

ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 ถึง 30 กันยายน 2563 ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น.

บริษัท / หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน : บริษัท ยูนิเฟิร์ม จำกัด

สถานที่ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน : อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนผู้ปฏิบัติงาน : 7 คน

อนุญาตให้ทำการ : ทำความสะอาด

รายละเอียด / ลักษณะงาน : 1. ทำความสะอาดห้องทำงาน ห้องน้ำ ห้องประชุม ห้องเก็บของ

2. ดูแลถังดับเพลิง

3. รวบรวมขยะไปไว้ที่จุดพักขยะของสำนักงาน

ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

- 1 ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว และสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2562
- 2 ทรัพยากรและพลังงานของสำนักงานจะต้องใช้อย่างประหยัด
- 3 ทิ้งขยะให้ถูกต้องตามการคัดแยกประเภทขยะของสำนักงาน
- 4 ห้ามสูบบุหรี่ในอาคารสำนักงาน

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562

(นางกนกพร ขวัญใจ)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562

(นางสาวศุภนิตา จินดา)
(นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562

(นายประคอง ยอดหอม)

(นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ)
ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม