



แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปี 2563



จัดทำโดย

งานรักษาความปลอดภัย กองอาคารและสถานที่
สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้
63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปี 2563

1. หลักการและเหตุผล

อัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ส่วนมากมีสาเหตุมาจากความประมาท ขาดความระมัดระวังหรือพลั้งเผลอ ทำให้ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินรวมถึงสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัย เนื่องจากมีจำนวนนักศึกษา บุคลากรและผู้มาติดต่อราชการเป็นจำนวนมาก ตลอดจนมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงานและสิ่งของต่างๆ ที่เป็นแหล่งเชื้อเพลิงอย่างดี หากไม่มีการสำรวจตรวจสอบอย่างระมัดระวังอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมไว้รองรับเหตุการณ์ หากเกิดเพลิงไหม้ขึ้นจะเป็นแนวทางการระงับเหตุและลดความเสียหายต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความมั่นใจให้กับนักศึกษา บุคลากรในการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินจากการเกิดอัคคีภัยทำให้สามารถป้องกันและรักษาความปลอดภัยด้านอัคคีภัยได้ และรวมถึงการจัดให้มีการซ้อมแผนการระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งลดผลกระทบจากการเกิดอัคคีภัย
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบการจัดการด้านอัคคีภัยให้มีประสิทธิภาพ สามารถลดอัตราความเสียหายต่อการเกิดอัคคีภัย
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยมีความพร้อมสามารถระงับเหตุ รวมทั้งช่วยเหลือตนเองได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น

3. ขั้นตอนการปฏิบัติ แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

- 3.1 การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 3.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 3.3 การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ

4. รายละเอียดการปฏิบัติ

4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

แผนการตรวจตรา เป็นแผนการเฝ้าระวังป้องกันและสำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยและความเรียบร้อยของอาคาร สำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ดังนี้

(1) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตามแผนการตรวจตรา มีการจัดทำแผนการติดตั้งเครื่องตรวจจับควัน และเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ

(3) ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสำรวจตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน อาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย หากพบบริเวณใดเป็นจุดสะสมเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้เพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ

(4) ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณรวมถึงการซ่อมบำรุงรักษาและตรวจตราปั้มน้ำ สายท่อน้ำ และถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจน

(5) จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจน ทั้งกลางวันและกลางคืน ป้ายข้อความเตือนห้ามใช้ลิฟท์ขณะเกิดเพลิงไหม้

(6) จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานผู้ดูแลอาคาร สถานีตำรวจในพื้นที่และสถานีดับเพลิงใกล้เคียง

(7) แผนการอบรมเป็นแผนการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน

(8) การฝึกซ้อม ฝึกปฏิบัติโดยการซ้อมการระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟให้น้อยปีละ 1 ครั้ง

(9) แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย ปลูกจิตสำนึกในการป้องกันการเกิดอัคคีภัย

4.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

ก. แผนการดับเพลิง

(1) การแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการ ข้อมูลการติดต่อสื่อสารและผังการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุนอกเวลาราชการ

(2) การดับเพลิงขั้นต้น

1) ผู้พบเหตุการณ์คนแรกทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยเครื่องดับเพลิงแบบมือถือและหากรู้ว่าคัทเอาท์ไฟฟ้าอยู่ที่ไหน

2) แจ้งเหตุที่ศูนย์แจ้งเหตุฉุกเฉิน (ศูนย์วิทยุสื่อสารมหาวิทยาลัย) เพื่อช่วยกันดับเพลิง

3) ให้ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำชั้นที่ใกล้ที่สุดแล้วรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

4) กรณีไม่สามารถควบคุมเหตุได้ให้รีบแจ้งสถานีดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด

ข. แผนการอพยพหนีไฟ

หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ตามโครงสร้างองค์กรรองรับภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

1) จัดตั้งศูนย์ประสานงานเพื่อดำเนินการควบคุมพื้นที่และอำนวยความสะดวก แจ้งประกาศแนะนำให้อพยพตามแผนที่กำหนดไว้

2) กำหนดให้มีจุดนัดพบหรือจุดรวมพล ที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพบุคลากรในการอพยพหนีไฟเมื่อเพลิงไหม้ขึ้นลุกลามและให้ดำเนินการให้สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ มอบหมายปฏิบัติหน้าที่ทันที

