

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แผนก สำนักงาน

กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับ นัยสำคัญ	กระบวนการป้องกัน/ควบคุม
การทำความสะอาดสำนักงาน/ห้องประชุม	ไฟฟ้า	84	สูง	1) กำหนดเป้าหมายการใช้ไฟฟ้า น้ำ ประปา การใช้ทรัพยากร น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ 2) ติดตามการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุ ตามเป้าหมาย การจัดเก็บและวิเคราะห์ ข้อมูล ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำ เดือน ดำเนินการโดยงานจัดการพลังงาน ร่วมกับหมวด 3
การทำความสะอาดรถยนต์/รถไฟฟ้าส่วนกลาง	ไฟฟ้า	77	สูง	
การประชุมภายใน	ไฟฟ้า	72	สูง	
การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	ไฟฟ้า	70	สูง	
การทำความสะอาดห้องน้ำ/โถง/ระเบียง	ไฟฟ้า	70	สูง	
การให้บริการตู้น้ำดื่ม	ไฟฟ้า	70	สูง	
การเดินทางภายในมหาวิทยาลัยด้วยรถไฟฟ้า	ไฟฟ้า	63	สูง	
การเดินทางไปปฏิบัติราชการ	น้ำมันเชื้อเพลิง	63	สูง	
การเบิกถอนเงินตู้เอทีเอ็ม	ไฟฟ้า	63	สูง	
ป้ายไฟ	ไฟฟ้า	63	สูง	
การให้เช่าที่ร้านกาแฟ	ไฟฟ้า	63	สูง	
การอุ่นและรับประทานอาหาร	ไฟฟ้า	56	ปานกลาง	1) กำหนดมาตรการการใช้ 2) จัดกิจกรรม/ให้ความรู้/ณรงค์เกี่ยวกับ การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด 3) ให้ความรู้แม่บ้าน/กำหนดแนวทางให้ แม่บ้าน/กำหนดแนวทางให้แม่บ้านเกี่ยวกับ การกำจัดของเสีย (น้ำเสีย ขยะ)
การจัดกิจกรรม/โครงการ บริเวณตึก สนม.	ไฟฟ้า	56	ปานกลาง	
การสแกนเวลาทำงาน	ไฟฟ้า	56	ปานกลาง	
การทำความสะอาดสำนักงาน/ห้องประชุม	น้ำ	55	ปานกลาง	
การจัดเตรียมเอกสาร	กระดาษ	54	ปานกลาง	
การทำความสะอาดภายนอก	น้ำ	50	ปานกลาง	
การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำยาแอร์	50	ปานกลาง	
การจัดอบรมภายใน	ไฟฟ้า	49	ปานกลาง	
การซ่อมแซมไฟฟ้า	หลอดไฟ	45	ปานกลาง	
การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำ	45	ปานกลาง	
การทำความสะอาดรถยนต์/รถไฟฟ้าส่วนกลาง	น้ำ	45	ปานกลาง	
การพิมพ์เอกสาร	ไฟฟ้า	40	ปานกลาง	
การจัดเตรียมเอกสาร	แฟ้มเอกสาร	40	ปานกลาง	
การทำความสะอาดภายนอก	น้ำยาทำความสะอาด	40	ปานกลาง	
การทำความสะอาดภายนอก	ฟองน้ำ	40	ปานกลาง	
การซ่อมแซมไฟฟ้า	อุปกรณ์ไฟฟ้า	40	ปานกลาง	
การซ่อมแซมประปา	อุปกรณ์ประปา	40	ปานกลาง	
การทำความสะอาดสำนักงาน/ห้องประชุม	น้ำยาทำความสะอาด	40	ปานกลาง	

