



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองอาคารและสถานที่ โทร. ๓๒๔๒

ที่ อว ๖๙.๑.๘/๐๗๕

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)

ด้วยกองอาคารและสถานที่ ร่วมกับ ศูนย์กิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดจัดโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) กิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนัก ในวันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคม กาญจนประโชติ ชั้น ๔ ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้ อาคารอำนวยการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรสำนักงานอธิการบดี บุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับความรู้ เกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ขับเคลื่อนนโยบายสำนักงานสีเขียว ส่งเสริม การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวภายในหน่วยงาน/องค์กร และสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงขอเรียนเชิญท่าน ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในวันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคม กาญจนประโชติ ชั้น ๔ ศูนย์กิจการ นักศึกษาแม่โจ้ รายละเอียดกำหนดการตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายประคอง ยอดหอม)

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่



กำหนดการ

โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคาร กาญจนประโชติ ชั้น ๔ ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้

อาคารอำนวยการ ยศสุข มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เวลา ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ น.	ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ กล่าวต้อนรับ ประธาน วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ และกล่าววัตถุประสงค์การจัดโครงการ
เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	รักษาการแทนรองอธิการบดี(รองศาสตราจารย์ ดร.ญานิน โภกาสพัฒน์กิจ) กล่าวเปิดโครงการ
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) วิทยากร : รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมและวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	(ต่อ) การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และแนวทางการพัฒนาการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
เวลา ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	(ต่อ) การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และแนวทางการพัฒนาการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.	สรุปการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) และตอบข้อซักถาม
เวลา ๑๖.๐๐ น.	สิ้นสุดการจัดโครงการ

- หมายเหตุ
๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดไว้บริการภายในห้องประชุม ระหว่างดำเนินการ
 ๒. ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมโครงการฯ นำแก้วน้ำส่วนตัวมาด้วย
 ๓. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

หน้าหลัก / รายละเอียดข่าวสารประชาสัมพันธ์ /

ม.แม่โจ้ จัดอบรมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

วันที่ข่าว 09/07/2562

นายบารเมษฐ์ ดวงเพชร

ประเภท ข่าวกิจกรรม แก้ไขล่าสุดเมื่อ 09/07/2562

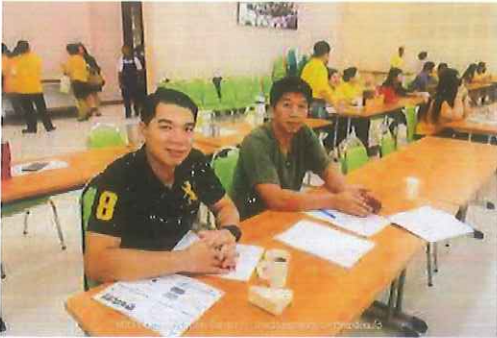
เปิดอ่าน: 312 ครั้ง

วันอังคารที่ 9 กรกฎาคม 2562 กองอาคารและสถานที่ ร่วมกับ ศูนย์กิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมี รศ.ดร.ญานิน โอภาสพัฒนกิจ รักษาการแทนรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นประธานเปิดโครงการ เพื่อให้ความรู้ และสร้างความตระหนัก ให้ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขับเคลื่อนนโยบายสำนักงานสีเขียว ส่งเสริมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวในหน่วยงาน/องค์กร และสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังมีการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดย รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมและวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ ห้องประชุมอาคม ทาญอนประโชติ ชั้น 4 ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้ อาคารอำนวยการ ยศสุข











ข่าวอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ม.แม่โจ้จัดกิจกรรมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มุ่งสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว

ผู้เขียน นายบารเมษฐ์ ดวงเพชร วันที่ข่าว 17/7/2563 0:00:00 แก้ไขล่าสุดเมื่อ 17/7/2563 14:30:17 เปิดอ่าน 49

คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ออกพื้นที่บริการวิชาการแก่ชุมชน ณ เทศบาลตำบลบ้านแม่ อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

ผู้เขียน นายบารเมษฐ์ ดวงเพชร วันที่ข่าว 16/7/2563 0:00:00 แก้ไขล่าสุดเมื่อ 16/7/2563 13:12:24 เปิดอ่าน 62

คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี บรรยายพิเศษ เรื่อง "การให้ความรู้ด้านพันธุ์แพะแกะน่าน"

ผู้เขียน นายบารเมษฐ์ ดวงเพชร วันที่ข่าว 16/7/2563 0:00:00 แก้ไขล่าสุดเมื่อ 16/7/2563 15:37:10 เปิดอ่าน 40

ม.แม่โจ้ ร่วมบันทึกเทปโทรทัศน์รายการพิเศษ ถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ผู้เขียน นายสุพงศ์ ฟูเจริญ วันที่ข่าว 15/7/2563 0:00:00 แก้ไขล่าสุดเมื่อ 15/7/2563 15:01:13 เปิดอ่าน 178

ผู้บริหาร ม.แม่โจ้ ประชุมแถลงการปิดตรวจสอบงบประมาณประจำปี 2562 ร่วมกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่

ผู้เขียน นายบารเมษฐ์ ดวงเพชร วันที่ข่าว 15/7/2563 0:00:00 แก้ไขล่าสุดเมื่อ 15/7/2563 16:20:11 เปิดอ่าน 98



Address

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290



Phone :

ประชาสัมพันธ์ : 053 - 873000

ผู้ดูแลระบบ : 053 - 873285



E-mail

maejo_university@mju.ac.th

Copyright © 2014 Maejo university. All Rights Reserved.

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของการจัดโครงการเตรียมความพร้อม

สนอ. สู่การเป็น Green Office

๑. ความพึงพอใจต่อโครงการ (ผู้ตอบแบบประเมิน ๓๙๓/ คน)

หัวข้อประเมิน	ค่าส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึง พอใจ
โครงการเตรียมความพร้อม สนอ. สู่การเป็น Green office			
๑. การประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ/ กิจกรรม	.๓/๑	๓.๖๘	มาก
๒. การจัดโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย			
๒.๑ กิจกรรม การจัดทำแผนระบับเหตุ ฉุกเฉินและซ้อมแผนฉุกเฉิน	.๓/๓	๓.๖๖	มาก
๒.๒. กิจกรรม รณรงค์การใช้จักรยาน (จัดซื้อจักรยานบริการแก่บุคลากร)	.๘๐	๓.๕๓	มาก
๒.๓ กิจกรรม การจัดการของเสีย - จัดซื้อถังขยะแบบเหยียบใช้ในห้องน้ำ	.๘๑	๓.๓/๓	มาก
- จัดทำจุดรวบรวมขยะ/ทิ้งขยะรีไซเคิล (อาคารอิงคศรีกสิการ และอาคาร อำนวยการ ยศสุข)	.๘๓	๓.๖๓	มาก
๒.๔ กิจกรรม การสื่อสารและให้ ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และ สำนักงานสีเขียว	.๘๖	๓.๓/๑	มาก
๓. การจัดสภาพแวดล้อมของกลุ่ม อาคารสนอ. และอาคารสำนักงานของ หน่วยงานสังกัดสนอ. มีความสวยงาม น่าทำงาน ปลอดภัยจากโรคและ อุบัติเหตุจากการทำงานอยู่ในระดับใด	.๘๖	๓.๓/๕	มาก
๔. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวม ของโครงการ	.๘๐	๓.๓/๖	มาก