3) พนักงานขับรถยนต์ที่ดูแลรับผิดชอบรถยนต์ให้รีบนำรถยนต์ออกไปจอดยังสถานที่ปลอดภัย

4) ปิดจราจรโดยรอบและจัดการจราจรให้ระบายรถยนต์ออกจากบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ไปยังสถานที่ปลอดภัย

5) ผู้นำทางหนีไฟจะเป็นผู้นำทางอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่กำหนดไว้แต่ละหน่วยงาน เพื่อไปยังจุดนัดพบหรือจุดรวมพล ห้ามป็นหนีขึ้นข้างบนและไม่ควรผ่านด้านที่เกิดเพลิงไหม้หากมีกลุ่มควันให้คลานต่ำและห้ามใช้ลิฟท์เป็นทางหนีไฟ

- 6) ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบให้ตรวจสอบยอดจำนวนบุคลากรพร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หากพบว่ายังอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริงจะได้ทำการค้นหาเพื่อช่วยชีวิตต่อไป
- 7) หน่วยปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกรณีมีผู้เป็นลมบาดเจ็บหรือหมดสติให้รีบนำส่งแพทย์ พยาบาลโดยเร็ว

ค. การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย

- 1) แผนการบรรเทาทุกข์ ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุประกอบด้วย
 - 2) ประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาลหรือหน่วยกู้ชีพแม่โจ้
 - 3) สำรวจ ประเมิน ความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์
 - 4) ค้นหาและช่วยชีวิตผู้ประสบภัย
 - 5) การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยจากอุบัติเหตุไปยังศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ
 - 6) แผนการฟื้นฟูบูรณะ
 - 7) ให้ความช่วยเหลือและปฏิรูปฟื้นฟูบูรณะขั้นต้น
 - 8) ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วยจากเหตุเพลิงไหม้ และดำเนินการนำส่งแพทย์เพื่อรับการรักษาอย่างถูกต้อง
- 9) ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย
- 10) สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่าง ๆ
- 11) การประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่ให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว
 - 12) ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ
 - 13) รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่เกิดเหตุ
 - 14) ในกรณีที่อาคารได้รับความเสียหายจนใช้ปฏิบัติงานไม่ได้ ให้ดำเนินการจัดหาสถานที่ปฏิบัติราชการชั่วคราว และประกาศทางสื่อสาธารณะ เช่น โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการ หน่วยราชการ และประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงสถานที่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อราชการได้

5. การแบ่งมอบภารกิจหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

5.1 การกำหนดหน่วยงานกลางและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้มีการกำหนดหน่วยงานกลางและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในแผนตั้งแต่ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุ โดยแบ่งผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างองค์กรรองรับภาวะฉุกเฉิน ประกอบด้วย

5.1.1 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน มีหน้าที่

- 1) สั่งการให้ชุดปฏิบัติการดับเพลิงทำการดับเพลิง
- 2) เมื่อได้รับรายงานว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ให้สั่งการให้แผนการอพยพหนีไฟ
- 3) แจ้งให้ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ทราบเพื่อขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมาช่วยเหลือ
- 4) ประสานงานกับชุดปฏิบัติการดับเพลิงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวก

5.1.2 ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

- 1) ประกาศแจ้งเหตุทางเครื่องขยายเสียง ประกาศซ้ำ 2 ครั้ง เป็นระยะ ๆ
- 2) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

3) ประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกตามคำสั่งของผู้อำนวยความสะดวก
ภาวะฉุกเฉิน

4) อยู่ประจำศูนย์อำนวยความสะดวกติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด

5) เตรียมข้อมูลการแถลงข่าวให้ผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉิน

5.1.3 ชุดปฏิบัติการดับเพลิง ทำหน้าที่ดับเพลิงเมื่อมีการลุกไหม้เกิดขึ้น โดยใช้เครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่มีอยู่ตามชั้นต่างๆ เพื่อทำการดับเพลิงในเบื้องต้นก่อนหากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหตุการณ์

5.1.4 ชุดอพยพ ทำหน้าที่ค้นหา ตรวจสอบว่ามีผู้ติดค้างอยู่ในอาคารหรือห้องต่างๆ หรือไม่ และต้องมีความเข้าใจหลักในการเคลื่อนย้าย การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในลักษณะต่างๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำผู้ประสบภัยออกจากอาคารที่เกิดเหตุมายังศูนย์อำนวยความสะดวกได้อย่างปลอดภัย

