



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองอาคารและสถานที่ โทร. ๓๒๔๒

ที่ อว ๖๙.๒.๖/ว ๐๗๕

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๙๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีเป็นสำนักงานสีเขียว (Green office) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานเตรียมความพร้อมและผลักดันให้สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นสำนักงานสีเขียว (Green office) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญเข้าร่วมประชุมหรือ การดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เตรียมความพร้อมในการติดตามการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการเข้าสัมภาษณ์จากตัวแทนกรมส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ในวันอังคารที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวต่อไป จะ
ขอบคุณยิ่ง

(นายประคอง ยอดหอม)

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ พ/ส ๐ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๒๑๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ พฤษภาคมที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานอธิการบดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๔(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)

๒. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ รองประธานกรรมการ

๓. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ กรรมการ

๔. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา กรรมการ

๕. ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา กรรมการ

๖. ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ

๗. ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ

๘. ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรรมการ

๙. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรรมการ

๑๐. ผู้อำนวยการกองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กรรมการ

๑๑. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ กรรมการ

๑๒. ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม กรรมการ

๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน กรรมการ

๑๔. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ

๑๕. นางศรีกุล...

๑๕. นางศรีกุล นันทะขมภู	กรรมการ
๑๖. นางธัญญกรณ์ เมธีวิศวงศ์	กรรมการ
๑๗. หัวหน้างานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ กองอาคารและสถานที่	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองอาคารและสถานที่	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองสวัสดิการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน

หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่าง
ต่อเนื่อง

๑. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางรุ่งทิพา เจริญทรัพย์	กรรมการ
๔. นางอำพร เวียตตัน	กรรมการ
๕. นางวันทินี ปิ่นแก้ว	กรรมการ
๖. นางสาวนิตยา ใจกันหา	กรรมการ
๗. นางสาวธิดาภา ธนัญชัย	กรรมการ
๘. นางศิริกาญจน์ ตันมาละ	กรรมการ
๙. นายอัครเทพ คัมขิง	กรรมการ
๑๐. นางพรสวรรค์ นักดนตรี	กรรมการ
๑๑. หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองอาคารและสถานที่	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาววิไลวรรณ ธงงาม	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ขับเคลื่อนนโยบายสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๒. ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม
๓. กำหนดแนวทางและผู้รับผิดชอบในการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม
๔. วิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน แนวทางแก้ไขปัญหา และ
ปัญหาอุปสรรค เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข
๕. จัดทำรายการกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับลักษณะในการควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม

๖. พิจารณา...

๖. พิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๗. กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อผลักดันให้มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๘. กำหนดแนวทางการตรวจสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เก็บข้อมูลกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสื่อสารแนวโน้มการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้บุคลากรรับทราบอย่างต่อเนื่อง
๙. สรุปผลการติดตามการดำเนินการ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี และผู้บริหารรับทราบ

หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๑. ผู้อำนวยการกองกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นางศรีกุล นันทะขมภู	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๔. หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองกลาง	กรรมการ
๕. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	กรรมการ
๗. นายกมล กล่อมมิตร	กรรมการ
๘. นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์	กรรมการ
๙. นางสาววรวิทย์ คุชแก้ว	กรรมการ
๑๐. นายวีระยุทธ แสนสุข	กรรมการ
๑๑. นางสาวธันยรัตน์ วงศ์เกษม	กรรมการ
๑๒. นางสาวน้ำทิพย์ พรหมเพ็ชร	กรรมการ
๑๓. นางสาวพวงพยอม เสนาวารี	กรรมการ
๑๔. นายฐิติกร บุญราศรี	กรรมการ
๑๕. นางสาววลิสฐิตา ถมทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางปวีรดา ฉัตรพัชรภิญโญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. สื่อสารนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อม กฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อม ให้แก่บุคลากร ผู้ให้บริการ ตลอดจนผู้ที่มาใช้บริการ หรือปฏิบัติงานในกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดีได้รับทราบ
๒. ประชาสัมพันธ์และกระตุ้นบุคลากรและผู้ให้บริการในการสร้างความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงานหรือสถานที่ให้บริการ ตลอดจนกระตุ้นการดำเนินกิจกรรม ๕ส ของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี
๓. สื่อสารด้านผลกระทบของก๊าซเรือนกระจก

๔. สื่อสาร...

