

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบฟอร์ม 1.3 (4)

แผนก สำนักงาน

กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับ นัยสำคัญ	กระบวนการป้องกัน/ควบคุม
การทำความสะอาดสำนักงาน/ห้องประชุม	ไฟฟ้า	91	สูง	- กำหนดมาตรการประหยัดไฟ และรณรงค์อย่างต่อเนื่อง - โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) - กิจกรรมปิดไฟ ปิดแอร์ care สนม. - กำหนดเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2564 จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย แจ้งเวียน และเผยแพร่ให้บุคลากร ตลอดจนผู้ใช้อาคารได้รับทราบ
การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	ไฟฟ้า	84	สูง	
การเปิดถอนเงินตู้เอทีเอ็ม	ไฟฟ้า	77	สูง	
การให้บริการตู้น้ำดื่ม	ไฟฟ้า	77	สูง	
การให้เข้าที่ติดตั้งตู้ bear box	ไฟฟ้า	77	สูง	
การให้เข้าที่ร้านกาแฟ	ไฟฟ้า	77	สูง	
การพิมพ์เอกสาร	ไฟฟ้า	70	สูง	
การถ่ายเอกสาร	ไฟฟ้า	70	สูง	
การทำลายเอกสาร	ไฟฟ้า	70	สูง	
การประชุมภายใน	ไฟฟ้า	70	สูง	
การจัดอบรมภายใน	ไฟฟ้า	70	สูง	
การอุ่นและรับประทานอาหาร	ไฟฟ้า	70	สูง	
การทำสื่อประชาสัมพันธ์	ไฟฟ้า	70	สูง	
การเดินทางภายในมหาวิทยาลัยด้วยรถไฟฟ้า	ไฟฟ้า	70	สูง	
การสแกนเวลาทำงาน	ไฟฟ้า	70	สูง	
การตรวจอุณหภูมิก่อนเข้าทำงาน	ไฟฟ้า	70	สูง	
การทำความสะอาดสำนักงาน/ห้องประชุม	น้ำ	50	ปานกลาง	ตรวจสอบประสิทธิภาพระบบบำบัดน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ (หมวด 4 (4.2))
การทำความสะอาดห้องน้ำ/โถง/ระเบียง	น้ำ	50	ปานกลาง	
การเดินทางไปปฏิบัติราชการ	น้ำมันเชื้อเพลิง	48	ปานกลาง	รณรงค์และขอความร่วมมือวางแผนการเดินทาง การใช้ยานพาหนะร่วมกัน และรณรงค์ให้ใช้รถไฟฟ้าหรือการเดิน เพื่อเดินทางในมหาวิทยาลัย
การทำความสะอาดสำนักงาน/ห้องประชุม	น้ำยาทำความสะอาด	40	ปานกลาง	กำหนดใน TOR จ้างเหมาทำความสะอาด โดยต้องเป็นน้ำยาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
การทำความสะอาดห้องน้ำ/โถง/ระเบียง	น้ำยาทำความสะอาด	40	ปานกลาง	
การให้เข้าที่ติดตั้งตู้ bear box	อาคาร/เครื่องดื่ม	40	ปานกลาง	ตรวจสอบค่าไฟฟ้าประจำเดือน เพื่อไม่ให้เกิดการใช้ไฟฟ้าเกินกว่าขนาด/การใช้ไฟฟ้าของตู้
การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำยาแอร์	36	ต่ำ	
การทำความสะอาดห้องน้ำ/โถง/ระเบียง	ผ้า ฟองน้ำทำความสะอาด	36	ต่ำ	