5.1.5 ชุดปฐมพยาบาล ทำหน้าที่ทั้งในอาคารที่เกิดเหตุและ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกตลอดเวลาโดยจำแนกผู้บาดเจ็บและให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นก่อนนำส่งศูนย์อำนวยความสะดวกหากบาดเจ็บมากให้แจ้งผู้บัญชาการเหตุการณ์และประสานการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียงพร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้บาดเจ็บ การรักษา และรายงานเป็นระยะๆ ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

5.1.6 ชุดรักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่ควบคุมบริเวณทางเข้า-ออก อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการดับเพลิงและชุดปฏิบัติการงานอื่นๆ ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุพร้อมทั้งเฝ้าระวังพื้นที่เกิดเหตุและศูนย์อำนวยความสะดวกเพื่อป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินและเหตุร้ายต่าง ๆ ตลอด 24 ชั่วโมง

5.2 ข้อพึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคน มีดังนี้

5.2.1 เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎของคณะ/สำนักงาน/หน่วยงาน ในเรื่องความปลอดภัยในที่ทำงานดังนี้

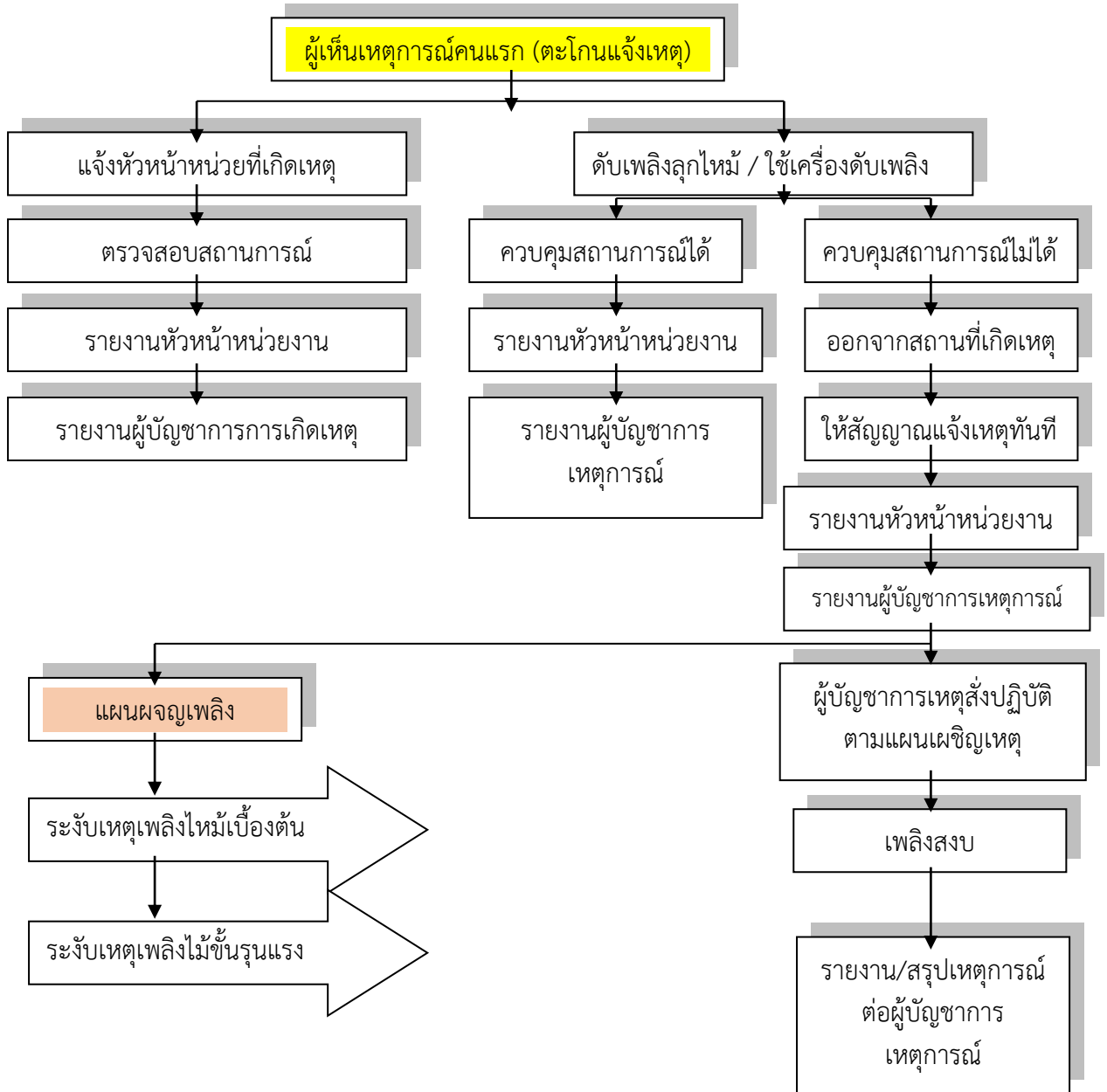
1) ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนด รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องสูบบุหรี่ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดไฟไหม้ได้ง่าย

