



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองอาคารและสถานที่ โทร. ๓๒๔๒

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๘/๑๐๒๕

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์โครงการและขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตรการตรวจประเมินการจัดการ
สิ่งแวดล้อม Green Office

เรียน ทุกหน่วยงาน

ด้วยกองอาคารและสถานที่ ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office โดยกำหนดจัดโครงการระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องสายน้ำผึ้ง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีทักษะสำหรับการเป็นผู้ประเมิน สามารถตรวจประเมินภายในองค์กร และรองรับการตรวจประเมินหน่วยงาน องค์กรในส่วนภูมิภาค ตลอดจนสามารถประเมินและรักษาระบบจัดการสิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และสามารถพัฒนามาตรฐานของหน่วยงานได้ กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรมหาวิทยาลัย หน่วยงาน/สถาบัน องค์กร หรือผู้เกี่ยวข้องในการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office และผู้ที่สนใจ ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน รายละเอียดตามเอกสารแนบ นั้น

กองอาคารและสถานที่ พิจารณาแล้ว เห็นว่าการฝึกอบรมครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการสำนักงานสีเขียวของหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสามารถพัฒนาเป็นผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวในส่วนภูมิภาคต่อไปได้ ดังนั้น จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการและขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องสายน้ำผึ้ง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ค่าลงทะเบียน ๑,๐๐๐ บาท/คน บุคคลภายนอก ค่าลงทะเบียน ๑,๕๐๐ บาท/คน ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานบริหารและธุรการ กองอาคารและสถานที่ โทร. ๓๒๔๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในหน่วยงานของท่าน หรือผู้ที่มีความสนใจเข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายประคอง ยอดหอม)

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office”

จัดโดย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจประเมินที่มีประสิทธิภาพของการจัดการสิ่งแวดล้อมจะเป็นแนวทางที่เป็นประโยชน์และก่อให้เกิดประโยชน์ในการรักษาสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากร และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การประยุกต์ใช้มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม green office ซึ่งหน่วยงาน องค์กรจำเป็นต้องสร้างความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในข้อกำหนดและจิตสำนึกต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การประยุกต์ใช้ข้อกำหนดและการปฏิบัติงานมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด นอกจากนี้ การตรวจประเมินยังเป็นกิจกรรมบังคับที่ผู้ตรวจประเมินควรทราบข้อกำหนดและแนวทางการตรวจประเมิน เพื่อรักษาและพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น ประกอบกับบุคลากรในองค์กรควรมีการเพิ่มทักษะการตรวจประเมินในระดับสากลของ Green Office และเพิ่มศักยภาพในการตรวจประเมินภายในหน่วยงานหรือองค์กร โดยหลักสูตรดังกล่าวจะช่วยพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการประเมินและรายงานเกี่ยวกับความสอดคล้องและการดำเนินการของกระบวนการตามมาตรฐาน Green Office ตลอดจนได้เรียนรู้วิธีการเริ่มต้นการตรวจประเมิน การเตรียมตัว และการดำเนินกิจกรรมการประเมิน การรวบรวมและแจกจ่ายรายงานการตรวจประเมิน และกิจกรรมการติดตามผลการตรวจประเมิน

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงมีแนวคิดที่จะเสริมสร้างความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ประกอบกับปัจจุบันได้มีหน่วยงานองค์กรภาครัฐและเอกชน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้ความสำคัญในการให้หน่วยงานผ่านการรับรองการเป็นสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือ Green Office มากขึ้น โดยเห็นความสำคัญของผู้ตรวจประเมินที่ต้องมีทักษะและจำนวนที่มากขึ้น เพื่อรองรับการตรวจประเมินหน่วยงาน องค์กร ดังนั้น สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office ให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัย หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ในส่วนภูมิภาคขึ้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจในการตรวจประเมินภายในองค์กร และทราบถึงข้อกำหนดการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน Green Office และแนวทางตรวจประเมิน เพื่อประเมินและรักษาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนสามารถพัฒนามาตรฐานของหน่วยงานได้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถทำหน้าที่ผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office ให้แก่หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ในส่วนภูมิภาคได้

๓. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (เวลา ๐๙:๐๐ - ๑๖:๐๐ น. - จำนวน ๒ วัน)

๔. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๔.๑ รองศาสตราจารย์สยาม อรุณศรีมรกต

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๔.๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๕. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรมหาวิทยาลัย บุคลากร/พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ เจ้าหน้าที่จากสำนักหอสมุด หรือห้องสมุดประจำหน่วยงาน/สถาบัน หรือผู้เกี่ยวข้องในการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office และผู้ที่สนใจทั่วไป

๖. เนื้อหาหลักสูตร

เนื้อหาของหลักสูตรจะเกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office โดยผู้เข้าอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรเมื่อผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าว

๗. แผนและวิธีดำเนินการฝึกอบรม

๗.๑ ประชาสัมพันธ์ และประสานงานกับหน่วยงานราชการ ที่มีบุคลากรปฏิบัติงานในชุมชน เพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

๗.๒ กำหนดวิทยากรและติดต่อวิทยากร โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ จัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรม โดยประสานงานกับวิทยากร

๗.๔ จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์โสตฯ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

๗.๕ ดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนดการ

๗.๖ ประเมินผลก่อน ระหว่าง และหลังเสร็จสิ้น ตามกระบวนการฝึกอบรม

๗.๗ รายงานผลให้ผู้บริหารหน่วยงานได้รับทราบผลการดำเนินการฝึกอบรม

๘. สถานที่อบรม ห้องสายน้ำผึ้ง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๘. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมสูงสุด ๓๕ คน/หลักสูตร

๙. งบประมาณ ๔๖,๑๕๐ บาท ประกอบด้วย

๙.๑ เอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๓๕ ชุด ๆ ละ ๖๐๐ บาท ๒๑,๐๐๐ บาท

๙.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ คน x ๓๐ บาท x ๔ มื้อ) ๔,๒๐๐ บาท

๙.๓ ค่าอาหารกลางวัน (๓๕ คน x ๙๐ บาท x ๒ มื้อ)	๖,๓๐๐ บาท
๙.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางวิทยากร	๑๔,๖๕๐ บาท
๑) ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร	๖,๐๐๐ บาท
๒) ค่าที่พัก	๑,๔๕๐ บาท
๓) ค่าตอบแทนวิทยากร(๖๐๐ บาท x ๑๒ ชม. X ๑ คน)	๗,๒๐๐ บาท

โดยขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๑๐. แหล่งงบประมาณ

๑๐.๑ งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๒ งบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัย แผนงานพื้นฐาน แผนงานรอง แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายด้านการศึกษา แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการ กองทุนบริการวิชาการ งบเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุน โครงการมหาวิทยาลัยแม่โจ้มุ่งสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

๑๐.๒ ค่าลงทะเบียน

- บุคลากรของมหาวิทยาลัย คนละ ๑,๐๐๐ บาท
- ข้าราชการ พนักงาน หน่วยงาน องค์การภายนอกมหาวิทยาลัย คนละ ๑,๕๐๐ บาท

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจประเมินภายในองค์กร การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน Green Office และแนวทางตรวจประเมิน ประเมินและรักษาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้อง และสามารถพัฒนามาตรฐานของหน่วยงานได้

๑๑.๒ ผู้เข้าอบรมสามารถทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office ให้แก่หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ในส่วนภูมิภาคได้

๑๒. การประเมินผล

๑๒.๑ ผลการทดสอบและประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม (Green Office)

วันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องสายน้ำผึ้ง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เวลา	หัวข้อฝึกอบรม	วิทยากร
๐๘.๔๕ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	รองศาสตราจารย์ ดร.
๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๑๕ น.	ทดสอบความรู้เบื้องต้น	สยาม อรุณศรีมรกต
๐๙.๑๕ น. - ๐๙.๒๐ น.	เปิดการฝึกอบรม	
๐๙.๒๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> ● แนวทางการดำเนินการ ● ขอบเขตและหัวข้อที่ควรตรวจประเมิน ● ประเภทของการตรวจประเมิน ● ลักษณะของการตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อม 	
๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.	คุณสมบัติของผู้ตรวจประเมิน <ul style="list-style-type: none"> ● ความสามารถและการประเมินผู้ตรวจประเมิน ● ความรู้ทักษะทั่วไปของผู้ตรวจประเมิน ● ความรู้ทักษะทั่วไปของกรรมการตรวจประเมิน 	
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	การเตรียมการตรวจประเมินด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> ● แผนการตรวจประเมิน ● การบ่งชี้และการประเมินผลความเสี่ยงของแผนงานการตรวจประเมิน ● การตรวจสอบและการทบทวน 	
๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๔.๔๕ น. - ๑๖.๐๐ น.	การเตรียมตรวจประเมินด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำรายการตรวจประเมิน checklist ● การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการตรวจประเมิน 	

วันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เวลา	หัวข้อฝึกอบรม	วิทยากร
๐๘.๔๕ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	รองศาสตราจารย์ ดร.
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	การตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> ● การตรวจประเมินในพื้นที่ ● การตรวจประเมิน รวบรวม และการทวนสอบข้อมูล ● การรวบรวมหลักฐานและข้อมูล 	สยาม อรุณศรีมรกต
๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.	การตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม work shop	
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	การตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม work shop (ต่อ)	
๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๔.๔๕ น. - ๑๖.๐๐ น.	ทดสอบความรู้หลังการอบรม	
๑๖.๐๐ น.	มอบใบประกาศนียบัตร	

หมายเหตุ รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม และเวลาการฝึกอบรม อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร การตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องสายน้ำผึ้ง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ชื่อ - สกุล.....

สังกัด หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา

ที่อยู่.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม

ตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

อาหาร ทวีไป มั่งสิริ เจ มุสลิม

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรุณาส่งใบสมัครไปยังงานบริหารและธุรการ ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองอาคารและสถานที่ โทร. ๓๒๔๐-๒

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๘/๒๒๕

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอร้องเชิญให้เกียรติเป็นประธานเปิดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการตรวจประเมินการ
จัดการสิ่งแวดล้อม Green Office

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการตรวจประเมิน
การจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office สำหรับการเป็นผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจประเมินภายใน
องค์กร และรองรับการตรวจประเมินหน่วยงาน องค์กร ในส่วนภูมิภาค ตลอดจนสามารถประเมิน
และรักษาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ในระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องสายน้ำผึ้ง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

ในการนี้ จึงขอร้องเชิญท่านอธิการบดีให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ
ดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องสายน้ำผึ้ง สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายประคอง ยอดหอม)

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม (Green Office)

วันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๔๕ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องสายน้ำผึ้ง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๔๕ น. - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๑๕ น.

ทดสอบความรู้เบื้องต้น

เวลา ๐๙.๑๕ น. - ๐๙.๒๐ น.

พิธีเปิดโครงการฯ โดย อธิการบดี

เวลา ๐๙.๒๐ น. - ๑๐.๓๐ น.

วิทยากรบรรยายให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม

- แนวทางการดำเนินการ
- ขอบเขตและหัวข้อที่ควรประเมิน
- ประเภทของการตรวจประเมิน
- ลักษณะของการตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อม

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.

ความรู้เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมิน

- ความสามารถและการประเมินผู้ตรวจประเมิน
- ความรู้ทักษะทั่วไปของผู้ตรวจประเมิน
- ความรู้ทักษะทั่วไปของกรรมการตรวจประเมิน

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.

การเตรียมการตรวจประเมินด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

- แผนการตรวจประเมิน
- การบ่งชี้และการประเมินผลความเสี่ยงของแผนงานการตรวจประเมิน
- การตรวจสอบและการทบทวน

เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ น. - ๑๖.๓๐ น.

การเตรียมการตรวจประเมินด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

- การจัดทำรายงานการตรวจประเมิน
- การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการตรวจประเมิน

วันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๔๕ น. - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.

วิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินการจัดการ
สิ่งแวดล้อม

- การตรวจประเมินในพื้นที่
- การตรวจประเมิน รวบรวม และการทวนสอบข้อมูล
- การรวบรวมหลักฐานและข้อมูล

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.

การตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม work shop

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.

การตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม work shop (ต่อ)

เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ น. - ๑๖.๐๐ น.

ทดสอบความรู้หลังการอบรม

เวลา ๑๖.๐๐ น.

มอบใบประกาศนียบัตร และปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม และเวลาการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

❀❀❀ ๓ กองอาคารและสถานที่ จัดอบรมหลักสูตร "การตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม (Green Office) ❀❀ ๓
 ระหว่างวันที่ 13-14 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องสายน้ำผึ้ง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้รับเกียรติจากรอง
 ศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมิตร รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมและวิเทศสัมพันธ์ คณะสิ่งแวดล้อมและ
 ทรัพยากร มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม / Work shop และ
 ทดสอบความรู้หลังการอบรม ❀❀❀



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5800 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3700
FAX: 773-936-3701
WWW: WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

RESEARCH INTERESTS
PROFESSOR OF CHEMISTRY
RESEARCH INTERESTS
PROFESSOR OF CHEMISTRY
RESEARCH INTERESTS
PROFESSOR OF CHEMISTRY

RESEARCH INTERESTS
PROFESSOR OF CHEMISTRY
RESEARCH INTERESTS
PROFESSOR OF CHEMISTRY

RESEARCH INTERESTS
PROFESSOR OF CHEMISTRY

RESEARCH INTERESTS
PROFESSOR OF CHEMISTRY

181