



แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
ประจำปี 2562

สำนักงานมหาวิทยาลัยมีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562 โดยจัดทำเป็นโครงการในภาพรวม : โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) วงเงิน 217,600 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยกิจกรรม

- รณรงค์ประหยัดพลังงาน ลดการใช้ทรัพยากร เพื่อช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก วงเงิน 110,000 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- รณรงค์ สร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับ Green Office การคัดแยกขยะ ลดใช้พลังงาน วงเงิน 39,000 บาท (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
- จัดตกแต่งภูมิทัศน์สำนักงานอธิการบดี วงเงิน 31,000 บาท (สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
- อบรมเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) วงเงิน 37,600 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

ในส่วนของกิจกรรมรณรงค์ประหยัดพลังงาน ลดการใช้ทรัพยากร เพื่อช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก สำนักงานอธิการบดี ได้นำมาจัดทำเป็นโครงการด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามรูปแบบโครงการที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ปี 2562 และเพื่อให้การดำเนินการจัดการพลังงานของสำนักงานอธิการบดีมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยใช้ชื่อ “โครงการจัดการพลังงานในสำนักงาน” วงเงิน 110,000 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า สำหรับใช้ในการวางแผนลดหรือกำหนดแนวทางการใช้พลังงานไฟฟ้าห้องประชุม และสำนักงานอย่างเหมาะสม
- 2) เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของหน่วยงาน
- 3) เพื่อสร้างจิตสำนึกในการลดการใช้พลังงานและใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

1) ติดตั้งโปรแกรมพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ชุดตรวจวัดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าระบบปรับอากาศ ห้องประชุม จำนวน 2 ชุด (ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย, ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี 5 ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี)

2) ติดตั้งโปรแกรมพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ชุดตรวจวัดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าระบบปรับอากาศ จำนวน 4 ชุด (กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง ห้องชุมสายโทรศัพท์ สถานีวิทยุ FM95.50)

โครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้มีการดำเนินการในการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน เช่น

1. การปรับเปลี่ยนพรหมทอผู้บริหารชั้น 2 เป็นปาร์เก้ เพื่อลดปัญหาการสะสมของฝุ่นบนพรหมปูพื้น

2. ดำเนินการรณรงค์และสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น โปสเตอร์ จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ <https://psdgreenoffice.mju.ac.th/> Facebook กลุ่มไลน์ เป็นต้น

3. การดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรม 5ส

4. การเข้ารับการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียวแก่ผู้ตรวจติดตาม โดย บริษัทโคโนเวชั่น คอนซัลแตนท์จำกัด จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามโครงการ "ประเมินผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) เพื่อติดตามผลกระทบและความต่อเนื่องของการดำเนินงานของสำนักงานที่เข้าร่วมโครงการ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562 เวลา 9.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 5 มหาวิทยาลัยแม่โจ้



862

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมโทรศัพท์ 3242

ที่ อว 69.1.8/075

วันที่ 14 มิถุนายน
2562

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฤดี ดุษฎี)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขึ้นภายใต้วิสัยทัศน์ว่า "เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศด้านการเกษตรในระดับนานาชาติ" ทั้งนี้ได้มีการถ่ายทอดสู่หน่วยงานภายในเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้สอดคล้องและร่วมกันขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ดังกล่าว

ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงใคร่ขออนุมัติ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายประคอง ยอดหอม)
14/6/2562 11:19:36
ผู้เสนอ

(นางอรรทัย เป็งบวล)
14/6/2562 11:20:10
เห็นชอบ

(นายประคอง ยอดหอม)
14/6/2562 11:21:06
เห็นชอบ

(นายวรุตเสรี สุจินดา)
14/6/2562 14:07:33
เห็นชอบ

(นางสัมพันธ์ กัญชนะ)
14/6/2562 16:11:15
เห็นชอบ

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)
14/6/2562 16:54:11
เห็นชอบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฤดี ดุษฎี)
18/6/2562 8:27:39
อนุมัติ

