

# บันทึกการทําสัญญาจ้าง

|                    |
|--------------------|
| รองอธิการบดี       |
| รับที่ 008         |
| วันที่ 2 ม.ค. 2563 |

๑. สัญญาจ้างเลขที่.....มจ.(กค.)๘/๒๕๖๓ ..ลงวันที่.....๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ .....
๒. ชื่อผู้รับจ้าง.....บริษัท เจียง แอนด์ ซันส์ (ประเทศไทย) จำกัด โดย นายกิตติพงษ์ ยอดคำเหลือ.....
๓. ชื่อผู้ว่าจ้าง..... มหาวิทยาลัยแม่โจ้.....  
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดี  
.....มหาวิทยาลัยแม่โจ้...
๔. จ้างโดยวิธี.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง.....  
รายการ..... จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี ๒๕๖๓ ...
๕. จำนวนเงินที่จ้าง .....๒๔๐,๗๕๐.- บาท.....
๖. งบประมาณ ...เงินงบประมาณปี ๒๕๖๓ .....
๗. การจ่ายเงิน ....แบ่งจ่ายเป็นรายงวด จำนวน ๓ งวด
๘. หลักประกัน ...เป็นหนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารออมสิน สาขาพิบูลย์นคร.....  
... เลขที่ ๓๔๑๘-๐๐๑๔/๒๕๖๒.. ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑๒,๐๓๗.๕๐ บาท
๙. ค่าปรับ.....เป็นจำนวนเงินวันละ ๒๔๐.๗๕.-บาท (อัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินทั้งหมด).....
๑๐. กำหนดส่งมอบวันสุดท้าย .....๓๐ กันยายน ๒๕๖๓.....

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก  
(นางสาวศกุนตลา จินดา)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

เรียน อธิการบดี

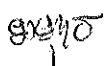
เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในสัญญาจ้างเลขที่ มจ.(กค.) ๘/๒๕๖๓  
ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

  
(นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ)  
หัวหน้างานบริหารพัสดุ

...../...../.....

  
(นางสาวนীর เรียนกุนา)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

...../...../.....



10 ม.ค. 2563

๐๖.๖๙.๒.๔.๔/๘๕๙ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๓

ลงนามแล้ว



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ)

ร.รองอธิการบดี

๒ ม.ค. 2563

## -ต้นฉบับ-

### สัญญาจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

สัญญาเลขที่ มจ.(กค.) ๘/๒๕๖๓

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาทิจ รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เจียง แอนด์ ซันส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเชียงใหม่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๘๗-๘๗/๑ ถนนพระปกเกล้า ตำบลพระสิงห์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยนายกิตติพงษ์ ยอดคำเหลือ ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเชียงใหม่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ชม.๐๒๑๕๑๗ ออกให้ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความต่อไปนี้

#### ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๓ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๙ เดือน (๓ งวด) นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นราคาจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔๐,๗๕๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด งวดละ ๘๐,๒๕๐ บาท (แปดหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑๕,๗๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากร อื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

#### ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผนวก ๑ สำเนาใบเสนอราคาจ้าง

จำนวน ๓ แผ่น

๒.๒ ผนวก ๒ สำเนารายละเอียดประกอบการบำรุงรักษา

จำนวน ๓ แผ่น

เครื่องปรับอากาศ

๒/๒.๓ ผนวก ๓...

(ลงชื่อ).....

ผู้ว่าจ้าง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาทิจ)

(ลงชื่อ).....

(นายกิตติพงษ์ ยอดคำเหลือ)



- ๒.๓ ผนวก ๓ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน  
เป็นนิติบุคคลออกให้โดยสำนักงานทะเบียน  
หุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเชียงใหม่ที่ ชม.๐๒๑๕๑๓/  
ออกให้ ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๕ แผ่น
- ๒.๔ ผนวก ๔ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐-๕๐๕๕-๓๒๐๐๒-๒๕-๓  
ออกให้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๑ แผ่น
- ๒.๕ ผนวก ๕ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน ๒ แผ่น
- ๒.๖ ผนวก ๖ สำเนาใบแสดงการจดทะเบียนบริษัทจำกัด  
ออกให้ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๓๒ จำนวน ๑ แผ่น
- ๒.๗ ผนวก ๗ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจ จำนวน ๑ แผ่น
- ๒.๘ ผนวก ๘ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัว  
ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๓ แผ่น
- ๒.๙ ผนวก ๙ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ๔ แผ่น
- ๒.๑๐ ผนวก ๑๐ สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP จำนวน ๑ แผ่น
- ๒.๑๑ ผนวก ๑๑ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ แผ่น

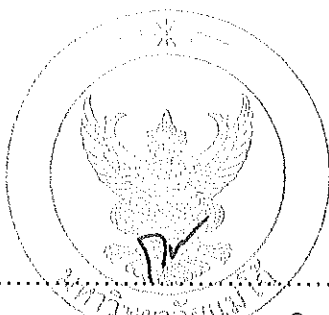
ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้  
ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ  
ตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา  
ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่  
เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้าง  
ต้องจัดทำกรณนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

๓/ข้อ ๓.หลักประกัน.....

