

คณะกรรมการอำนวยการ

สำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะกรรมการอำนวยการ สำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม	ติดตาม ตรวจสอบ รับทราบผลการดำเนินงาน
หน้าที่รับผิดชอบ พิจารณากำหนดนโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์ การดำเนินการตามนโยบาย สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ติดตามตรวจสอบและรับทราบผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้รับผิดชอบ รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉิ ดุษฎี) ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย หัวหน้างานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม หัวหน้างานอำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม นางสาวอัมพรพรรณ กันทะ ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร และกิจการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ นางศรีกุล นันทะขมภู นางธัญภรณ์ เมธีวีรสงค์

อ้างอิง คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ 279 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการดำเนินงาน

สำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม • คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม • การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม • กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง | <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก • แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง • การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน • การทบทวนฝ่ายบริหาร |
|--|--|

หน้าที่รับผิดชอบ

- ขับเคลื่อนนโยบายสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม
- กำหนดแนวทางและผู้รับผิดชอบในการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม
- วิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน แนวทางแก้ไขปัญหามลพิษ
- จัดทำรายการกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อผลักดันให้มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดแนวทางการตรวจสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เก็บข้อมูล คำนวณ และสื่อสารแนวโน้มการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้บุคลากรรับทราบอย่างต่อเนื่อง
- สรุปผลการติดตามการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยและผู้บริหาร

ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม • ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ • นางรุ่งทิพา เจริญทรัพย์ • นางอำพร เวียตตัน • นางวันที ปิ่นแก้ว • นางสาวนิตยา ใจกันทา | <ul style="list-style-type: none"> • นางสาวธิดาภา ธัญชัย • นางศิริภาณุชน์ ตันมาละ • นายอัสวเทพ คั่นชิง • นางพรสวรรค์ สุวรรณชัยโชค • นางสาวสุพัตรา ตนเล็ก |
|--|---|

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- การอบรมให้ความรู้และการประเมินความเข้าใจ
- การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน

หน้าที่รับผิดชอบ

- สื่อสารนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อม กฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อม
- ประชาสัมพันธ์และกระตุ้นบุคลากรและผู้ให้บริการในการสร้างความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการดำเนินกิจกรรม 5ส
- สื่อสารด้านผลกระทบของก๊าซเรือนกระจก
- สื่อสารมาตรการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากร ต่างๆ
- จัดทำช่องทางข้อเสนอแนะและการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม
- กำหนด ควบคุมการจัดเตรียมงานประชุม การจัดนิทรรศการ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- กำหนดแนวทางการขนส่งและการเดินทาง

ผู้รับผิดชอบ

- ผู้อำนวยการกองกลาง
- นางศรีกุล นันทะขมภู
- ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล
- หัวหน้างานอำนวยการ กองกลาง
- หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร
- นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค
- นางสาวสิริอัจฉรา ทิพย์วงศ์
- นายกมล กล่อมมิตร
- นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์
- นางสาววริทยา สุขแก้ว
- นายวีระยุทธ แสนสุข
- นางสาวธันยรัศมี วงศ์เกษม
- นางสาวน้ำทิพย์ พรหมเพชร
- นางสาวพวงพยอม เสนาวารี
- นายสุติกร บุญราศรี
- นางโยชิตา กาญจนคงคา
- นางสาวรสสิริธิดา ถมทอง
- นางปวีรศา จิตรพัชรภิญโญ

หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

- | | | |
|-----------------|-------------|-----------------------|
| • การใช้พลังงาน | • การใช้น้ำ | • การใช้ทรัพยากรอื่นๆ |
|-----------------|-------------|-----------------------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- สร้างองค์ความรู้ด้านการประหยัดพลังงาน น้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ
- กำหนดมาตรการการประหยัดพลังงาน น้ำ เชื้อเพลิง และทรัพยากรอื่น ๆ
- สื่อสารให้บุคลากรและผู้ให้บริการทราบ
- เก็บข้อมูลการใช้พลังงาน การใช้น้ำ และรายงานสรุปการใช้พลังงานประจำเดือน
- เก็บข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบการเพิ่มขึ้น-ลดลงของการใช้ทรัพยากร