๒. ข้อเสนอแนะ

- ควรเพิ่มจุดรับขยะทั่วไปด้วย เพราะปัจจุบันจุดที่มีถังเฉพาะขยะรีไซเคิล โดยเฉพาะใต้อาคารสำนักงานอธิการบดี
- ควรจัดให้มีศูนย์ถ่ายเอกสาร ของอาคารสำนักงานอธิการบดี เพราะปัจจุบันแต่ละหน่วยงานมีเครื่องถ่ายเอกสารที่ต้องเช่า ต้องถ่ายเอกสารเอง ซึ่งต้องเปิดเครื่องไว้ตลอดทั้งวัน ซึ่งการถ่ายเอกสารไม่ได้ใช้บ่อยนัก ซึ่งจะทำให้เกิดการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างสิ้นเปลือง
- ต้องมีการรณรงค์สร้างความเข้าใจ และให้บุคลากรมีส่วนร่วมในโครงการร่วมกันให้มากที่สุด และทุกหน่วยงานต้องทำอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง
- โดยภาพรวมยังดูไม่เป็น Green office ควรมีการปรับปรุงอีกหลายจุด โดยเฉพาะจุดอับที่ไม่ใช่ส่วนหน้าอาคารที่ทุกคนจะสามารถมองเห็น เช่น รอบ ๆ อาคารศูนย์อาหารใหม่ ด้านหลังอาคารแผ่พื้นที่เป็นส่วนพื้นที่ของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และบริเวณสหกรณ์ออมทรัพย์
- ควรมีถังขยะประจำแต่ละชั้น เพราะที่ผ่านมานำไปตั้งไว้ในห้องน้ำ เพื่อทิ้งกระดาษชำระ

สรุปการประเมิน

จากตารางพบว่า ผู้ตอบแบบประเมิน มีความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดโครงการฯ ในภาพรวมคิดเป็นค่าเฉลี่ย ๓.๓๖ (ร้อยละ ๗๕.๒๐) อยู่ในเกณฑ์ประเมินมีความพึงพอใจมาก



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานอธิการบดี กองอาคารและสถานที่ โทร. ๓๒๔๒

ที่ อว ๖๙.๑.๘/ว ๐๖ ๗

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอลเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เรียน ทุกหน่วยงาน

ด้วยกองอาคารและสถานที่ ร่วมกับ ศูนย์กิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดจัดโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) กิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนัก ในวันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารกาญจนาประโชติ ชั้น ๔ ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้ อาคารอำนวยการ ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรสำนักงานอธิการบดี บุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ขับเคลื่อนนโยบายสำนักงานสีเขียว ส่งเสริมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวภายในหน่วยงาน/องค์กร และสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งในปี ๒๕๖๒ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) บางข้อ นั้น

ดังนั้น จึงขอเชิญท่านและบุคลากรเข้าร่วมโครงการ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน รายละเอียดกำหนดการและแบบตอบรับตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (E-mandage) มายังกองอาคารและสถานที่ ภายในวันพุธที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นายประคอง ยอดหอม)

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองอาคารและสถานที่ โทร. ๓๒๔๒

ที่ อว ๖๙.๑.๘/ว ๐๖๔

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เรียน คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข)

ด้วยกองอาคารและสถานที่ ร่วมกับ ศูนย์กิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดจัดโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) กิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนัก ในวันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารกาญจนาประโชติ ชั้น ๔ ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้ อาคารอำนวยการ ยศสุข โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรสำนักงานอธิการบดี บุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ขับเคลื่อนนโยบายสำนักงานสีเขียว ส่งเสริมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวภายในหน่วยงาน/องค์กร และสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งในปี ๒๕๖๒ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) บางข้อ นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) เข้าร่วมโครงการ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดกำหนดการและแบบตอบรับตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมโครงการ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นายประคอง ยอดหอม)

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองอาคารและสถานที่ โทร. ๓๒๔๒

ที่ อว ๖๙.๑.๘/๐๗๕

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)

ด้วยกองอาคารและสถานที่ ร่วมกับ ศูนย์กิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดจัดโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) กิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนัก ในวันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคม กาญจนประโชติ ชั้น ๔ ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้ อาคารอำนวยการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรสำนักงานอธิการบดี บุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ขับเคลื่อนนโยบายสำนักงานสีเขียว ส่งเสริมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวภายในหน่วยงาน/องค์กร และสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในวันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคม กาญจนประโชติ ชั้น ๔ ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้ รายละเอียดกำหนดการตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายประสงค์ ยอดทอง)

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่



กำหนดการ

โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคาร กาญจนประโชติ ชั้น ๔ ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้

อาคารอำนวยการ ยศสุภ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เวลา ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ น.	ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ กล่าวต้อนรับ ประธาน วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ และกล่าววัตถุประสงค์การจัดโครงการ
เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	รักษาการแทนรองอธิการบดี(รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) กล่าวเปิดโครงการ
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) วิทยากร : รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมและวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	(ต่อ) การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และแนวทางการพัฒนาการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
เวลา ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	(ต่อ) การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และแนวทางการพัฒนาการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.	สรุปการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) และตอบข้อซักถาม
เวลา ๑๖.๐๐ น.	สิ้นสุดการจัดโครงการ

- หมายเหตุ**
๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดไว้บริการภายในห้องประชุม ระหว่างดำเนินการ
 ๒. ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมโครงการฯ นำแก้วน้ำส่วนตัวมาด้วย
 ๓. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

แบบตอบรับเชิญเป็นวิทยากร
โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมอาคาร กาญจนประโชติ ศูนย์กิจการนักศึกษา
อาคารอำนวยการ ยศสุข มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ อว ๖๙.๑.๘/๓๖๙ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร เพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว
(Green Office) แก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดี และบุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต ตำแหน่งรองคณบดีฝ่าย
มาตรฐานคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และวิเทศสัมพันธ์ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

☒ ยินดี เป็นวิทยากรบรรยาย

☐ ไม่สามารถเป็นเป็นวิทยากรบรรยายได้

โดยมอบหมายให้.....