2) ห้ามก่อไฟในบริเวณที่ได้กำหนดไว้โดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบบริเวณนั้นหรือผู้บัญชาการเหตุการณ์

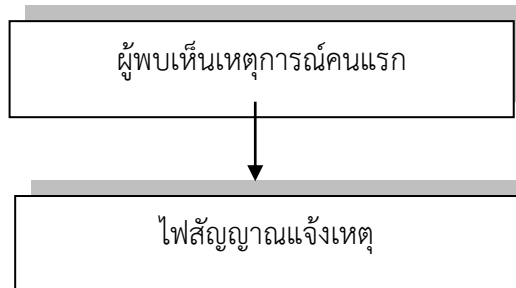
3) ช่วยกันดูแลสำรวจตรวจตราบริเวณพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยและห้องที่เก็บสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟง่ายหรือสารเคมี โดยไม่ให้มีการก่อหรือจุดไฟหรือมีความร้อนใกล้พื้นที่หรือห้องดังกล่าวในรัศมีกว่า 10 เมตรขึ้นไป และต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพร้อมเครื่องดับเพลิงชนิดแบบมือถือเตรียมพร้อมไว้อยู่เสมอ

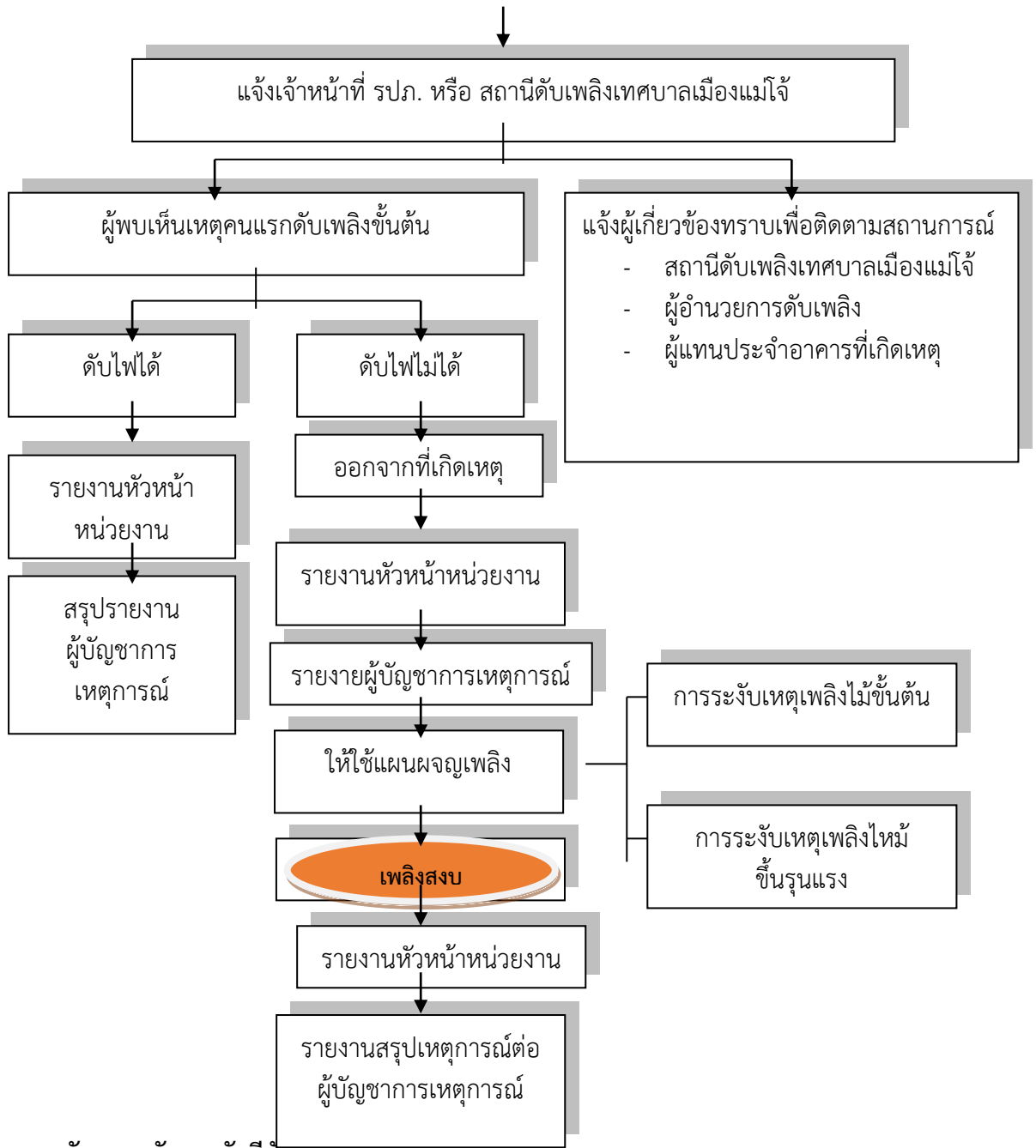
ก. แผนผังปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้

1) แผนผังปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ในเวลาราชการ

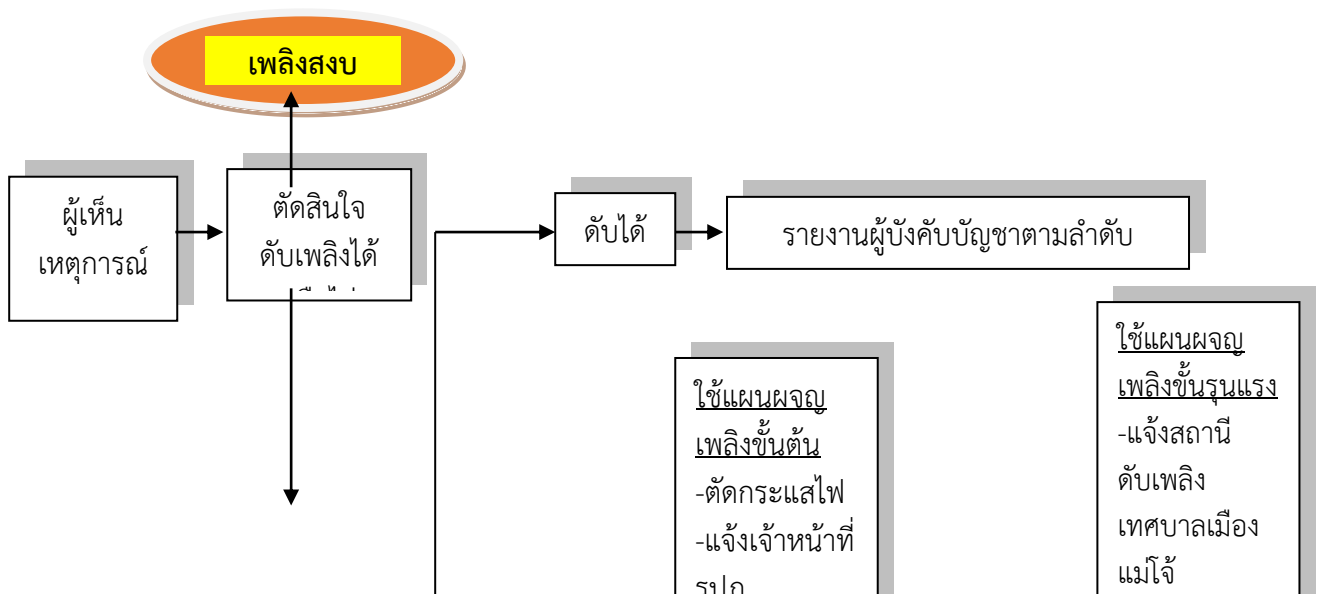


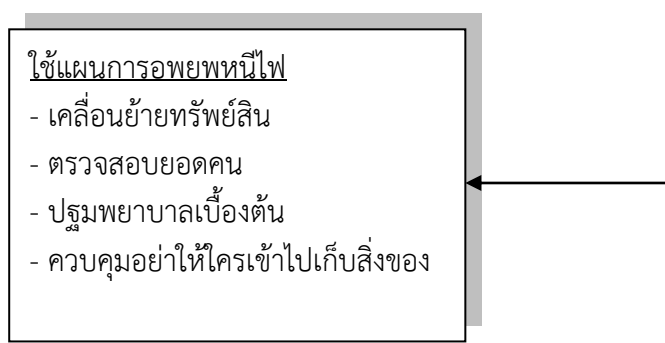
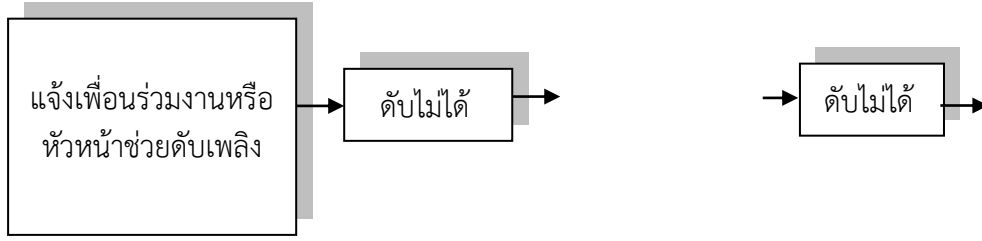
2) แผนผังปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้นอกเวลาราชการ