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษพร ศิริโกตากิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นายกิตติพงษ์ ยอดคำเหลือง)



### ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันสัญญาจ้างธนาคารออมสิน เลขที่ ๓๔๑๘-๐๐๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวน ๑๒,๐๓๗.๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามสิบเจ็ดบาทห้าสิบบาท) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

### ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาประตูเชียงใหม่ ชื่อบัญชี บริษัท เจียง แอนด์ ซันส์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่บัญชี ๕๓๒-๒๒๒๕๕๙-๘ ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวน ๒๔๐,๗๕๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๘๐,๒๕๐.- บาท (แปดหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

รายละเอียดการตรวจเช็คพร้อมทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller)

- ตรวจเช็คระบบการทำงานของเครื่องทำน้ำเย็น
- ตรวจเช็คระบบการทำงานของมอเตอร์และปั๊มน้ำระบายความร้อน
- ตรวจเช็คระบบการทำงานของมอเตอร์และปั๊มน้ำเย็น
- ทำความสะอาดท่อคอนเดนเซอร์ (Condenser Tubes Cleaning) ๑ ครั้ง
- ตรวจเช็คฉนวนหุ้มท่อน้ำเย็นและส่วนที่มีความเย็น
- ตรวจเช็คทำความสะอาดห้องเครื่องทำน้ำเย็น
- ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า ได้แก่ ระบบควบคุม , อุปกรณ์ควบคุม

และอุปกรณ์ป้องกัน เป็นต้น

- ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้ MDB, ตู้ควบคุม, แผงวงจรควบคุม และอุปกรณ์ควบคุมอื่นๆ เป็นต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นายกิตติพงษ์ ยอดคำเหลือ)

รายละเอียดการตรวจเช็คพร้อมทำความสะอาดหอผึ่งน้ำ(Cooling Tower)

- ตรวจเช็คล้างทำความสะอาดอ่าง (Basin), และ PVC Filler ของ Cooling Tower
- ตรวจเช็คสายพานพัดลม
- ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์
- ตรวจเช็คควาล์วและระบบเติมน้ำเข้า Cooling Tower
- ตรวจเช็คถังกรองน้ำและสารกรองน้ำ
- ตรวจเช็คควาล์วและท่อน้ำเข้า - ออก Cooling Tower
- ตรวจเช็คทำความสะอาดท่อ - รางระบายน้ำและบริเวณพื้นที่หลังอาคาร

รายละเอียดการตรวจเช็คพร้อมทำความสะอาดเครื่องส่งลมเย็น(AHU)

- ตรวจเช็คทำความสะอาดแผงกรองอากาศ ถอดล้างสแตนเนอร์
- ตรวจเช็คทำความสะอาดท่อและถาดระบายน้ำทิ้ง
- ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิและระบบน้ำเย็น
- ตรวจเช็คปรับตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๓°C - ๒๕°C
- ตรวจเช็คมอเตอร์พัดลมและครีบบีพัด
- ตรวจเช็คสายพานและปรับตั้งสายพาน - พลุเลย์
- ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์พัดลม

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๔๐,๒๕๐.- บาท (แปดหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

รายละเอียดการตรวจเช็คพร้อมทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller)

- ตรวจเช็คระบบการทำงานของเครื่องทำน้ำเย็น
- ตรวจเช็คระบบการทำงานของมอเตอร์และปั้มน้ำระบายความร้อน
- ตรวจเช็คระบบการทำงานของมอเตอร์และปั้มน้ำเย็น
- ทำความสะอาดท่อคอนเดนเซอร์ (Condenser Tubes Cleaning) ๑ ครั้ง
- ตรวจเช็คคณวนหุ้มท่อน้ำเย็นและส่วนที่มีความเย็น
- ตรวจเช็คทำความสะอาดห้องเครื่องทำน้ำเย็น
- ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า ได้แก่ ระบบควบคุม , อุปกรณ์ควบคุม และอุปกรณ์ป้องกัน เป็นต้น
- ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้ MDB, ตู้ควบคุม, แผงวงจรควบคุม และอุปกรณ์ควบคุมอื่นๆ เป็นต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษพร ศิริโกศาภิกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นายกิตติพงษ์ ยอดคำเหลือง)