ตำแหน่ง..... เป็นวิทยากรแทน

หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต)

ตำแหน่ง : รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมและวิเทศสัมพันธ์

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หมายเหตุ โปรดส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒มายังงานบริหารและธุรการ
กองอาคารและสถานที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๔๘๗ ๓๒๔๒ E-mail : tun_burn@hotmailcom



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1012 00203 09 1
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สยาม อรุณศรีมรกต

Name Mr. Sayam

Last name Aroonrirmorakot

เกิดวันที่ 24 มี.ค. 2509

Date of Birth 24 Mar. 1966

ศาสนา พุทธ

เลข 79/2 ซ.พหลโยธิน 3 แขวงลาดยาว

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

27 ต.ค. 2550

วันออกบัตร

27 Oct. 2010

Date of Issue

ฉบับที่ 0

(ตัวที่ 0)

เจ้าพนักงานออกบัตร

23 มี.ค. 2550

วันหมดอายุ

23 Mar. 2020

Date of Expiry



5014-04-10291316

[Handwritten signature]

ที่ อว ๖๙.๑.๘/ ๗๖๕



มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๖๓ หมู่ ๕ ตำบลหนองหาร

อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

๕๐๒๙๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

เรียน คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับเชิญเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดีและบุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และนำไปปรับใช้ได้ถูกต้องนั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ให้รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมและวิเทศสัมพันธ์ ให้เกียรติเป็นวิทยากร อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในวันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคม กาญจนประโชติ ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการตึกสุข มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ กองอาคารและสถานที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการประสานงานในเบื้องต้นแล้ว หากพิจารณาแล้วไม่ขัดข้อง โปรดส่งแบบตอบรับที่โทรสาร หมายเลข ๐ ๕๓๔๙ ๘๘๖๒ หรือ E-mail : tun_burn@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

M/

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฤดี คุชฎี)

รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สำนักงานมหาวิทยาลัย

กองอาคารและสถานที่

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๔๙ ๓๒๔๒ /โทรสาร ๐ ๕๓๔๙ ๘๘๖๒

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมอาคาร กาญจนประโชติ อาคารอำนวยการ ยศสุข

14-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กองอาคารและสถานที่		
๑. นายประคอง ยอดหอม	ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่	
๒. นายจำนงค์ ถาแปง	หัวหน้างานจัดการก่อสร้าง	
๓. นายไพศาล สงวน	นักบริหารงานอาคารสถานที่	
๔. ว่าที่ร้อยตรีกิตติ ชัยเทพ	วิศวกร	
๕. นายกฤษฎา ยศเดช	นักบริหารงานอาคารสถานที่	
๖. นายพฤธา ประดิษฐ์ทอง	สถาปนิก	
๗. นายธนพงษ์ นิยมพงษ์	วิศวกรโยธา	
๘. นางอรทัย เป็งนวล	รก.หัวหน้างานบริหารและธุรการ	
๙. นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๑๐. นางสาววรัทยา ศุขแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๑๑. นายเชิดพงศ์ รอบเมือง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๑๒. นางสาวอัมพวรรณ กันทะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๑๓. นายสมเพชร ปาวิณ	หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	
๑๔. นายณรงค์ เจริญวุฒิ	พนักงานวิทยุ	
๑๕. นายประพันธ์ ชันทอง	พนักงานธุรการ	
๑๖. นายรุ่งฤทธิ์ เสาคำ	ช่างเทคนิค	
๑๗. นายรุ่ง พุทธวงศ์	ช่างเทคนิค	
๑๘. นายอุเทน เครือสายดวง	พนักงานวิทยุ	
๑๙. นายสุวรรณ เอี่ยมอุไร	รก.หัวหน้างานซ่อมบำรุงฯ	
๒๐. นายสุนทร อิศธรรมมะ	นักวิชาการเกษตร	
๒๑. นายทศพล อุปโน	นักวิชาการเกษตร	
๒๒. นายสุริยัน โยธาราชกูร์	ช่างเทคนิค	
๒๓. นายชัยยุทธ อินทชัย	ช่างเขียน ช๔	
๒๔. ว่าที่ร้อยตรีเจตต์คณะทอง	ช่างเทคนิค	

1๔๓๓๑-๒๐

คณะกรรมการและสถานที่

๒๕. นายสมมิตร	ทองยู	ช่างฝีมือโรงงาน ช๔	
๒๖. นายประจักษ์	เทพานนท์	ช่างเทคนิค	ประจักษ์
๒๗. นายสมศักดิ์	ดวงบาล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ข๒	
๒๘. นายประสงค์	ทองยู	ช่างฝีมือโรงงาน ช๔	
๒๙. นายบุญธรรม	ปงหาญ	ช่างฝีมือโรงงาน ช๔	
๓๐. นางบัวทอง	ดีฬา	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร	บัวทอง
๓๑. นางสาวอนงค์	สมบุญชัย	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร	อนงค์
๓๒. นางมุกดา	คำลาพิศ	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร	มุกดา
๓๓. นายอุดม	สุภาศรี	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร	
๓๔. นายดวงเนตร	กุศล	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร	ดวงเนตร
๓๕. นางสาวสุคำ	ดีฬา	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร	สุคำ
๓๖. นายอำนาจ	ชัยมงคล	คนงาน	
๓๗. นายศักดิ์ชัย	ศรีรินทร์	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร	ศักดิ์ชัย
๓๘. นายสมพงษ์	ศรีวัฒน์	คนงาน	สมพงษ์
๓๙. นายสมพล	ปาละมี	คนงาน	สมพล
๔๐. นายเชษฐา	ถนนชาติ	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร	
๔๑. นายอุทิศ	มหาวิน	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร	อุทิศ
๔๒. นายเกษม	ดวงบาล	คนงาน	เกษม
๔๓. นายสังวร	เมืองคำบุตร	คนงาน	
๔๔. นายดวงจันทร์	ด้วงไม้	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร	ดวงจันทร์
๔๕. นายวิระพันธ์	ธรรมชัย	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร	วิระพันธ์
๔๖. นายจันทร์แก้ว	ชะจ่อม	คนงาน	
๔๗. นายไพรัช	ศรีวิชัย	คนงาน	ไพรัช
๔๘. นายองอาจ	บุญเก่า	คนงาน	องอาจ
๔๙. นายสมพร	ดวงบาล	คนงาน	
๕๐. นายปฐวิ	วงศ์จอม	คนงาน	
๕๑. นายโอกาส	โชติ	คนงาน	โอกาส

