

ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis) ประจำปี 2562

แผนก สำนักงาน

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
	การพิมพ์เอกสาร (ปริ้นเตอร์)	
กระดาษ	เครื่องปริ้นเตอร์	กระดาษที่พิมพ์เสีย
หมึกพิมพ์		หมึกพิมพ์ใช้แล้ว
ไฟฟ้า		กลิ่นจากหมึกพิมพ์
		เสียงดังจากการพิมพ์
	การถ่ายเอกสาร	
กระดาษ	เครื่องถ่ายเอกสาร	กระดาษที่ถ่ายเสีย
หมึกพิมพ์		หมึกพิมพ์ใช้แล้ว
ไฟฟ้า		กลิ่นจากหมึกพิมพ์
		เสียงดังจากการถ่ายเอกสาร
	การจัดเตรียมเอกสาร	
กระดาษ		กระดาษเสีย
อุปกรณ์เครื่องเขียน		ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน
ใบมีดตัดกระดาษ		ใบมีดตัดกระดาษใช้แล้ว
แฟ้มเอกสาร		แฟ้มเอกสารชำรุด
	การทำลายเอกสาร	
ไฟฟ้า	เครื่องทำลายเอกสาร	เศษกระดาษ
	การประชุมภายใน	
กระดาษ		กระดาษใช้แล้ว
อุปกรณ์เครื่องเขียน		ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน
แฟ้มเอกสาร		แฟ้มเอกสารชำรุด
ไฟฟ้า		
	การจัดอบรมภายใน	
กระดาษ		กระดาษใช้แล้ว
อุปกรณ์เครื่องเขียน		ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน
ไฟฟ้า		เศษอาหาร
อาหารจัดเลี้ยง		ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม

ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis) ประจำปี 2562

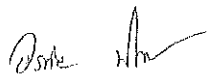
แผนก สำนักงาน

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
	การรับประทานอาหาร	
อาหาร		เศษอาหาร
เครื่องดื่ม		ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม
	การทำสื่อประชาสัมพันธ์	
กระดาษ		เศษกระดาษ
อุปกรณ์เครื่องเขียน		ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน
ไฟฟ้า		ขยะจากอุปกรณ์ตกแต่ง
อุปกรณ์ตกแต่ง		เศษใบมีด
ใบมีด		
	การทำความสะอาดภาชนะ	
น้ำ		น้ำเสีย
น้ำยาทำความสะอาด		ขยะจากฟองน้ำ
ฟองน้ำ		
	การเปลี่ยนหลอดไฟ	
หลอดไฟ		หลอดไฟใช้แล้ว
		ขยะจากกล่องใส่หลอดไฟ
	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	
น้ำยาแอร์		น้ำยาแอร์รั่วไหล
ไฟฟ้า		ฝุ่นละออง
อุปกรณ์ทำความสะอาด		น้ำเสีย
น้ำ		
	การทำความสะอาดสำนักงาน	
ไฟฟ้า	เครื่องดูดฝุ่น	เสียงดังจากเครื่องดูดฝุ่น
น้ำ		น้ำเสียจากการทำความสะอาด
น้ำยาทำความสะอาด		ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา
ผ้าทำความสะอาด		เศษผ้าใช้แล้ว
ไม้กวาด		ฝุ่นละออง

ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis) ประจำปี 2562

แผนก สำนักงาน

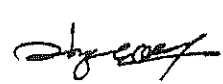
ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
	การทำความสะอาดห้องน้ำ	
น้ำ		น้ำเสีย
น้ำยาทำความสะอาด		กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด
ผ้า ฟองน้ำทำความสะอาด		ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา
		ขยะจากผ้าและฟองน้ำ
		กระดาษทิชชูใช้แล้ว
	การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	
บุคลากร		ขยะจากบรรจุภัณฑ์
	กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า	
	เกิดการลัดวงจร	
		ควันจากเพลิงไหม้
		น้ำเสียจากการดับเพลิง
		ขยะจากการเผาไหม้
	การดูแลพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคาร	
น้ำมัน	เครื่องตัดหญ้า	เศษหญ้า
		เสียง
	ห้องพักพนักงานทำความสะอาด	
น้ำยาทำความสะอาด		ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา
ผ้าทำความสะอาด		เศษผ้าใช้แล้ว
ไม้กวาด		ฝุ่นละออง

