



เลขที่ RC03020060090063

วันที่ 27/09/2017

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบตรวจรับพัสดุ

ได้รับของจากบริษัท/ห้าง/ร้าน บริษัท ซี.เอ็ม.เบทเทอร์ ซัพพลาย จำกัด

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ใบสั่งซื้อ / จ้าง เลขที่	ใบส่งของเลขที่	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย			เป็นเงิน
					ใบสั่งซื้อ / จ้าง	ใบส่งของ	ที่รับจริง	
1	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น - ค่าจ้าง เหมาบริการกำจัดหนู ปลูกและแมลง สาบ	PO03020060080026 งวดที่ 1	60/09-001	รายการ	1.0	1.0	1.0	13,000.00
(หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) รวม								13,000.00

เห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ / จ้าง หรือสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือตั้งแต่วันที่ 27 ก.ย. 2560

คณะกรรมการได้ตรวจรับ ณ วันที่ และได้ส่งมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยงาน ภาสกร ภาสกร 27 ก.ย. 2560

รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นการหลักฐานและเสนอเพื่อทราบ

ลงชื่อ ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
(นายสุนทร อธิธรรมะ)

ลงชื่อ กรรมการตรวจรับพัสดุ
(นายทศพล อุปินโน)

ลงชื่อ กรรมการตรวจรับพัสดุ
(นายเชิดพงศ์ รอบเมือง)

ทราบและอนุมัติเบิกจ่าย

.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)
.....
.....



บริษัท ซี.เอ็ม.เบตเทอร์ ซัพพลาย จำกัด

ต้นฉบับ/ORIGIN

C.M. BETTER SUPPLY COMPANY LIMITED

62/68 หมู่ที่ 1 ตำบลสันป่าเป้า อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50210

โทรศัพท์ : 053-132296 , โทรสาร : 053-132296, สายด่วน: 081-882-0885

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0505556000293

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี สำนักงานใหญ่

ใบแจ้งหนี้ / ใบส่งสินค้า

รหัสลูกค้า / Code : CBS6009006	เลขที่/ No. :60/09-001.....
ชื่อลูกค้า / Name : มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่	วันที่ /Date :
ที่อยู่ / Address : มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่	เงื่อนไขการชำระเงิน / Term : เครดิต
ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290	พนักงานขาย : กานท์

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าบริการป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลงสาบและหนู พื้นที่ 1. อาคารสำนักงานอธิการบดี (ใหม่) 2. อาคารสำนักงานอธิการบดี (เก่า) 3. อาคารอำนวยการ	13,000.00
		ค่าบริการ 12,149.53
		Vat 7% 850.47
หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน		รวมเงินทั้งสิ้น 13,000.00

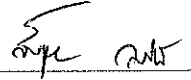
กำหนดชำระ : _____

ชำระเงินโดย :

- ☐ ธนาคารกรุงไทย สาขาบึงขัง เชียงใหม่ 2 เลขที่บัญชี 862-2-13321-0
- ☐ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาบึงขัง เชียงใหม่ 2 เลขที่บัญชี 403-918823-4

- ☐ เงินสด
- ☐ เช็คธนาคาร

หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีต้นฉบับ ทางบริษัทฯ จะจัดส่งให้ หลังจากได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว


(_____)

ผู้รับวางบิล

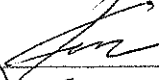
วันที่...../...../.....


(นายกานท์ สพานทอง)

ผู้วางบิล

วันที่...../...../.....




(นายกานท์ สพานทอง)

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

วันที่...../...../.....



บริษัท ซี.เอ็ม. เบตเทอร์ ซัพพลาย จำกัด

C.M. BETTER SUPPLY COMPANY LIMITED

www.mrbugthai.com



62/68 หมู่ที่ 1 ตำบลสันป่าเปา อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50210, โทร.053-132296, แฟกซ์ 053-132296, สายด่วน: 081-882-0885
62/68 MOO 1, T. SANPAPAO, A. SANSAY, CHIANGMAI, 50210, TEL. 053-132296, FAX. 053-132296, HOTLINE : 081-882-0885

สัญญาบริการ

ใบอนุญาตเลขที่ ขน. 1/2556

ต้นฉบับ

นายผู้ว่าจ้าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่
EMPLOYER:

ลงวันที่ 7 กันยายน 2560
DATE:

สัญญาเลขที่ CBS6009006
CONTRACT NO.

1. รายละเอียดของสถานที่ ที่รับบริการและดูแล
DETAILS OF PREMISES

อาคารสำนักงานอธิการบดีหลังใหม่และหลังเก่า, อาคารอิมคศรีกร
ที่อยู่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290
โทร.

2. ค่าบริการในการกำจัด

ค่าบริการกำจัดปลวก = 12,149.53 บาท

SERVICE FEE FOR THE EXTERMINATION OF:

Vat 7 % = 850.47 บาท

รวมเป็นเงิน 13,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

GRAND TOTAL

3. กำหนดเวลาสัญญา 2 เดือน เริ่มสัญญา 7 กันยายน 2560 สิ้นสุดสัญญา 7 พฤศจิกายน 2561
PERIOD OF CONTRACT: month FROM: UNTIL:

เงื่อนไข / CONDITIONS: - เข้าให้บริการตรวจสอบ ติดตาม พ่นน้ำยาฆ่าและเดิมเหยื่อซ้ำทุกเดือน
- กรณีพบปัญหา เข้าให้บริการโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4. วันที่ชำระเงิน

7 กันยายน 2560 (วันเข้าให้บริการครั้งที่ 1)

DATE FEE PAYABLE:

5. ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการป้องกันและกำจัด / PRODUCT :

โปรฟีน่า 5 ทีซี, สารออกฤทธิ์ Fipronil 5% w/v, เลขที่ อย.วอส. 493/255

ไพร์ทเบท, ออกฤทธิ์ Imidacloprid 0.005% w/v, เลขที่ อย.วอส. 600/2552

ไพรมาดิโกลาร์ดี, ออกฤทธิ์ Bromadiolone 0.005% w/v, อย.วอส. 595/2555

6. ข้อสัญญาต่างๆ ได้พิมพ์ไว้ด้านหลังของสัญญานี้

TERMS OF CONTRACT AS PRINTED ON THE BACK PAGE :

(นายกานต์ สพานทอง)

ลงนาม (แทนบริษัท ซี.เอ็ม. เบตเทอร์ ซัพพลาย จำกัด)
SIGNED FOR C.M. BETTER SUPPLY COMPANY LIMITED

(คุณอรวิทย์ ทองดอนสนธิ์)

ลงนาม (พยาน)

IN THE PRESENCE OF WITNESS

ลงนาม (ผู้ว่าจ้าง).