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมอาคาร กาญจนประโชติ อาคารอำนวยการ ยศสุข

๖

ลำดับ	รายชื่อ	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
๑	น.ส. สุวิมล วัฒนศิริ	กองสวัสดิการ สำนักงานเขตหนองแขก	
๒	น.ส. วิมล วัฒนศิริ	ก	
๓	น.ส. วิมล วัฒนศิริ	ก	
๔	นาย อดิศักดิ์ อภินันท์	ก	
๕	นาย อดิศักดิ์ อภินันท์	ก	อดิศักดิ์
๖	นาง รุ่งเรือง วัฒนศิริ	ก	รุ่งเรือง
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			
๑๖			
๑๗			
๑๘			
๑๙			
๒๐			
๒๑			
๒๒			
๒๓			
๒๔			

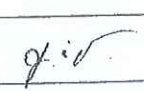
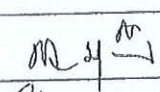
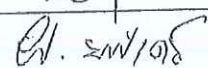
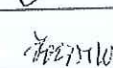
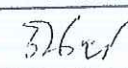
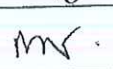
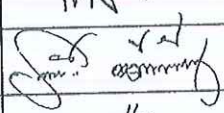
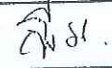
โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) กิจกรรมบรรยายให้ความรู้และสร้างความตระหนัก

วันอังคารที่ 9 กรกฎาคม 2562 เวลา 08.30 - 16.30 น.

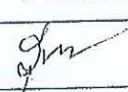
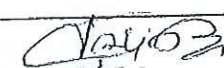
ณ ห้องประชุมอาคม กาญจนประโชติ ชั้น 4 ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข)

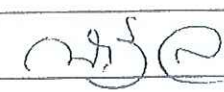
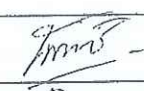
คณะกรรมการดำเนินงาน

หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

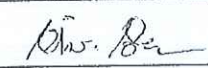
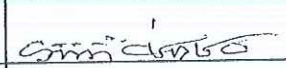
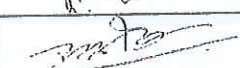
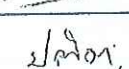
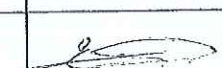
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ	
2	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	รองประธานกรรมการ	
3	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	กรรมการ	
4	นางพรินทร บุญเรือง	กรรมการ	
5	นางผ่องรักษ์ ยศเดช	กรรมการ	
6	นางกัลยา ธนินชัย	กรรมการ	
7	นางสาวอจรรพร ศิวาลัย	กรรมการ	
8	นางสาวณัฐนันท์ จิราศรีทวีสิน	กรรมการ	
9	นางสาวนิตยา ดวงบาล	กรรมการ	
10	นางสาวกชกร จินดารัตน์	กรรมการ	
11	นายเฉลิมศักดิ์ ใจสุตา	กรรมการ	
12	นางสร้อยญา อาษาไชย	กรรมการและเลขานุการ	
13	นางจิตติรัตน์ มนตรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

หมวดที่ 2 การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก

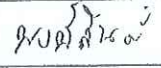
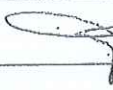
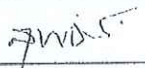
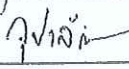
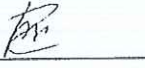
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางรุ่งนภา รินคำ	ประธานกรรมการ	
2	นางอรอุตรา จำภูษร	รองประธานกรรมการ	
3	นายอนุสรณ์ วิจารณ์ปรีชา	กรรมการ	-
4	นายณัฐพงษ์ ตัญเต็มวงศ์	กรรมการ	-
5	นายปัญญาวัฒน์ ชลวิจิต	กรรมการ	
6	นายเจษฎา ทรายกันคำ	กรรมการ	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
7	นายโกสินทร์ หลวงละ	กรรมการ	
8	นางสาวนิตยา ถาว์วัน	กรรมการ	
9	นางสาวกรรณิการ์ เลิศพฤษภานา	กรรมการ	
10	นางอัมพร ปาวัน	กรรมการ	—
11	นายธีรพล สุวรรณ	กรรมการ	
12	นายกองค์การนักศึกษา	กรรมการ	
13	ประธานสภานักศึกษา	กรรมการ	
14	นางโยชิตา กาญจนคงคา	กรรมการและเลขานุการ	
15	นางสาวชลลดา ปัญญา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

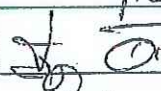
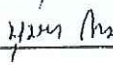
หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

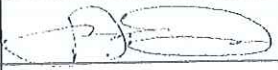
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางเจริญศรี เอี้ยงกฤษ	ประธานกรรมการ	
2	นางกณณิกา ขำสี	รองประธานกรรมการ	—
3	นายวุฒิภัทร เกตุพัฒนาผล	กรรมการ	
4	นางสาวนิวัติ ข่างอ	กรรมการ	
5	นายธงเทพ แร่เพชร	กรรมการ	
6	นางสาวจันทร์กระจ่าง ปินตาเชื้อ	กรรมการ	
7	นางสาวกิงกาญจน์ มะโนชัย	กรรมการ	
8	นายพิชิตพงษ์ ไชโยชน์	กรรมการ	
9	นายปณิต ติมานพ	กรรมการ	
10	นายสุทธิพงษ์ เรือนม้น	กรรมการ	
11	นายยุทธภูมิ จันทรแก้ว	กรรมการ	
12	กรรมการองค์การนักศึกษา	กรรมการ	
13	กรรมการสภานักศึกษา	กรรมการ	
14	ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิชากร อธิการ	กรรมการและเลขานุการ	
15	นางอุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	—

หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย

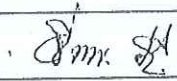
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสกุณา เขาวพ้อง	ประธานกรรมการ	
2	นายพิทักษ์ อนุสรณ์รัชดา	รองประธานกรรมการ	
3	นายพงษ์สันต์ สมบัติ	กรรมการ	
4	นางสาวประทีปชล ชัยเลิศ	กรรมการ	
5	นายเกรียงศักดิ์ วันกุล	กรรมการ	
6	นายสุพจน์ บุญเรือง	กรรมการ	
7	นางสาวจุฬาลักษณ์ มณีวรรณ	กรรมการ	
8	นางสาวศศิธร ใจมุก	กรรมการ	
9	นายสามารถ พิงคะสัน	กรรมการ	-
10	นายเชาวรัตน์ แสงคำ	กรรมการ	
11	กรรมการองค์การนักศึกษา	กรรมการ	
12	กรรมการสภานักศึกษา	กรรมการ	
13	นางสาวศิริณา เทียบแก้ว	กรรมการและเลขานุการ	
14	นายสุรศักดิ์ กำมะหยี่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายวิฑัย สุขเพราะนา	ประธานกรรมการ	
2	ดร.ชาญวิทย์ยุทธ์ อินทร์แก้ว	รองประธานกรรมการ	
3	นางสาวฐิตารีย์ พรหมเศรษฐการ	กรรมการ	
4	นายณพกิจ แผ่พร	กรรมการ	
5	นางบุษบา โกมลณี	กรรมการ	
6	นายชิตพงษ์ วงศ์มาศ	กรรมการ	
7	นายอัศมนต์ สมศรี	กรรมการ	-
8	นายณภัทร แก่นสารี	กรรมการ	
9	นายศิริพงษ์ ไชยคำร้อง	กรรมการ	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
10	นางสาววินาภัทร์ พงษ์ภา	กรรมการ	—
11	นางสาวจุฬาลักษณ์ มณีวรรณ	กรรมการ	—
12	นายเดชา ผิวผ่อง	กรรมการ	
13	นางหทัยชนก ผิวผ่อง	กรรมการและเลขานุการ	หทัยชนก
14	นางสาวแคลิยา ปรละสนธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	—

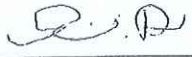
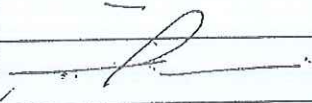
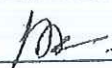
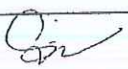
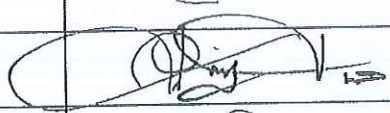
หมวดที่ 6 การจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวประภาพรณ เทียมถวิล	ประธานกรรมการ	
2	นางสาวจิรพรรณ มั่งมี	รองประธานกรรมการ	
3	นางสาวศรียวรรณ บุญเรือง	กรรมการ	—
4	นางวิไลพร ไชยคำร้อง	กรรมการ	
5	นางสาวชญาพร จันทร์พร	กรรมการ	
6	นางสาวเมริษา ยอดหอม	กรรมการ	—
7	นางสาวอรุษา ต๊ะวิโล	กรรมการและเลขานุการ	อรุษา
8	นางสาวอนงค์ ไชยแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	อนงค์

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมอาคาร กากุญจนประโชติ อาคารอำนวยการ ยศสุข

ลำดับ	รายชื่อ	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
๑	นางจรรยา ภูคำวงศ์	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	
๒	นางสาวจิราพร มอญเลิศ	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	จิราพร
๓	นางหทัยชนก ผิวฟ่อง	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	-
๔	นางสาวจิตาธิปไตย พรหมเศรษฐการ	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	-
๕	นายสิทธิไวกุล ทิราวงศ์	แม่ใจ-แพร่ เกลิมพระเกียรติ	
๖	นายอุเทน นะภิไจ	แม่ใจ-แพร่ เกลิมพระเกียรติ	
๗	นายสมพร เกตุตะตุ	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	-
๘	นายพนพร สุนะ	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	
๙	นางสมพร แรกชำนาญ	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	-
๑๐	นางสาวศรียรรณ บุญเรือง	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	
๑๑	นายวิหัย สุขเพราะนา	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	-
๑๒	นายอนุสรณ์ วิจารณ์ปรีดา	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	
๑๓	นางอุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิ	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	อุไร
๑๔	นายสามารถ พิงคะสัน	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	
๑๕	นางสาวเมธิสา ยอดหอม	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	เมธิ
๑๖	นางสาววีนากัทร พงษ์พา	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	วีนากัทร
๑๗	นางกัญณิกา ข้ามสี	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	กัญณิกา
๑๘	ว่าที่ร.ต.พิพัฒน์ วิจารณ์กุล	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	พิพัฒน์
๑๙	นายสมเกียรติ จันทิมา	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	สมเกียรติ
๒๐	นายเชาวรัตน์ แสงคำ	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	เชาวรัตน์
๒๑	นายไชวัฒน์ ดั่งสูงเนิน	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	ไชวัฒน์
๒๒	นายอัศมนต์ สมศรี	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	อัศมนต์
๒๓	นางสาวแคทลียา ประลาสนธิ์	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	แคทลียา
๒๔	นายณัฐพงษ์ ดุ้ยเต็มวงศ์	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	ณัฐพงษ์

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมอาคาร กาญจนประโชติ อาคารอำนวยการ ยศสุข

ลำดับ	รายชื่อ	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
๒๕	นายพนพล พิมาสน	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	กพ ๑๐
๒๖	นายพงศ์ธาดา พรหมมาแบน	กองวิเทศสัมพันธ์	
๒๓/	นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	กองเทคโนโลยีดิจิทัล	
๒๔	นางพรสวรรค์ สุวรรณชัยโชค	กองเทคโนโลยีดิจิทัล	
๒๙	นายบรรพต สิตารัตน์	กองเทคโนโลยีดิจิทัล	บรรพต
๓๐	นางเนตรนภา ธีระนันต์	กองเทคโนโลยีดิจิทัล	
๓๑	นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	กองเทคโนโลยีดิจิทัล	—
๓๒	นางจรัลณี สุขะเขต	กองเทคโนโลยีดิจิทัล	
๓๓	นางอภิญา โตสิตารัตน์	กองเทคโนโลยีดิจิทัล	อภิญา
๓๔	นายอาทิตย์ แก้วถาวร	กองเทคโนโลยีดิจิทัล	อาทิตย์
๓๕	นางสาวอติยา คำภีระ	กองเทคโนโลยีดิจิทัล	อติยา คำภีระ
๓๖	นายประวิทย์ วิมานทอง	กองเทคโนโลยีดิจิทัล	
๓๓/	นายปริญญา ธีระนันต์	กองเทคโนโลยีดิจิทัล	
๓๔	นายนิพนธ์ พิมาสน	กองเทคโนโลยีดิจิทัล	
๓๙	นายธนัท นันทะขมภู	กองเทคโนโลยีดิจิทัล	
๔๐	นายเสกสรรค์ สอนยศ	กองเทคโนโลยีดิจิทัล	เสกสรรค์
๔๑	นางสรัญญา อาษาไชย	กองพัฒนานักศึกษา	—
๔๒	ว่าที่ร.ต.หญิงนิชากร ธิการ	กองพัฒนานักศึกษา	—
๔๓	นางโยษิตา กาญจนคงคง	กองพัฒนานักศึกษา	—
๔๔	นางสาวณัฐนันท์ จิราครีทวีสิน	กองพัฒนานักศึกษา	—
๔๕	นางสาวอัจฉราพร ศิวิลัย	กองพัฒนานักศึกษา	—
๔๖	นายสุรศักดิ์ อาษา	กองพัฒนานักศึกษา	สุรศักดิ์ ๗
๔๓/	นางสาวชลลดา ปัญญา	กองพัฒนานักศึกษา	—
๔๔	นางสาวกชกร จินดารัตน์	กองพัฒนานักศึกษา	—

