



แผนบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าที่.....
ชุดที่.....

แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(สำนักงานมหาวิทยาลัย)



จัดทำโดย
งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่



คำนำ

มหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินลดผลกระทบจากการเกิดอัคคีภัย พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอัคคีภัยให้มีประสิทธิภาพสามารถลดอัตราความเสียหายต่อการเกิดอัคคีภัย ให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกิดความตระหนักและมีความพร้อมสามารถระงับเหตุรวมทั้งช่วยเหลือตนเองได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักศึกษา บุคลากร มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมีความตระหนักถึงการเตรียมความพร้อมและเกิดทักษะในการปฏิบัติตลอดจนนำผลการประเมินการฝึกซ้อมแผนไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบรองรับภาวะฉุกเฉินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานมากยิ่งขึ้นต่อไป

งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขั้นตอนการปฏิบัติ	๑
รายละเอียดการปฏิบัติ	๒
การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้	
การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	
แผนการดับเพลิง	๒
แผนการอพยพหนีไฟ	๓
การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ	๓
ภาคผนวก	
แผนผังปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	๕
การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ในเวลาราชการ	๕
การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้นอกเวลาราชการ	๖
แผนผังการระงับเหตุอัคคีภัยการอพยพหนีไฟ	๓/
แผนผังการปฏิบัติเมื่อประสบเหตุเพลิงไหม้ในอาคาร	๘



**แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๑. หลักการและเหตุผล

อัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ส่วนมากมีสาเหตุมาจากความประมาทขาดความระมัดระวังหรือพลั้งเพลอ ทำให้ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินรวมถึงสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัย เนื่องจากมีจำนวนนักศึกษา บุคลากรและผู้มาติดต่อราชการเป็นจำนวนมาก ตลอดจนมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงานและสิ่งของต่าง ๆ ที่เป็นแหล่งเชื้อเพลิงอย่างดี หากไม่มีการสำรวจตรวจสอบอย่างระมัดระวังอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่ายมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมไว้รองรับเหตุการณ์ หากเกิดเพลิงไหม้ขึ้นจะเป็นแนวทางการระงับเหตุและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความมั่นใจให้กับนักศึกษา บุคลากรในการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินจากการเกิดอัคคีภัยทำให้สามารถป้องกันและรักษาความปลอดภัยด้านอัคคีภัยได้ และรวมถึงการจัดให้มีการซ้อมแผนการระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัยตลอดจนสามารถปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๑ ข้อ ๔

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งลดผลกระทบจากการเกิดอัคคีภัย
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการจัดการด้านอัคคีภัยของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ สามารถลดอัตราความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- ๒.๓ เพื่อให้นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความพร้อมสามารถระงับเหตุรวมทั้งช่วยเหลือตนเองได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น

๓. ขั้นตอนแผนการปฏิบัติ แบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

- ๓.๑ ขั้นตอนแผนดำเนินการป้องกันการและการระงับอัคคีภัย
- ๓.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
- ๓.๓ การปฏิบัติฟื้นฟูหลังเพลิงสงบ



๓.๑ แผนขั้นตอนดำเนินการป้องกันและการระงับอัคคีภัย

๓.๑.๑ แผนการตรวจตรา เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน และขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ โดยกำหนดบุคคลและพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตรวจตราจุดเสี่ยงต่าง ๆ เช่น จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้ จุดที่มีการใช้และเก็บวัสดุไวไฟ จุดที่เก็บของเสียติดไฟง่าย จุดที่อาจก่อให้เกิดเชื้อเพลิง จุดที่เป็นแหล่งความร้อนต่าง ๆ จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและสภาพของอุปกรณ์ และทางหนีไฟ

ในการจัดทำแผนควรมีข้อมูลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ระบบไฟฟ้า จุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ งานที่มีประกายไฟ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติลักษณะการลุกไหม้ปริมาณของสารอันตรายที่มีอยู่สูงสุด ชนิดของสารดับเพลิงและปริมาณที่ต้องใช้ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนตรวจตรา

๓.๑.๒ แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (สำนักงานมหาวิทยาลัย) มีความปลอดภัยจากอัคคีภัย มีการกำหนดมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

๑. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง การจัดเก็บวัสดุไวไฟและวัสดุระเบิด การกำจัดของเสียจากห้องปฏิบัติการ การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดเส้นทางหนีไฟ รวมทั้งการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
๒. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปพื้นที่เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว
๓. จัดให้มีช่องทาง/เส้นทางหนีไฟสู่ทางออกภายนอกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
๔. สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัสดุสิ่งของ หรือผนัง หรือสิ่งอื่นนั้น ต้องจัดให้มีช่องทาง/เส้นทางหนีไฟสู่ภายนอก ให้มีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด
๕. จัดให้มีทางออกทุกอาคาร อย่างน้อย ๒ ทาง ที่สามารถอพยพบุคลากรทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกิน ๕ นาที อย่างปลอดภัย
๖. ทางออกสุดท้าย ควรเป็นเส้นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ
๗. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟ ต้องติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวาง และเป็นประตูที่เปิดออกภายนอกอาคารไม่มีการผูกปิดหรือล๊ামโซ่ โดยประตูห้องที่ใช้เป็นเส้นทางหนีไฟ ต้องเป็นประตูชนิดที่เปิดเข้า-ออกได้ง่าย
๘. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟไปสู่สถานที่ที่ปลอดภัย โดยไม่เป็นจุดที่บุคลากรทำงานหรือวางสิ่งของกีดขวางเส้นทางหนีไฟ



๙. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือที่สามารถดับเพลิงชนิด เอ บี ซี และดี และระบบดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ โดยติดตั้งในที่ที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
๑๐. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง (ทุก ๖ เดือน)
๑๑. จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง
๑๒. ข้อต่อสายส่งดับเพลิงเข้าอาคาร และภายในอาคารเป็นแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากันกับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๓. สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงได้
๑๔. ระบบการส่งน้ำ ที่เก็บกักน้ำ ปั๊มน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรโยธา และมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้
๑๕. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้ง การดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด
๑๖. จัดให้มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๑๗. จัดให้มีทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง ที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน
๑๘. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิง โดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้บุคลากร/ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง ใช้ในการดับเพลิง
๑๙. ป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดจากการเสียดสีเสียดทานของเครื่องมือที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น การซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน
๒๐. วัตถุที่ไวต่อการเกิดปฏิกิริยาแล้วเกิดลุกไหม้ได้นั้น ต้องแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคารและวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย
๒๑. จัดทำป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” บริเวณพื้นที่เก็บวัตถุไวไฟ
๒๒. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
๒๓. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียง ให้บุคลากรที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง



๒๔. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง (ทุก ๖ เดือน)
๒๕. จัดให้มีบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้บัญชาการเหตุการณ์ เป็นผู้อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานทั้งระบบเป็นประจำอยู่ตลอดเวลา
๒๖. จัดให้มีบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
๒๗. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้บุคลากรออกจากอาคารตามเส้นทางหนีไฟอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๓ แผนกำหนดที่มีระงับเหตุเพลิงไหม้และค้นหา (Fireman)

หน้าที่ที่ต้องดำเนินการของที่มีระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง (Fireman) มีดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการวางแผนตรวจตรา เกี่ยวกับ วัสดุไวไฟ แผนผังทางหนีไฟ และเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ และผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- (๒) จัดทำแผนอพยพและแผนเผชิญเหตุ ในแต่ละชั้น
- (๓) อบรมให้ความรู้ในการตอบโต้เหตุฉุกเฉินเบื้องต้น
- (๔) ตรวจสอบเส้นทางและบันไดหนีไฟในพื้นที่ทำงานทุกชั้นให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง
- (๕) ตรวจสอบเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง และระบบดับเพลิง ในพื้นที่ทำงานทุกชั้น ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- (๖) ตรวจสอบพื้นที่ที่มีการทำงานเกี่ยวกับประกายไฟ และการทำงานก่อให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดอัคคีภัย ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป) และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๗) รายงานผลการตรวจตราให้หัวหน้าส่วนงานทราบ



๓.๒ แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนเผชิญเหตุในการดับเพลิง กำหนดบุคคลที่ต้องปฏิบัติภารกิจในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้อย่างชัดเจน และกำหนดขั้นตอนการดับเพลิง ให้มีการปฏิบัติตามแผนเพื่อให้เกิดความเสียหายจากเพลิงไหม้น้อยที่สุด ทั้งแผนเผชิญเหตุในการดับเพลิงขั้นต้น และแผนเผชิญเหตุในการดับเพลิงขั้นรุนแรง

หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

ทีมช่างไฟฟ้า/ช่างเทคนิค ๑. ชื่อ นายกิตติชัย มหาวรรณ โทรศัพท์ ๐๘ ๐๔๙๑ ๘๘๘๐ ๒. ชื่อ นายสมศักดิ์ แก้วอาทิตย์ โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๕๕ ๔๙๕๐ ๓. ชื่อ นายปรีดา ริณพัฒน์ โทรศัพท์ ๐๘ ๒๓๘๑ ๐๒๑๒	๑. ตัดกระแสไฟฟ้าในที่เกิดเหตุ ๒. ขนย้ายวัสดุติดไฟออกห่างจากบริเวณต้นเพลิงที่กำลังลุกไหม้ ๓. ทำหน้าที่กั้นผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้บริเวณที่เกิดเหตุ
ทีมสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์/ศูนย์วิทยุสื่อสาร ๑. ชื่อ นายวีระยุทธ แสนสุข โทรศัพท์ ๐๙ ๔๙๖๕ ๒๖๕๐ ๒. ชื่อ นางสาวรุ่งทิwa เลขะวัฒนะ โทรศัพท์ ๙ หรือ ๓๐๐๐ ๓. ชื่อ นายกมล กล่อมมิตร โทรศัพท์ ๐๘ ๖๑๑๓/ ๙๘๖๕	๑. ประกาศเสียงตามสาย แจ้งเหตุไฟไหม้และแจ้งให้ทุกคนภายในอาคารเตรียมเก็บทรัพย์สินของสำคัญ ๒. โทรแจ้งให้ศูนย์วิทยุสื่อสารทราบทันที ๓. ประสานงานแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ (Fireman) และค้นหา ๑. ชื่อ นายปริญญ์ อินทรเทพ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๑๙๕ ๑๙๖๔ ๒. ชื่อ นายสมาน บุญทาคำ โทรศัพท์ ๓๑๓๑ ๓. ชื่อ นายพิพัฒน์ อิศระไพจิตรต์ โทรศัพท์ ๓๑๑๒ ๔. ชื่อ นายจักรพันธ์ อารีศรีสม โทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๘๒ ๘๔๕๙	๑. ใช้ถังดับเพลิงในบริเวณนั้นดับไฟทันที ๒. นำถังดับเพลิงมาเตรียมสนับสนุน ๓. ค้นหาผู้ติดค้างภายในอาคาร ๔. ตรวจสอบพื้นที่หลังเกิดเหตุ ๕. ประชาสัมพันธ์ แจ้งหรือกดกริ่งสัญญาณเตือนภัย ๕. รายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ ณ จุดรวมพล



๕. ชื่อ นายปรีชา มะโนแสน โทรศัพท์ ๓๑๑๓ ๖. ชื่อ ว่าที่ร้อยตรี ภาวิต แก้วมา โทรศัพท์ ๓๐๒๕ ๗. ชื่อ นายวันเฉลิม ปัญญาดี โทรศัพท์ ๐๘ ๗๕๙๐ ๖๘๓/๘ ๘. นายอัครเทพ คั่นชิง โทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๕๒ ๕๕๕๖ ๙. นายวัชรชัย ภูมิโคกรักษ์ โทรศัพท์ ๓๑๓/๓	
---	--