รายละเอียดการตรวจเช็คพร้อมทำความสะอาดหอผึ่งน้ำ(Cooling Tower)

- ตรวจเช็คถังทำความสะอาดอ่าง (Basin), และ PVC Filler ของ Cooling Tower
- ตรวจเช็คสายพานพัดลม
- ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์
- ตรวจเช็คควาล์วและระบบเติมน้ำเข้า Cooling Tower
- ตรวจเช็คถังกรองน้ำและสารกรองน้ำ
- ตรวจเช็คควาล์วและท่อน้ำเข้า - ออก Cooling Tower
- ตรวจเช็คทำความสะอาดท่อ - รางระบายน้ำและบริเวณพื้นที่หลังอาคาร

รายละเอียดการตรวจเช็คพร้อมทำความสะอาดเครื่องส่งลมเย็น(AHU)

- ตรวจเช็คทำความสะอาดแผงกรองอากาศ ถอดล้างสแตนเนอร์
- ตรวจเช็คทำความสะอาดท่อและถาดระบายน้ำทิ้ง
- ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิและระบบน้ำเย็น
- ตรวจเช็คปรับตั้งอุณหภูมิไว้ที่  $23^{\circ}\text{C}$  -  $25^{\circ}\text{C}$
- ตรวจเช็คมอเตอร์พัดลมและครีบบีพัด
- ตรวจเช็คสายพานและปรับตั้งสายพาน - พลุเลย์
- ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์พัดลม

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ๘๐,๒๕๐.- บาท (แปดหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

รายละเอียดการตรวจเช็คพร้อมทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller)

- ตรวจเช็คระบบการทำงานของเครื่องทำน้ำเย็น
- ตรวจเช็คระบบการทำงานของมอเตอร์และปั๊มน้ำระบายความร้อน
- ตรวจเช็คระบบการทำงานของมอเตอร์และปั๊มน้ำเย็น
- ทำความสะอาดท่อคอนเดนเซอร์ (Condenser Tubes Cleaning) ๑ ครั้ง
- ตรวจเช็คฉนวนหุ้มท่อน้ำเย็นและส่วนที่มีความเย็น
- ตรวจเช็คทำความสะอาดห้องเครื่องทำน้ำเย็น
- ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า ได้แก่ ระบบควบคุม , อุปกรณ์ควบคุม และอุปกรณ์ป้องกัน เป็นต้น
- ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้ MDB, ตู้ควบคุม, แผงวงจรควบคุม และอุปกรณ์ควบคุมอื่นๆ เป็นต้น

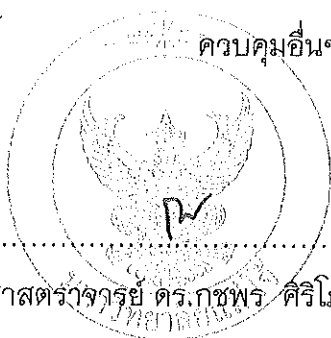
(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษพร ศิริโกตาคิจ)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....

(นายกิตติพงษ์ ยอดคำเหลียง)



รายละเอียดการตรวจเช็คพร้อมทำความสะอาดหอผึ่งน้ำ(Cooling Tower)

- ตรวจเช็คถังทำความสะอาดอ่าง (Basin), และ PVC Filler ของ Cooling Tower
- ตรวจเช็คสายพานพัดลม
- ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์
- ตรวจเช็คควาล์วและระบบเติมน้ำเข้า Cooling Tower
- ตรวจเช็คถังกรองน้ำและสารกรองน้ำ
- ตรวจเช็คควาล์วและท่อเข้า - ออก Cooling Tower
- ตรวจเช็คทำความสะอาดท่อ - วางระบายน้ำและบริเวณพื้นที่หลังอาคาร

รายละเอียดการตรวจเช็คพร้อมทำความสะอาดเครื่องส่งลมเย็น(AHU)