จัดทำโดย 

(นางอรทัย เบ็ญนวล)

รท.หัวหน้างานบริหารฯ

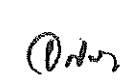
วันที่ 22 มีนาคม 2562

ตรวจสอบโดย 

(นายประคอง ยอดหอม)

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

วันที่ 22 มีนาคม 2562

อนุมัติโดย 

(อาจารย์อภิชาติ สวนคำทอง)

รองอธิการบดี

วันที่ 22 มีนาคม 2562

แผนก สำนักงาน

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สถานะ N / A / E	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด						รวม			ความรุนแรง			รวม x	ระดับสำคัญ			กระบวนการควบคุม Operational Control
		EL	W	F/G	RM						Y	N	L1	L2	L3	L4								L5	L	C1	
การพิมพ์เอกสาร เครื่องปริ้นเตอร์	กระดาษ				✓	✓		N	✓		1	3	1	3		8	1	2	1	4	32	✓					
	หมึกพิมพ์				✓	✓		N	✓		1	3	1	3		8	1	1	1	3	24	✓					
	ไฟฟ้า	✓				✓		N	✓		3	3	1	3		10	3	3	3	9	90		✓			กำหนดเป้าหมาย ประสิทธิภาพการ และรณรงค์ลดการใช้ไฟฟ้า	
การถ่ายภาพเอกสาร	กระดาษ				✓	✓		N	✓		1	3	1	3		8	1	2	1	4	32	✓					
	หมึกพิมพ์				✓	✓		N	✓		1	3	1	3		8	1	1	1	3	24	✓					
	ไฟฟ้า	✓				✓		N	✓		3	3	1	3		10	3	3	3	9	90		✓			กำหนดเป้าหมาย ประสิทธิภาพการ และรณรงค์ลดการใช้ไฟฟ้า	
การจัดเตรียมเอกสาร	กระดาษ				✓	✓		N	✓		1	3	1	3		8	1	2	1	4	32	✓					
	อุปกรณ์เครื่องเขียน				✓	✓		N	✓		1	3	1	3		8	1	1	1	3	24	✓					
	ใบมีดตัดกระดาษ				✓	✓		N	✓		1	3	1	3		8	1	1	1	3	24	✓					
การทำลายเอกสาร	แฟ้มเอกสาร				✓	✓		N	✓		1	3	1	3		8	1	1	1	3	24	✓					
	ไฟฟ้า	✓				✓		N	✓		3	3	1	2		9	1	1	1	3	27	✓					
	กระดาษ				✓	✓		N	✓		1	3	1	3		8	1	2	1	4	32	✓					
การประชุมภายใน	อุปกรณ์เครื่องเขียน				✓	✓		N	✓		1	3	1	3		8	1	1	1	3	24	✓					
	แฟ้มเอกสาร				✓	✓		N	✓		1	3	1	3		8	1	1	1	3	24	✓					
	ไฟฟ้า				✓	✓		N	✓		1	3	1	3		8	1	1	1	3	24	✓					
การจัดอบรมภายใน	ไฟฟ้า	✓				✓		N	✓		3	3	1	3		10	3	3	3	9	90		✓				กำหนดเป้าหมาย ประสิทธิภาพการ และรณรงค์ลดการใช้ไฟฟ้า
	กระดาษ				✓	✓		N	✓		1	3	1	2		7	1	2	1	4	28	✓					
	อุปกรณ์เครื่องเขียน				✓	✓		N	✓		1	3	1	2		7	1	1	1	3	21	✓					
การรับประทานอาหาร	ไฟฟ้า	✓				✓		N	✓		3	3	1	2		9	3	3	3	9	81		✓				กำหนดเป้าหมาย ประสิทธิภาพการ และรณรงค์ลดการใช้ไฟฟ้า
	อาหารจัดเลี้ยง				✓	✓		N	✓		1	3	1	2		7	1	1	3	5	35	✓					
	อาหาร				✓	✓		N	✓		1	3	1	3		8	1	1	3	5	40	✓					
การทำสื่อประชาสัมพันธ์	เครื่องดื่ม				✓	✓		N	✓		1	3	1	3		8	1	1	3	5	40	✓					
	กระดาษ				✓	✓		N	✓		1	3	1	2		7	1	2	1	4	28	✓					
	อุปกรณ์เครื่องเขียน				✓	✓		N	✓		1	3	1	2		7	1	1	1	3	21	✓					
	ใบมีด				✓	✓		N	✓		1	3	3	2		9	1	1	1	3	27	✓					