SIGNED BY THE SAID EMPLOYER

MR.BUG คุณภาพบวกความซื่อสัตย์



เลขที่ PO03020060080026

วันที่ 29/08/2017

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ใบสั่งจ้าง

ถึง บริษัท ซี.เอ็ม.เบทเทอร์ ซัพพลาย จำกัด

ตามใบขอจ้างเลขที่ PR03020060080122

ลงวันที่ 29/08/2017 กำหนดส่งภายในวันที่

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ตกลงจ้างตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่ ลงวันที่

ดังรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น - ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดหนู ปลวกและแมลงสาบ	1.00	รายการ	13,000.00	13,000.00
(หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) รวม					13,000.00

และให้ส่งของ ณ...กองอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้... ภายใน.....60 วัน..... นับจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง โดยส่งมอบ
งานให้อุบัติต้องครบถ้วนตามรายการหรือตัวอย่างที่ตกลงกันไว้ทุกรายการและท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในเอกสารแนบท้าย

ก✓ ลงชื่อ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกภากิจ) (รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน...) อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผู้ว่าจ้าง	ข้าพเจ้า ได้รับใบสั่งจ้างตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว ได้ทราบเงื่อนไข ข้อตกลง ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างและวิธีการที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติและยินยอมปฏิบัติ ตามทุกประการจึงขอลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง (กชพร ศิริโกภากิจ) ตราประทับ _____/...../.....
--	---

- หมายเหตุ
- จะต้องนำใบสั่งจ้างคืนฉบับมาแสดงพร้อมกับใบส่งงาน/ใบกำกับภาษีด้วยทุกครั้งที่มาส่งมอบ
 - สิ่งของตามใบสั่งจ้างนี้มหาวิทยาลัยจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว

ข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

1. ใบสั่งจ้างนี้ถือเป็นข้อผูกพันระหว่างผู้รับจ้างกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. ในวันรับใบสั่งจ้าง ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นสมควรมีประกัน ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันมามอบไว้กับผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติงานใบสั่งจ้าง เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงิน บาท (.....) และหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ นั้นผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนเรียบร้อยและพ้นจากข้อผูกพันตามใบสั่งจ้างแล้ว
3. ผู้รับจ้างยอมรับว่า จะส่งมอบงานจ้างถูกต้องตรงตามที่ตกลงและจะทำการส่งมอบ โดยเร็ว ภายในเวลาที่กำหนดในใบสั่งจ้างเมื่อผู้รับจ้างทำการไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาไปก็ดี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดังนี้
 - 3.1 บอกลีกใบสั่งจ้างนี้ได้ โดยผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบเงินประกันหรือเรียกชดเชยจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน(ถ้ามี) เป็นจำนวนทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร และถ้าผู้ว่าจ้างสามารถว่าจ้างบุคคลอื่นหรือแห่งอื่นได้ ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันบอกลีกการจ้าง ผู้รับจ้างยอมรับผิดชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้น จากราคาที่ตกลงไว้ในใบสั่งจ้าง
 - 3.2 ในกรณีผู้ว่าจ้าง ไม่บอกลีกการจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างพ้นกำหนดเวลาไป ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ศูนย์จุดหนึ่ง (0.10) ของราคาจ้างนั้น แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับจากวันครบกำหนด ตามใบสั่งจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบถ้วนถูกต้องใช้งานได้
4. ถ้าปรากฏว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างไม่ตรงตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างมีสิทธิที่จะ ไม่รับงานนั้นในกรณี เช่นนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับนำของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดหรือทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลงหรือตามใบสั่งจ้างโดยผู้ว่าจ้างไม่ ต้องใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่ประการใด
5. ผู้รับจ้างยอมรับว่าจะรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างดังกล่าวเป็นเวลา.....ปี หลังจากส่งมอบงานจ้างงวดสุดท้าย

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโลกกิจ)
 รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
/...../.....

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง
 (.....)
/...../.....



เลขที่ PR03020060080122

วันที่ 29/08/2017

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบขอซื้อ / จ้าง

(มี VAT)

ลำดับที่	เลขที่ใบเสนอซื้อ/ จ้าง	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	วงเงินที่จะซื้อ (ราคารวม vat)	ราคาครั้งหลังสุด ต่อหน่วย	กำหนดเวลาที่ ต้องการใช้ หรือแล้วเสร็จ
1		ค่าจ้างเหมาบริการอื่น-ค่าจ้าง เหมาบริการกำจัดหนู ปลูกและแมลง สาบ- ค่าใช้จ่าย	1.00	รายการ	13,000.00		29/08/2017

รวม 1 รายการ

เป็นเงิน 13,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

เหตุผลความจำเป็น เพื่อกำจัดหนู ปลูกและแมลงสาบ ภายในอาคารสำนักงานอธิการบดี(หลังใหม่),อาคารสำนักงานอธิการบดี(หลังเก่า/สำนักงาน
คุณภาพ)และอาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แผนงาน/งาน	หน่วยงาน	กองทุน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
กิจกรรมสนับสนุนบริหาร จัดการทั่วไป / แผน งานบริหารมหาวิทยาลัย / งานบริหารจัดการระบบ กายภาพ (พื้นฐานพัฒนา/ วิทย์/สนับสนุน)	สำนักงานอธิการบดี (ส่วน กลาง)	กองทุนทั่วไป	ค่าใช้สอย/ค่าใช้สอย	เงินงบประมาณ	13,000.00
รวม					13,000.00

โดยวิธี วิธีเฉพาะเจาะจง และแต่งตั้งกรรมการตรวจรับดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	แต่งตั้งเป็น
1	นายสุนทร อธิธรรมะ	นักวิชาการเกษตร	ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
2	นายทศพล อุปินโน	นักวิชาการเกษตร	กรรมการตรวจรับพัสดุ
3	นายเชิดพงศ์ รอบเมือง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการตรวจรับพัสดุ

(1).....
(นายชัยกฤต วัชรธนโกดین)
ผู้จัดทำ
29/08/2017

(2).....
(.....)
ผู้จัดทำ
29 ส.ค. 2560

(3).....
(.....)
ผู้ตรวจสอบบัญชีประมาณ
29 ส.ค. 2560
อนุมัติ

(4).....
(.....)
หัวหน้าหน่วยงาน
.....

(5).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษพร ศิริโศกากิจ)
(รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

29 ส.ค. 2560 = 1300,-

29 ส.ค. 2560

วันที่

18 ส.ค. 2560



เลขที่ 2010860

411

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบเสนอซื้อ/จ้าง

หน่วยงาน กองอาคารและสถานที่
เรื่อง ขอเสนอจ้างเหมา
เรียน หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

กรมการคลัง
สำนักงานอธิการบดี
ที่ 1046
จัด 18 ส.ค. 2560
ลง 29 ส.ค. 2560

ด้วย งานซ่อมบำรุงฯ กองอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์จะขออนุมัติซื้อ/จ้างพัสดุ เพื่อกำจัดหนูภายในอาคารสำนักงาน อธิการบดี (ใหม่), อาคารสำนักงานอธิการบดี (เก่า) และอาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 3 อาคาร กำหนดใช้งานภายใน 15 วัน ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนชิ้นต่อ 1 หน่วยนับ	งปม. ที่ตั้งไว้	หมายเหตุ
1	จ้างเหมากำจัดหนู	1	รายการ			
รวมจำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้						

เป็นจำนวนงบประมาณรวมทั้งสิ้น บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจากรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

รายละเอียดแหล่งเงิน (รายได้)		
แผนงาน	งาน	กองทุน
งบ	รายการ	เล่มงบประมาณ หน้า
รายละเอียดแหล่งเงิน (งบประมาณ)		
แผนงาน	ผลผลิต	กิจกรรม
แผนงาน	งาน	กองทุน
งบ	รายการ	เล่มงบประมาณ หน้า

โดยมีรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/กรรมการตรวจการจ้าง ตามระเบียบพัสดุ ดังนี้

1 นายสุนทร	อิทธิธรรมะ	(ตำแหน่ง)	นักวิชาการเกษตร	ประธาน
2 นายทศพล	อุปินโน	(ตำแหน่ง)	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ
3 นายเชิดพงศ์	รอบเมือง	(ตำแหน่ง)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้นด้วยจะขอพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) ผู้เสนอซื้อ/จ้าง
(นางอรทัย เป็นวนวล)

(ลงชื่อ) รก.หัวหน้างาน
(นายสุวรรณ เขี่ยมอุไร)

รายละเอียดการควบคุมงบประมาณ				
วันที่	งปม./ยกมา	ขอครั้งนี้	คงเหลือ	ผู้ควบคุม
		-		

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบ/อนุมัติ
(นายประคอง ยอดหอม)

ผอ.กองอาคารฯ

(อาจารย์อภยาพร สอนคำวงษ์)

รองอธิการบดี

17 ส.ค. 2560



บริษัท ซี.เอ็ม.เบทเทอร์ ซัพพลาย จำกัด

MR.BOG

C.M. BETTER SUPPLY CO.,LTD

62/68 หมู่ที่ 1 ต.สันป่าเป้า อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ , โทรศัพท์ : 053-132296 โทรสาร : 053-132296, สายด่วน : 081-882-0885

62/68 Moo 1 T.Sanpapao A.Sansai Chiangmai , Tel. : 053-132296 Fax. : 053-132296, Hotline : 081-882-0885

ใบอนุญาตกระทรวงสาธารณสุข เลขที่ ชม 1/2556

ใบเสนอราคา / Quotation

เสนอ : ผู้อำนวยการ กองอาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	วันที่ : 25-ส.ค.-60
ที่อยู่ : ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290	ใบเสนอราคาเลขที่ : CBS6008016

บริษัท ซี.เอ็ม.เบทเทอร์ ซัพพลาย จำกัด ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ให้ความไว้วางใจ ในบริการป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลงสาบ และหนู บริษัทฯ ใ้ขอเสนอราคาบริการ ในราคาพิเศษ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

สถานที่บริการ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่

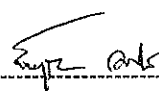
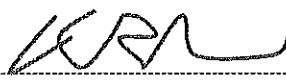
Item	รายละเอียดงาน	จำนวน	ราคา
1	ป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลงสาบ และหนู <u>พื้นที่ :</u> 1. อาคารสำนักงานอธิการบดี (ใหม่) 2. อาคารสำนักงานอธิการบดี (เก่า) 3. อาคารอำนวยการ *** ระยะเวลา 2 เดือน (เดือน ส.ค. - ก.ย. 2560) ** ตรวจเช็ค จี๊ดพ่นซ้ำ เต็มเหยื่อหนู ทุกเดือน เดือนละครั้ง	1.00	13,000.00

หมายเหตุ 1. กำหนดยื่นราคา 15 วัน

2. รายละเอียดการให้บริการตามเอกสารแนบ

3. ชำระทั้งหมด หลังให้บริการครั้งแรกเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ราคาสินค้า	12,149.53
Vat 7%	850.47
รวมเงินสุทธิ	13,000.00

ลงชื่อ  (.....) ลูกค้า / ผู้ให้บริการ วันที่/Date	ขอแสดงความนับถือ  (นายกานต์ สพานทอง) Manager / ผู้จัดการ 081-882-0885 , 053-132-296
--	---

รายละเอียดแผนงาน การดำเนินการป้องกันและกำจัดหนู

ขั้นตอนวิธีการดำเนินการ

1. ทำการสำรวจสถานที่ทั้งหมดอย่างละเอียด เพื่อดูสภาพปัญหา ก่อนดำเนินการ ได้แก่ สำรวจแหล่งที่อยู่อาศัย แหล่งอาหาร และร่องรอยหนู เช่น รูลูก รางหนู ทางวิ่ง มูลหนู รอยกัดแทะ
2. วางสถานีเหยื่อหนูรอบ ๆ อาคาร (Bait Station) ระยะห่าง 15 - 20 เมตร/จุด ,วางเหยื่อหนูบริเวณโรงจอดรถ
3. กำหนดปริมาณเหยื่อในแต่ละจุดให้เท่ากัน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบผล
4. วางถาดกาว หรือกรงดัก หรือเหยื่อกำจัดหนู กรณีมีหนูภายในอาคาร
5. ตรวจสอบติดตามผล เปลี่ยนเหยื่อ หรือเติมเหยื่อเดือนละครั้ง
6. เหยื่อพิษสำเร็จรูปมีการหมุนเวียนเปลี่ยนชนิดสารเคมีทั้งกลิ่นและรสอย่างสม่ำเสมอ (ใช้เหยื่อ 3 ชนิด)

ผลิตภัณฑ์และสารเคมีที่ใช้ :

เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในบ้านเรือนและได้รับใบอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.), และกรมปศุสัตว์

ได้แก่ :

1. โฟรท์-เบท ,สารออกฤทธิ์ Bromadiolone 0.005% w/w , เลขที่ อย. วอส 600/2552
2. โปรมาดิโอการ์ด ,สารออกฤทธิ์ Bromadiolone 0.005% w/w , เลขที่ อย. วอส 595/2553
3. สะตอม ,สารออกฤทธิ์ Flocoumafen 0.005 w/w , เลขที่ กปศ. 02 04 51 0362

ข้อแนะนำดูแลสถานที่

การดำเนินการทุกขั้นตอนที่กล่าวมา ถึงแม้ว่าจะประสบผลสำเร็จ แต่ถ้าหากเจ้าของสถานที่ไม่ควบคุมดูแลรักษาสภาพอย่างต่อเนื่องการควบคุมหนูอย่างถาวรจะไม่สามารถควบคุมได้ เนื่องจากปัญหาหนูจะกลับเข้ามาภายในบริเวณพื้นที่ทำให้การควบคุมหนูต้องกลับไปเริ่มต้นใหม่ การควบคุมดูแลสภาพแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญ ได้แก่ การตรวจสอบดูแลรักษาความสะอาดภายในและภายนอกอาคารและสถานที่นั้นต้องปราศจากฟางหญ้าของเหลือใช้ ขยะ ต้นวัชพืช เครื่องมืออุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้ กลังกระดาษ และควรจัดเก็บแหล่งอาหารให้เป็นระเบียบ

กรณีเจอปัญหา และได้รับการแจ้งจากเจ้าของสถานที่ ทางบริษัทจะรีบจัดส่งพนักงานไปแก้ไขปัญหาให้โดยด่วน

ผลิตภัณฑ์และสารเคมีที่ใช้ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในบ้านเรือนและได้รับใบอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

โฟรท์-เบท

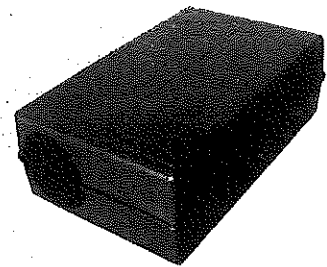
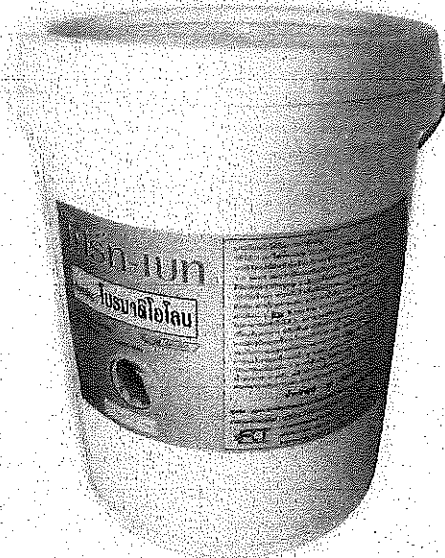
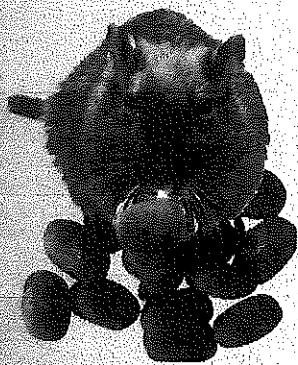
หมายเลขทะเบียน วอส 600/2552

Rodenticide

ผลิตภัณฑ์กำจัดหนู

"สูตรประสิทธิภาพสูง"

ผสมเมล็ดธัญพืช เคลือบด้วยขี้ผึ้ง



ส่วนประกอบสารออกฤทธิ์ : Bromadiolone 0.005% W/W

ลักษณะเด่นของ โฟรท์-เบท

1. มีความน่ากินสูง ประกอบด้วย เมล็ดธัญพืชและเมล็ดถั่วชนิด ผสมกันแล้วเคลือบด้วย WAX เพื่อให้เหยื่อใหม่สดเสมอ
2. มีความคงทนต่อสภาพอากาศร้อนและชื้นแฉะเนื่องจากเคลือบด้วย WAX ชนิด
3. หนูไม่เซ็ดเหยื่อ เนื่องจากหนูจะตายภายใน 3-7 วันหลังจากที่กินเหยื่อเข้าไป
4. รูปลักษณ์เป็นก้อน ออกแบบมาเพื่อให้เหมาะสมกับนิสัยการกินของหนูที่ชอบกัดแทะ
5. ประหยัดเหยื่อและมีความปลอดภัยสูงในการใช้งาน
6. ใช้ควบคุมหนูได้หลายชนิด ทั้งภายในและภายนอกอาคาร
7. เหมาะสำหรับใช้ควบคุมและกำจัดหนู ที่ดื้อต่อยาฆ่าหนูในกลุ่ม WARFARIN

วิธีใช้

1. ใช้ โฟรท์-เบท 50 กรัม (5 ก้อน) ลงในกล่องใส่เหยื่อหนู (BAIT STATION) และวางไว้ตรงที่ มิดชิดหรือบริเวณที่มีหนูชุมชุม และวางติดกันเป็นเวลาประมาณ 5 วัน หรือจนกระทั่งไม่มีหนูมากินเหยื่อ
2. เติมเหยื่อแทนเหยื่อเดิมที่หนูแทะกินไปแล้ว

วิธีเก็บรักษา ควรเก็บในที่แห้งและเย็น อย่าให้ถูกแสงแดดและเก็บให้มิดชิด ห่างไกลจากเด็ก อาหาร น้ำดื่ม และสัตว์เลี้ยง

รายละเอียดแผนงาน การดำเนินการป้องกันและกำจัดปลวก

ขั้นตอนวิธีการดำเนินการ

1. ทำการสำรวจสถานที่ทั้งหมดอย่างละเอียด เพื่อดูสภาพปัญหา ก่อนดำเนินการ ได้แก่ สำรวจหาร่องรอยปลวก เช่น รังปลวก ทางเดินปลวก ร่องรอยการกัดกินหรือการเข้าทำลายของปลวก
2. ฉีดพ่นน้ำยากำจัดปลวกรอบนอกอาคาร และเน้นในบริเวณที่พบปลวก
3. ฉีดพ่นน้ำยากำจัดปลวกภายในอาคาร ทางเดิน ห้องโถง ห้องน้ำ และเน้นในบริเวณที่เป็นจุดเสี่ยง
4. พ่นอัดน้ำยากำจัดปลวกเข้าตามรอยร้าว รอยแตกต่างๆ เพื่อป้องกันปลวกที่ฐานรากของตัวอาคาร หรือในจุดที่ให้ เป็นจุดเสี่ยงต่อการบุกรุกของปลวก ,ตรวจสอบภายในอาคาร พ่นหรืออัด น้ำยาตามจุดที่มีปลวกเกิดขึ้น
5. ตรวจสอบ ติดตามผล พ่นยาซ้ำและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง เดือนละ 1 ครั้ง

ผลิตภัณฑ์และสารเคมีที่ใช้ :

- ♦ ผลิตภัณฑ์ " Profina 5 TC " , สารออกฤทธิ์ Fipronil 5% w/v , เลขที่ อย. วอศ. 493/2553
- ♦ กำจัดปลวกแบบตายต่อเนื่อง กินตาย และสัมผัสตาย ตายหมดทั้งรัง
- ♦ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในบ้านเรือนและได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ปลอดภัยต่อผู้อยู่อาศัย สัตว์เลี้ยง และสภาพแวดล้อม ปราศจากกลิ่นเหม็นรบกวน

รายละเอียดแผนงาน การดำเนินการป้องกันและกำจัดมด แมลงสาบ และแมลงอื่นๆ

ขั้นตอนวิธีการดำเนินการ

1. ทำการสำรวจสถานที่ทั้งหมดอย่างละเอียด เพื่อดูสภาพปัญหา ก่อนเข้าดำเนินการ ได้แก่ สำรวจหาร่องรอย และแหล่งที่อยู่ของมด แมลงสาบ
2. ฉีดพ่นน้ำยาเคมีรอบนอกอาคาร และเน้นในบริเวณที่มีมด แมลงสาบ และแมลงอื่นๆ
3. ฉีดพ่นน้ำยากำจัดมด แมลงสาบภายในอาคาร, ในห้อง, บริเวณทางเดินหน้าห้องทุกชั้น บริเวณบันไดทุกชั้น ห้องโถง หรือในจุดที่เห็นว่าเป็นจุดเสี่ยงต่อการอยู่อาศัยของมด และแมลงสาบ
4. ตรวจสอบ ติดตามผล พ่นยาซ้ำและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง เดือนละ 1 ครั้ง

ผลิตภัณฑ์และสารเคมีที่ใช้ :

เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในบ้านเรือนและได้รับใบอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ปราศจากกลิ่นเหม็นรบกวน ปลอดภัยต่อคน สัตว์เลี้ยงและสิ่งแวดล้อม

ได้แก่ :

1. ฟาร์วา 250 อีดับเบิ้ลยู ,สารออกฤทธิ์ Cypermethrin 25% w/v , เลขที่ อย. วอส 1148/2554
ฟาร์วา 250 อีดับเบิ้ลยู 1 ลิตร ผสมน้ำ 200-250 ลิตร



บริษัท ซี.เอ็ม.เบทเทอร์ ซัพพลาย จำกัด

C.M. BETTER SUPPLY CO.,LTD.

COMPANY PROFILE / ความเป็นมาของบริษัท

บริษัท ซี.เอ็ม.เบทเทอร์ ซัพพลาย จำกัด ได้มองเห็นถึง ภัยคุกคามของปลวก แมลง และ สัตว์รบกวนต่างๆที่เข้ามารบกวนในบ้านเรือน ที่อยู่อาศัย บางชนิดได้นำพาโรคร้ายมาสู่มนุษย์ ได้อีกด้วย รวมทั้งสัตว์รบกวนเหล่านี้ได้ยังสร้างความสูญเสียให้แก่ระบบเศรษฐกิจและทาง สาธารณสุขของประเทศในแต่ละปีเป็นจำนวนไม่น้อย ทางบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญใน จุดนี้ จึงได้จดทะเบียนนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จัดตั้งบริษัท ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2556 ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท ทำธุรกิจให้บริการป้องกันและ กำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนู แมลงต่างๆ และสัตว์ รบกวนอื่นๆ รวมทั้งให้บริการไล่นก ป้องกันนก ในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่และจังหวัด ไกลเคียงในภาคเหนือ ภายใต้แบรนด์ "MR.BUG" นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจำหน่ายและ ผลิตภัณฑ์ในการกำจัดปลวก แมลง จำหน่ายอุปกรณ์และเครื่องมือในการกำจัดปลวก แมลง ทุกชนิด รวมทั้งผลิตภัณฑ์ในการไล่และป้องกันนก ให้บริการทำความสะอาด และจำหน่าย อุปกรณ์ เครื่องมือ และน้ำยาในการทำความสะอาด

บริษัท ซี.เอ็ม.เบทเทอร์ ซัพพลาย จำกัด ก่อตั้งขึ้นโดยทีมงานผู้บริหาร ที่มีประสบการณ์ ทางด้านงานบริการ และด้านระบบการจัดการกำจัดปลวก แมลงและสัตว์รบกวนที่เป็นปัญหา ทางสาธารณสุขมากกว่า 15 ปี ในระยะแรก เริ่มจาก ก่อตั้งขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการ ภายในกลุ่มเล็กๆ ที่ประสบปัญหาภัยคุกคามจากปลวกและแมลง และค่อยๆเริ่มขยายทีม บริการ รวมถึงขยายพื้นที่การให้บริการ ให้กับกลุ่มลูกค้าทั่วไป ได้แก่ ลูกค้าในหมู่บ้านจัดสรร

ต่างๆ หน่วยงานราชการ ห้างร้าน บริษัท และโรงงานอุตสาหกรรม ในจังหวัดเชียงใหม่ และ
ทั่วในเขตภาคเหนือ จนได้รับความเชื่อถือและความไว้วางใจจากลูกค้ามาโดยตลอด นอกจากนี้
บริษัท ซี.เอ็ม.เบทเทอร์ ซัพพลาย จำกัด ยังมีทีมงานที่ปรึกษา ที่เป็นนักกฎหมาย นักวิชาการ
สิ่งแวดล้อม และผู้เชี่ยวชาญในการกำจัดปลวกและแมลงเข้ามาให้คำปรึกษาแนะนำ พัฒนาให้
ความรู้ด้านเทคนิคอยู่ตลอดเวลา ทำให้พนักงานมีความรู้ที่ทันสมัย มีทักษะในการแก้ปัญหา
อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ตรงประเด็น และมีประสิทธิภาพ ซึ่งถือว่าเป็นจุดแข็งของบริษัทที่ทำให้
ลูกค้า ให้ความไว้วางใจและพึงพอใจในการให้บริการตลอดมา

วิสัยทัศน์ / Vision

“MR.BUG” คือ ผู้นำด้านการกำจัดปลวก แมลง และสัตว์รบกวนในบ้านเรือนของประเทศ

พันธกิจ / Mission

1. นำเสนอสินค้าและบริการที่ดีที่สุด มีคุณภาพ มีความปลอดภัย ให้แก่ลูกค้าผู้ให้บริการ
2. สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ใช้บริการทุกคน
3. มีความซื่อสัตย์ สุจริต จริงใจต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อสังคม ส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม
4. บริหารจัดการแบบมืออาชีพ สรรหาความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองต่อความ
ต้องการของลูกค้าผู้ให้บริการ

ค่านิยม ,Values

“ MR.BUG “

ประกอบด้วยตัวอักษร 5 ตัว ที่แสดงถึงค่านิยมขององค์กรดังนี้

M : Morality การดำเนินธุรกิจที่มีศีลธรรมจรรยา ทั้งต่อลูกค้า และพนักงาน

R : Responsibility การดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

พนักงาน รับผิดชอบต่อสังคม ต่อเพื่อนมนุษย์ สัตว์ และสิ่งแวดล้อม

B : Best & Better เรามอบสินค้าและบริการที่ดีที่สุด และดีกว่าคู่แข่ง ให้กับลูกค้า
ผู้ให้บริการ

U : Utility ดำเนินธุรกิจโดยการคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้าไว้สูงสุด ผลประโยชน์
ของลูกค้าต้องมาก่อนเสมอ

G : Good faith ดำเนินธุรกิจด้วยความจริงใจ และซื่อสัตย์ ต่อทุกฝ่าย

คุณสมบัติเด่นของบริษัทที่ยึดถือมาตลอด

1. ให้บริการโดยทีมงานมืออาชีพ ที่มีประสบการณ์ ผ่านการอบรม และได้รับใบอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) , อย.เลขที่ ชม 1/2556
2. เป็นบริษัท ที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
3. ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทุกชนิด ผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) และมาตรฐาน ISO ปลอดภัยต่อผู้ใช้ ผู้อยู่อาศัย สัตว์เลี้ยง และสภาพแวดล้อม ปราศจากกลิ่นเหม็นรบกวน
4. บริการด้วยคุณภาพ มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า ไม่ทอดทิ้งลูกค้า และราคายุติธรรม ตามนโยบายของบริษัท คือ "คุณภาพบวกความซื่อสัตย์"

ใบอนุญาตต่าง ๆ

1. ใบอนุญาต "ผู้ควบคุมการใช้วัตถุอันตรายเพื่อใช้รับจ้างจัดการแมลงและสัตว์อื่นในบ้านเรือนหรือทางสาธารณสุข" จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เลขที่ 965 / 2556
2. ใบอนุญาต "มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย" จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ กระทรวงสาธารณสุข เลขที่ ชม 1/2556
3. ใบรับแจ้ง "การดำเนินการมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายชนิดที่ 2" จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ กระทรวงสาธารณสุข เลขที่ ชม 3/2556
4. พนักงานของบริษัทผ่านการอบรมตามมาตรฐานของบริษัททุกคน

ที่ตั้งของบริษัท

เลขที่ 62/68 หมู่ที่ 1 ตำบล สันป่าเปา อำเภอ สันทราย จังหวัด เชียงใหม่ 50210

เบอร์ติดต่อ : 053-132296 เบอร์แฟกซ์ : 053-132296 , สายด่วน : 081-8820885

Website : www.mrbugthai.com

E-mail : mrbug.cbs@gmail.com

60



เงินงบประมาณ

เลขที่ RC03020060030165

วันที่ 31/03/2017

EGP

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบตรวจรับพัสดุ

เลขโครงการ.....

เลขคู่มือสัญญา.....

ได้รับของจากริษัท/ห้าง /ร้าน บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ใบสั่งซื้อ / จ้าง เลขที่	ใบส่งของเลขที่	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย			เป็นเงิน
					ใบสั่งซื้อ /	ใบส่งของ	ที่รับจริง	
1	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น - ค่าจ้างเหมา บริการป้องกันและกำจัดปลวกบริเวณ อาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่ โจ้ ฝั่งวัดที่ 2 (วัดสุทธท้าย)	PO03020060010037 งวดที่ 1	IVC60-P0067	รายการ	1.0	1.0	1.0	9,000.00
(เก้าพันบาทถ้วน) รวม								9,000.00

เห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ / จ้าง หรือสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือตั้งแต่วันที่ 31 มี.ค. 2560

คณะกรรมการได้ตรวจรับ ณ วันที่ 31 มี.ค. 2560 และได้ส่งมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยงาน.....

รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นการหลักฐานและเสนอเพื่อทราบ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นายทองคำ บุญเรือง)

ลงชื่อ..... กรรมการตรวจรับพัสดุ

(นายไพศาล สงวน)

ลงชื่อ..... กรรมการตรวจรับพัสดุ

(น.ส.อุษณกร สีสด)

ทราบและอนุมัติเบิกจ่าย

.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

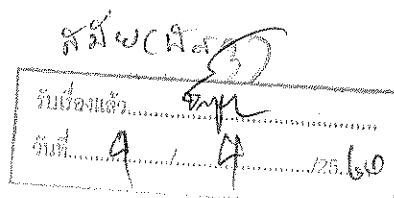
(.....)

.....

(.....)

.....

.....





บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด

UNIPEST COMPANY LIMITED

PRODUCTS AND SERVICE FOR ENVIRONMENTAL HEALTH



THE END OF THE LINE FOR TERMITES

ที่ ยพ.ชม.00231/2560

เรื่อง ขอส่งมอบงานจ้างและอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ใบแจ้งหนี้ เลขที่ 60-P0067

ตามที่ บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด ได้เป็นผู้รับจ้างเหมากำจัดปลวก ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ PO03020030010037 ลงวันที่ 27 มกราคม 2560

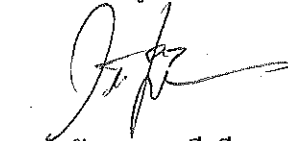
บัดนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการกำจัดปลวก งวดที่ 2 มีนาคม 2560 เป็นที่ครบถ้วนและเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อตรวจรับงาน และอนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน 9,000.00 บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ให้แก่บริษัทฯ ด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ในนาม บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด

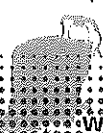


(นางวันทนา มณีศรี)

ผู้จัดการสำนักงานเชียงใหม่



สำนักงานกรุงเทพฯ และปริมณฑล : 12/70 อาคารยูนิแฮสท์ หมู่ 9 ซอยจุฬาเกษม ต.บางเขน ถ.งามวงศ์วาน อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 TEL. 0-2951-7690-2, 08-1934-1889 FAX. 0-2580-2311
สำนักงาน เชียงใหม่ : 84/69 หมู่ 3 ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 TEL. 0-5321-6734, 0-5340-9244, 08-1881-5073 FAX. 0-5321-0765
สำนักงาน ขอนแก่น : 152/23-24 หมู่ 7 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 TEL. 0-4333-4005-6, 08-5743-2477 FAX. 0-4333-4402
สำนักงาน เอ อี ซี เชียงราย : 418/108 หมู่ 1 ต.ริมกก อ.เมือง จ.เชียงราย 57100 TEL. 0-5360-2882, 08-1112-1883 FAX. 0-5360-2882
สำนักงาน อินโดจีนพิษณุโลก : 33/15 หมู่ 7 ถ.มิตรภาพ ต.สมอแข อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 TEL. 0-5500-7006, 0-5533-8860, 09-3136-3535 FAX. 0-5533-8860



เป็นองค์กรที่มีมาตรฐาน

www.unipest.co.th

Email: support@unipest.co.th

**UNIPEST COMPANY LIMITED****บริษัท ยูนิเพสต์ จำกัด**

"Products and Service for Environmental Health"

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0505530001128

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

63 ม.4 ต.หนองหาร อ.สันทราย

จ. เชียงใหม่

โทร. 053-873500

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903

DATE:

ORDER REFERENCE: P06-อุณสุภาวดี

TERMS: เครดิต 30 วัน

- ☒ สำนักงานใหญ่ 84/69 หมู่ที่ 3 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300 Tel: (053) 216734, 409244 Fax: (053) 210765
- ☐ สาขาที่ 00001 12/70 หมู่ที่ 9 ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 Tel: (02) 9517690-2, (08) 19341889 Fax: (02) 5802311
- ☐ สาขาที่ 00002 152/23-24 หมู่ที่ 7 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 Tel: (04) 3334005-6, (08) 57432477 Fax: (04) 3334402
- ☐ สาขาที่ 00003 418/108 หมู่ที่ 1 ตำบลริมกก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57100 Tel: (053) 602882, (08) 11121883 Fax: (053) 602882
- ☐ สาขาที่ 00004 33/15 หมู่ที่ 7 ตำบลสมอแข อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 Tel: (055) 007006, (09) 31363535 Fax: (055) 338860

ใบส่งสินค้า / ใบแจ้งหนี้
DELIVERY ORDER/INVOICE

INVOICE NO: IVC60-P0067

CONTRACT NO: CCG-005712

DUE DATE:

DESCRIPTION	QUANTITY	PRICE BAHT	UNIT	AMOUNT BAHT
ค่าจ้าง เฝ้าป้องกันและกำจัดปลวก บริเวณอาคารสำนักงานหอสมุด ม.แม่โจ้ งวดที่ 2	1	8,411.21		8,411.21
รับใบแจ้งหนี้ / INVOICE RECEIVED ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....โทร..... (เก้าพันบาทถ้วน)	รวมเป็นเงิน			8,411.21
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม			588.79
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			9,000.00



เลขที่ PR03020060010037

วันที่ 27/01/2017

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ใบสั่งจ้าง

ถึง บริษัท ยูนิเฟสท์ จำกัด

ตามใบขอจ้างเลขที่ PR03020060010122

ลงวันที่ 27/01/2017

กำหนดส่งภายในวันที่

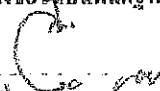
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ตกลงจ้างตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่

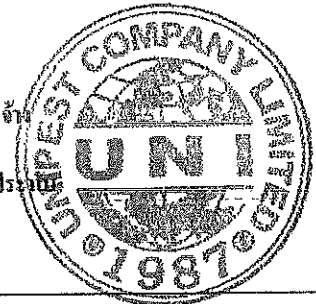
ลงวันที่

ดังรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาค่าหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น - ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวกบริเวณอาคารสำนักเกษตร มหวิทยาลัยแม่โจ้ งวดที่ 1	1.00	รายการ	9,000.00	9,000.00
2	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น - ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวกบริเวณอาคารสำนักหอสมุด มหวิทยาลัยแม่โจ้ งวดที่ 2(งวดสุดท้าย)	1.00	รายการ	9,000.00	9,000.00
(หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)				รวม	18,000.00

และให้ส่งของ ณ...สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้... ภายใน...8 เดือน... นับจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง โดยส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามรายการหรือตัวอย่างที่ตกลงกันไว้ทุกรายการและท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในเอกสารแนบท้าย

ลงชื่อ () ผู้ว่าจ้าง	ข้าพเจ้า ได้รับใบสั่งจ้างตามรายละเอียดข้างต้นแล้วได้ทราบเงื่อนไข ข้อตกลง ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างและวิธีการที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติและยินยอมปฏิบัติ ตามทุกประการจึงขอลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง (น.ส. ศักดิ์ทิพย์ จินตบุญ) ตราประทับ 8 / 2 / 60
---	---



หมายเหตุ

- จะต้องทำใบสั่งจ้างต้นฉบับมาแสดงพร้อมทั้งใบส่งงาน/ใบกำกับภาษีด้วยทุกครั้งที่มาส่งมอบ
- หักของตามใบสั่งจ้างนั้นมหาวิทยาลัยจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว



เลขที่ PR03020060010122

วันที่ 27/01/2017

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ใบขอซื้อ / จ้าง

(มี VAT)

ลำดับที่	เลขที่ใบเสนอซื้อ/ จ้าง	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	วงเงินที่จะซื้อ (ราคารวม vat)	ราคารั้งหลังสุด ต่อหน่วย	กำหนดเวลาที่ ต้องการใช้ หรือแล้วเสร็จ
1		ค่าจ้างเหมาบริการอื่น-ค่าจ้าง เหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก บริเวณอาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย แม่โจ้ งวดที่ 1- ค่าใช้จ่าย	1.00	รายการ	9,000.00		27/01/2017
2		ค่าจ้างเหมาบริการอื่น-ค่าจ้าง เหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก บริเวณอาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย แม่โจ้ งวดที่ 2(งวดสุดท้าย)- ค่าใช้จ่าย	1.00	รายการ	9,000.00		27/01/2017

รวม 2 รายการ

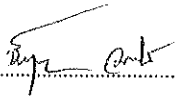
เป็นเงิน 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

เหตุผลความจำเป็น เพื่อป้องกันกำจัดปลวกอาคารสำนักหอสมุด จำนวน 1 หลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

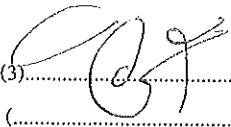
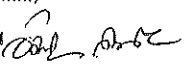
แผนงาน/งาน	หน่วยงาน	กองทุน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
กิจกรรมสนับสนุนบริหาร จัดการทั่วไป / แผน งานบริหารมหาวิทยาลัย / งานบริหารจัดการระบบ กายภาพ (พื้นฐานพัฒนา/ วิทย์/สนับสนุน)	สำนักงานอธิการบดี (ส่วน กลาง)	กองทุนทั่วไป	ค่าใช้สอย/ค่าใช้สอย	เงินงบประมาณ	18,000.00
รวม					18,000.00

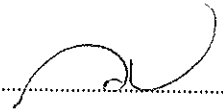
โดยวิธี วิธีตกลงราคา และแต่งตั้งกรรมการตรวจรับดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	แต่งตั้งเป็น
1	นายทองคำ บุญเรือง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
2	นายไพศาล สงวน	นักบริหารงานอาคารสถานที่	กรรมการตรวจรับพัสดุ
3	น.ส.ศุภากร สีสด	นักวิชาการศึกษา	กรรมการตรวจรับพัสดุ

(1) 
(นายชัชกฤต วาชรน โทคิน)
ผู้จัดทำ
27/01/2017

(2) อรรถา (นางสาว)
(นางอรรถา อรรถา)
ผู้จัดซื้อจัดจ้าง
.....
27 ม.ค. 2560

(3) 
(.....)
ผู้ตรวจสอบบัญชีงบประมาณ 
.....
27 ม.ค. 2560
อนุมัติ

(4) 
(.....)
หัวหน้าหน่วยงาน
.....
27 ม.ค. 2560

(5) 
(.....)
ตำแหน่ง
.....
27 ม.ค. 2560

วันที่ 24 มกราคม 2560



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ใบเสนอซื้อ/จ้าง

งานพัสดุ กองคลัง
สำนักงานอธิการบดี
ที่ 219
วันที่ 26 ม.ค. 2560
เวลา

1

เลขที่ 2010860

หน่วยงาน กองอาคารและสถานที่
เรื่อง ขอเสนอจ้าง
เรียน หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

ด้วย งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ กองอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์จะขออนุมัติซื้อ / จ้าง พัสตุ เพื่อจ้างเหมาป้องกันกำจัดปลวกอาคารสำนักหอสมุด จำนวน 1 หลัง กำหนดใช้งานภายใน 30 วัน ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนชิ้นต่อ 1 หน่วยนับ	งปม. ที่ตั้งไว้	หมายเหตุ
1	จ้างเหมาป้องกันและกำจัดปลวก อาคารสำนักหอสมุด	1	งาน			
รวมจำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้					-	

เป็นจำนวนงบประมาณรวมทั้งสิ้น 0 บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจากรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

รายละเอียดแหล่งเงิน (รายได้-ส่วนกลาง สนอ.)		
แผนงาน พื้นฐาน	งาน บริหารทั่วไป	กองทุน ทั่วไป
งบ ดำเนินงาน	รายการ ค่าใช้สอย	เล่มงบประมาณ หน้า
	(ค่าจ้างเหมาบริการ-ค่าจ้างเหมากำจัดหนูและปลวก (กองอาคารฯ))	
รายละเอียดแหล่งเงิน (งบประมาณ)		
แผนงาน	ผลผลิต	กิจกรรม
แผนงาน	งาน	กองทุน
งบ	รายการ	เล่มงบประมาณ หน้า

โดยมีรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/กรรมการตรวจการจ้าง ตามระเบียบพัสดุ ดังนี้

- | | | | | |
|---|-------------------|-----------|----------------------------|---------|
| 1 | นายทองคำ บุญเรือง | (ตำแหน่ง) | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ประธาน |
| 2 | นายไพศาล สงวน | (ตำแหน่ง) | นักบริหารงานอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| 3 | นางสาวคุณากร ลีสด | (ตำแหน่ง) | นักวิชาการพัสดุ | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้นด้วยจะขอพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)ผู้เสนอซื้อ/จ้าง
(นางอรทัย เบ็ญนวล)
.....