มหาวิทยาลัย
แผนเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

ตอนที่ 1 : รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
2. ประเภทโครงการ โครงการยุทธศาสตร์ (Go Eco U.)
3. ลักษณะโครงการ โครงการพัฒนางานเดิม
4. แผนงาน งานบริหารมหาวิทยาลัย
5. แหล่งงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	งบรายจ่าย	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
งบประมาณเงินรายได้ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)	หมวดรายจ่าย » งบอุดหนุน	งบยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี	2562	217,600.00
รวมทั้งหมดเป็น :				217,600.00

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
นาย ประคอง ยอดหอม	ผู้รับผิดชอบหลัก

7. ที่ปรึกษาโครงการ

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถิรวัณ คุชฎี
- ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายนอก

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	หน่วยงานหลัก

9. สนับสนุนโดยมหาวิทยาลัย

นโยบายมหาวิทยาลัย
ด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม

10. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 61-64MJU 6 การบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization)
เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย 61-64MJU 6.1 มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ, 61-64MJU 6.4 มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานและเป็นสากล
กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 61-64MJU 6.1.2 พัฒนาแผนยุทธศาสตร์อันนำไปสู่วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและขับเคลื่อนด้วยทฤษฎีการดำเนินงานและระดับปฏิบัติเชื่อมโยงกับ TOR โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน, 61-64MJU 6.4.5 ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานภายในเข้าสู่มาตรฐาน Green Office
ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย 61MJU6.4.2 ผลการจัดอันดับ Green University ที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง, 62-64MJU6. ผลประเมินผู้บริหารมหาวิทยาลัย

11. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้มีการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อมุ่งสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green University) และมุ่งเน้นให้สำนักงานอธิการบดี มีการบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดความคุ้นกันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งช่วยทำให้บุคลากรมีสุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้น ลดความสิ้นเปลืองทรัพยากร วัสดุ และประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน
ดังนั้น กองอาคารและสถานที่ ร่วมกับคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงขออนุมัติจัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อสร้างจิตสำนึก ความตระหนัก ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานให้มีการลดการใช้พลังงาน การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การคัดแยกขยะ การจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร ในด้านการเป็นหน่วยงานราชการที่ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาภาวะโลกร้อนและยกระดับ : านสำนักงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น รวมถึงสามารถเป็นต้นแบบในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานอื่นได้

12. วัตถุประสงค์

12.1 เพื่อส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน ลดการใช้พลังงาน ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตระหนัก ลดการใช้พลังงานและทรัพยากรของสำนักงานอธิการบดี

13. ระยะเวลาดำเนินโครงการเริ่มต้น 14/06/2562 สิ้นสุด 30/09/2562

14. กลุ่มเป้าหมายจำนวน 400 คน ประกอบด้วย บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ผู้รับบริการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

15. รูปแบบกิจกรรม

- 15.1 ฝึกอบรม
- 15.2 อื่น ๆ

16. เป้าหมายผลิตผลและตัวชี้วัด

16.1 สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินกิจกรรมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ลดการใช้พลังงาน มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย
การมีส่วนร่วมดำเนินกิจกรรมของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ผู้รับบริการ นักศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ	เชิงคุณภาพ	ร้อยละ	80
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีต่อบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมของอาคารสถานที่ทำงาน (ระดับดีมากขึ้นไป หรือมากกว่า 3.51)	เชิงคุณภาพ	ระดับ	3.51
จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการ	เชิงปริมาณ	5	5
ลดการใช้พลังงาน(ค่าไฟฟ้าลดลง)	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	5

17. งบประมาณ

17.1 สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินงานโครงการและโครงการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ลดการไฟฟ้าพลังงาน มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ผลผลิตที่ได้มีการกระจายงบประมาณ

