



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. ๓๒๔๒

ที่ อว ๖๙.๒.๖/ว ๕๑

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เรียน คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย หมวด ๑ - ๖

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๓/๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ไปแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของสำนักงานมหาวิทยาลัยไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการดำเนินงานในหมวดที่ ๑ - ๖ เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันอังคารที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ในการนี้ ได้แนบรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ มาเพื่อพิจารณาล่วงหน้าด้วยแล้ว หากมีแก้ไข โปรดแจ้งฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อทำการแก้ไขต่อไป สำหรับระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม สามารถศึกษารายละเอียดในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) ในวันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวต่อไป

(นายประสงค์ ยอดหอม)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

รองประธานคณะกรรมการดำเนินงานฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. ๓๒๔๒

ที่ อว ๖๙.๒.๖/ว ๔๙

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน/ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล/ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ/ผู้อำนวยการกองแผนงาน/ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ/ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์/ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม/หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย/หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร/หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/ประธานสภาพนักงาน

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้มีมติให้หน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยที่ใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารรวมศูนย์ และมีการเปลี่ยนแปลงหรือย้ายหน่วยงาน หรือข้อกำหนดรหัสการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารเพิ่มเติม เพื่อให้งานบริหารพัสดุ กองคลัง ประสานงานบริษัท ริโก้ จำกัด กำหนดรหัสต่อไปนั้น

ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานแจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือย้ายหน่วยงาน หรือข้อกำหนดรหัสการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารเพิ่มเติม โดยแจ้งไปที่นางสาวศุภกมลดา จินดา งานบริหารพัสดุ กองคลัง โทร.๓๑๙/๓ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์)

หัวหน้างานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
กรรมการและเลขานุการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. ๓๒๔๒

ที่ อว ๖๙.๒.๖/ ร ๕๐

วันที่ ๓๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เรียน คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้มีมติกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

ครั้งที่	วัน	ที่	เดือน	ปี	เวลา
๑/๒๕๖๓	อังคาร	๑๗	มีนาคม	๒๕๖๓	๑๓.๓๐ น.
๒/๒๕๖๓	พฤหัสบดี	๒๓	เมษายน	๒๕๖๓	๑๓.๓๐ น.
๓/๒๕๖๓	พฤหัสบดี	๒๑	พฤษภาคม	๒๕๖๓	๑๓.๓๐ น.
๔/๒๕๖๓	พฤหัสบดี	๒๕	มิถุนายน	๒๕๖๓	๑๓.๓๐ น.
๕/๒๕๖๓	พฤหัสบดี	๓๐	กรกฎาคม	๒๕๖๓	๑๓.๓๐ น.
๖/๒๕๖๓	พฤหัสบดี	๒๗	สิงหาคม	๒๕๖๓	๑๓.๓๐ น.
๗/๒๕๖๓	พฤหัสบดี	๑๓	กันยายน	๒๕๖๓	๑๓.๓๐ น.
๘/๒๕๖๓	พฤหัสบดี	๒๒	ตุลาคม	๒๕๖๓	๑๓.๓๐ น.
๙/๒๕๖๓	พฤหัสบดี	๒๖	พฤศจิกายน	๒๕๖๓	๑๓.๓๐ น.
๑๐/๒๕๖๓	พฤหัสบดี	๒๔	ธันวาคม	๒๕๖๓	๑๓.๓๐ น.

ทั้งนี้ กำหนดการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์)

หัวหน้างานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

กรรมการและเลขานุการ