๔. สื่อสารมาตรการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรต่าง ๆ ให้นุคูลากรและผู้ให้บริการรับทราบ

๕. จัดทำช่องทางข้อเสนอแนะและการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

๖. กำหนด ควบคุมการจัดเตรียมประชุม การจัดนิทรรศการ การเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และการเลือกใช้สถานที่จัดงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๗. กำหนดแนวทางการขนส่งและการเดินทาง

๘. จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน การฝึกซ้อมแผน การตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน

หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้างานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน กองสวัสดิการ	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้างานประปาและสุขาภิบาล กองสวัสดิการ	กรรมการ
๔. นายวิทยา ถาแก้ว	กรรมการ
๕. นายสุรเดช คิดการงาน	กรรมการ
๖. หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองสวัสดิการ	กรรมการ
๗. นางนิรมล ทองทิพย์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวปรีศนา เก่งกาจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. สร้างองค์ความรู้ด้านการประหยัดพลังงาน การประหยัดน้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ
๒. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน การประหยัดน้ำ เชื้อเพลิง และทรัพยากรอื่น ๆ
๓. สื่อสารให้นุคูลากรและผู้ให้บริการทราบ
๔. เก็บข้อมูลการใช้พลังงาน การใช้น้ำ และรายงานสรุปการใช้พลังงานประจำเดือน
๕. เก็บข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบการเพิ่มขึ้น-ลดลงของการใช้ทรัพยากร

หมวด ๔ การจัดการของเสีย

๑. นายไพศาล สงวน	ประธานกรรมการ
๒. นางจิรพรธณ จันทราศัพท์	รองประธานกรรมการ
๓. นายพนมเทียน ทนคำดี	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีเจตน์คณะอง ทองยู	กรรมการ
๕. นางจุรีรัตน์ สุยะเขต	กรรมการ
๖. นายเสกสรร สอนยศ	กรรมการ

๗. นายเชิดพงศ์...

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| ๓. นายเชิดพงศ์ รอนเมือง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุธีรภัทร รุณผาบ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. สำรวจประเภทและปริมาณขยะ และพฤติกรรมกาทิ้งขยะ
๒. จัดวางถังขยะและการคัดแยกขยะ
๓. ให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ ส่งเสริม รณรงค์ สร้างจิตสำนึก และตรวจสอบความถูกต้องของการคัดแยกขยะ
๔. การบริหารจัดการขยะก่อนส่งกำจัดและบันทึกปริมาณขยะรายเดือนเป็นประจำทุกเดือน
๕. ศึกษาองค์ประกอบและปริมาณของน้ำเสีย และแนวทางการจัดการน้ำเสียในสำนักงาน
๖. กำหนดมาตรการประหยัคทรัพยากรน้ำภายในอาคารสำนักงาน และการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. หัวหน้างานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ | ประธานกรรมการ |
| กองอาคารและสถานที่ | |
| ๒. นายกฤษฎา ยศเดช | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย | กรรมการ |
| กองอาคารและสถานที่ | |
| ๔. นายสมาน บุญาคำ | กรรมการ |
| ๕. นายวารินทร์ ชินแก้ว | กรรมการ |
| ๖. นายรัตติกาล ณวิชัย | กรรมการ |
| ๗. นายวัชรชัย ภูมิโคกรัฐ | กรรมการ |
| ๘. นายพงศ์ธาดา พรหมมาแบน | กรรมการ |
| ๙. นางสาวอัมพวรรณ กันทะ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐ นายทศพล อุปโน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดรายการหรือสิ่งที่ก่อให้เกิดมลพิษอากาศภายในสำนักงาน
๒. กำหนดมาตรการในการควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงานและนอกสำนักงานอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร
๓. ให้ความรู้และสื่อสารให้บุคลากรและผู้ให้บริการ หรือผู้ให้บริการสถานที่ได้รับทราบ
๔. สำรวจความสว่างในพื้นที่ กำหนดมาตรการปรับปรุงในพื้นที่ที่แสงสว่างไม่เพียงพอ

๕. กำหนด...