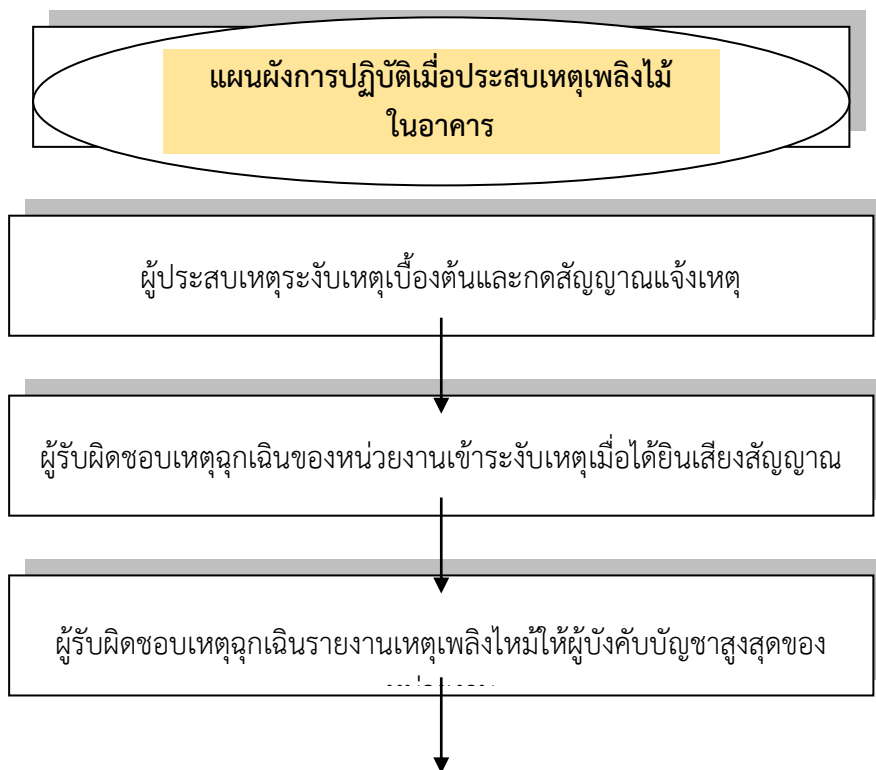


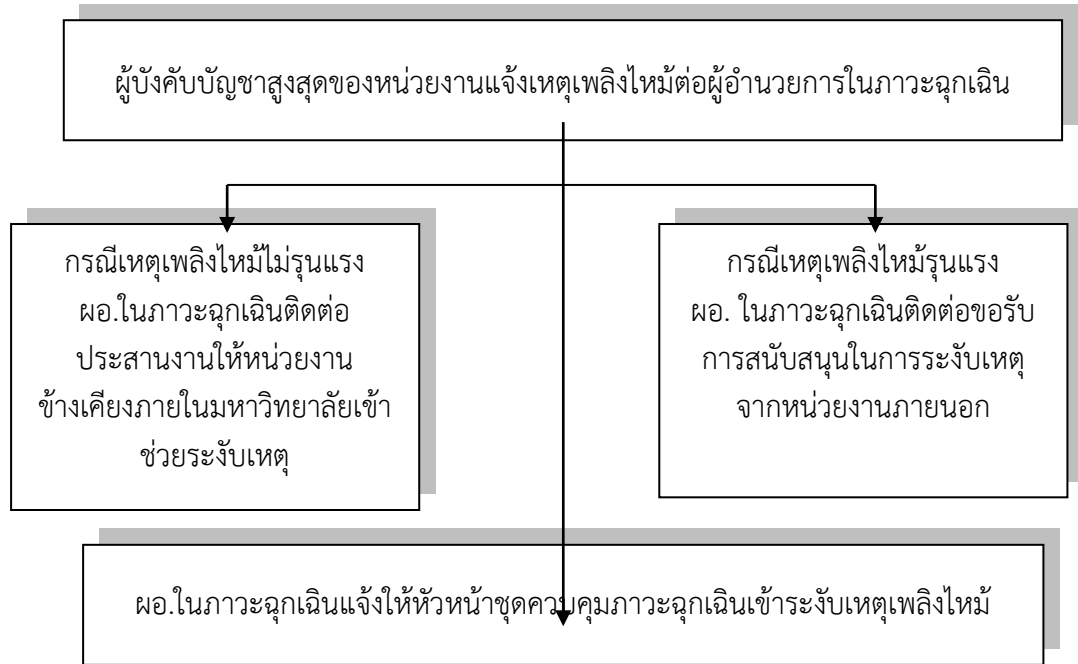
ข. แผนผังการระงับเหตุอัคคีภัยการอพยพหนีไฟ





ค. แผนผังการปฏิบัติเมื่อประสบเหตุเพลิงไหม้ในอาคาร





หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อผู้บริหาร/หน่วยงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์ ที่ทำงาน	โทรศัพท์มือถือ
รศ.ดร.วีระพล ทองมา	อธิการบดี	3022	08 1993 5769
ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ สุขภักดิ์	รักษาการแทนรองอธิการบดี	3029	08 1531 5376
ผศ.พาวิน มะโนชัย	รักษาการแทนรองอธิการบดี	3027	08 1951 5907
รศ.ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	รักษากานแทนรองอธิการบดี	3028	08 1287 8444
ผศ.ดร.กชพร ศิริโกคากิจ	รักษาการแทนรองอธิการบดี	3025	08 1724 7994
ผศ.ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม	รักษาการแทนรองอธิการบดี	3024	08 1881 5538
อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล	รักษาการแทนรองอธิการบดี	3026	08 6919 8554
รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	รักษาการแทนรองอธิการบดี	3012	08 1961 5511
นางปราณี พันธุ์วุฒิ	ผู้อำนวยการกองกลาง	3011	08 1960 2693
นายประคอง ยอดหอม	ผู้อำนวยการกองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม	3240	08 1951 2459
นางสาวนীর เรียนกุณา	ผู้อำนวยการกองคลัง	3169	08 7656 1536
นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล	3268	08 1681 5981
นายประศาสน์ ก้องสมุทร	ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน	3321	08 9956 5665
นางวารภรณ์ พุกกุล	ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ	3311	08 9636 6386
นายธนภัทร ปัญญาวงศ์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	3138	08 1951 3559
นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	3120	08 3207 1185
ผศ.ดร.ภูสิต ปุภณีนี	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและ บริการวิชาการ	3462	08 1950 3776
รศ.ดร.ยงยุทธ ขำมสี	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร	3450	09 9386 4545
นางอรณุดรา จำกฤษ	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนา นักศึกษา	3063	08 1472 5605
นางสาวจงรักษ์ บัวลอย	ผู้อำนวยการกองทรัพย์สินฯ	5694	08 1951 3700
นายเสริมศักดิ์ ไชยทา	หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย	3132	08 4043 4002
นางสาวกนกวรรณ แซ่หล่อ	หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร	3019	08 4378 2478
นางอรัญญา เป็ญนวล	หัวหน้างานอำนวยการ กองกายภาพ และสิ่งแวดล้อม	3242	09 8798 4051
นายสมเพชร ปาวิน	นายสมเพชร ปาวิน หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	3249	08 3202 3112
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์ ที่ทำงาน	โทรศัพท์มือถือ
นายธีระชัย ตันเรืองพร หัวหน้างานประปาและ สุขาภิบาล	นายธีระชัย ตันเรืองพร หัวหน้างาน ประปาและสุขาภิบาล	3230	08 9536 3935

รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินของหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์ที่ทำงาน	โทรศัพท์มือถือ
รศ.ดร.จำเนียร บุญมาก	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	3570	08 1595 4312
นายสุมิตร ชัยเขตร์	ผอ.สำนักงานคณบดี	3554	09 5135 2491
ผศ.ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร	3600	08 6634 1816
นางกนกพร นันทดี	ผอ.สำนักงานคณบดี	3606	08 9954 7373
ผศ.ดร.ฐปน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	3806	08 8268 3009
นางบุษบา กาหล	ผอ.สำนักงานคณบดี	3803	08 1960 3017
รศ. จักรพงษ์ พิมพ์พิมล	คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	5000	08 1366 2993
นางชุลีพันธ์ วงศ์คำตัน	ผอ.สำนักงานคณบดี	5000	08 1796 4885
ผศ.ดร.จกกล พรมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	5100 - 5102	08 1111 4635
นางจรรยา ภูคำวงศ์	ผอ.สำนักงานคณบดี	5108	08 6658 2083
ดร.กীরติ ตระการศิริวานิช	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	5154	08 6346 2524
นางนวนจันทร์ ทองมา	ผอ.สำนักงานคณบดี	5151	08 6654 5063
ผศ.ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	5200	06 2263 5597
น.ส.ยุภา วิเศษสร	ผอ.สำนักงานคณบดี	5200	08 8253 7268
ผศ.ดร.สุรชัย กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	5255	08 1289 1907
น.ส.อำภา วิรัตน์พฤษ์	ผอ.สำนักงานคณบดี	5253	08 1882 9822
รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และออกแบบสิ่งแวดล้อม	5350	08 1961 5511
ผศ.ดร.ประภากร ธาราฉาย	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	5432	08 9631 7159
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์ที่ทำงาน	โทรศัพท์มือถือ
นางแสงจันทร์ ศรีวังพล	ผอ.สำนักงานคณบดี	5431	08 2184 0235
รศ.ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	คณบดีคณะสารสนเทศการสื่อสาร	5400	08 9429 3836
นางศิริพรรณ ขยัน	ผอ.สำนักงานคณบดี	5402	08 9431 1828
ผศ.ดร.สุริยจรัส เตชะตันมิน-สกุล	คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์	5549	08 3145 6928

นางอรทัย ใจป้อ	ผอ.สำนักงานคนบตี	5546	08 1473 7473
ผศ.ดร.นิกราน หอมดวง	คณบดีวิทยาลัยพลังงาน	5590	08 4177 3632
รศ.ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	5153	08 7052 4141
นส.รดาพร ทองมา	ผอ.สำนักงานคนบตี	5153	09 1071 9833

หน่วยงานและหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อแจ้งเหตุเมื่อเกิดภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน

● **หน่วยงานภายใน**

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขภายใน
ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน (สถานีวิทยุควบคุมข่ายเกษตรศิลป์)	0 5349 8862	3003
หน่วยรักษาความปลอดภัย งานอำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	0 5387 3249	3249
งานอำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	0 5387 3240, 0 5387 3242	3240, 3242

● **หน่วยงานภายนอก**

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขสายด่วน
ศูนย์การจราจรสถานีตำรวจภูธร จ.เชียงใหม่.	0 5323 4051, 0 5325 2787	
สถานีตำรวจเมืองเชียงใหม่	0 5327 7477, 0 5327 6458	191
สถานีตำรวจสันทราย	0 5349 1949, 0 5349 1952	
สถานีตำรวจแม่ใจ	0 5335 3948	
สถานีตำรวจแม่ริม	0 5329 7040	
สถานีตำรวจทางหลวงเชียงใหม่	0 5324 0289, 0 5324 2441	1193
หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขสายด่วน
สถานีตำรวจท่องเที่ยวเชียงใหม่	0 5321 2147	1699
บรรเทาสาธารณภัยเมืองเชียงใหม่	0 5323 4444	199
บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลแม่ใจ	0 5349 8621	
บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลป่าไผ่	0 5304 1542, 0 5304 1373	
บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลหนองจ้อม	0 5335 0328	
ศูนย์บริการรถพยาบาล เจ็บป่วยฉุกเฉิน	0 5312 1052	1669

โรงพยาบาลสันทราย	0 5392 1199	
โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่	0 5322 1122, 0 5322 1141	
การไฟฟ้าสันทราย	0 5349 2008	1129
การไฟฟ้าเขตภาคเหนือ 1	0 5324 1777	1129
ศูนย์อุดมศึกษาภาคเหนือ	0 5327 7919	
ศูนย์อุทกภัยภาคเหนือ	0 5324 8925, 0 5326 2683	
ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ		192
สถานีขนส่งอาเขต	0 5324 2664	
สถานีรถไฟเชียงใหม่	0 5324 4795, 0 5324 4094	
ท่าอากาศยานเชียงใหม่	0 5392 2100	
ศูนย์เฉพาะกิจป้องกันสัตว์อันตราย สวนสัตว์เชียงใหม่	0 5322 2479	
ศูนย์แจ้งคนหายเชียงใหม่	0 5327 0222	

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ณ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้



