

กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของงานบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563

แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของงานบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563													
รายการ	เดือน												หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ปี 2562			ปี 2563									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. สำรวจความต้องการหน่วยงานผู้ใช้สินค้าและบริการ													งานบริหารพัสดุ กองคลัง
2. กำหนดเป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม													งานบริหารพัสดุ กองคลัง
3. กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม													งานบริหารพัสดุ กองคลัง
4. จัดทำรายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม													
5. รวบรวม/ทบทวนกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม													งานบริหารพัสดุ กองคลัง
6. ประเมินปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม													งานบริหารพัสดุ กองคลัง
7. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม													งานบริหารพัสดุ กองคลัง