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

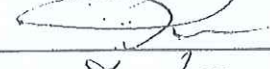
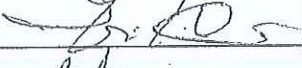
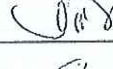
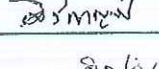
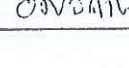
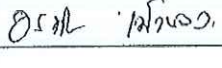
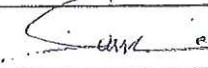
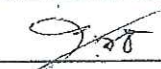
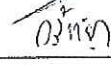
ณ ห้องประชุมอาคาร กาญจนประโชติ อาคารอำนวยการ ยศสุข

ลำดับ	รายชื่อ	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
๔๙	นางรุ่งนภา รินคำ	กองพัฒนานักศึกษา	—
๕๐	นางอัมพร ปาวัน	กองพัฒนานักศึกษา	อ.อ. ๕
๕๑	นางสาวศิริกานา เทียบแก้ว	กองพัฒนานักศึกษา	—
๕๒	นายโกสินทร์ หลวงละ	กองพัฒนานักศึกษา	—
๕๓	นางศิริกาญจน์ ตันมาละ	กองพัฒนานักศึกษา	—
๕๔	นางสาวอรชร วงษ์ศิริ	กองพัฒนานักศึกษา	—
๕๕	ดร. ลี กานวดี อภิบาล	กองพัฒนานักศึกษา	ก.ก.
๕๖	นางสาว ใจดี ๑	กองกิจ	ก.ก.
๕๗	นางสาว ใจดี ๒	กองพัฒนานักศึกษา	อ.อ. ๕
๕๘	นางสาว ใจดี ๓	กองพัฒนานักศึกษา	อ.อ. ๕
๕๙	นางสาว ใจดี ๔	กองพัฒนานักศึกษา	อ.อ. ๕
๖๐	นางสาว ใจดี ๕	กองพัฒนานักศึกษา	อ.อ. ๕

รายชื่อคณะกรรมการผู้เข้าร่วมอบรมโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมอาคาร กาญจนประโชติ อาคารอำนวยการ ยศสุข

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง			
๑	ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่	ประธานกรรมการ	
๒	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	รองประธานกรรมการ	
๓	นางรุ่งทิพา เจริญทรัพย์	กรรมการ	
๔	นางอำพร เวียตตัน	กรรมการ	
๕	นางวันทินี ปิ่นแก้ว	กรรมการ	
๖	นางสาวนิตยา ใจกันทา	กรรมการ	
๗	นางสาวธัฒมา ธัญชัย	กรรมการ	
๘	นางศิริกาญจน์ ดันมาละ	กรรมการ	
๙	นายอัศวเทพ คั่นชิง	กรรมการ	
๑๐	นางพรสวรรค์ นักดนตรี	กรรมการ	
๑๑	หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองอาคารฯ	กรรมการและเลขานุการ	
๑๒	นางสาววิไลวรรณ ธงงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก			
๑๓	ผู้อำนวยการกองกลาง	ประธานกรรมการ	
๑๔	นางศรีกุล นันทะขมภู	รองประธานกรรมการ	
๑๕	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ	
๑๖	หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองกลาง	กรรมการ	
๑๗	นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	กรรมการ	
๑๘	นายกมล กล่อมมิตร	กรรมการ	
๑๙	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์	กรรมการ	
๒๐	นางสาววรัทยา สุขแก้ว	กรรมการ	
๒๑	นายวีระยุทธ แสนสุข	กรรมการ	

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

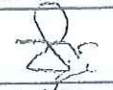
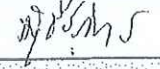
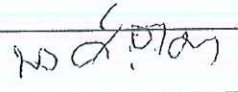
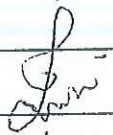
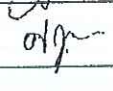
ณ ห้องประชุมอาคาร กากูญจนประโชติ อาคารอำนวยการ ยศสุข

ลำดับ	รายชื่อ	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก			
๒๒	นางสาวธันยรัศม์ วงศ์เกษม	กรรมการ	Nige
๒๓	นางสาวน้ำทิพย์ พรหมเพชร	กรรมการ	
๒๔	นางสาวพวงพยอม เสนาวารี	กรรมการ	
๒๕	นายสุติกร บุญราศรี	กรรมการ	
๒๖	นางสาวรสสุตตา ถมทอง	กรรมการและเลขานุการ	รสสุตตา
๒๗	นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ปวีศา
หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน			
๒๘	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	ประธานกรรมการ	S
๒๙	หัวหน้างานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน	รองประธานกรรมการ	
๓๐	หัวหน้างานประปาและสุขาภิบาล	กรรมการ	
๓๑	นายวิทยา ถาแก้ว	กรรมการ	วิ
๓๒	นายสุรเดช คิดการงาน	กรรมการ	สุรเดช
๓๓	หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองสวัสดิการ	กรรมการ	
๓๔	นางนิรมล ทองทิพย์	กรรมการและเลขานุการ	นิรมล
๓๕	นางสาวปรีศนา เก่งกาจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ปรีศนา
หมวด ๔ การจัดการของเสีย			
๓๖	นายไพศาล สงวน	ประธานกรรมการ	ไพศาล
๓๗	นางจิรพรรณ จันทราศัพท์	รองประธานกรรมการ	
๓๘	นายพนมเทียน ทนคำดี	กรรมการ	
๓๙	ว่าที่ร้อยตรีเจตน์คะนอง ทองยู	กรรมการ	
๔๐	นางจรีรัตน์ สุขะเขต	กรรมการ	
๔๑	นายเสกสรร สอนยศ	กรรมการ	

รายชื่อคณะกรรมการผู้เข้าร่วมอบรมโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมอาคาร กาญจนประโชติ อาคารอำนวยการ ยศสุข