(ลงชื่อ)ร.ก.หัวหน้างาน
(นายสุนทร อธิธรรมะ)
.....

รายละเอียดการควบคุมงบประมาณ				
วันที่	งปม./ยกมา	ขอครั้งนี้	คงเหลือ	ผู้ควบคุม

(ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบ/อนุมัติ
(นายประดอง ยอดหอม)
ผอ.กองอาคารฯ



บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด
UNIPEST COMPANY LIMITED



บันทึกตลอดมา ก้าวหน้าตลอดไป



PRODUCTS AND SERVICE FOR ENVIRONMENTAL HEALTH

ที่ ยพ.ชม.00025/2560 Rev1

16 มกราคม 2560

เรื่อง ขอเสนอราคาในการควบคุม ปลวก

เรียน ผู้อำนวยการ

บริษัทฯ ขอขอบพระคุณที่ท่านได้ให้ความสนใจในธุรกิจเกี่ยวกับการกำจัดแมลง และเล็งเห็นถึงความสำคัญของแมลงต่างๆ ซึ่งอาจจะทำลายทรัพย์สิน หรือ เป็นพาหะนำเชื้อโรคร้ายมาสู่มวลมนุษยชาติ บริษัทฯ จึงใคร่ขอเสนอราคาในการควบคุมแมลงดังกล่าว ดังต่อไปนี้

สถานที่ติดต่อ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่

โทร 053-873500

สถานที่บริการ สำนักหอสมุด 1 อาคาร 3 ชั้น

บริการกำจัด ปลวก เจาะ ฉีด น้ำยาเคมี (เฉพาะครั้งแรก) ครั้งต่อไป ตรวจเช็ค สเปรย์น้ำยาเคมี บริเวณภายใน-ภายนอกอาคาร Imidacloprid 10%

สัญญาบริการ บริการเดือนละ 1 ครั้ง สัญญา 9 เดือน (มกราคม - กันยายน 2560)

อัตราค่าบริการ 18,000.- หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน (รวมภาษี 7%)

กำหนดขึ้นราคา 60 วัน

การชำระเงิน แบ่งชำระ 2 งวด ห่างกัน 1 เดือนต่องวด *

ราคาที่ได้เสนอไว้ข้างต้นนั้น ได้รวมค่าน้ำยาเคมี, ค่าแรง, ค่าบริการ ตลอดสัญญาไว้เรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับพิจารณาจากท่านและมีโอกาสรับใช้ท่านด้วยคุณภาพของทีมงาน นักวิชาการ บริการ ที่มีประสบการณ์มานานมี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติการสั่งซื้อตามใบเสนอราคา

เลขที่ ยพ.ชม.00025/2560Rev 1

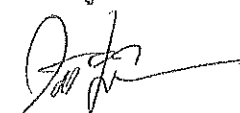
ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

ขอแสดงความนับถือ

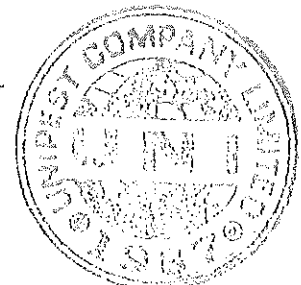
ในนาม บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด


(นางวันทนา มณีศรี)

ผู้จัดการ สำนักงาน

นางสาวสุภาวดี จินนาต๊ะ

ผู้จัดการฝ่ายการตลาด / โทร 082-8764025



สำนักงานกรุงเทพฯ และบริเวณเขต : 12/70 อาคารยูนิเพสท์ หมู่ 9 ซอยจุฬาเกษม ต.บางเขน อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 TEL. 0-2951-7690-2, 08-1934-1889 FAX. 0-2580-2311
สำนักงาน เชียงใหม่ : 84/69 หมู่ 3 ถ.โชติมา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 TEL. 0-5321-6734, 0-5340-9244, 08-1881-5073 FAX. 0-5321-0765
สำนักงาน ขอนแก่น : 152/23-24 หมู่ 7 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 TEL. 0-4333-4005-6, 08-5743-2477 FAX. 0-4333-4402
สำนักงาน เอ อี ซี เชียงราย : 418/108 หมู่ 1 ต.ริมกก อ.เมือง จ.เชียงราย 57100 TEL. 0-5360-2882, 08-1112-1883 FAX. 0-5360-2882
สำนักงาน อินโดจีนพิษณุโลก : 33/15 หมู่ 7 ถ.มิตรภาพ ต.สมอแข อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 TEL. 0-5500-7006, 0-5533-8860, 09-3136-3535 FAX. 0-5533-8860



E-mail: support@unipest.co.th www.unipest.co.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักหอสมุด โทร. ๓๕๐๐

ที่ ศธ.๐๕๒๓.๒๐.๑/พ.๑๕๑

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

สำนักหอสมุด มีความประสงค์ ขอความอนุเคราะห์กองอาคารและสถานที่ ดำเนินการจ้าง
เหมากำจัดปลวกบริเวณ อาคารวิภาต บุญศรี วั่งซ้าย ตามเอกสารแนบท้าย เนื่องจาก ปัจจุบันปลวกได้เข้ามา
กัดแทะหนังสือและบริเวณอาคารฯ สร้างความเสียหายเป็นอย่างมากให้กับสำนักหอสมุด ดังนั้น สำนักหอสมุด
จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์กองอาคารและสถานที่เข้ามาตรวจสอบและดำเนินการ ทั้งนี้ สามารถติดต่อกับ นาย
สรวิทย์ ไชยเป็ง ตำแหน่ง ช่างเทคนิค โทร.๓๕๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวคุณากร สีสด)

นักวิชาการพัสดุ

19 ม.ค. ๖๐

(นางอรณา พิทยากรศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

รณณ ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่
เห็นควรให้งาน.....
พิจารณาดำเนินการต่อไป

อนันต์ เจริญ
ส.ก. พ.ว. พ.ว. พ.ว.
๒๔ ม.ค. ๖๐.

๒๔ ม.ค. ๖๐