ราคาหรือ ค่าจ้างใน ท้องตลาด ต่อหน่วย	วงเงินที่ จะซื้อ (ราคารวม Vat)	กำหนดเว ลาที่ ต้องการ ใช้หรือ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
1		จ้างเหมาขนย้ายขยะ					80,000.00		
		ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2563							

รวม 1 รายการ แปลงหมื่นบาทถ้วน เป็นเงิน 80,000 บาท

โดยเบิกจ่ายจากรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

รายละเอียดแหล่งเงิน (เงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ 2563)

แผนงาน	ผลผลิต	กิจกรรม
แผนงาน -	งาน	กองทุน ทั่วไป
งบ ดำเนินงาน	หมวด	รายการ

โดยวิธี เฉพาะเจาะจง เหตุผลความจำเป็น เพื่อขนขยะภายในมหาวิทยาลัย

และแต่งตั้งกรรมการตรวจรับตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ56(2)(ข) และตามระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22, ข้อ 25(5), ข้อ 28(3) และข้อ 79

จึงเห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	แต่งตั้งเป็น
1	นายประสงค์ ขอดหอม	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2	นายสุนทร อิศรรมะ	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ
3	นายทศพล อุปินโน	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ

อนุมัติ

.....
 (นางสาวกรประภา ปัญญาวีร์) (.....) (.....)
 ผู้จัดทำ
/...../.....

.....
 (นางสาวกรประภา ปัญญาวีร์)
 ผู้จัดซื้อจัดจ้าง
/...../.....