

(งานรักษาความสะอาด) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ชื่อผู้รับจ้าง.....บริษัท ยูนิเพสท์...จำกัด.....

ที่อยู่.....84/69...หมู่ 3.....ต.ช้างเผือก.....อ.เมือง...จ.เชียงใหม่..... เบอร์โทรศัพท์.....

ประเภทงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....งานรักษาความสะอาด.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. ความสะอาดของพื้นอาคาร 1.1 การเก็บกวาด เช็ดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกตามพื้นและซอกมุม เช็ดกระจกประตูทางขึ้น-ลง 1.2 เช็ดถูทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และทุกๆ ครั้งที่พบความสกปรก 1.3 ขัดเงาพื้นทางเดิน ห้องโถง และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ 1.4 เช็ดราวจับบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร, ชุดรับแขก, เก้าอี้)		✓			
2. ความสะอาดของห้องน้ำ 2.1 ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ไม่มีสารเคมี) 2.2 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ผลิตภัณฑ์รักษาความสะอาด			✓		
3. ความสะอาดทั่วไป 3.1 เช็ด ถู ทำความสะอาดกระจก ม่าน มู่ลี่ สม่่าเสมอ 3.2 เก็บขยะมูลฝอย เปลี่ยนถุงใส่ขยะและนำไปทิ้งในที่ที่กำหนด			✓		
4. การปฏิบัติงานและนิสัยของพนักงาน 4.1 แต่งกายสุภาพ สะอาดเรียบร้อย 4.2 กริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย ยิ้มแย้มแจ่มใส		✓			
5. การปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว 5.1 ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ/ข้อบังคับ/นโยบายด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม 5.2 มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า 5.3 มีการใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 5.4 ปฏิบัติงานตามกฎหมายกระทรวง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมภายใน ป้องกันมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน	✓				

รวมคะแนนที่ได้.....19.....คะแนน

คิดเป็น.....76.....%

☐ ผ่านการประเมิน (มากกว่าหรือเท่ากับ 70%)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (น้อยกว่า 70%)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)
28 8 62

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ
(นายประคอง ยอดหอม)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

แบบประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
(งานรักษาความสะอาด) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบฟอร์ม 6.2 (2)

ชื่อผู้รับจ้าง.....บริษัท ยูนิเพสท์...จำกัด.....
ที่อยู่.....84/69 หมู่ 3.....ต.ช้างเผือก.....อ.เมือง.....จ.เชียงใหม่..... เบอร์โทรศัพท์.....
ประเภทงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....งานรักษาความสะอาด.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ความสะอาดของพื้นอาคาร 1.1 การเก็บกวาด เช็ดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกตามพื้นและซอกมุม เช็ดกระจกประตูทางขึ้น-ลง 1.2 เช็ดดูแลทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และทุกๆ ครั้งที่พบความ สกปรก 1.3 จัดเก็บพื้นทางเดิน ห้องโถง และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ 1.4 เช็ดราวบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร, ชุด รับแขก, เก้าอี้)		✓	✓ ✓ ✓		
2. ความสะอาดของห้องน้ำ 2.1 ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ไม่มีสารเคมี) 2.2 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ผลิตภัณฑ์รักษาความสะอาด		✓	✓		
3. ความสะอาดทั่วไป 3.1 เช็ด ถู ทำความสะอาดกระจก ม่าน มู่ลี่ สม่่าเสมอ 3.2 เก็บขยะมูลฝอย เปลี่ยนถุงใส่ขยะและนำไปทิ้งในที่ที่กำหนด		✓ ✓			
4. การปฏิบัติงานและนิสัยของพนักงาน 4.1 แต่งกายสุภาพ สะอาดเรียบร้อย 4.2 กริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย ยิ้มแย้มแจ่มใส		✓ ✓			
5. การปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว 5.1 ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ/ข้อบังคับ/นโยบายด้านคุณภาพและ สิ่งแวดล้อม 5.2 มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า 5.3 มีการใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 5.4 ปฏิบัติงานตามกฎกระทรวง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมภายใน ป้องกันมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน		✓ ✓	✓ ✓		

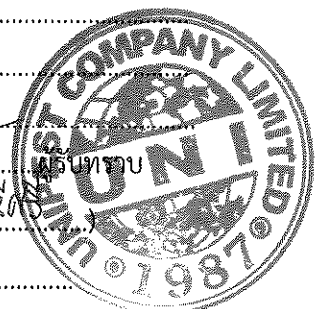
รวมคะแนนที่ได้.....50.....คะแนน
คิดเป็น.....70.....%

- ☐ ผ่านการประเมิน (มากกว่าหรือเท่ากับ 70%)
☐ ไม่ผ่านการประเมิน (น้อยกว่า 70%)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(นางธันฐกรณ์ เมลิวรรณวงศ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
วันที่...../...../.....

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ
(นางวันทนา มนต์ไธสง)
วันที่...../...../.....



แบบประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

แบบฟอร์ม 6.2 (2)

(งานรักษาความสะอาด) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ชื่อผู้รับจ้าง.....บริษัท ยูนิเพสท์...จำกัด.....

ที่อยู่.....84/69...หมู่ 3.....ต.ช้างเผือก.....อ.เมือง.....จ.เชียงใหม่..... เบอร์โทรศัพท์.....

ประเภทงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....งานรักษาความสะอาด.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ความสะอาดของพื้นอาคาร 1.1 การเก็บกวาด เช็ดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกตามพื้นและขอบมุม เช็ดกระจกประตูทางขึ้น-ลง 1.2 เช็ดถูทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และทุกๆ ครั้งที่พบความ สกปรก 1.3 จัดเก็บพื้นทางเดิน ห้องโถง และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ 1.4 เช็ดราวจับบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร, ชุด รับแขก, เก้าอี้)		✓ ✓ ✓	✓ ✓		
2. ความสะอาดของห้องน้ำ 2.1 ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ไม่มีสารเคมี) 2.2 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ผลิตภัณฑ์รักษาความสะอาด		✓ ✓	✓		
3. ความสะอาดทั่วไป 3.1 เช็ด ถู ทำความสะอาดกระจก ม่าน มู่ลี่ สม่่าเสมอ 3.2 เก็บขยะมูลฝอย เปลี่ยนถุงใส่ขยะและนำไปทิ้งในที่ที่กำหนด		✓ ✓	✓		
4. การปฏิบัติงานและนิสัยของพนักงาน 4.1 แต่งกายสุภาพ สะอาดเรียบร้อย 4.2 กริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย ยิ้มแย้มแจ่มใส		✓ ✓			
5. การปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว 5.1 ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ/ข้อบังคับ/นโยบายด้านคุณภาพและ สิ่งแวดล้อม 5.2 มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า 5.3 มีการใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 5.4 ปฏิบัติงานตามกฎหมายกระทรวง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมภายใน ป้องกันมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน		✓ ✓ ✓	✓ ✓		

รวมคะแนนที่ได้.....50.....คะแนน

คิดเป็น.....71.....%

☐ ผ่านการประเมิน (มากกว่าหรือเท่ากับ 70%)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (น้อยกว่า 70%)

ลงชื่อ.....ผอ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้.....

(.....)

วันที่.....30/11/63.....

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ
(นายประคอง ยอดหอม)

ผู้อำนวยการเกษตรชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกองการเกษตรและสิ่งแวดล้อม