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย/รายการ	งบประมาณรวม
รณรงค์รณรงค์พลังงาน ลดการไฟฟ้าพลังงาน เพื่อช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก (วันที่จัดกิจกรรม 14/06/2562 - 30/09/2562)	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 50,000.00 บาท ค่าจ้างเหมาออกแบบโปรแกรมพร้อมติดตั้งอุปกรณ์วัดปริมาณการไฟฟ้าพลังงานไฟฟ้าระบบปรับอากาศ จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 25,000 บาท งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 60,000.00 บาท ค่าจ้างเหมาออกแบบโปรแกรมพร้อมอุปกรณ์วัดปริมาณการไฟฟ้าพลังงานไฟฟ้าระบบปรับอากาศ จำนวน 4 ชุด ๆ ละ 15,000 บาท (ติดตั้งห้องทำงาน/สำนักงาน จำนวน 4 หน่วยงาน เพื่อวัดปริมาณการไฟฟ้าพลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน)	110,000.00 บาท
รณรงค์ สร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับ Green Office การคัดแยกขยะ ลดไฟฟ้าพลังงาน (วันที่จัดกิจกรรม 14/06/2562 - 30/09/2562)	งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 30,000.00 บาท วัสดุไฟฟ้า (สายไฟ สายไฟ วอลลุ่มปรับเสียง ฯลฯ) จำนวน 1 รายการ ติดตั้งสายไฟในสำนักงาน เพื่อให้สามารถรับฟังสื่อ หรือการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ได้มากขึ้น งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 7,000.00 บาท วัสดุโฆษณา (สแตนด์ ป้ายไวโอล โปรสเตอร์ ฯลฯ) จำนวน 1 รายการ งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 2,000.00 บาท วัสดุงานป้าย (ตะกร้าสำหรับยืมใส่ของ ปิ่นโต ฯลฯ) จำนวน 1 รายการ	39,000.00 บาท
จัดตกแต่งภูมิทัศน์สำนักงานอธิการบดี (Vegetable garden style) (วันที่จัดกิจกรรม 14/06/2562 - 30/09/2562)	งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 6,000.00 บาท วัสดุการเกษตร (เมล็ดพันธุ์ผัก กล้วย ฯลฯ) จำนวน 1 รายการ งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 25,000.00 บาท วัสดุการเกษตร (ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้กระถาง วัสดุตกแต่ง ฯลฯ) จำนวน 1 รายการ	31,000.00 บาท
อบรมเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) (วันที่จัดกิจกรรม 14/06/2562 - 30/09/2562)	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 12,000.00 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (200 คน x 30 บาท x 2 มื้อ) งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 18,000.00 บาท ค่าอาหารกลางวัน (200 คน x 90 บาท) งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย 4,000.00 บาท ค่าใช้สอยในการเดินทางวิทยากร (เครื่องบิน) งบดำเนินงาน » ค่าตอบแทน 3,600.00 บาท ค่าตอบแทนวิทยากร (1 คน x 6 ชม. x 600 บาท)	37,600.00 บาท

18. ปัญหาและอุปสรรค

18.1 มีการปรับเปลี่ยนกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันในงบประมาณ 2562

19. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

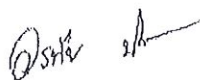
19.1 วางแผนการดำเนินการ และเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด

20. เอกสารประกอบ

- 20.3 888 ผลการจัดสรร งบฯ ชื่นเคสสื่อแผนสนธ 62.pdf (openFile.aspx?id=MzI5ODAw)
- 20.4 เอกสารวาระ 3.2-ประกอบการพิจารณาโครงการแผน สนธ.pdf (openFile.aspx?id=MzI5ODAw)
- 20.5 ขอบเปลี่ยนแปลง green office 1-62.pdf (openFile.aspx?id=MzUxMDM2)

เพื่ 2 : รายชื่อผู้เห็นชอบและอนุมัติ

ผู้บันทึกข้อมูล
โปรดตรวจสอบความถูกต้องและลงนามรับรอง
ลงนามเมื่อ : 14-06-2562



(นาง อรทัย เบ็ญนวล)
ผู้บันทึกข้อมูล

เห็นชอบ
ลงนามเมื่อ : 14-06-2562



(นาย ประคอง ยอดหอม)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน

เห็นชอบ
ลงนามเมื่อ : 14-06-2562



(นาง สิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)
ผู้เห็นชอบระดับมหาวิทยาลัย

ผู้เสนอ

ลงนามเมื่อ : 14-06-2562



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายในโครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและความประหยัดแล้ว
(นาย ประคอง ยอดหอม)
ผู้เสนอโครงการ

เห็นชอบ

เรียน รองอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ โดยเห็นควรให้
กองคลังตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ
ที่เกี่ยวข้อง และผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงาน
ผ่านระบบ e-project ต่อไป
ลงนามเมื่อ : 14-06-2562



(นาย วรุตสิริ สุจินดา)
ผู้ตรวจแผนระดับมหาวิทยาลัย

อนุมัติ

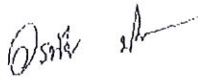
ลงนามเมื่อ : 18-06-2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นฤวุฒิ ตันวุฒิ)
ผู้อำนวยการ

เห็นชอบ

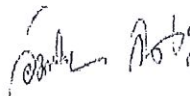
ลงนามเมื่อ : 14-06-2562



(นาง อรทัย เป็ญนวล)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน

เห็นชอบ

เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการ โดยการ
เบิกจ่ายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป
ลงนามเมื่อ : 14-06-2562



(นาง ลัมพิกา กันชนะ)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับมหาวิทยาลัย (ที่ไม่ใช่งบประมาณแผ่นดิน)

โครงการด้านสิ่งแวดล้อม
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปี 2562

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดการพลังงานในสำนักงาน

2. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันปัญหาด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า การควบคุมการใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน ยังเป็นปัญหาที่ทุกภาคส่วนได้รับผลกระทบ ส่วนหนึ่งเกิดจากครุภัณฑ์ที่มีการใช้งานมานาน ความถี่ในการใช้งานอาคารสำนักงาน ห้องประชุม ฯลฯ ซึ่งจากการประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในช่วงปี 2561-2562 พบว่า ในด้านการใช้ไฟฟ้า ยังมีระดับนัยสำคัญสูงอยู่ ดังนั้น จึงได้คิดหาแนวทางในการควบคุมและบันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน เพื่อนำมาบริหารจัดการหรือวางแผนลดการใช้พลังงานสำหรับการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน ห้องประชุม ฯลฯ โดยนำเทคโนโลยี โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเครื่องมือต่าง ๆ เข้ามาช่วย ในการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าห้องประชุมและสำนักงาน

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า สำหรับใช้ในการวางแผนลดหรือกำหนดแนวทางการใช้พลังงานไฟฟ้าห้องประชุม และสำนักงานอย่างเหมาะสม

3.2 เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของหน่วยงาน

3.3 เพื่อสร้างจิตสำนึกในการลดการใช้พลังงานและใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4. เป้าหมาย

4.1 ติดตั้งโปรแกรมพร้อมอุปกรณ์ชุดตรวจวัดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าระบบปรับอากาศ ห้องประชุม จำนวน 2 ชุด

4.2 ติดตั้งโปรแกรมพร้อมอุปกรณ์ชุดตรวจวัดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าระบบปรับอากาศ สำนักงาน จำนวน 4 ชุด

5. ขอบเขตโครงการ

5.1 ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมพร้อมอุปกรณ์ชุดตรวจวัดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าระบบปรับอากาศ ห้องประชุม จำนวน 2 ชุด โดยมีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

5.2 ติดตั้งโปรแกรมพร้อมอุปกรณ์ชุดตรวจวัดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าระบบปรับอากาศ สำนักงาน จำนวน 4 ชุด โดยมีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า สำหรับใช้ในการวางแผนลดหรือกำหนดแนวทางการใช้พลังงานไฟฟ้าห้องประชุม และสำนักงานอย่างเหมาะสม
- 6.2 ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของหน่วยงาน
- 6.3 บุคลากรมีความตระหนักและจิตสำนึกในการใช้พลังงานและใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

7. วิธีดำเนินการ

7.1 ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมพร้อมอุปกรณ์ชุดตรวจวัดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าระบบปรับอากาศ ห้องประชุม จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย

- 1) ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด
- 2) ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด

7.2 ติดตั้งโปรแกรมพร้อมอุปกรณ์ชุดตรวจวัดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าระบบปรับอากาศ สำนักงาน จำนวน 4 ชุด ประกอบด้วย

- 1) กองกลาง จำนวน 1 ชุด
- 2) กองคลัง จำนวน 1 ชุด
- 3) สถานีวิทยุ FM95.50
- 4) ห้องชุมสายโทรศัพท์ จำนวน 1 ชุด

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. สำรวจห้องประชุม และสำนักงานที่จะติดตั้งโปรแกรมพร้อมอุปกรณ์ชุดตรวจวัดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าระบบปรับอากาศ	1 วัน
2. เสนอโครงการ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ	7 วัน
3. วางแผนการติดตั้ง และประสานงานหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบห้องประชุม เพื่อทำการติดตั้งตามแผนงาน	3 วัน
4. สรุปการติดตั้งโปรแกรมพร้อมอุปกรณ์ชุดตรวจวัดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าระบบปรับอากาศ	1 วัน
5. บันทึกข้อมูล เพื่อวิเคราะห์ปริมาณการใช้งาน และสรุปรายงานมหาวิทยาลัย	เดือนละ 1 ครั้ง

มาตรการลดการใช้พลังงานของระบบปรับอากาศ/เครื่องปรับอากาศ

1) กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ช่วงเช้าเวลา 10.00 น. ถึง 11.30 น. ช่วงบ่าย เวลา 13.00 น. ถึง 16.00 น. โดยตั้งค่าทำความเย็นที่ 25 องศาเซลเซียส กรณีที่บุคลากรในห้องมีจำนวนน้อย ไม่ควรเปิดเครื่องปรับอากาศ ให้เปิดพัดลมแทน เพื่อประหยัดพลังงาน

2) ดำเนินการทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และให้มีการตรวจสอบ ล้าง ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ปีละ 3 ครั้ง

3) ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ เพื่อป้องกันและควบคุมความร้อนเข้าสู่ห้องปรับอากาศ เช่น การเปิด-ปิดประตู หน้าต่างทิ้งไว้ การดูอากาศของพัดลมระบายอากาศ เป็นต้น และหลีกเลี่ยงการนำเครื่องใช้ไฟฟ้าที่สร้างความร้อน หรือของที่มีความชื้นเข้าไปไว้ในห้องปรับอากาศ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร กาต้มน้ำร้อน ตู้เย็น ไมโครเวฟ ฯลฯ เนื่องจากเมื่อมีการนำความร้อนหรือความชื้นเข้ามาในห้องจะทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานมากขึ้น

4) ลดและหลีกเลี่ยงการเก็บเอกสาร หรือวัสดุอื่นใดที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ เพื่อลดการสูญเสีย และใช้พลังงาน

5) ติดตั้งฉนวนกันความร้อน โดยรอบห้องที่มีการปรับอากาศ เพื่อลดการสูญเสียพลังงานจากการถ่ายเทความร้อนเข้าภายในอาคาร

6) ไม่ควรปล่อยให้มีความเย็นรั่วไหลจากห้องที่ติดเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ผ้าเพดาน ประตู ช่องแสง

7) ปิดประตูห้องทุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ หรือติดตั้งและใช้อุปกรณ์ควบคุมการเปิด-ปิดประตูในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

8) ใช้มู่ลี่ กันสาดป้องกันแสงแดดส่องกระทบตัวอาคาร และบุฉนวนกันความร้อนตามหลังคาและฝ้าผนัง เพื่อไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักเกินไป

9) ทำความสะอาดและดูแลฝุ่นบ่อย ๆ สัปดาห์ละ 1 – 2 ครั้ง เพราะหากฝุ่นอุดตันจะทำให้ประสิทธิภาพของการทำงานของเครื่องปรับอากาศลดลง

10) ปิดเครื่องปรับอากาศห้องประชุม ก่อนเลิกประชุม 30 นาที และไม่ควรใช้ห้องประชุมเกินเวลาเพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า

11) ควรเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานเกิน 15 ปี

8. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562

9. งบประมาณ

รายละเอียด	วงเงิน (บาท)
1. จ้างเหมาออกแบบโปรแกรมพร้อมอุปกรณ์ชุดตรวจวัดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าระบบปรับอากาศ ห้องประชุม จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 25,000 บาท	50,000
2. จ้างเหมาออกแบบโปรแกรมพร้อมอุปกรณ์ชุดตรวจวัดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าระบบปรับอากาศ ห้องทำงาน/สำนักงาน จำนวน 4 ชุด ๆ ละ 15,000 บาท	60,000

10. แผนการดำเนินงาน

แผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อม															แบบฟอร์ม 1.6 (1)	
ชื่อแผนงาน : โครงการจัดการพลังงานในสำนักงาน					หมายเลขแผนงาน : _____					ผู้จัดทำ คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวสำนักงานอธิการบดี						
หน่วยงาน : สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้					วันที่บังคับใช้ _____					ผู้อนุมัติ ผศ.ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี วันที่ 14 มิ.ย.2562						
วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับปรุงด้านกายภาพ และสภาพแวดล้อมการทำงานกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย																
เป้าหมาย : ติดตั้งโปรแกรมตรวจวัดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเครื่องปรับอากาศห้องประชุม และสำนักงาน																
ลำดับที่	รายละเอียดขั้นตอน การปฏิบัติงาน		พ.ศ. 2562												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	สำรวจห้องประชุม และสำนักงานที่จะติดตั้งโปรแกรมพร้อม	แผน													นายเสกสรรค์	
	อุปกรณ์ชุดตรวจวัดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าระบบปรับอากาศ	ปฏิบัติ													ขวัญศรีวงศ์	
2	เสนอโครงการ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ	แผน													กองอาคารฯ	110,000.00
		ปฏิบัติ														
3	วางแผนการติดตั้งและประสานงานหน่วยงานที่ดูแล	แผน													นายเสกสรรค์	
	รับผิดชอบห้องประชุมเพื่อทำการติดตั้งตามแผนงาน	ปฏิบัติ													ขวัญศรีวงศ์	
4	สรุปการติดตั้งโปรแกรมพร้อมอุปกรณ์ชุดตรวจวัดปริมาณ	แผน													นายเสกสรรค์	
	การใช้พลังงานไฟฟ้าระบบปรับอากาศ	ปฏิบัติ													ขวัญศรีวงศ์	
5	บันทึกข้อมูล เพื่อวิเคราะห์ปริมาณการใช้งาน และสรุป	แผน													นายเสกสรรค์	-
	รายงานมหาวิทยาลัย	ปฏิบัติ													ขวัญศรีวงศ์	
หมายเหตุ มีการดำเนินการจ้างเหมาทำโปรแกรม 2 ครั้ง ซึ่งมีแผนงานที่ต่อเนื่องกัน ครั้งที่ 1 ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติครั้งแรก ครั้งที่ 2 จ้างเพิ่มเติม โดยอยู่ในช่วงการจัดจ้างที่ต่อเนื่องกัน																

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ กองอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี



(นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์)

หัวหน้างานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ผู้เสนอโครงการ

14 มิถุนายน 2562



(นายประคอง ยอดหอม)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ผู้เห็นชอบโครงการ

14 มิถุนายน 2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ผู้อนุมัติโครงการ

14 มิถุนายน 2562