๕. กำหนดแนวทางในการดูแลอุปกรณ์ที่เกิดเสียงดังในสำนักงาน ตลอดจนการสื่อสารไปยังผู้รับเหมาก่อสร้างหากเกิดเสียงดังรบกวนบุคลากรภายในสำนักงาน

๖. ดำเนินการบำบัดมลพิษทางอากาศ จัดสภาพแวดล้อมของสำนักงานให้มีความน่าอยู่ และเหมาะสมกับการทำงาน กำหนดพื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวของสำนักงาน

๗. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อและบันทึกรายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ

หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

๑. นางกัญจกรณ์ เมธีวิศวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศุภนุช จินดา	รองประธานกรรมการ
๓. นางเนตรนภา ธีรัตน์	กรรมการ
๔. นางสาวแอนนา สุปิยะ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางนงลักษณ์ วงษ์น้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. กำหนดการจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
๓. สรุปค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายละเอียดข่าวสาร

หน้าแรก (wtms_index.aspx) / ข่าวสารกิจกรรม (wtms_news.aspx) / รายละเอียดข่าวสาร

ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 2/2562

📅 ปรับปรุงข้อมูล : 23/7/2562 11:28:17 👤 ที่มา : สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสีเขียว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (<http://psdgreenoffice.mju.ac.th>) 👁 จำนวนผู้เปิดอ่าน : 131

กลุ่มข่าวสาร : 📁 ข่าวกิจกรรม (wtms_newsTypeShow.aspx?ty=1)

ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 2/2562 ในวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ.2562 เวลา 9.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี



ข่าวล่าสุด

โครงการฝึกอบรมสำนักงานสีเขียว หัวข้อ "การใช้พลังงาน ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดการมลพิษของเสีย"

16/7/2563 8:45:17

👁14

(wtms_newsDetail.aspx?nID=22936)

กิจกรรมหมวด 5 วัดค่าแสงสว่าง

30/6/2563 12:58:08

👁21

(wtms_newsDetail.aspx?nID=22872)

การดำเนินกิจกรรม หมวดที่ 5

26/6/2563 10:06:24

👁23

โครงการตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส ประจำปี 2563

10/7/2563 9:31:14

👁18

(wtms_newsDetail.aspx?nID=22909)

ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 2/2563

26/6/2563 10:08:07

👁23

(wtms_newsDetail.aspx?nID=22861)

การพบปะหน่วยงานและส่งมอบนโยบายสำนักงานสีเขียว 2563

26/6/2563 10:00:25

👁20

(wtms_newsDetail.aspx?nID=22860)

ประชุมหมวดที่ 6

19/6/2563 11:25:41

๐25

(wtms_newsDetail.aspx?nID=22859)

ประชุมหมวดที่ 5

19/6/2563 11:24:59

๐24

(wtms_newsDetail.aspx?nID=22836)

ประชุมหมวดที่ 3

17/6/2563 10:18:27

๐17

(wtms_newsDetail.aspx?nID=22835)

ประชุมหมวดที่ 2

17/6/2563 10:17:36

๐22

(wtms_newsDetail.aspx?nID=22806)

(wtms_newsDetail.aspx?nID=22805)

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Office of The President) 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 โทรศัพท์. 053-873000, 053-878301
โทรสาร 053-498862

ผู้ดูแลเว็บไซต์ : นางสาวดรุณกฤดา โกมลนาค กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทร. 053-873274

Visits

6 135

(<http://www.histats.com/viewstats/?sid=3826482&ccid=112>)

2016 © All Rights Reserved. [Privacy Policy](#) | [Terms of Service](#)

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (<https://erp.mju.ac.th>)