แผนก สำนักงาน

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สถานะ N/A/E	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด					รวม	ความรุนแรง			รวม	L x	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม Operational Control		
		EL	W	F/G	RM				Y	N	L1	L2	L3	L4	L5		L	C1	C2			C3	C	L		M	H
	ไฟฟ้า	✓				✓		N	✓		3	3	1	2		9	3	3	3	9	81			✓	กำหนดเป้าหมาย ประเมินผลกระทบ และรณรงค์การใช้ไฟฟ้า		
	อุปกรณ์ตกแต่ง					✓		N		✓	1	3	1	2		7	1	1	2	4	28	✓					
การทำความสะอาดภายใน	น้ำ		✓			✓		N	✓		3	3	1	3		10	1	2	3	6	60		✓		จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแจ้ง มาตรการ แจ้งให้หน่วยงาน/ บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการ		
	น้ำยาทำความสะอาด				✓		✓	N		✓	1	3	1	3		8	1	1	3	5	40	✓					
	พองน้ำ				✓		✓	N	✓		1	3	1	3		8	1	1	2	4	32	✓					
การเปลี่ยนหลอดไฟ	หลอดไฟ				✓		✓	N	✓		1	3	1	3		8	1	1	1	3	24	✓					
การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำยาแอร์				✓		✓	N	✓		1	3	1	1	3	9	1	1	3	5	45	✓					
	ไฟฟ้า	✓					✓	N	✓		3	3	1	1	3	11	3	3	3	9	99			✓	กำหนดเป้าหมาย ประเมินผลกระทบ และรณรงค์การใช้ไฟฟ้า		
	อุปกรณ์ทำความสะอาด				✓		✓	N		✓	1	3	1	1	3	9	1	1	1	3	27	✓					
	น้ำ	✓						N	✓		3	3	1	1	3	11	1	2	3	6	66		✓		จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแจ้ง มาตรการ แจ้งให้หน่วยงาน/ บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการ		
การทำความสะอาดสำนักงาน	ไฟฟ้า	✓					✓	N	✓		3	3	1	3		10	3	3	3	9	90			✓		กำหนดเป้าหมาย ประเมินผลกระทบ และรณรงค์การใช้ไฟฟ้า	
	น้ำ		✓				✓	N																			
								N	✓		3	3	1	3		10	1	2	3	6	60		✓		จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแจ้ง มาตรการ แจ้งให้หน่วยงาน/ บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการ		
	น้ำยาทำความสะอาด						✓	N	✓		1	3	1	3		8	1	1	3	5	40	✓					

ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) ปี 2562

แบบฟอร์ม 1.3 (2)

แผนก สำนักงาน

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สถานะ N / A / E	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด					รวม	ความรุนแรง			รวม x	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม Operational Control
		EL	W	F/G	RM						Y	N	L1	L2	L3		L4	L5	L		C1	C2	C3	
	ผู้ทำความสะอาด				✓	✓	N		✓	1	3	1	3		8	1	1	1	3	24	✓			
	ไม่กวาด				✓	✓	N		✓	1	3	1	3		8	1	1	1	3	24	✓			
การทำความสะอาดห้องน้ำ	น้ำ	✓				✓	N		✓	3	3	1	3		10	1	2	3	6	60		✓		จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแจ้ง มาตรการ แจ้งให้หน่วยงาน/ บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการ
	น้ำยาทำความสะอาด				✓	✓	N		✓	1	3	1	3		8	1	1	3	5	40	✓			
	ผ้า พองน้ำทำความสะอาด				✓	✓	N		✓	3	3	1	3		10	1	1	1	3	30	✓			

ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านเคพิษ [โอกาสในการเกิด พิจารณาตั้งแต่ L1 - L6 (ทางตรง) L1 - L7 (ทางอ้อม)], [ความรุนแรง พิจารณา ตั้งแต่ C1 - C3]

จัดทำโดย..... วันที่ 22 มีนาคม 2562

ตรวจสอบโดย..... วันที่ 22 มีนาคม 2562

อนุมัติโดย..... วันที่ 22 มีนาคม 2562

ปัญหาตามประเภทกิจกรรม	ประเภททรัพยากร พลังงาน วัตถุดิบ	สถานะการเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม
D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง	EL = Electric ไฟฟ้า	N = Normal มีสถานะปกติ
I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม	W = Water น้ำ	A = AbNormal สถานะผิดปกติ
กฎหมาย Y = มีกฎหมาย	N = ไม่มีกฎหมาย	E = Emergency สถานะฉุกเฉิน

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Output)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สถานะ N / A / E	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด							รวม L	ความรุนแรง				รวม C	L x C	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม				
		AP	WP	NP	WA						Y	N	L1	L2	L3	L4	L5		L6	L7	C1	C2			C3	C4						
									L	M								H														
การพิมพ์เอกสาร (ปริ้นเตอร์)	กระดาษที่พิมพ์เสีย					✓		N	✓	1	3	1	3	3	1		12	1	1	1	1	4	48	✓								
	หมึกพิมพ์ใช้แล้ว					✓		N	✓	1	3	1	3	2	1		11	1	2	2	1	6	66	✓		✓				กำหนดเป้าหมาย และ มาตรการในการลดการพิมพ์		
	กลิ่นจากหมึกพิมพ์					✓		N	✓	1	3	1	3	3	1		12	1	1	1	1	4	48	✓								
การถ่ายเอกสาร	เสียงดังจากการพิมพ์					✓		N		✓	1	3	1	3	3	1	12	1	1	1	1	4	48	✓								
	กระดาษที่ถ่ายเสีย					✓		N	✓	1	3	1	3	3	1		12	1	1	1	1	4	48	✓								
	กำหนดเป้าหมาย และ มาตรการในการลดการพิมพ์					✓																				✓					กำหนดเป้าหมาย และ มาตรการในการลดการพิมพ์	
การจัดเตรียมเอกสาร	หมึกพิมพ์ใช้แล้ว										1	3	1	3	2	1	11	1	2	2	1	6	66									
	กลิ่นจากหมึกพิมพ์					✓		N	✓		1	3	1	3	3	1	12	1	1	1	1	4	48	✓								
	เสียงดังจากการถ่ายเอกสาร					✓		N	✓		1	3	1	3	3	1	12	1	1	1	1	4	48	✓								
	กระดาษเสีย					✓		N	✓		1	3	1	3	3	1	12	1	1	1	1	4	48	✓								
	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน					✓		N		✓	1	3	1	3	2	1	11	1	1	2	1	5	55		✓							กำหนดเป้าหมาย และ มาตรการในการลดขยะใน สำนักงาน
	ใบมีดตัดกระดาษใช้แล้ว					✓		N	✓	1	3	1	3	2	1		11	1	1	2	1	5	55		✓							กำหนดเป้าหมาย และ มาตรการในการลดขยะใน สำนักงาน
การทำลายเอกสาร	เพิ่มเอกสารชำรุด					✓		N		✓	1	3	1	3	2	1	11	1	1	1	1	4	44									
	เศษกระดาษ					✓		N	✓		1	3	1	3	3	1	12	1	1	1	1	4	48									
	กระดาษที่ใช้แล้ว					✓		N	✓		1	3	1	3	3	1	12	1	1	1	1	4	48									
การประชุมภายใน	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน					✓		N		✓	1	3	1	3	2	1	11	1	1	2	1	5	55		✓							กำหนดเป้าหมาย และ มาตรการในการลดขยะใน สำนักงาน
	เพิ่มเอกสารชำรุด					✓		N		✓	1	3	1	3	2	1	11	1	1	1	1	4	44									

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Output)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สถานะ N / A / E	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด							รวม L	ความรุนแรง				รวม C	L x C	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม		
		AP	WP	NP	WA						Y	N	L1	L2	L3	L4	L5		L6	L7	C1	C2			C3	C4	L		M	H
	ขยะจากฟองน้ำ					✓		N	✓			1	3	1	3	2	1		11	1	1	2	1	5	55	✓		กำหนดเป้าหมาย และ มาตรการในการกำจัดน้ำเสีย		
การเปลี่ยนหลอดไฟ	หลอดไฟใช้แล้ว					✓		N	✓			1	3	1	3	3	1		12	2	2	3	1	8	96	✓				
	ขยะจากกล่องใส่หลอดไฟ					✓		N	✓			1	3	1	3	3	1		12	2	2	3	1	8	96	✓				
	น้ำยาแอร์รั่วไหล						✓	A	✓			1	3	1	3	3	1	3	15	2	2	3	1	8	120	✓				
การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	ฝุ่นละออง						✓	N	✓			1	3	1	3	3	1	3	15	3	2	1	2	8	120	✓				
	น้ำเสีย						✓	N	✓			1	3	1	3	2	1	3	14	3	2	3	3	11	154	✓				
	เสียงดังจากเครื่องดูดฝุ่น					✓		N	✓			1	3	1	3	3	1		12	2	1	1	1	5	60	✓				
	น้ำเสีย					✓		N	✓			1	3	1	3	2	1		11	3	2	3	3	11	121	✓				
	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา					✓		N	✓			1	3	1	3	2	1		11	1	2	2	1	6	66	✓				
	เศษผ้าใช้แล้ว					✓		N	✓			1	3	1	3	2	1		11	1	1	2	1	5	55	✓				
	ฝุ่นละออง					✓		N	✓			1	3	1	3	3	1		12	1	1	1	1	4	48	✓				
การทำความสะอาดห้องน้ำ	น้ำเสีย					✓		N	✓			1	3	1	3	2	1		11	3	3	3	3	12	132	✓				
	กลิ่นจากน้ำทำความสะอาด					✓		N	✓			1	3	1	3	3	1		12	1	1	1	1	4	48	✓				
	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา					✓		N	✓			1	3	1	3	2	1		11	1	2	2	1	6	66	✓				
	ขยะจากผ้าและฟองน้ำ					✓		N	✓			1	3	1	3	2	1		11	1	2	2	1	6	66	✓				
	กระดาษที่ขูดทิ้งแล้ว					✓		N	✓			1	3	1	3	3	1		12	3	3	1	2	9	108	✓		กำหนดมาตรการ และ กำหนดในสัญญาจ้างทำ ความสะอาด		
กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า	ควันจากเพลิงไหม้					✓		E	✓			1	3	1	3	1	1		10	3	3	2	3	11	110	✓		กำหนดมาตรการ จัดทำ แผนฝึกซ้อมอัคคีภัย และ ฝึกซ้อมแผน		
เกิดการลัดวงจร	น้ำเสียจากการดับเพลิง					✓		E	✓			1	3	1	3	1	1		10	3	3	2	3	11	110	✓		กำหนดมาตรการ จัดทำ แผนฝึกซ้อมอัคคีภัย และ ฝึกซ้อมแผน		

ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ (Output) ปี 2562

แผนก สำนักงาน

แบบฟอร์ม 1.3 (3)

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Output)	ประเภทผลกระทบ				สถานะ N / A / E	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด							รวม L	ความรุนแรง				รวม C	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม	
		AP	WP	NP	WA		Y	N	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7		C1	C2	C3	C4						
	ขยะจากการเผาไหม้					✓			1	3	1	3	1	1		10	3	3	2	3	11	110			✓	กำหนดมาตรการ จัดทำ แผนฝึกซ้อมอัคคีภัย และ ฝึกซ้อมแผน

ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ (โอกาสในการเกิด พิจารณาตั้งแต่ L1 - L6 (ทางตรง) L1 - L7 (ทางอ้อม)) (ความรุนแรง พิจารณา ตั้งแต่ C1 - C4)

จัดทำโดย  วันที่ 22 มีนาคม 2562

ปัญหาตามประเภทกิจกรรม	ประเภททรัพยากร พลังงาน วัสดุ	สถานะการเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม
D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง	AP = Air Pollution มลพิษอากาศ	N = Normal มีสภาพปกติ
I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม	WP = Water Pollution มลพิษทางน้ำ	A = AbNormal ภาวะผิดปกติ
	กฎหมาย Y = มีกฎหมาย	E = Emergency ภาวะฉุกเฉิน

ตรวจสอบโดย  วันที่ 22 มีนาคม 2562

อนุมัติโดย  วันที่ 22 มีนาคม 2562

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (ทรัพยากร)

แบบฟอร์ม 1.3 (4)

แผนก สำนักงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับ นัยสำคัญ	กระบวนการป้องกัน/ควบคุม
1	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	ไฟฟ้า	99	สูง	- กำหนดเป้าหมาย ประกาศมาตรการ และ รณรงค์ลดการใช้ไฟฟ้า
2	การพิมพ์เอกสาร (เครื่อง Printer)	ไฟฟ้า	90	สูง	
3	การถ่ายเอกสาร	ไฟฟ้า	90	สูง	
4	การประชุมภายใน	ไฟฟ้า	90	สูง	
5	การทำความสะอาดสำนักงาน	ไฟฟ้า	90	สูง	
6	การจัดอบรมภายใน	ไฟฟ้า	81	สูง	
7	การทำสื่อประชาสัมพันธ์	ไฟฟ้า	81	สูง	
8	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำ	66	ปานกลาง	- จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแจ้งมาตรการ แจ้งให้หน่วยงาน/บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการ
9	การทำความสะอาดภายนอก	น้ำ	60	ปานกลาง	
10	การทำความสะอาดสำนักงาน	น้ำ	60	ปานกลาง	
11	การทำความสะอาดห้องน้ำ	น้ำ	60	ปานกลาง	

จัดทำโดย 

(นางอรทัย เป็งนวล)

ร.ก.หัวหน้างานบริหารฯ

วันที่..22..มีนาคม..2562..

ตรวจสอบโดย 

(นายประคอง ยอดหอม)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

วันที่..22..มีนาคม..2562..

อนุมัติโดย 

(อาจารย์อภิชาติ สวนคำทอง)

รองอธิการบดี

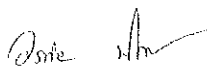
วันที่..22..มีนาคม..2562..