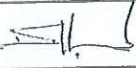
หมวด ๔ การจัดการของเสีย			
๔๒	นายเชิดพงศ์ รอบเมือง	กรรมการและเลขานุการ	
๔๓	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุธีรภัทร รุณผาบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย			
๔๔	หัวหน้างานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่	ประธานกรรมการ	
๔๕	นายกฤษฎา ยศเดช	รองประธานกรรมการ	
๔๖	หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ	
๔๗	นายสมาน บุญทาคำ	กรรมการ	
๔๘	นายวารินทร์ ชินแก้ว	กรรมการ	
๔๙	นายรัตกิตกาล ฦวิชัย	กรรมการ	
๕๐	นายวรชรัชัย ภูมิโคกรัฐ	กรรมการ	
๕๑	นายพงศ์ธาดา พรหมมาแปน	กรรมการ	
๕๒	นางสาวอัมพวรรณ กันทะ	กรรมการและเลขานุการ	
๕๓	นายทศพล อุปินโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง			
๕๔	นางธัญญารัตน์ เมธีวิศวงศ์	ประธานกรรมการ	
๕๕	นางสาวศกุนตลา จินดา	รองประธานกรรมการ	
๕๖	นางเนตรนภา ระนันต์	กรรมการ	
๕๗	นางสาวแอนนา สุปิยะ	กรรมการและเลขานุการ	
๕๘	นางนงลักษณ์ วงษ์น้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) กิจกรรมบรรยายให้ความรู้และสร้างความตระหนัก

วันอังคารที่ 9 กรกฎาคม 2562 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมอาคม กาญจนประโชติ ชั้น 4 ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข)

23

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางพนทิชาพัฒน์ ขำขันนา	หัวหน้างานฝึกอบรม	พ. 
2	นางสาว นันทพร อภิเดช	นักประชาสัมพันธ์	นันทพร
3	นางสาว นกดา ดาชาพิศ	นางสาว ดา	นกดา
4	นางสาว นันทพร อภิเดช	นางสาว ดา	นันทพร
5	นางสาว นันทพร อภิเดช	นางสาว ดา	นันทพร
6	นางสาว นันทพร อภิเดช	นางสาว ดา	นันทพร
7	นางสาว นันทพร อภิเดช	นางสาว ดา	นันทพร
8	นางสาว นันทพร อภิเดช	นางสาว ดา	นันทพร
9	นางสาว นันทพร อภิเดช	นางสาว ดา	นันทพร
10	นางสาว นันทพร อภิเดช	นางสาว ดา	นันทพร
11	นางสาว นันทพร อภิเดช	นางสาว ดา	นันทพร
12	นางสาว นันทพร อภิเดช	นางสาว ดา	นันทพร
13	นางสาว นันทพร อภิเดช	นางสาว ดา	นันทพร
13	นางสาว นันทพร อภิเดช	นางสาว ดา	นันทพร
14	นางสาว นันทพร อภิเดช	นางสาว ดา	นันทพร
15	นางสาว นันทพร อภิเดช	นางสาว ดา	นันทพร
16	นางสาว นันทพร อภิเดช	นางสาว ดา	นันทพร
17	นางสาว นันทพร อภิเดช	นางสาว ดา	นันทพร
18	นางสาว นันทพร อภิเดช	นางสาว ดา	นันทพร
19	นางสาว นันทพร อภิเดช	นางสาว ดา	นันทพร
20	นางสาว นันทพร อภิเดช	นางสาว ดา	นันทพร
21	นางสาว นันทพร อภิเดช	นางสาว ดา	นันทพร
22	นางสาว นันทพร อภิเดช	นางสาว ดา	นันทพร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
23	เล็งผกา ดันตะนะ	นิเทศกรรมาธิการ	เล็งผกา
24	ศุภพร หุดนัย	นักวิชาการพิเศษ	ศุภพร
25	พารณ ศิริภักดิ์	รองอธิบดี	พารณ
26	ณัฐพร อภิธรรมานนท์	สอ.ทอ.ด	ณัฐพร
27	ฐิติดา ทาแก้ว	พนักงานวิชาการ	ฐิติดา
28	จันทวรรณ	แม่บ้าน ห้องสมุด	จันทวรรณ
29	คำพร	แม่บ้าน ห้องสมุด	คำพร
30	นาง อัง	แม่บ้าน ห้องสมุด	นาง อัง
31	แสงอรุณ	แม่บ้าน ห้องสมุด	แสงอรุณ
32	คำจำ	แม่บ้าน ห้องสมุด	คำจำ
33	ประยอม เพ็ชร พงษ์ศิริ	แม่บ้าน ห้องสมุด	ประยอม
34	อี	แม่บ้าน ห้องสมุด	อี
35	ดา	แม่บ้าน ห้องสมุด	ดา
36	ศุภิษากรรณ์ พาสัก	แม่บ้าน ห้องสมุด	ศุภิษากรรณ์
37	ดาวงพ จิตการ	แม่บ้าน ห้องสมุด	ดาวงพ
38	เลอสมพร เกตุราช	แม่บ้าน ห้องสมุด	เลอสมพร
39	น.ร. วัฒนพงษ์ นันทะ	แม่บ้าน ห้องสมุด	น.ร. วัฒนพงษ์
40	กัญญาทิพย์ /น.	แม่บ้าน ห้องสมุด	กัญญาทิพย์
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมอาคาร กาญจนประโชติ อาคารอำนวยการ ยศสุข

ลำดับ	รายชื่อ	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
๑	สมศักดิ์ แก้วคำ	กองสวัสดิการ	สมศักดิ์
๒	จิราภา ธีรภัทรกุล	กองช่าง	จิราภา
๓	อภินันท์ นามวงศ์	กองช่าง	อภินันท์
๔	ไพรัช พินิจ	กองช่าง	ไพรัช
๕	นพพร คุ้มทอง	กองช่าง	นพพร
๖	ไฉไล คุ้มทอง	กองช่าง	ไฉไล
๗	อภินันท์ นามวงศ์	กองช่าง	อภินันท์
๘	ไพรัช พินิจ	กองช่าง	ไพรัช
๙	อภินันท์ นามวงศ์	กองช่าง	อภินันท์
๑๐	นพพร คุ้มทอง	กองช่าง	Piching Kham
๑๑	อภินันท์ นามวงศ์	กองช่าง	อภินันท์
๑๒	ไพรัช พินิจ	กองช่าง	ไพรัช
๑๓	อภินันท์ นามวงศ์	กองช่าง	อภินันท์
๑๔	ไพรัช พินิจ	กองช่าง	ไพรัช
๑๕	อภินันท์ นามวงศ์	กองช่าง	อภินันท์
๑๖	ไพรัช พินิจ	กองช่าง	ไพรัช
๑๗	อภินันท์ นามวงศ์	กองช่าง	อภินันท์
๑๘			
๑๙			
๒๐			
๒๑			
๒๒			
๒๓			
๒๔			

รูปแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายนอกและภายในสำนักงานอธิการบดี
 ที่มีต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑. ข้อมูลทั่วไป (ผู้ตอบแบบประเมิน ๓๔๔ คน)

รายละเอียด	บุคลากรสังกัดหน่วยงานภายนอก สำนักงานอธิการบดี(คน)	บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี (คน)
๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	๑๓๐ (๓๖.๕๐)	๒๑๔ (๖๐.๑๐)

๒. ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการ (ผู้ตอบแบบประเมิน ๓๔๔ คน)

หัวข้อประเมิน	ระดับความพอใจ					การประเมินผล	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
๑. ด้านความสะอาด							
๑.๑ ความสะอาดของอาคาร สำนักงาน ห้องประชุม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี	๕๓/ (๒๓.๐๐)	๒๐๙ (๕๘.๓/๐)	๖๒ (๑๗.๔๐)	๖ (๑.๗๐)	๖ (๑.๗๐)	๓.๘๗	มาก
๑.๒ ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยและภายนอกกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี	๔๐ (๑๑.๒๐)	๒๐๖ (๕๗.๙๐)	๙๑ (๒๕.๖๐)	๗ (๒.๐๐)	๐	๓.๘๑	มาก

หัวข้อประเมิน	ระดับความพอใจ						การประเมินผล	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	
๑.๓ ความสะอาดของห้องน้ำ สะอาดและถูกสุขลักษณะ	๕๒ (๑๔.๖๐)	๑๔๗ (๕๒.๕๐)	๙๑ (๒๕.๖๐)	๑๑ (๓.๑๐)	๓ (๐.๘๐)	๓.๗๙	มาก	
๒. ด้านการรักษาความปลอดภัย								
๒.๑ ระบบป้องกันเพลิงไหม้และสัญญาณเตือนภัย	๔๘ (๑๓.๕๐)	๑๗๘ (๕๐.๕๐)	๘๓ (๒๓.๓๐)	๑๗ (๔.๘๐)	๑๘ (๕.๑๐)	๓.๖๔	มาก	
๒.๒ ระบบความปลอดภัยในการเข้า-ออกอาคาร	๔๘ (๑๓.๕๐)	๑๕๖ (๔๑.๐๐)	๙๔ (๒๖.๔๐)	๔๑ (๑๑.๕๐)	๑๕ (๔.๒๐)	๓.๔๙	มาก	
๒.๓ ความปลอดภัยในการใช้ไฟฟ้า และบันไดหนีไฟ	๓๒ (๘.๐๐)	๑๗๘ (๕๐.๐๐)	๘๔ (๒๓.๖๐)	๒๓ (๖.๕๐)	๒๗ (๗.๖๐)	๓.๔๗	มาก	
๒.๔ การฝึกซ้อมแผนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินแผ่นดินไหว อัคคีภัย	๕๒ (๑๔.๖๐)	๑๘๒ (๕๑.๑๐)	๗๒ (๒๐.๒๐)	๑๑ (๓.๑๐)	๒๗ (๗.๖๐)	๓.๖๔	มาก	
๓. ด้านความสะอาด และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร								
๓.๑ ระบบแสงสว่างบริเวณภายในสำนักงานเพียงพอ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	๕๒ (๑๔.๖๐)	๒๒๒ (๖๒.๔๐)	๔๕ (๑๒.๖๐)	๑๐ (๒.๘๐)	๑๕ (๔.๒๐)	๓.๘๓	มาก	
๓.๒ ป้ายต่าง ๆ ภายในอาคารชัดเจน	๒๘ (๗.๙๐)	๑๘๖ (๕๒.๒๐)	๘๒ (๒๓.๐๐)	๓๕ (๙.๘๐)	๑๓ (๓.๗๐)	๓.๕๒	มาก	

หัวข้อประเมิน	ระดับความพอใจ					การประมวลผล	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
๓.๓ การจัดเก็บ/จัดการขยะภายในอาคาร	๓๖ (๑๐.๑๐)	๑๙๔ (๕๔.๕๐)	๘๘ (๒๔.๓๐)	๑๓ (๔.๘๐)	๙ (๒.๕๐)	๓.๖๓	มาก
๓.๔ สภาพแวดล้อม/ภูมิทัศน์ของหน่วยงาน	๔๐ (๑๑.๒๐)	๒๑๔ (๖๐.๕๐)	๖๑ (๑๗.๑๐)	๑๓ (๔.๘๐)	๑๒ (๓.๕๐)	๓.๗๓	มาก
๓.๕ การกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ของสำนักงานอธิการบดี	๓๖ (๑๐.๑๐)	๑๙๔ (๕๔.๕๐)	๘๓ (๒๓.๓๐)	๙ (๒.๕๐)	๒๒ (๖.๒๐)	๓.๖๑	มาก
๔. ด้านการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office)							
๔.๑ การดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานตามหลักเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) การสร้างสภาพแวดล้อมและ บรรยากาศในการทำงาน การตั้งเครื่องพิมพ์ กำหนดจุดสูบบุหรี่	๓๖ (๒๑.๓๐)	๑๙๐ (๕๓.๕๐)	๕๕ (๑๕.๕๐)	๑๑ (๓.๑๐)	๑๒ (๓.๕๐)	๓.๘๙	มาก
๔.๒ การรณรงค์และกำหนดมาตรการ ประหยัดพลังงาน กำหนดเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ การติดสวิตช์กระตุก ไฟ ห้องน้ำอัตโนมัติ	๕๒ (๑๔.๖๐)	๑๙๔ (๕๔.๕๐)	๕๖ (๑๕.๓๐)	๒๓ (๗.๖๐)	๑๕ (๔.๒๐)	๓.๗๐	มาก

- ควรเพิ่มนโยบาย/ระบบรักษาความปลอดภัย สำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อในอาคารสำนักงาน
- ควรติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV เพื่อสร้างความปลอดภัยและสามารถตรวจสอบได้
- ควรจัดที่สูบบุหรี่ให้ชัดเจนเพราะมีบุคคลภายนอกหาที่สูบบุหรี่เป็นจำนวนมาก
- การขนขยะไปที่ทิ้งที่จุดทิ้งขยะประจำอาคาร ควรใช้ช่องทางทิ้งไฟ ไม่ควรนำลงทางลิฟท์โดยสารเพราะทำให้ป้ายขยะส่งกลิ่นในลิฟท์โดยสาร
- ขาดตู้บริการน้ำดื่มที่อาคารสำนักงานอธิการบดี ร้านกาแฟและเมนูฟู้ดอื่น ควรมีเครื่องออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมการรักสุขภาพ

