

แผนการดำเนินงาน Green Office สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ความถี่	ปี 2564												ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
หมวด 1 นโยบายวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง															หมวด	ชื่อกรรมการ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการ รวมถึงกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	1 ครั้ง													นายธีระชัย ดันเรืองพร ผู้อำนวยการกองกายภาพฯ	
2	กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว	1 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 1-6 นายธีระชัย ดันเรืองพร นางวราภรณ์ ฟูกุล	
3	กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม														คณะ กก.หมวด 1-6 นายธีระชัย ดันเรืองพร	
4	ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 1 นางอรทัย เบ็ญนวล	
5	ประกาศเป้าหมายการจัดการพลังงาน ทรัพยากร ของเสียและปริมาณก๊าซเรือนกระจก	1 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 1-6 นางอรทัย เบ็ญนวล	
6	ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญมาวางแผนจัดการ	1 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 1 นางสาวนิตยา ใจกันทา นางวันทีนิ ปิ่นแก้ว	
7	กำหนดโครงการสิ่งแวดล้อมที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	1 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 1-6 นางจุฑารัตน์ ชิตทอง นายอัศวเทพ คั่นชิง	
8	รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 1 นางสาวหนึ่งฤทัย บุญตวย	
9	ประเมินการปฏิบัติงานเพื่อดูถึงความสอดคล้องกับกฎหมาย	1 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 1-6 นางอรทัย เบ็ญนวล	
10	จัดทำข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน พร้อมวิเคราะห์ข้อมูล	12 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 1, 3 นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์	
11	ประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร	1 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 1 นางอรทัย เบ็ญนวล	
หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก																
12	อบรมสร้างความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ฝึกซ้อมแผนอัคคีภัย	3 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 2, 3, 4, 5, 6 นางสาวรัชยา สุขแก้ว	
	การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม														นางสาวรัชยา สุขแก้ว	
13	สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ นโยบาย มาตรการ/คู่มือ/แนวทางปฏิบัติ เป้าหมายโครงการ	12 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 2 นางสาวรัชยา สุขแก้ว	
	ผลการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียวให้ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องทราบ														นางสาวรัชยา สุขแก้ว	
	และดำเนินการรณรงค์ผ่านช่องทางต่าง ๆ														นางสาวรัชยา สุขแก้ว	
หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน																
14	กำหนดมาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	1 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 3 นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์	

แผนการดำเนินงาน Green Office สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ความถี่	ปี 2564												ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	1) การใช้พลังงาน (ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง)														คณะ กก.หมวด 3	
	2) การใช้ทรัพยากร (น้ำ กระดาษ และวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน)														คณะ กก.หมวด 3	
	3) การจัดประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน														คณะ กก.หมวด 3	
15	เก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรแต่ละเดือน พร้อมวิเคราะห์ข้อมูล	12 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 3	นายสุรเดช คิดการงาน
16	รายงานผลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	12 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 3	นายรัฐพล ญาติมิตรหนูน
หมวด 4 การจัดการของเสีย (ด้านขยะและน้ำเสีย)																
17	กำหนดมาตรการจัดการขยะ ได้แก่ การลด การคัดแยกขยะและการนำกลับมาใช้ใหม่	1 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 4	นายไพศาล สงวน นางจิรพรรณ จันทราศัพท์
18	จัดเตรียมถังขยะ โดยแยกประเภทขยะให้ชัดเจน ติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะ และวางในจุดที่เหมาะสม	1 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 4	นายเชิดพงศ์ รอบเมือง ว่าที่ ร.ต.หญิงสุธีรภัทร รุณผาบ
19	จัดเตรียมพื้นที่รองรับขยะก่อนการส่งกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ	1 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 4	นางนารีรัตน์ ตีอินทร์
20	ตรวจสอบการทิ้งขยะอย่างถูกประเภทของพนักงาน	24 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 4	น.ส.พรมมล เล็กสมพงษ์
21	เก็บข้อมูลปริมาณขยะแต่ละเดือน พร้อมวิเคราะห์ข้อมูล	12 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 4	นางจิรรัตน์ สุธะเขตต์ นายเสกสรรค์ สอนยศ
22	รายงานผลปริมาณการขยะให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	12 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 4	นางจิรพรรณ จันทราศัพท์
23	ทบทวน และให้ความรู้แม่บ้านเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ	2 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 4	นายไพศาล สงวน
24	ทำความสะอาดรางระบายน้ำโดยรอบสำนักงาน	12 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 4	นายพนมเทียน หนคำดี
25	ตรวจวัดน้ำทิ้งจากอาคารสำนักงาน	1 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 4	นายพนมเทียน หนคำดี
หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย																
26	ดูแลรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ (ล้างทำความสะอาดใหญ่)	1 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 5	นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์
27	ทำความสะอาดพรมโดยการดูดฝุ่นและฆ่าเชื้อ	2 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 5	นางสาวอัมพวรรณ กันทะ
28	ตรวจวัดแสงสว่าง (เพิ่มหลอดไฟในพื้นที่แสงสว่างไม่เพียงพอ ลดจุดที่แสงสว่างเกิน)	1 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 5	นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์
29	จัดสภาพพื้นที่ในอาคาร และโดยรอบอาคารให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบ (Big cleaning day, กิจกรรม 5 ส, เปลี่ยนไม้กระถาง)	12 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 5	นางสาววรัทยา สุขแก้ว
30	ดูแลและเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในสำนักงาน บริเวณพื้นที่ต่าง ๆ ในกลุ่มอาคาร	12 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 5	นางสาววรัทยา สุขแก้ว
31	กำหนดมาตรการจัดการส้วมในสำนักงาน	1 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 5	นายบรรจง อินทร์วงศ์

แผนการดำเนินงาน Green Office สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ความถี่	ปี 2564												ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
32	ตรวจสอบร่องรอยสัตว์น้ำเชื้อ	12 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 5	นางสาวดวงดาว ศรีวรรณบุตร
33	อบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง อพยพหนีไฟ	1 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 5	นายสมเพชร ปาวิน นายวารินทร์ ชินแก้ว
34	ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	12 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 5	นายณรงค์ เจริญวุฒิ
หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง																
35	ทบทวนมาตรการด้านการจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และแจ้งหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยรับทราบและให้ดำเนินการตามมาตรการ															นางอัมมฤกษ์ เมธีวิศวงศ์
36	ค้นหารายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	3 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 6	นางสาวศกุนตลา จินดา
37	คำนวณ % ปริมาณและมูลค่าสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 6	นางสาวแอนนา สุปิ่นะ
38	จัดทำข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานภายนอกที่ต้องเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน	1 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 6	นางสาวศกุนตลา จินดา นางเนตรนภา ธารันท์
39	จัดทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ขาย เพื่อขอความร่วมมือในการสั่งซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง														นางอัมมฤกษ์ เมธีวิศวงศ์
40	ตรวจสอบการปฏิบัติของหน่วยงานภายนอกด้านสิ่งแวดล้อม	9 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 6	นางสาวบาศรี สุขจิตต์ นางนงลักษณ์ วงษ์น้อย
การตรวจประเมินภายใน ประจำปี 2564																
39	จัดเตรียมข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว และนำเข้าเว็บไซต์/ระบบข้อมูล	1 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 1-6	นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค
40	รับการตรวจประเมินภายในสำนักงาน (หมวด 1-6)	1 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 1-6	
41	ประชุมสรุปผลการตรวจประเมิน เพื่อวางแผนในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	1 ครั้ง													คณะ กก.หมวด 1-6	

หมายเหตุ รายละเอียดและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม

จัดทำโดย.....

(นางอรทัย เป็ญนวล)

หัวหน้างานอำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 7 กรกฎาคม 2564

ตรวจสอบโดย.....

(นายธีระชัย ต้นเรืองพร)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 7 กรกฎาคม 2564

อนุมัติโดย.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)

รองอธิการบดี

วันที่ 7 กรกฎาคม 2564