ผู้รับผิดชอบ

- หัวหน้างานระบบสาธารณูปโภค กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- นายวิทยา ภาแก้ว
- หัวหน้างานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- นายสุรเดช คิดการงาน
- นายรัฐพล ญาติมิตรหนู
- นายเอกพงษ์ มณเฑียร
- นายบรรจง อินทร์วงศ์
- นางสาวรุ่งทิพา เลขะวัฒนะ

หมวด 4 การจัดการของเสีย

- | | |
|--------------------|--------------------|
| • การจัดการของเสีย | • การจัดการน้ำเสีย |
|--------------------|--------------------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- สำรวจประเภทและปริมาณขยะ และพฤติกรรม การทิ้งขยะ
- ให้ความรู้ ส่งเสริม รณรงค์ สร้างจิตสำนึก และตรวจสอบความถูกต้องของการคัดแยกขยะ
- การบริหารจัดการขยะก่อนส่งกำจัดและบันทึกปริมาณขยะเป็นประจำทุกเดือน
- ศึกษาองค์ประกอบและปริมาณของน้ำเสีย และแนวทางการจัดการน้ำเสียในสำนักงาน
- กำหนดมาตรการประหยัดทรัพยากรน้ำ และการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบ

- นายไพศาล สงวน
- นางจิรพรธณ จันทราศัพท์
- นายพนมเทียน ทนคำดี
- ว่าที่ร้อยตรีเจตน์คนอง ทองยู
- นางจรัสรัตน์ สุธะเขต
- นายเสกสรร สอนยศ
- นายเจตพงศ์ รอบเมือง
- ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุธีภัทร รุณผาบ

หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง

- | | |
|--------------------|--------------|
| • การจัดซื้อสินค้า | • การจัดจ้าง |
|--------------------|--------------|

หน้าที่รับผิดชอบ

- กำหนดแนวทางการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- กำหนดการจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- สรุปค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยทราบ

ผู้รับผิดชอบ

- นางธันฐารณ เมธีวิธวงศ์
- นางสาวศุภกมล จินดา
- นางเนตรนภา ธีนันต์
- นางนงลักษณ์ วงษ์น้อย
- นางสาวแอนนา สุบินะ
- นางสาวบายศรี สุขจิตต์

หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- | | | |
|---------|---------------|-------------------------------------|
| • อากาศ | • เสียง | • การเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน |
| • แสง | • ความน่าอยู่ | |

หน้าที่รับผิดชอบ

- กำหนดรายการหรือสิ่งที่ก่อให้เกิดมลพิษอากาศภายในสำนักงาน
- กำหนดมาตรการในการควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงานและนอกสำนักงาน อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร
- ให้ความรู้และสื่อสารให้บุคลากรและผู้ให้บริการ หรือผู้ใช้อาคารสถานที่ได้รับทราบ
- สำรวจความสว่างในพื้นที่ กำหนดมาตรการปรับปรุงในพื้นที่ที่แสงสว่างไม่เพียงพอ
- กำหนดแนวทางในการดูแลอุปกรณ์ที่เกิดเสียงดังในสำนักงาน ตลอดจนการสื่อสารไปยังผู้รับเหมาก่อสร้างหากเกิดเสียงดังรบกวนบุคลากรภายในสำนักงาน
- ดำเนินการบำบัดมลพิษทางอากาศ จัดสภาพแวดล้อมของสำนักงานให้มีความน่าอยู่ และเหมาะสมกับการทำงาน กำหนดพื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวของสำนักงาน
- กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อและบันทึกรายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ
- จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน การฝึกซ้อมแผน การตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน

ผู้รับผิดชอบ

- นายกฤษฎา ยศเดช
- นายสุรธรณ เอี่ยมอุไร
- นายสมเพชร ปาวิน
- นายสุนทร อธิธรรมะ
- นายสมาน บุญทาคำ
- นายวารินทร์ ชินแก้ว
- นายรัตติกาล ฌวีชัย
- นายวัชรชัย ภูมิโคกรัฐ
- นางสาวอัมพรพรรณ กันทะ
- นายทศพล อุปินโน