

แบบประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผู้รับจ้าง
(งานรักษาความปลอดภัย) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบฟอร์ม 6.2 (2)

ชื่อผู้รับจ้าง.....บริษัท รักษาความปลอดภัย ท็อป การ์เดียน จำกัด.....

ที่อยู่.....208...หมู่ 2...อ.สันทราย...จ.เชียงใหม่..... เบอร์โทรศัพท์.....

ประเภทงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....งานรักษาความปลอดภัย.....

หลักเกณฑ์การประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ด้านการบริการ - มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการแก่ผู้ ที่มาติดต่อ ด้วยความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน ให้บริการ ด้วยความเต็มใจ - อำนวยความสะดวกในการบริการต่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ และลูกค้า - มีการให้บริการแจ้งทรัพย์สิน สิ่งของสูญหาย พร้อม ติดตามและรายงานต่อผู้ว่าจ้าง - ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงาน	✓ ✓	✓ ✓			
2. ด้านการรักษาความปลอดภัย - ตรวจสอบเรียบร้อยภายในสำนักงาน อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง (ต่อผลัด) - ดูแลความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ , มีการ แจ้งเตือนทรัพย์สินสูญหาย	✓ ✓				
3. ด้านการควบคุมดูแลการจราจร จัดระเบียบการจราจร ภายในสำนักงาน - จัดระเบียบการจราจร การเข้า-ออก ภายในสำนักงาน - จัดระเบียบการจอดรถ, ควบคุมดูแลให้ปฏิบัติตามป้าย จราจรภายในสำนักงาน		✓ ✓			
4. ด้านอื่นๆ - แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด - มีมารยาทดี ยิ้มแย้มแจ่มใส - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบายของสำนักงานสีเขียว	✓ ✓ ✓				

รวมคะแนนที่ได้.....5/.....คะแนน

คิดเป็น.....92.....%

☐ ผ่านการประเมิน (มากกว่าหรือเท่ากับ 70%)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (น้อยกว่า 70%)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ
(นายประสงค์ ยอดหอม)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกองการวางแผนและสิ่งแวดล้อม

แบบประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผู้รับจ้าง
(งานรักษาความปลอดภัย) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบฟอร์ม 6.2 (2)

ชื่อผู้รับจ้าง.....บริษัท รักษาความปลอดภัย ท็อป การ์เดียน จำกัด.....

ที่อยู่.....208 หมู่ 2 อ.สันทราย จ.เชียงใหม่..... เบอร์โทรศัพท์.....

ประเภทงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....งานรักษาความปลอดภัย.....

หลักเกณฑ์การประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ด้านการบริการ - มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการแก่ผู้ ที่มาติดต่อ ด้วยความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน ให้บริการ ด้วยความเต็มใจ - อำนวยความสะดวกในการบริการต่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ และลูกค้า - มีการให้บริการแจ้งทรัพย์สิน สิ่งของสูญหาย พร้อม ติดตามและรายงานต่อผู้ว่าจ้าง - ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงาน	/				
2. ด้านการรักษาความปลอดภัย - ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในสำนักงาน อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง (ต่อผลัด) - ดูแลความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ , มีการ แจ้งเตือนทรัพย์สินสูญหาย	/	/			
3. ด้านการควบคุมดูแลการจราจร จัดระเบียบการจราจร ภายในสำนักงาน - จัดระเบียบการจราจร การเข้า-ออก ภายในสำนักงาน - จัดระเบียบการจอดรถ, ควบคุมดูแลให้ปฏิบัติตามป้าย จราจรภายในสำนักงาน		/	/		
4. ด้านอื่นๆ - แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด - มีมารยาทดี ยิ้มแย้มแจ่มใส - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบายของสำนักงานสีเขียว	/	/			

รวมคะแนนที่ได้.....51.....คะแนน

คิดเป็น.....92 %

☐ ผ่านการประเมิน (มากกว่าหรือเท่ากับ 70%)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (น้อยกว่า 70%)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ
(.....)
(.....)
(.....)

แบบประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผู้รับจ้าง
(งานรักษาความปลอดภัย) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบฟอร์ม 6.2 (2)

ชื่อผู้รับจ้าง.....บริษัท รักษาความปลอดภัย ท็อป การ์เดียน จำกัด.....

ที่อยู่.....208...หมู่ 2...อ.สันทราย...จ.เชียงใหม่..... เบอร์โทรศัพท์.....

ประเภทงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....งานรักษาความปลอดภัย.....

หลักเกณฑ์การประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ด้านการบริการ - มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการแก่ผู้ ที่มาติดต่อ ด้วยความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน ให้บริการ ด้วยความเต็มใจ - อำนวยความสะดวกในการบริการต่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ และลูกค้า - มีการให้บริการแจ้งทรัพย์สิน สิ่งของสูญหาย พร้อม ติดตามและรายงานต่อผู้ว่าจ้าง - ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงาน	✓	✓			
2. ด้านการรักษาความปลอดภัย - ตรวจความเรียบร้อยภายในสำนักงาน อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง (ต่อผลัด) - ดูแลความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ , มีการ แจ้งเตือนทรัพย์สินสูญหาย	✓				
3. ด้านการควบคุมดูแลการจราจร จัดระเบียบการจราจร ภายในสำนักงาน - จัดระเบียบการจราจร การเข้า-ออก ภายในสำนักงาน - จัดระเบียบการจอดรถ, ควบคุมดูแลให้ปฏิบัติตามป้าย จราจรภายในสำนักงาน		✓	✓		
4. ด้านอื่นๆ - แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด - มีมารยาทดี ยิ้มแย้มแจ่มใส - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบายของสำนักงานสี่เขียว	✓	✓			

รวมคะแนนที่ได้.....51.....คะแนน

คิดเป็น.....92.....%

☐ ผ่านการประเมิน (มากกว่าหรือเท่ากับ 70%)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (น้อยกว่า 70%)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ
(นายประสงค์ ยอดหอม)

(อธิบดีกรมการปกครอง/ผู้อำนวยการพิเศษ)

(ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่และสิ่งแวดล้อม)

แบบประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผู้รับจ้าง
(งานรักษาความปลอดภัย) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบฟอร์ม 6.2 (2)

ชื่อผู้รับจ้าง.....บริษัท รักษาความปลอดภัย ท็อป การ์เดียน จำกัด.....

ที่อยู่.....208 หมู่ 2...อ.สันทราย...จ.เชียงใหม่..... เบอร์โทรศัพท์.....

ประเภทงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....งานรักษาความปลอดภัย.....

หลักเกณฑ์การประเมิน	ระดับคะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ด้านการบริการ - มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการแก่ผู้ ที่มาติดต่อ ด้วยความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน ให้บริการ ด้วยความเต็มใจ - อำนวยความสะดวกในการบริการต่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ และลูกค้า - มีการให้บริการแจ้งทรัพย์สิน สิ่งของสูญหาย พร้อม ติดตามและรายงานต่อผู้ว่าจ้าง - ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงาน	✓ ✓ ✓ ✓				
2. ด้านการรักษาความปลอดภัย - ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในสำนักงาน อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง (ต่อผลัด) - ดูแลความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ , มีการ แจ้งเตือนทรัพย์สินสูญหาย	✓ ✓				
3. ด้านการควบคุมดูแลการจราจร จัดระเบียบการจราจร ภายในสำนักงาน - จัดระเบียบการจราจร การเข้า-ออก ภายในสำนักงาน - จัดระเบียบการจอดรถ, ควบคุมดูแลให้ปฏิบัติตามป้าย จราจรภายในสำนักงาน	✓ ✓				
4. ด้านอื่นๆ - แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด - มีมารยาทดี ยิ้มแย้มแจ่มใส - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบายของสำนักงานสีเขียว	✓ ✓ ✓				

รวมคะแนนที่ได้.....55.....คะแนน

คิดเป็น.....100.....%

☐ ผ่านการประเมิน (มากกว่าหรือเท่ากับ 70%)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (น้อยกว่า 70%)

ลงชื่อ.....*รักษาความปลอดภัย*.....
(.....*รักษาความปลอดภัย*.....)
วันที่.....30.08.63.....

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ.....*นายประคอง ยอดหอม*.....ผู้รับทราบ
(นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ)
ผู้อำนวยการกอง...../...../.....