- ตรวจเช็คทำความสะอาดแผงกรองอากาศ ถอดล้างสแตนเนอร์
- ตรวจเช็คทำความสะอาดท่อและถาดระบายน้ำทิ้ง
- ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิและระบบน้ำเย็น
- ตรวจเช็คปรับตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๓°C - ๒๕°C
- ตรวจเช็คมอเตอร์พัดลมและครีบบีบพัด
- ตรวจเช็คสายพานและปรับตั้งสายพาน - พลุเสีย
- ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์พัดลม

**ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

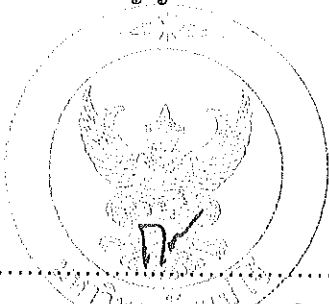
ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้รับจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดตามสัญญา

๗/ข้อ ๖. ความรับผิดชอบ...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษพร ศิริโกดากิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นายกิตติพงษ์ ยอดคำเหลือง)



ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕. หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายในกำหนด -- ปี-เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำให้ไม่เรียบร้อยหรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด -๓๗- วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่นความยินยอมดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหน้าที่ตามสัญญานี้และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๘. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงานดังกล่าว จะต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่ง หรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กชพร ศิริโกคาภิจ)

๘/ข้อ ๙. ความรับผิดชอบ...  
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นายกิตติพงษ์ ยอดคำเหลือ)

ข้อ ๙. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่แรงงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ข้อ ๑๐. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมหรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจงานในโรงงานและสถานที่ที่กำลังก่อสร้างได้ตลอดเวลาและผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภชพร ศิริโกคากิจ)

๙/ข้อ ๑๒: งานพิเศษ...  
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นายกิตติพงษ์ ยอดคำเหลือง)

ข้อ ๑๒. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ใน เอกสาร สัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญา นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษหรือ งานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตรา ค่าจ้างหรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสม และถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๒๔๐.๗๕ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทเจ็ดสิบบาทห้าสตางค์) และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินวันละ ...-... บาท นับถัดจากวันที่กำหนด แล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอม ให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๖ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้างสิ่งที่ สร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตาม สัญญาตามที่จะเห็นสมควร

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กุชพร ศิริโกคากิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นายกิตติพงษ์ ยอดคำเหลือ)

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวน เกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการ ทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาและค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอา จากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

#### ข้อ ๑๕. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจาก หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

#### ข้อ ๑๖. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือ ความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้อง แจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงาน ออกไปภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณี เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้าง ทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

๑๑/สัญญานี้...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ)

(ลงชื่อ).....

(นายกิตติพงษ์ ยอดคำเหลือง)

สัญญาที่ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ  
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและ  
คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษพร ศิริโกศาภิก)  
รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นายกิตติพงษ์ ยอดคำเหลือง)  
ผู้รับมอบมีอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล  
บริษัท เจียง แอนด์ ซันส์ (ประเทศไทย) จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ)  
หัวหน้างานบริหารพัสดุ

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวศกุนตลา จินดา)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ



008747

หนังสือคำประกัน  
(หลักประกันสัญญา)

หนังสือคำประกันเลขที่ 3418-0014/2562

วันที่ 12 ธันวาคม 2562

ข้าพเจ้า ธนาคารออมสิน สาขา ถนนทิพย์เนตร สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 96 หมู่ที่ .....  
ถนน ทิพย์เนตร แขวง/ตำบล หายยา เขต/อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่  
โดย นางสาวณัฐริกา ปานอินทร์ นางสาวสิริลักษณ์ เทียมตามฉลิ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ ให้ไว้ต่อ  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท เจียงแอนด்சันส์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ทำสัญญา งานบริการตรวจเช็ค-ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็น(ประจำปี)  
ตามสัญญาเลขที่ มจ.(กค). 8/2563 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2562 ซึ่งในการนี้จำเป็นต้องมีหนังสือคำประกันของธนาคารคำประกัน  
เป็นจำนวนเงิน 12,037.50 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามสิบเจ็ดบาทห้าสิบสตางค์)

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะคำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับถูกหนี้ชั้นต้น ในการชำระเงินให้ตามสิทธิ  
เรียกร้องของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายในวงเงินจำนวนไม่เกิน 12,037.50 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามสิบเจ็ดบาทห้าสิบสตางค์)  
ในกรณีที่ บริษัท เจียงแอนด்சันส์ (ประเทศไทย) จำกัด ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือมีได้  
ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้ง โดยไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้  
บริษัท เจียงแอนด்சันส์ (ประเทศไทย) จำกัด ชำระหนี้ก่อน