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แผนก สำนักงาน

กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับ นัยสำคัญ	กระบวนการป้องกัน/ควบคุม
การทำความสะอาดสำนักงาน/ห้องประชุม	ผ้าทำความสะอาด	40	ปานกลาง	
การทำความสะอาดสำนักงาน/ห้องประชุม	ไม้กวาด	40	ปานกลาง	
การทำความสะอาดห้องน้ำ/โถง/ระเบียง	น้ำยาทำความสะอาด	40	ปานกลาง	
การทำความสะอาดห้องน้ำ/โถง/ระเบียง	ผ้า ฟองน้ำทำความสะอาด	40	ปานกลาง	
การทำความสะอาดห้องน้ำ/โถง/ระเบียง	ถุงขยะ	40	ปานกลาง	
การทำความสะอาดห้องน้ำ/โถง/ระเบียง	ถุงมือ	40	ปานกลาง	
รับ-ส่งเอกสาร	น้ำมันเชื้อเพลิง	35	ต่ำ	
การประชุมภายใน	อุปกรณ์เครื่องเขียน	35	ต่ำ	
การทำสื่อประชาสัมพันธ์	อุปกรณ์เครื่องเขียน	35	ต่ำ	
การซ่อมแซมประปา	ท่อประปา	35	ต่ำ	
การทำความสะอาดรถยนต์/รถไฟฟ้าส่วนกลาง	น้ำยาทำความสะอาด	35	ต่ำ	
การทำความสะอาดรถยนต์/รถไฟฟ้าส่วนกลาง	ผ้า ฟองน้ำทำความสะอาด	35	ต่ำ	
การถ่ายเอกสาร	กระดาษ	32	ต่ำ	
การทำความสะอาดห้องน้ำ/โถง/ระเบียง	ไม้ถูพื้น ไม้มีอบ	32	ต่ำ	
การทำความสะอาดห้องน้ำ/โถง/ระเบียง	ถังน้ำ	32	ต่ำ	
การเปิดถอนเงินตู้เอทีเอ็ม	กระดาษสลิปปิลิใช้แล้ว	32	ต่ำ	
การพิมพ์เอกสาร	หมึกพิมพ์	30	ต่ำ	
การถ่ายเอกสาร	ไฟฟ้า	30	ต่ำ	
การทำลายเอกสาร	ไฟฟ้า	30	ต่ำ	
การประชุมภายใน	แฟ้มเอกสาร	30	ต่ำ	
การทำความสะอาดห้องน้ำ/โถง/ระเบียง	น้ำ	30	ต่ำ	
การใช้ลิฟท์	ไฟฟ้า	30	ต่ำ	
การทำสื่อประชาสัมพันธ์	ไฟฟ้า	28	ต่ำ	
การถ่ายเอกสาร	หมึกพิมพ์	27	ต่ำ	
การดูแลพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคาร	น้ำ	27	ต่ำ	
การจัดเตรียมเอกสาร	อุปกรณ์เครื่องเขียน	25	ต่ำ	
การทำสื่อประชาสัมพันธ์	อุปกรณ์ตกแต่ง	25	ต่ำ	
การพิมพ์เอกสาร	กระดาษ	24	ต่ำ	
การทำลายเอกสาร	เอกสารทางราชการ	24	ต่ำ	
การประชุมภายใน	กระดาษ	24	ต่ำ	
การประชุมภายใน	อาหารจัดเลี้ยง	24	ต่ำ	
การจัดอบรมภายใน	อาหารจัดเลี้ยง	24	ต่ำ	
การอุ่นและรับประทานอาหาร	อาหาร	21	ต่ำ	
การอุ่นและรับประทานอาหาร	เครื่องต้ม	21	ต่ำ	
การให้เช่าที่ร้านกาแฟ	อาคาร/เครื่องต้ม	21	ต่ำ	



สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แผนก สำนักงาน

กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับ นัยสำคัญ	กระบวนการป้องกัน/ควบคุม
การจัดเตรียมเอกสาร	ใบมีดตัดกระดาษ	20	ต่ำ	
การจัดอบรมภายใน	กระดาษ	20	ต่ำ	
การจัดอบรมภายใน	อุปกรณ์เครื่องเขียน	20	ต่ำ	
การทำสื่อประชาสัมพันธ์	ใบมีด	20	ต่ำ	
การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	อุปกรณ์ทำความสะอาด	20	ต่ำ	
การให้บริการภาควางใจ	อาคาร/เครื่องดื่ม	18	ต่ำ	
การทำสื่อประชาสัมพันธ์	กระดาษ	16	ต่ำ	
การดูแลพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคาร	น้ำมันเชื้อเพลิง	16	ต่ำ	
การดูแลพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคาร	ปุ๋ย	15	ต่ำ	

จัดทำโดย



(นางสาวนิตยา ใจกันทา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล  
การดำเนินงาน

วันที่ 1 เมษายน 2565

ตรวจสอบโดย



(นายธีระชัย ตันเรืองพร)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 1 เมษายน 2565

อนุมัติโดย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัฐวุฒิ ดุษฎี)

รองอธิการบดี

วันที่ 1 เมษายน 2565