

กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับ นัยสำคัญ	กระบวนการป้องกัน/ควบคุม
การทำความสะอาดสำนักงาน/ห้องประชุม	น้ำเสียจากการทำความสะอาด	66	ปานกลาง	1) มาตรการลดโลกร้อน 2) การลดของเสีย (ขยะ น้ำทิ้ง) 3) มาตรการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด 4) การจัดซื้อที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
การทำความสะอาดห้องน้ำ/โถง/ระเบียง	น้ำเสียจากการทำความสะอาด	66	ปานกลาง	
การทำความสะอาดห้องน้ำ/โถง/ระเบียง	ถุงขยะที่ใช้แล้ว	66	ปานกลาง	
การทำความสะอาดห้องน้ำ/โถง/ระเบียง	ถุงมือที่ใช้แล้ว	66	ปานกลาง	
การทำความสะอาดรถยนต์/รถไฟฟ้า	น้ำเสียจากการทำความสะอาด	66	ปานกลาง	
กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (เกิดการลัดวงจร)	ควันจากเพลิงไหม้	64	ปานกลาง	
การเดินทางไปปฏิบัติงาน	ควันเสียจากรถยนต์	63	ปานกลาง	
การทำลายเอกสาร	ฝุ่นละออง	60	ปานกลาง	
การทำสื่อประชาสัมพันธ์	เศษใบมีด (ใบมีดตัดกระดาษใช้แล้ว)	60	ปานกลาง	
การทำความสะอาดภาชนะ	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา	60	ปานกลาง	
การทำความสะอาดสำนักงาน/ห้องประชุม	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา	60	ปานกลาง	
การทำความสะอาดห้องน้ำ/โถง/ระเบียง	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา	60	ปานกลาง	
การทำความสะอาดรถยนต์/รถไฟฟ้า ส่วนกลาง	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา	60	ปานกลาง	
การดูแลพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคาร	ควันไอเสีย	60	ปานกลาง	
การดูแลพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคาร	น้ำมันเชื้อเพลิงหกรั่วไหล	60	ปานกลาง	
การประชุมภายใน	เศษอาหาร	54	ปานกลาง	
การประชุมภายใน	ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม	54	ปานกลาง	
การจัดอบรมภายใน	เศษอาหาร	54	ปานกลาง	
การจัดอบรมภายใน	ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม	54	ปานกลาง	
การอุ่นและรับประทานอาหาร	เศษอาหาร	54	ปานกลาง	
การอุ่นและรับประทานอาหาร	ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม	54	ปานกลาง	
การทำความสะอาดภาชนะ	น้ำเสีย	54	ปานกลาง	
การทำความสะอาดภาชนะ	เศษอาหาร	54	ปานกลาง	
การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำเสีย	54	ปานกลาง	
การให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม	54	ปานกลาง	
การให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	เศษอาหาร	54	ปานกลาง	
การให้บริการภาคดวงใจ	ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม	54	ปานกลาง	
การให้บริการภาคดวงใจ	เศษอาหาร	54	ปานกลาง	
การทำความสะอาดสำนักงาน/ห้องประชุม	เสียงดังจากเครื่องดูดฝุ่น	52	ปานกลาง	
การทำความสะอาดสำนักงาน/ห้องประชุม	ฝุ่นละออง	52	ปานกลาง	
การรับ-ส่งเอกสาร	ควันเสียจากรถยนต์/รถมอเตอร์ไซด์	50	ปานกลาง	
การทำสื่อประชาสัมพันธ์	ขยะจากอุปกรณ์ตกแต่ง	50	ปานกลาง	
การทำความสะอาดสำนักงาน/ห้องประชุม	เศษผ้าใช้แล้ว	50	ปานกลาง	
การทำความสะอาดห้องน้ำ/โถง/ระเบียง	ไม้ถูพื้น ไม้ม็อบที่ชำรุด	50	ปานกลาง	

กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับ นัยสำคัญ	กระบวนการป้องกัน/ควบคุม
การทำความสะอาดห้องน้ำ/โถง/ระเบียง	ขยะจากผ้าและฟองน้ำ	50	ปานกลาง	
การทำความสะอาดห้องน้ำ/โถง/ระเบียง	ถังน้ำที่ชำรุด	50	ปานกลาง	
การทำความสะอาดรถยนต์/รถไฟฟ้า ส่วนกลาง	เศษผ้าใช้แล้ว	50	ปานกลาง	
การดูแลพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคาร	ถุงปุ๋ย	50	ปานกลาง	
การพิมพ์เอกสาร	หมึกพิมพ์ใช้แล้ว	48	ปานกลาง	
การพิมพ์เอกสาร	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	48	ปานกลาง	
การพิมพ์เอกสาร	เสียงดังจากการพิมพ์	48	ปานกลาง	
การถ่ายเอกสาร	หมึกพิมพ์ใช้แล้ว	48	ปานกลาง	
การถ่ายเอกสาร	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	48	ปานกลาง	
การถ่ายเอกสาร	เสียงดังจากการถ่ายเอกสาร	48	ปานกลาง	
การจัดเตรียมเอกสาร	ใบมีดตัดกระดาษใช้แล้ว	48	ปานกลาง	
การซ่อมแซมไฟฟ้า	หลอดไฟชำรุด	48	ปานกลาง	
การซ่อมแซมไฟฟ้า	ขยะจากกล่องใส่หลอดไฟ	48	ปานกลาง	
การซ่อมแซมไฟฟ้า	ขยะจากอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด	48	ปานกลาง	
การซ่อมแซมประปา	ท่อประปาที่ชำรุด	48	ปานกลาง	
การซ่อมแซมประปา	ขยะจากอุปกรณ์ประปาที่ชำรุด	48	ปานกลาง	
การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำยาแอร์รั่วไหล	48	ปานกลาง	
การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	ฝุ่นละออง	48	ปานกลาง	
การทำความสะอาดรถยนต์/รถไฟฟ้า ส่วนกลาง	เสียงดังจากเครื่องดูดฝุ่น	48	ปานกลาง	
กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (เกิดการลัดวงจร)	น้ำเสียจากการดับเพลิง	48	ปานกลาง	
กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (เกิดการลัดวงจร)	ขยะจากการเผาไหม้	48	ปานกลาง	
การดูแลพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคาร	เศษหญ้า	48	ปานกลาง	
การดูแลพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคาร	เสียงเครื่องตัดหญ้า	48	ปานกลาง	
การพิมพ์เอกสาร	กระดาษที่พิมพ์เสีย	45	ต่ำ	
การถ่ายเอกสาร	กระดาษที่ถ่ายเสีย	45	ต่ำ	
การจัดเตรียมเอกสาร	กระดาษเสีย	45	ต่ำ	
การทำลายเอกสาร	เศษกระดาษ	45	ต่ำ	
การประชุมภายใน	กระดาษใช้แล้ว	45	ต่ำ	
การจัดอบรมภายใน	กระดาษใช้แล้ว	45	ต่ำ	
การทำสื่อประชาสัมพันธ์	เศษกระดาษ	45	ต่ำ	
ตู้ไอทีเอ็ม	กระดาษสลิปปิลใช้แล้ว	45	ต่ำ	
การทำความสะอาดห้องน้ำ/โถง/ระเบียง	กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด	44	ต่ำ	
การจัดเตรียมเอกสาร	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	40	ต่ำ	
การจัดเตรียมเอกสาร	แฟ้มเอกสารชำรุด	40	ต่ำ	
การประชุมภายใน	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	40	ต่ำ	
การประชุมภายใน	แฟ้มเอกสารชำรุด	40	ต่ำ	

กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับ นัยสำคัญ	กระบวนการป้องกัน/ควบคุม
การจัดอบรมภายใน	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	40	ต่ำ	
การทำสื่อประชาสัมพันธ์	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	40	ต่ำ	
การทำความสะอาดภาชนะ	ขยะจากฟองน้ำ	40	ต่ำ	

ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ [โอกาสในการเกิด พิจารณาตั้งแต่ L1 - L6 (ทางตรง) L1 - L7 (ทางอ้อม)], [ความรุนแรง พิจารณา ตั้งแต่ C1 - C6]

ปัญหาตามประเภทกิจกรรม	ประเภททรัพยากร พลังงาน วัสดุ
D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง	AP = Air Pollution มลพิษอากาศ
I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม	WP = Water Pollution มลพิษทางน้ำ
	กฎหมาย Y = มีกฎหมาย

จัดทำโดย 
(นางสาวนิตยา ใจกันทา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานติดตาม ตรวจสอบ และ
ประเมินผลการดำเนินงาน
วันที่ 1 เมษายน 2565

ตรวจสอบโดย 
(นายธีระชัย ต้นเรืองพร)
ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 1 เมษายน 2565

อนุมัติโดย 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)
รองอธิการบดี

วันที่ 1 เมษายน 2565

สรุปโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวทาง ที่ควรดำเนินการในปี 2565

จากหัวข้อที่ต้องอบรมใน หมวด 2	จากการระบุประเมินปัญหา สิ่งแวดล้อม ด้านทรัพยากร	จากการระบุประเมินปัญหา สิ่งแวดล้อม ด้านมลพิษ	จากการไม่บรรลุ เป้าหมายในปี 2564	จากข้อเสนอแนะการ ตรวจประเมิน ปี 2564
1. ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว				
2. การใช้พลังงาน	1. จัดโครงการ/อบรมเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด 2. กำหนดมาตรการประหยัดการใช้น้ำ	3) รณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด	1. จัดโครงการ/อบรมเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด 2. จัดโครงการ/อบรม/ให้ความรู้ หรือ กำหนดแนวทางการการใช้กระดาษ	
3. การจัดการมลพิษและของเสีย	3. ให้ความรู้แม่บ้าน/กำหนดแนวทางให้แม่บ้านเกี่ยวกับการกำจัดของเสีย (น้ำเสีย ขยะ)	2.) การลดของเสีย (ขยะ น้ำทิ้ง)		
4. การจัดซื้อจัดจ้าง		4) การจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม		
5. ก๊าซเรือนกระจก		1) รณรงค์การลดโลกร้อน		1. อบรม/สื่อสารให้ความรู้ เกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก (หมวด 1)