แผนก สำนักงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับ นัยสำคัญ	กระบวนการป้องกัน/ควบคุม
1	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำเสีย	154	สูง	- กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการกำจัดน้ำเสีย ลงระบบบำบัดน้ำเสียรวมของอาคาร
2	การทำความสะอาดห้องน้ำ	น้ำเสีย	132	สูง	- กำหนดให้ผู้รับจ้างใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม และกำจัดน้ำเสียลงระบบ บำบัดน้ำเสียรวมของอาคาร
3	การทำความสะอาดภาชนะ	น้ำเสีย	121	สูง	
4	การทำความสะอาดสำนักงาน	น้ำเสีย	121	สูง	
5	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำยาแอร์รั่วไหล	120	สูง	
		ฝุ่นละออง	120	สูง	- กำหนดให้ผู้รับจ้างป้องกันการเกิดน้ำยาแอร์ รั่วไหล หรือฝุ่นละอองที่เกิดจากการ
6	กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า	ควันจากเพลิงไหม้	110	สูง	- กำหนดมาตรการ จัดทำแผนและฝึกซ้อม แผนอัคคีภัย
		น้ำเสียจากการดับเพลิง	110	สูง	
		ขยะจากเพลิงไหม้	110	สูง	
7	การทำความสะอาดห้องน้ำ	กระดาดที่ขรุขระแล้ว	108	สูง	- กำหนดเป้าหมาย และมาตรการในการ จัดการ/ลดขยะในสำนักงาน
8	การเปลี่ยนหลอดไฟ	หลอดไฟใช้แล้ว	96	สูง	
		ขยะจากกล่องใส่ หลอดไฟ	96	สูง	
9	การรับประทานอาหาร	ขยะจากกล่องบรรจุ อาหาร (กล่องโฟม ถุงพลาสติก)	72	ปานกลาง	- กำหนดเป้าหมาย และมาตรการในการลด ขยะในสำนักงาน
10	การพิมพ์เอกสาร (ปริ้นเตอร์)	หมึกพิมพ์ใช้แล้ว	66	ปานกลาง	- กำหนดให้ใช้เครื่องถ่ายเอกสารรวมศูนย์ งด ใช้เครื่องพิมพ์ ยกเว้นหน่วยงานที่มีความจำเป็น
11	การถ่ายเอกสาร	หมึกพิมพ์ใช้แล้ว	66	ปานกลาง	
12	การจัดอบรมภายใน	ขยะจากกล่องบรรจุ อาหาร (กล่องโฟม ถุงพลาสติก)	66	ปานกลาง	- กำหนดเป้าหมาย และมาตรการในการ จัดการ/ลดขยะในสำนักงาน
13	การทำความสะอาดสำนักงาน	ขยะจากบรรจุภัณฑ์ น้ำยา	66	ปานกลาง	
14	การทำความสะอาดห้องน้ำ	ขยะจากบรรจุภัณฑ์ น้ำยา	66	ปานกลาง	
		ขยะจากผ้าและฟองน้ำ	66	ปานกลาง	
15	การรับประทานอาหาร	เศษอาหาร	60	ปานกลาง	- กำหนดให้ผู้รับจ้างใช้เครื่องดูดฝุ่นที่มีสภาพ ที่ดี ไม่มีเสียงดัง
16	การทำความสะอาดสำนักงาน	เสียงดังจากเครื่องดูดฝุ่น	60	ปานกลาง	
17	การเตรียมเอกสาร	ขยะจากอุปกรณ์เครื่อง เขียน	55	ปานกลาง	
		ใบมีดตัดกระดาษใช้แล้ว	55	ปานกลาง	- กำหนดเป้าหมาย และมาตรการในการ จัดการ/ลดขยะในสำนักงาน ขอความร่วมมือ หน่วยงาน/บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการ
18	การประชุมภายใน	ขยะจากอุปกรณ์เครื่อง	55	ปานกลาง	

แผนก สำนักงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับ นัยสำคัญ	กระบวนการป้องกัน/ควบคุม
19	การจัดอบรมภายใน	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	55	ปานกลาง	- กำหนดเป้าหมาย และมาตรการในการจัดการ/ลดขยะในสำนักงาน ขอความร่วมมือหน่วยงาน/บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการ
20	การทำสื่อประชาสัมพันธ์	ขยะจากอุปกรณ์ตกแต่ง	55	ปานกลาง	- กำหนดเป้าหมาย และมาตรการในการจัดการ/ลดขยะในสำนักงาน ขอความร่วมมือหน่วยงาน/บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการ
		ใบมีดตัดกระดาษใช้แล้ว	55	ปานกลาง	
21	การทำความสะอาดภายนอก	ขยะจากฟองน้ำ	55	ปานกลาง	
22	การทำความสะอาดสำนักงาน	เศษผ้าใช้แล้ว	55	ปานกลาง	
23	การทำความสะอาดสำนักงาน	ฝุ่นละออง	48	ปานกลาง	
24	การทำความสะอาดห้องน้ำ	กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด	48	ปานกลาง	

จัดทำโดย 

(นางอรัทัย เบ็ญนวล)

รท.หัวหน้างานบริหารฯ

วันที่..22..มีนาคม..2562..

ตรวจสอบโดย 

(นายประคอง ยอดหอม)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

วันที่..22..มีนาคม..2562..

อนุมัติโดย 

(อาจารย์อภิชาติ สวนคำทอง)

รองอธิการบดี

วันที่..22..มีนาคม..2562..