2. หาก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขยายระยะเวลาให้แก่ บริษัท เจียงแอนด்சันส์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือยินยอมให้  
บริษัท เจียงแอนด்சันส์ (ประเทศไทย) จำกัด ปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใดๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดย  
เพียงแต่แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบโดยไม่ชักช้า

3. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่

☒ วันทำสัญญาดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของ บริษัท เจียงแอนด்சันส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
จะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ トラバเท่าที่ บริษัท เจียงแอนด்சันส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
ยังต้องรับผิดชอบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

☐ ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้  
หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นแล้ว สิบห้าวัน โดยไม่มีการเรียกร้องเป็นลายลักษณ์อักษร ให้รับผิดชอบใช้แทนตามภาระหนังสือคำ  
ประกันฉบับนี้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าหมดความรับผิดชอบและภาระผูกพันใดๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามไว้คือน้ำพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ

( นางสาวณัฐริกา ปานอินทร์ )

ผู้รับมอบอำนาจ

( นางสาวสิริลักษณ์ เทียมตามฉลิ )

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ

( นางสาวอุบลวรรณ รุ่งเรือง )

ลงชื่อ

( นายปิยพันธ์ เจริญทรัพย์ )

เมื่อหนังสือคำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับหรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร  
การติดต่อเกี่ยวกับหนังสือคำประกันฉบับนี้ โปรดอ้างเลขที่ข้างบนนี้ทุกครั้ง

ธนาคารออมสิน  
Government Savings Bank

47/1 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2299 8000

47/1 Phaholayothin Rd. Phayathai, Bangkok 10400, Thailand Tel. +66 2299 8000 www.gsb.or.th

## ใบเสนอราคา

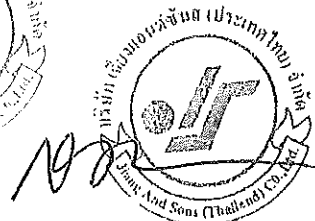
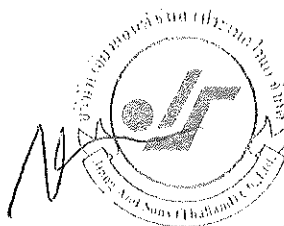
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ห้าง) บริษัท จังก์ซัน (ปทุม) จำกัด  
 อยู่เลขที่ 87-87/1 หมู่ที่ ..... ถนน พชรปกเกล้า ตำบล/แขวง พชรสิงห์  
 อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทร. 053-278162  
 โดย นาย กฤษณพงษ์ ขอดคำเหลือง (ชื่อบุคคลผู้มีอำนาจตามที่จดทะเบียน)  
 ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเลขที่ มจ.(กค.) /2561(รต.)  
 ลงวันที่ ..... และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่ ..... (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนด  
 และเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะ..... ให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้

| ที่                                                      | รายการ                          | ภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>(ถ้ามี) | จำนวน   | รวมเป็นเงิน (บาท) |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------|-------------------|
| 1                                                        | งานบริการรถเช่า - รถอเนกประสงค์ | 15,750                     | 240,750 | 240,750.          |
|                                                          | 10 ชั่วโมง/วัน ประจำปี          |                            |         |                   |
|                                                          |                                 |                            |         |                   |
|                                                          |                                 |                            |         |                   |
|                                                          |                                 |                            |         |                   |
|                                                          |                                 |                            |         |                   |
|                                                          |                                 |                            |         |                   |
|                                                          |                                 |                            |         |                   |
| ราคารวมทั้งสิ้น (สองแสนสี่หมื่น ห้าร้อย ห้าสิบ บาทถ้วน - |                                 |                            |         | 240,750           |

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขรายการละเอียดแห่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในบัญชี  
 แสดงปริมาณ และราคาแนบท้ายใบเสนอราคานี้เป็นเงินทั้งสิ้น 240,750 บาท.....  
 (สองแสนสี่หมื่น ห้าร้อย ห้าสิบ บาท) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 15,750 บาท รวมทั้งภาษีอากร  
 อื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว



2/3. คำเสนอนี้...

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา..... วัน นับแต่วันเปิดซองเสนอราคาและมหาวิทยาลัยฯ  
อาหรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควร  
ที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

4. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจาก  
มหาวิทยาลัยฯ ให้เริ่มทำงานตามสัญญา และจะทำงานตามเอกสารการจ้างโดยวิธีตกลงราคาโดยครบถ้วนถูกต้อง  
ภายใน.....วัน นับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญา

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคากับ  
มหาวิทยาลัยฯ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสารสอบราคาให้แก่  
มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนร้อยละ.....5.... ของราคาตามสัญญาที่ได้  
ระบุไว้ในใบเสนอราคา เพื่อให้เป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่  
มหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยฯ  
อาจเรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ  
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย  
ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิด  
กันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับทั้งหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา  
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....



(ลงชื่อ)..... (ผู้มีอำนาจตามที่จดทะเบียน  
(.....) หรือผู้รับมอบอำนาจ  
(ตำแหน่ง).....

ประทับตรา (ถ้ามี)



บริษัท เจียงแอนด์ซันส์ (ประเทศไทย) จำกัด



Jiang And Sons (Thailand) Co.,Ltd.

87-87/1 ถนนพระปกเกล้า ตำบลพระสิงห์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200

โทรศัพท์ 0-5327-7032, 0-5327-8162, 0-5327-9859 โทรสาร 0-5327-8463

|                 |                         |             |                                          |
|-----------------|-------------------------|-------------|------------------------------------------|
| ใบเสนอราคา      |                         | วันที่/DATE | 25/11/2019                               |
| QUOTATION       |                         | เลขที่/No.  | JQ232-62-R1                              |
| เรียน/TO        | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ | ชำระเงิน    | แบ่งจ่ายเป็น 3 งวดหลังจากบริการแล้วเสร็จ |
| Atten:          |                         |             | ในแต่ละงวด                               |
| ที่อยู่/Address | มหาวิทยาลัยแม่โจ้       |             |                                          |
| โทรศัพท์/Tel.   |                         |             |                                          |

บริษัทฯ มีความยินดีขอเสนอบริการเครื่องปรับอากาศตามรายการ ดังต่อไปนี้

| ลำดับที่<br>ITEM                                                                                                                                                                                                                   | รายการ<br>DESCRIPTION                                                                                                 | จำนวน<br>Q'TY | ราคา/หน่วย<br>UNIT PRICE | ราคารวม<br>PRICE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|------------------|
| งานบริการตรวจเช็ค-ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็น (ประจำปี)<br>เริ่ม ตุลาคม 62-กันยายน 2563<br>บริการ 3 เดือน/ครั้ง รวม 3 ครั้งใน 9 เดือน<br>ครั้งที่ 1 เดือน มกราคม 2563 /ครั้งที่ 2 เดือน เมษายน 2563 /ครั้งที่ 3 เดือน กรกฎาคม 2563 |                                                                                                                       |               |                          |                  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                  | - เตรียมความพร้อมในงานวันรับปริญญาบัตร (ตามหมายกำหนดการ)<br>เครื่องทำน้ำเย็น TRANE รุ่น RTHD ขนาด 320 ตัน จำนวน 2 ชุด | 3             | 30,000.00                | 90,000.00        |
| 2                                                                                                                                                                                                                                  | หอผึ่งน้ำ (Cooling Tower) จำนวน 2 ชุด                                                                                 | 3             | 9,000.00                 | 27,000.00        |
| 3                                                                                                                                                                                                                                  | AHU (Chilled Water Air Handling Unit) จำนวน 8 ชุด                                                                     | 3             | 24,000.00                | 72,000.00        |
| 4                                                                                                                                                                                                                                  | ปั้มน้ำระบายความร้อน/ปั้มน้ำเย็น จำนวน 4 ชุด                                                                          | 3             | 12,000.00                | 36,000.00        |
| หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                           | - ไม่รวมงานเปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น และทำความสะอาดท่ออีแวปอเรเตอร์                                                   |               |                          |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                    | - ไม่รวมอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย ซึ่งเกิดจากการตรวจสอบพบ หรือสภาพอายุการใช้งานของอุปกรณ์นั้นๆ                           |               |                          |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                    | บริษัทฯ จะเสนอราคาให้ลูกค้าทราบก่อนการซ่อมแซมทุกครั้ง                                                                 |               |                          |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                    | - รายละเอียดตามเอกสารแนบ                                                                                              |               | ราคารวม                  | 225,000.00       |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                       |               | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%       | 15,750.00        |
| สองแสนสี่หมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                       |               | รวมทั้งสิ้น              | 240,750.00       |



ลูกค้า/อนุมัติให้ดำเนินการได้

น.ส.สาวิตรี พุทธิมานนท์ (อีฟ) ผู้จัดทำ  
โทร. 099-2499354