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แผนก สำนักงาน

การทำความสะอาดห้องน้ำ/โถง/ ระเบียง	ถังน้ำ	36	ต่ำ	
การให้เช่าที่ร้านค้าแฟ	อาคาร/เครื่องต้ม	36	ต่ำ	
การให้บริการกาต้มน้ำ	อาคาร/เครื่องต้ม	36	ต่ำ	
การทำความสะอาดภาชนะ	น้ำ	35	ต่ำ	
การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำ	35	ต่ำ	
การทำความสะอาดรถยนต์/รถไฟฟ้า ส่วนกลาง	น้ำ	35	ต่ำ	
การทำความสะอาดภาชนะ	น้ำยาทำความสะอาด	32	ต่ำ	
การทำความสะอาดรถยนต์/รถไฟฟ้า ส่วนกลาง	น้ำยาทำความสะอาด	32	ต่ำ	
การทำความสะอาดรถยนต์/รถไฟฟ้า ส่วนกลาง	ผ้า ฟองน้ำทำความสะอาด	32	ต่ำ	
การจัดอบรมภายใน	อาหารจัดเลี้ยง	30	ต่ำ	
การทำความสะอาดสำนักงาน/ห้อง ประชุม	ผ้าทำความสะอาด	30	ต่ำ	
การทำความสะอาดสำนักงาน/ห้อง ประชุม	ไม้กวาด	30	ต่ำ	
การทำความสะอาดห้องน้ำ/โถง/ ระเบียง	ถุงขยะ	30	ต่ำ	
การทำความสะอาดห้องน้ำ/โถง/ ระเบียง	ไฟฟ้า	30	ต่ำ	
การทำความสะอาดห้องน้ำ/โถง/ ระเบียง	ถุงมือ	30	ต่ำ	
การถ่ายเอกสาร	กระดาษ	28	ต่ำ	
การจัดเตรียมเอกสาร	กระดาษ	28	ต่ำ	
การทำสื่อประชาสัมพันธ์	กระดาษ	28	ต่ำ	
การทำสื่อประชาสัมพันธ์	อุปกรณ์ตกแต่ง	28	ต่ำ	
การทำความสะอาดภาชนะ	ฟองน้ำ	28	ต่ำ	
การซ่อมแซมไฟฟ้า	อุปกรณ์ไฟฟ้า	28	ต่ำ	
การซ่อมแซมประปา	อุปกรณ์ประปา	28	ต่ำ	
การทำสื่อประชาสัมพันธ์	ใบมีด	27	ต่ำ	
การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	อุปกรณ์ทำความสะอาด	27	ต่ำ	
การทำความสะอาดห้องน้ำ/โถง/ ระเบียง	ไม้ถูพื้น ไม้มีด	27	ต่ำ	
การดูแลพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคาร	น้ำ	27	ต่ำ	
การเบิกถอนเงินตู้เอทีเอ็ม	กระดาษสลิปบิลใช้แล้ว	27	ต่ำ	

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบฟอร์ม 1.3 (4)

แผนก สำนักงาน

รับ-ส่งเอกสาร	น้ำมันเชื้อเพลิง	25	ต่ำ	
การจัดเตรียมเอกสาร	อุปกรณ์เครื่องเขียน	24	ต่ำ	
การจัดเตรียมเอกสาร	ใบมีดตัดกระดาษ	24	ต่ำ	
การจัดเตรียมเอกสาร	แฟ้มเอกสาร	24	ต่ำ	
การประชุมภายใน	กระดาษ	24	ต่ำ	
การจัดอบรมภายใน	กระดาษ	24	ต่ำ	
การซ่อมแซมไฟฟ้า	หลอดไฟ	24	ต่ำ	
การทำความสะอาดรถยนต์/รถไฟฟ้า ส่วนกลาง	ไฟฟ้า	24	ต่ำ	
การพิมพ์เอกสาร	กระดาษ	21	ต่ำ	
การพิมพ์เอกสาร	หมึกพิมพ์	21	ต่ำ	
การถ่ายเอกสาร	หมึกพิมพ์	21	ต่ำ	
การประชุมภายใน	อาหารจัดเลี้ยง	21	ต่ำ	
การอุ่นและรับประทานอาหาร	อาหาร	21	ต่ำ	
การอุ่นและรับประทานอาหาร	เครื่องดื่ม	21	ต่ำ	
การทำสื่อประชาสัมพันธ์	อุปกรณ์เครื่องเขียน	21	ต่ำ	
การซ่อมแซมประปา	ท่อประปา	21	ต่ำ	
การดูแลพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคาร	ปุ๋ย	21	ต่ำ	
การทำลายเอกสาร	เอกสารทางราชการ	18	ต่ำ	
การประชุมภายใน	อุปกรณ์เครื่องเขียน	18	ต่ำ	
การประชุมภายใน	แฟ้มเอกสาร	18	ต่ำ	
การจัดอบรมภายใน	อุปกรณ์เครื่องเขียน	18	ต่ำ	
การดูแลพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคาร	น้ำมันเชื้อเพลิง	12	ต่ำ	

จัดทำโดย

(นางสาวนิตยา ใจกันทา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลการดำเนินงาน

วันที่ 9 กรกฎาคม 2564

ตรวจสอบโดย

(นายธีระชัย ต้นเรืองพร)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 9 กรกฎาคม 2564

อนุมัติโดย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)

รองอธิการบดี

วันที่ 9 กรกฎาคม 2564