๓.๓ แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

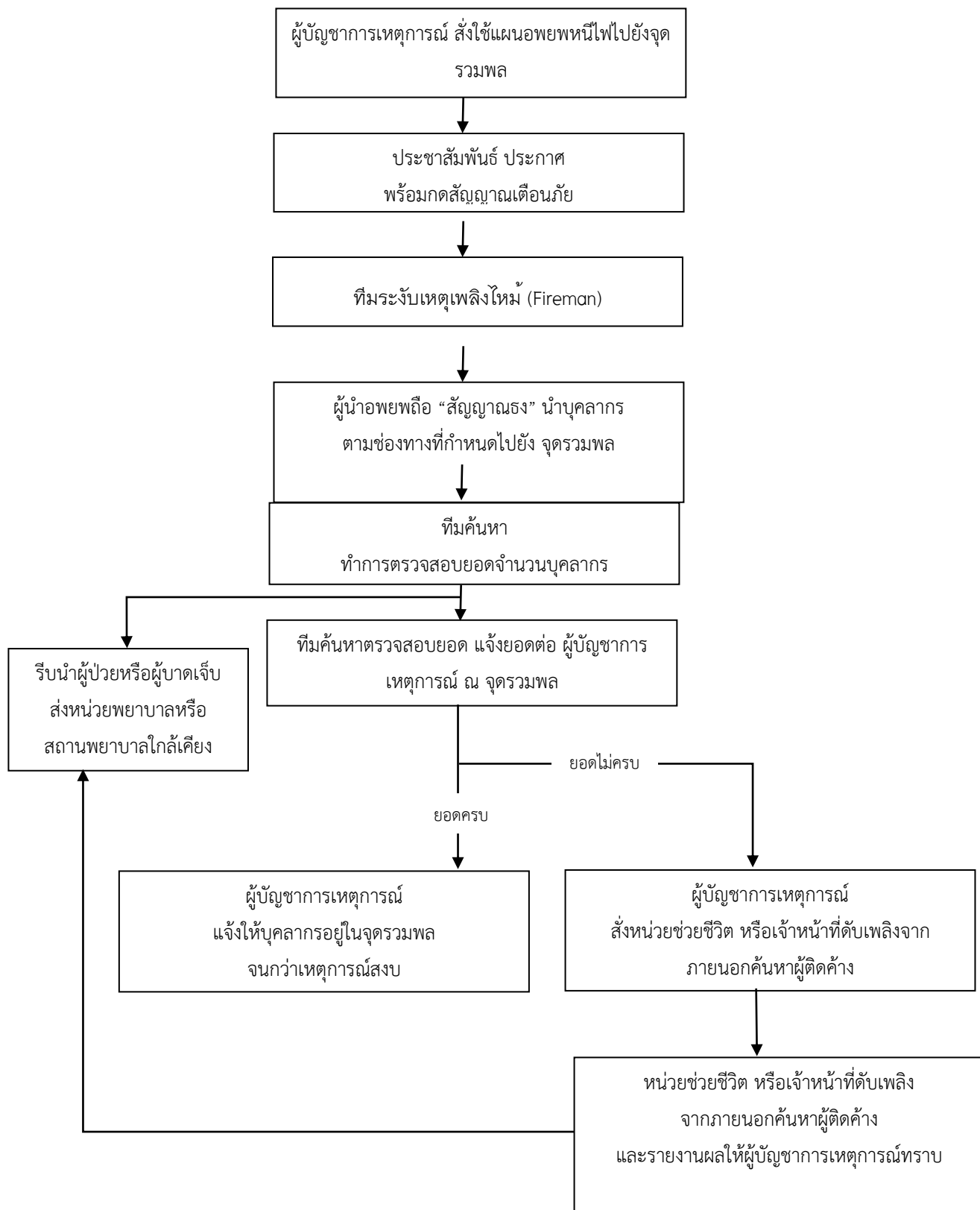
แผนบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการช่วยชีวิต การเคลื่อนย้ายผู้ประสบเหตุ การดูแลทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต ประเมินความเสียหาย รายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ และการช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย

แผนบรรเทาทุกข์ จะประกอบด้วย ดังนี้

๑. ประสานกับหน่วยงานของรัฐ
๒. การสำรวจความเสียหาย
๓. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
๔. การช่วยชีวิตและการขุดค้นหาผู้เสียชีวิต
๕. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต
๖. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
๗. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
๘. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้มหาวิทยาลัยเปิดทำการได้โดยเร็วที่สุด.



แผนอพยพหนีไฟ





หน้าที่รับผิดชอบโครงสร้างแผนอพยพหนีไฟ

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (คนที่ ๑) ชื่อ รองอธิการบดี ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี โทรศัพท์ ๐๘ ๑๕๓๑ ๕๓๓๖ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (คนที่ ๒) ชื่อ นายวารินทร์ ชินแก้ว โทรศัพท์ ๐๘ ๑๕๙๕ ๓๙๓๔	๑. สั่งใช้แผนอพยพหนีไฟ ๒. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. สั่งหน่วยช่วยชีวิต หรือเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจาก ภายนอกค้นหาผู้ติดค้าง ๔. ควบคุมให้บุคลากรอยู่ในจุดรวมพลจนกว่า เหตุการณ์จะสงบ ๕. จัดหามาตรการแผนบรรเทาทุกข์และเยียวยา
ผู้นำอพยพ (ชั้น ๕) ๑. ชื่อ นายปริญญา อินทรเทพ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๑๙๕ ๑๙๖๔ ๒. ชื่อ นางโยษิตา กาญจนคงคา โทรศัพท์ ๐๘ ๖๖๓/๐ ๔๒๖๑ ผู้นำอพยพ (ชั้น ๔) ๑ ชื่อ นายสุชาติ จันทรแก้ว โทรศัพท์ ๓๑๔๐ ๒ ชื่อ นายสมาน บุญทาคำ โทรศัพท์ ๓๑๓๑ ผู้นำอพยพ (ชั้น ๓) ๑. ชื่อ นายพิพัฒ อิศระไพจิตร โทรศัพท์ ๓๑๑๒ ๒. ชื่อ นายปรีชา มะโนแสน โทรศัพท์ ๓๑๑๓	๑. มีหน้าที่นำทางบุคลากรอพยพไปทางออกจาก อาคารตามที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ สั่งใช้แผน อพยพหนีไฟ ๒. ควบคุมผู้อพยพให้ใช้เส้นทางให้เกิดความเป็น ระเบียบเรียบร้อย ๓. ให้นำผู้อพยพออกจากอาคารโดยเร็วที่สุด ภายในไม่เกิน ๕ นาที ๔. กำหนดตัวบุคคลขนย้ายทรัพย์สินสำคัญมีค่า ออกจากอาคารพร้อม ๕. รายงานจำนวนผู้อพยพต่อผู้บัญชาการ เหตุการณ์ทราบ



ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้นำอพยพ (ชั้น ๒) ๑. ชื่อ นายวันเฉลิม ปัญญาดี โทรศัพท์ ๐๘ ๓/๕๙๐ ๖๘๓/๘ ๒. ชื่อ นายอัครเทพ คั่นชิง โทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๕๒ ๕๕๕๖ ผู้นำอพยพ (ชั้น ๑) ๑ ชื่อ นายกมล กล่อมมิตร โทรศัพท์ ๐๘ ๖๑๑๓/ ๙๘๖๕ ๒. ชื่อ นายชัยกฤต วัชรธนาโกคิน โทรศัพท์ ๓๑๓/๓	
ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ (Fireman) และค้นหา ๑. นายปริญญา อินทรเทพ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๑๙๕ ๑๙๖๔ ๒. นายสมาน บุญทาคำ โทรศัพท์ ๓๑๓๑ ๓. นายพิพัฒ อีสระไพจิตร โทรศัพท์ ๓๑๑๒ ๔. นายจักรพันธ์ อารีศรีสม โทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๘๒ ๘๔๕๙ ๕. นายปรีชา มะโนแสน โทรศัพท์ ๓๑๑๓ ๖. ว่าที่ร้อยตรี ภาวิต แก้วมา โทรศัพท์ ๓๐๒๕ ๗. นายวันเฉลิม ปัญญาดี โทรศัพท์ ๐๘ ๓/๕๙๐ ๖๘๓/๘	๑. เข้าระงับเหตุทันทีและประเมินสถานการณ์ ๒. ใช้ถังดับเพลิงเข้าทำการดับเพลิง ๓. ตรวจสอบพื้นที่หลังเกิดเหตุและประเมินความรุนแรงของการลุกไหม้ ๔. แจ้งผู้เกี่ยวข้องหรือกวดกริ่งสัญญาณเตือนภัยให้ผู้นำอพยพรีบนำพาบุคลากรออกจากอาคารตามแผนสั่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ ๕. รายงานสถานการณ์ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ ๖. หลังจากผู้นำอพยพนำบุคลากรออกจากอาคารหมดทุกคนแล้วให้รีบค้นหาผู้ติดค้างภายในอาคาร ๕. หากมีผู้ติดค้างภายในอาคารหรือได้รับบาดเจ็บ ให้รีบรายงานผู้บัญชาเหตุการณ์ทราบเพื่อขอสนับสนุนหน่วยงานภายนอก ๖. รายงานผลการค้นหา ณ จุดรวมพล



แผนบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าที่.....
ชุดที่.....

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
๘. นายอัครเทพ คั่นชิง โทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๕๒ ๕๕๕๖ ๙. นายวัชรชัย ภูมิโคกรักษ์ โทรศัพท์ ๓๑๓/๓	

ทีมงานจรรยาและรักษาความปลอดภัย ๑. หัวหน้า/ผู้ควบคุม นายเชิดพงศ์ รอบเมือง โทรศัพท์ ๐๘ ๖๑๑๕ ๕๕๙๙ นายอุเทน เครือสายดวง โทรศัพท์ ๐๘ ๐๓/๓๐ ๑๙๐๐ นายณรงค์ เจริญวุฒิ โทรศัพท์ ๐๘ ๓/๓๐๒ ๓๖๒๙ ๒. พนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมด	๑. ปิดกั้นเส้นทางและกำหนดเส้นทาง ทางเข้าออกจุดเกิดเหตุ ๒. จัดพื้นที่จอดรถ ๓. มีหน้าที่ควบคุมระบบการจราจร ๔. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา
หน่วยยานพาหนะ ๑. นายณรงค์ คำภา โทรศัพท์ ๐๘ ๙๓/๕๘ ๖๓/๕๖ ๒. นายทองคำ ชุงศรี โทรศัพท์ ๐๘ ๐๖๓/๕ ๐๐๒๙ ๓. นายบุญส่ง สำเร็จศิลป์ โทรศัพท์ ๐๘ ๙๓/๕๕ ๘๕๔๔ ๔. นายชวลิต มอญเลิศ โทรศัพท์ ๐๙ ๕๘๙๑ ๔๔๖๙	๑. รอรับคำสั่งจากหน่วยช่วยชีวิต/พยาบาล ในการนำส่งบุคลากรที่แพทย์หรือพยาบาล พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล ๒. อำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะให้ หน่วยงานอื่นตามความจำเป็น



แผนบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าที่.....
ชุดที่.....

ขั้นตอนการซ้อมอพยพหนีไฟในส่วนสำนักงานมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ชี้แจงให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ในอาคารสำนักงานที่อยู่ในส่วนงาน ทราบถึงแผนการซ้อม	หัวหน้าส่วนงาน
๒.	ประกาศให้ทุกคนทราบถึงกำหนดวันและเวลาซ้อมรวมทั้งแผนการซ้อม	ส่วนงาน เจ้าของโครงการ
๓.	สมมติเหตุการณ์เสมือนจริงกรณี เกิดควันไฟจากห้องควบคุมไฟฟ้า (ห้องชาร์ปชั้น ๓ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย)	ช่างไฟฟ้า
๔.	มีคนร้อง “ไฟไหม้” พร้อมกับวิ่ง จากชั้น ๓ มาแจ้งให้พนักงาน รปภ. ที่ปฏิบัติงานอยู่ชั้น ๑	พนักงานทำความสะอาด
๕.	ประกาศ เสียงตามสาย แจ้งเหตุไฟไหม้และให้ทุกคนอพยพออกจากอาคาร พร้อมโทรแจ้งให้ สถานีวิทยุควบคุมการสื่อสาร มหาวิทยาลัย "เกษตรศิลป์" ทราบทันที	(รอกการมอบหมาย)
๖.	ทุกคนในอาคารสำนักงานอพยพออกจากอาคาร ไปรวมตัวที่ “จุดรวมพล” บริเวณลานประตูโชคประตูลอย (ลานเสาธง)	บุคลากรทุกคนในอาคาร (ชั้น ๑-๕)
๗.	ตรวจรายชื่อบุคลากร	ผู้นำอพยพ (แต่ละชั้น)
๘.	แจ้งให้ทุกคนทราบว่าเหตุการณ์ได้สงบแล้วสามารถกลับเข้าอาคารสำนักงานได้	ผู้บัญชาการเหตุการณ์
๙.	ประกาศเสียงตามสายขอบคุณทุกคน	(รอกการมอบหมาย)
๑๐.	สรุปผลและประเมินการซ้อมแผนบรรเทาสาธารณภัย	ส่วนงาน เจ้าของโครงการ



มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในมหาวิทยาลัย
แม่โจ้มีความปลอดภัยจากอัคคีภัย มีการกำหนดมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

๑. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง การจัดเก็บ
วัตถุไวไฟและวัตถุระเบิด การกำจัดของเสียจากห้องปฏิบัติการ การป้องกันฟ้าผ่า การ
ติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดเส้นทางหนีไฟ รวมทั้งการก่อสร้างอาคาร
ที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
๒. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์
ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปพื้นที่เมื่อเกิด
อัคคีภัยขึ้นแล้ว
๓. จัดให้มีช่องทาง/เส้นทางหนีไฟสู่ทางออกภายนอกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
๔. สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัตถุสิ่งของ หรือผนัง หรือสิ่งอื่นนั้น
ต้องจัดให้มีช่องทาง/เส้นทางหนีไฟสู่ภายนอก ให้มีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมาย
กำหนด
๕. จัดให้มีทางออกทุกอาคาร อย่างน้อย ๒ ทาง ที่สามารถอพยพบุคลากรทั้งหมดออกจาก
บริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกิน ๕ นาที อย่างปลอดภัย
๖. ทางออกสุดท้าย ควรเป็นเส้นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ
๗. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟ ต้องติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวาง และเป็นประตูที่
เปิดออกภายนอกอาคารไม่มีการผูกปิดหรือล่ามโซ่ โดยประตูห้องที่ใช้เป็นเส้นทางหนีไฟ
ต้องเป็นประตูชนิดที่เปิดเข้า-ออกได้ง่าย
๘. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟไปสู่สถานที่ที่ปลอดภัย โดยไม่เป็นจุดที่บุคลากรทำงานในแต่ละฝ่าย
๙. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือที่สามารถดับเพลิงชนิด เอ บี ซี และดี และระบบ
ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ โดยติดตั้งในที่ที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้
สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
๑๐. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ มีการซ่อมบำรุง และตรวจ
ตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของอุปกรณ์ดับเพลิง
แบบมือถือ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง (ทุก ๖ เดือน)
๑๑. จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง
๑๒. ข้อต่อสายส่งดับเพลิงเข้าอาคาร และภายในอาคารเป็นแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากันกับ
ที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๓. สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิด
เพลิงได้



๑๔. ระบบการส่งน้ำ ที่เก็บกักน้ำ บำบัดน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรโยธา และมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้
๑๕. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้ง การดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด
๑๖. จัดให้มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๑๗. จัดให้มีทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง ที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มียุทธศาสตร์การทำงาน
๑๘. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิง โดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้บุคลากร/ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง ใช้ในการดับเพลิง
๑๙. ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการแผ่รังสี การนำ หรือการพาความร้อนจากแหล่งกำเนิดความร้อนสูงไปสู่วัสดุที่ติดไฟง่าย เช่น ติดตั้งฉนวนหุ้มปิดกัน
๒๐. ป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดจากการเสียดสีเสียดทานของเครื่องมือที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น การซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน
๒๑. มีการจัดเก็บและแยกวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิด รวมถึงวัตถุที่เมื่ออยู่ร่วมกันแล้วจะเกิดปฏิกิริยา หรือการสะสมทำให้กลายเป็นวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดไม่ให้ปะปนกัน และเก็บในห้องที่มีผนังทนไฟ และประตูทนไฟที่ปิดได้เอง และปิดกุญแจทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในห้องนั้นแล้ว
๒๒. วัตถุที่ไวต่อการเกิดปฏิกิริยาแล้วเกิดลุกไหม้ได้นั้น ต้องแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคารและวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย
๒๓. ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ
๒๔. จัดทำป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” บริเวณพื้นที่เก็บวัตถุไวไฟ
๒๕. จัดเก็บวัตถุที่เมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บไม่ให้มีการปะปนกัน
๒๖. จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยการเผาในเตาที่ออกแบบสำหรับเผาโดยเฉพาะ หากเป็นที่โล่งแจ้งให้ห่างจากที่บุคลากรทำงานในระยะที่ปลอดภัย
๒๗. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
๒๘. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียง ให้บุคลากรที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง



๒๙. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๓๐. จัดให้มีบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นผู้อำนวยการในการดำเนินงานทั้งระบบเป็นประจำอยู่ตลอดเวลา
๓๑. จัดให้มีบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
๓๒. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้บุคลากรออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. รายละเอียดการปฏิบัติ

๔.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

แผนการตรวจตรา เป็นแผนการเฝ้าระวังป้องกันและสำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยและความเรียบร้อยของอาคาร สำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ดังนี้

(๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตามแผนการตรวจตรา มีการจัดทำแผนการติดตั้งเครื่องตรวจจับควัน และเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ

(๒) ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสำรวจตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน อาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้เพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ

(๓) ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณรวมถึงการซ่อมบำรุงรักษาและตรวจตราปั้มน้ำ สายท่อน้ำ และถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้ดีมีประสิทธิภาพ และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจน

(๔) จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจนทั้งกลางวันและกลางคืน ป้ายข้อความเตือนห้ามใช้ลิฟท์ขณะเกิดเพลิงไหม้

(๕) จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานผู้ดูแลอาคาร สถานที่ ดำรวจในพื้นที่และสถานดับเพลิงใกล้เคียง

(๖) แผนการอบรมเป็นแผนการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน

(๗) การฝึกซ้อม ฝึกปฏิบัติโดยการซ้อมการระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๘) แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย ปลุกจิตสำนึกในการป้องกันการเกิดอัคคีภัย



๔.๒ มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความปลอดภัยจากอัคคีภัย มีการกำหนดมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

(๑) จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง การจัดเก็บวัตถุไวไฟและวัตถุระเบิด การกำจัดของเสียจากห้องปฏิบัติการ การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดเส้นทางหนีไฟ รวมทั้งการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย

(๒) จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปพื้นที่เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว

(๓) จัดให้มีช่องทาง/เส้นทางหนีไฟสู่ทางออกภายนอกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

(๔) สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัตถุสิ่งของ หรือผนัง หรือสิ่งอื่นนั้น ต้องจัดให้มีช่องทาง/เส้นทางหนีไฟสู่ภายนอก ให้มีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด

(๕) จัดให้มีทางออกทุกอาคาร อย่างน้อย ๒ ทาง ที่สามารถอพยพบุคลากรทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกิน ๕ นาที อย่างปลอดภัย ทางออกสุดท้าย ควรเป็นเส้นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ

(๖) ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟ ต้องติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวาง และเป็นประตูที่เปิดออกภายนอกอาคารไม่มีการผูกปิดหรือล๊ামโซ่ โดยประตูห้องที่ใช้เป็นเส้นทางหนีไฟ ต้องเป็นประตูชนิดที่เปิดเข้า-ออกได้ง่าย

(๗) จัดให้มีเส้นทางหนีไฟไปสู่สถานที่ที่ปลอดภัย โดยไม่เป็นจุดที่บุคลากรทำงานในแต่ละฝ่าย

(๘) จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือที่สามารถดับเพลิงชนิด เอ บี ซี และดี และระบบดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ โดยติดตั้งในที่ที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวก โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง

(๙) จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง (ทุก ๖ เดือน)

(๑๐) จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง

(๑๑) ขั้วต่อสายส่งดับเพลิงเข้าอาคาร และภายในอาคารเป็นแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากันกับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๑๒) สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงได้



(๑๓) ระบบการส่งน้ำ ที่เก็บกักน้ำ บั่มน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรโยธา และมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้

(๑๔) จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้ง การดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด

(๑๕) จัดให้มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

(๑๖) จัดให้มีทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง ที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน

(๑๗) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิงโดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้บุคลากร/ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง ใช้ในการดับเพลิง

(๑๘) ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการแผ่รังสี การนำ หรือการพาความร้อนจากแหล่งกำเนิดความร้อนสูงไปสู่วัสดุที่ติดไฟง่าย เช่น ติดตั้งฉนวนหุ้มปิดกัน

(๑๙) ป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดจากการเสียดสีเสียดทานของเครื่องมือที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น การซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน

(๒๐) มีการจัดเก็บและแยกวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิด รวมถึงวัตถุที่เมื่ออยู่รวมกันแล้ว จะเกิดปฏิกิริยา หรือการสะสมทำให้กลายเป็นวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดไม่ให้ปะปนกัน และเก็บในห้องที่มีผนังทนไฟ และประตูทนไฟที่ปิดได้เอง และปิดกุญแจทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในห้องนั้นแล้ว

(๒๑) วัตถุที่ไวต่อการเกิดปฏิกิริยาแล้วเกิดลุกไหม้ได้นั้น ต้องแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคารและวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย

(๒๒) ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ

(๒๓) จัดทำป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” บริเวณพื้นที่เก็บวัตถุไวไฟ

(๒๔) จัดเก็บวัตถุที่เมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บไม่ให้เกิดการปะปนกัน

(๒๕) จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยการเผาในเตาที่ออกแบบสำหรับเผาโดยเฉพาะ หากเป็นที่โล่งแจ้งให้ห่างจากที่บุคลากรทำงานในระยะที่ปลอดภัย

(๒๖) จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า

(๒๗) จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียง ให้บุคลากรที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง

(๒๘) มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง



(๒๙) จัดให้มีบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นผู้อำนวยการในการดำเนินงานทั้งระบบเป็นประจำอยู่ตลอดเวลา

(๓๐) จัดให้มีบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน

(๓๑) จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้บุคลากรออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔.๓ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

ก. แผนการดับเพลิง

(๑) การแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการ ข้อมูลการติดต่อสื่อสารและผังการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุนอกเวลาราชการ

(๒) การดับเพลิงขั้นต้น

๑) ผู้พบเหตุการณ์คนแรกทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ และหากรู้วาคัทเอทไฟฟ้ายู่ที่ไหน

๒) แจ้งเหตุที่ศูนย์แจ้งเหตุฉุกเฉิน (สถานีวิทยุควบคุมการสื่อสาร มหาวิทยาลัย "เกษตรศิลป์") เพื่อช่วยกันดับเพลิง

๓) ให้ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำชั้นที่ใกล้ที่สุดแล้วรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

๔) กรณีไม่สามารถควบคุมเหตุได้ให้รีบแจ้งสถานีดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด

ข. แผนการอพยพหนีไฟ

หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ตามโครงสร้างองค์กรรองรับภาวะฉุกเฉิน

๑) จัดตั้งศูนย์ประสานงานเพื่อดำเนินการควบคุมพื้นที่และอำนวยความสะดวกแจ้งประกาศแนะนำให้อพยพตามแผนที่กำหนดไว้

๒) กำหนดให้มีจุดนัดพบหรือจุดรวมพล ที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพบุคลากรในการอพยพหนีไฟเมื่อเพลิงไหม้ขึ้นลุกลามและให้ดำเนินการให้สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ มอบหมายปฏิบัติหน้าที่ทันที

๓) พนักงานขับรถยนต์ที่ดูแลรับผิดชอบรถยนต์ให้รีบนำรถยนต์ออกไปจอดยังสถานที่ปลอดภัย



๔) ปิดจราจรโดยรอบและจัดการจราจรให้ระบายรถยนต์ออกจากบริเวณอาคารที่เกิดเพลิงไหม้ไปยังสถานที่ปลอดภัย

๕) ผู้นำทางหนีไฟจะเป็นผู้นำทางอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่กำหนดไว้แต่ละหน่วยงาน เพื่อไปยังจุดนัดพบหรือจุดรวมพล ห้ามป็นหนีขึ้นข้างบนและไม่ควรผ่านด้านที่เกิดเพลิงไหม้หากมีกลุ่มควันให้คลานต่ำและห้ามใช้ลิฟท์เป็นทางหนีไฟ

๖) ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบให้ตรวจสอบยอดจำนวนบุคลากรพร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หากพบว่ายังอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริงจะได้ทำการค้นหาเพื่อช่วยชีวิตต่อไป

๗) หน่วยปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกรณีมีผู้เป็นลม บาดเจ็บหรือหมดสติให้รีบนำส่งแพทย์ พยาบาลโดยเร็ว

ค. การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย

๑) แผนการบรรเทาทุกข์ ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ประกอบด้วย

๒) ประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาลหรือหน่วยกู้ชีพแม่โจ้

๓) สำรวจ ประเมิน ความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์

๔) ค้นหาและช่วยชีวิตผู้ประสบภัย

๕) การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยจากอุบัติเหตุไปยังศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ

๖) แผนการฟื้นฟูบูรณะ

๗) ให้ความช่วยเหลือและปฏิรูปฟื้นฟูบูรณะขั้นต้น

๘) ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วยจากเหตุเพลิงไหม้ และดำเนินการนำส่งแพทย์เพื่อรับการรักษาอย่างถูกต้อง

๙) ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย

๑๐) สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่างๆ

๑๑) การประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่ให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

๑๒) ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ

๑๓) รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่เกิดเหตุ

๑๔) ในกรณีที่อาคารได้รับความเสียหายจนใช้ปฏิบัติงานไม่ได้ ให้ดำเนินการจัดหาสถานที่ปฏิบัติราชการชั่วคราว และประกาศทางสื่อสารสาธารณะ เช่น ทีวี วิทยุ หนังสือพิมพ์ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการ หน่วยราชการ และประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงสถานที่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อราชการได้



๕. การแบ่งมอบภารกิจหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

๕.๑ การกำหนดหน่วยงานกลางและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้มีการกำหนดหน่วยงานกลางและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในแผนตั้งแต่ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ โดยแบ่งผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างองค์กรรองรับภาวะฉุกเฉิน ประกอบด้วย

๕.๑.๑ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน มีหน้าที่

- ๑) สั่งการให้ชุดปฏิบัติการดับเพลิงทำการดับเพลิง
- ๒) เมื่อได้รับรายงานว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ให้สั่งการให้แผนการอพยพ
- ๓) แจ้งให้ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ทราบเพื่อขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมาช่วยเหลือ

๔) ประสานงานกับชุดปฏิบัติการดับเพลิงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวก

๕.๑.๒ ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ประกาศแจ้งเหตุทางเครื่องขยายเสียง ประกาศซ้ำ ๒ ครั้ง เป็นระยะ ๆ
- ๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
- ๓) ประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์อำนวยการเพื่อควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่งของผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน

๔) อยู่ประจำศูนย์อำนวยการเพื่อติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด

๕) เตรียมข้อมูลการแถลงข่าวให้ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน

๕.๑.๓ ชุดปฏิบัติการดับเพลิง ทำหน้าที่ดับเพลิงเมื่อมีเพลิงไหม้เกิดขึ้น โดยใช้เครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่มีอยู่ตามชั้นต่าง ๆ เพื่อทำการดับเพลิงในเบื้องต้นก่อนหากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหตุการณ์

๕.๑.๔ ชุดอพยพ ทำหน้าที่ค้นหา ตรวจสอบว่ามีผู้ติดค้างอยู่ในอาคารหรือห้องต่าง ๆ หรือไม่และต้องมีความเข้าใจหลักในการเคลื่อนย้าย การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในลักษณะต่าง ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำผู้ประสบภัยออกจากอาคารที่เกิดเหตุมายังศูนย์อำนวยการได้อย่างปลอดภัย

๕.๑.๕ ชุดปฐมพยาบาล ทำหน้าที่ทั้งในอาคารที่เกิดเหตุและ ณ ศูนย์อำนวยการตลอดเวลา โดยจำแนกผู้บาดเจ็บและให้การรักษายาบาลเบื้องต้นก่อนนำส่งศูนย์อำนวยการหากบาดเจ็บมากให้แจ้งผู้บัญชาการเหตุการณ์และประสานการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียงพร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้บาดเจ็บการรักษา และรายงานเป็นระยะ ๆ ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

๕.๑.๖ ชุดรักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่ควบคุมบริเวณทางเข้า-ออก อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการดับเพลิงและชุดปฏิบัติการงานอื่น ๆ ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ



พร้อมทั้งเฝ้าระวังพื้นที่เกิดเหตุและศูนย์อำนวยการเพื่อป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินและเหตุร้ายต่าง ๆ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕.๒ ข้อพึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคน มีดังนี้

๕.๒.๑ เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎของคณะ/สำนักงาน/หน่วยงาน ในเรื่องความปลอดภัยในที่ทำงานดังนี้

๑) ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนด รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องสูบบุหรี่ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดไฟไหม้ได้ง่าย

๒) ห้ามก่อไฟในบริเวณที่ได้กำหนดไว้โดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบบริเวณนั้นหรือผู้บัญชาการเหตุการณ์

๓) ช่วยกันดูแลสำรวจตรวจตราบริเวณพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยและห้องที่เก็บสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟง่ายหรือสารเคมี โดยไม่ให้มีการก่อหรือจุดไฟหรือมีความร้อนใกล้พื้นที่หรือห้องดังกล่าวในรัศมีกว่า ๑๐ เมตรขึ้นไป และต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพร้อมเครื่องดับเพลิงชนิดแบบมือถือเตรียมพร้อมไว้อยู่เสมอ



แผนบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าที่.....
ชุดที่.....

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้





แผนบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าที่.....
ชุดที่.....





แผนบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าที่.....
ชุดที่.....

หมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน

ลำดับ	หน่วยงาน		หมายเลขโทรศัพท์	
	หน่วยงานภายใน	หน่วยงานภายนอก	สายตรง	เบอร์ภายใน
๑.	ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน		๐ ๕๓๔๙ ๘๘๖๒	๓๐๐๓
๒.	งานยานพาหนะและ บรรเทาสาธารณภัย		๐ ๕๓๔๙/ ๓๒๔๙	๓๒๒๙
๓.	กองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม		๐ ๕๓๔๙/ ๓๒๔๐-๒	๓๒๔๐-๒
๔.		บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแม่โจ้	๐ ๕๓๔๙ ๘๖๒๑	
๕.		บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลป่าไผ่	๐ ๕๓๐๔ ๑๕๔๒	
๖.		บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลหนองจ่อม	๐ ๕๓๓๕ ๐๓๒๘	
๘.		บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองเชียงใหม่	๐ ๕๓๒๓ ๔๔๔๔	
๙.		ศูนย์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ (สวนกลาง)	๑๙๙	
๑๐.		สถานีตำรวจภูธรแม่โจ้	๐ ๕๓๓๕ ๓๙๔๘	
๑๑.		สถานีตำรวจภูธรสันทราย	๐ ๕๓๔๙ ๑๙๔๙	



๖. ขั้นตอนการดำเนินงานป้องกันและระงับอัคคีภัย

๖.๑ แผนป้องกันก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

๖.๑.๑ **แผนการตรวจ** เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจ เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน และขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ โดยกำหนดบุคคลและพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตรวจจุดเสี่ยงต่าง ๆ เช่น จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้ จุดที่มีการใช้และเก็บวัตถุไวไฟ จุดที่เก็บของเสียดัดไฟง่าย จุดที่อาจก่อให้เกิดเชื้อเพลิง จุดที่เป็นแหล่งความร้อนต่าง ๆ จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและสภาพของอุปกรณ์ และทางหนีไฟ

ในการจัดทำแผนควรมีข้อมูลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ระบบไฟฟ้า จุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ งานที่มีประกายไฟ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติลักษณะการลุกไหม้ปริมาณของสารอันตรายที่มีอยู่สูงสุด ชนิดของสารดับเพลิงและปริมาณที่ต้องใช้ เพื่อให้ประกอบการวางแผนตรวจตรา

มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความปลอดภัยจากอัคคีภัย มีการกำหนดมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

(๑) จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง การจัดเก็บวัตถุไวไฟและวัตถุระเบิด การกำจัดของเสียจากห้องปฏิบัติการ การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดเส้นทางหนีไฟ รวมทั้งการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย

(๒) จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปพื้นที่เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว

(๓) จัดให้มีช่องทาง/เส้นทางหนีไฟสู่ทางออกภายนอกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

(๔) สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัตถุสิ่งของ หรือผนัง หรือสิ่งอื่นนั้น ต้องจัดให้มีช่องทาง/เส้นทางหนีไฟสู่ภายนอก ให้มีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด

(๕) จัดให้มีทางออกทุกอาคาร อย่างน้อย ๒ ทาง ที่สามารถอพยพบุคลากรทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกิน ๕ นาที อย่างปลอดภัย

(๖) ทางออกสุดท้าย ควรเป็นเส้นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ

(๗) ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟ ต้องติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวาง และเป็นประตูที่เปิดออกภายนอกอาคารไม่มีการผูกปิดหรือล๊ামโซ่ โดยประตูห้องที่ใช้เป็นเส้นทางหนีไฟ ต้องเป็นประตูชนิดที่เปิดเข้า-ออกได้ง่าย

(๘) จัดให้มีเส้นทางหนีไฟไปสู่สถานที่ที่ปลอดภัย โดยไม่เป็นจุดที่บุคลากรทำงานในแต่ละฝ่าย

(๙) จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือที่สามารถดับเพลิงชนิด เอ บี ซี และดี และระบบดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ โดยติดตั้งในที่ที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง



(๑๐) จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถืออย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง (ทุก ๖ เดือน)

(๑๑) จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง

(๑๒) ข้อต่อสายส่งดับเพลิงเข้าอาคาร และภายในอาคารเป็นแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากันกับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๑๓) สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้

(๑๔) ระบบการส่งน้ำ ที่เก็บกักน้ำ บั๊มน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรโยธา และมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้

(๑๕) จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้ง การดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด

(๑๖) จัดให้มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

(๑๗) จัดให้มีทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง ที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่การทำงาน

(๑๘) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิง โดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้บุคลากร/ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง ใช้ในการดับเพลิง

(๑๙) ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการแผ่รังสี การนำ หรือการพาความร้อนจากแหล่งกำเนิดความร้อนสูงไปสู่วัสดุที่ติดไฟง่าย เช่น ติดตั้งฉนวนหุ้มปิดกั้น

(๒๐) ป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดจากการเสียดสีเสียดทานของเครื่องมือที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น การซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน

(๒๑) มีการจัดเก็บและแยกวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิด รวมถึงวัตถุที่เมื่ออยู่ร่วมกันแล้วจะเกิดปฏิกิริยา หรือการสะสมทำให้กลายเป็นวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดไม่ให้ปะปนกัน และเก็บในห้องที่มีผนังทนไฟ และประตูทนไฟที่ปิดได้เอง และปิดกุญแจทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในห้องนั้นแล้ว

(๒๒) วัตถุที่ไวต่อการเกิดปฏิกิริยาแล้วเกิดลุกไหม้ได้นั้น ต้องแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคารและวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย

(๒๓) ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ

(๒๔) จัดทำป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” บริเวณพื้นที่เก็บวัตถุไวไฟ

(๒๕) จัดเก็บวัตถุที่เมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บไม่ให้เกิดการปะปนกัน



(๒๖) จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยการเผาในเตาที่ออกแบบสำหรับเผาโดยเฉพาะ หากเป็นที่
โล่งแจ้งให้ห่างจากที่บุคลากรทำงานในระยะที่ปลอดภัย

(๒๗) จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า

(๒๘) จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียง ให้บุคลากรที่ทำงานอยู่ภายใน
อาคารได้ยินทั่วถึง

(๒๙) มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยเดือน
ละ ๑ ครั้ง

(๓๐) จัดให้มีบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการ
ป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นผู้อำนวยการในการดำเนินงานทั้งระบบเป็นประจำอยู่ตลอดเวลา

(๓๑) จัดให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้รับการฝึกอบรม
เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และ
การช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน

(๓๒) จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้บุคลากรออกจากอาคารไปตาม
เส้นทางหนีไฟอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗. ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง (Fireman)

หน้าที่ที่ต้องดำเนินการของทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง (Fireman) มีดังนี้

(๑) จัดทำแผนการวางแผนตรวจตรา เกี่ยวกับ วัตถุไวไฟ แผนผังทางหนีไฟ และเหตุฉุกเฉิน
ต่าง ๆ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำแผนอพยพและแผนเผชิญเหตุ ในแต่ละชั้น

(๓) อบรมให้ความรู้ในการตอบโต้เหตุฉุกเฉินเบื้องต้น

(๔) ตรวจสอบเส้นทางและบันไดหนีไฟ ในพื้นที่ทำงานทุกชั้น ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๕) ตรวจสอบเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง และระบบดับเพลิง ในพื้นที่ทำงานทุกชั้น ให้อยู่
ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๖) ตรวจสอบพื้นที่ที่มีการทำงานเกี่ยวกับประกายไฟ และงานก่อให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิด
อัคคีภัย ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๗) รายงานผลการตรวจตราให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ

แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนการดับเพลิง เพื่อกำหนดบุคคลที่ต้องปฏิบัติภารกิจในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
อย่างชัดเจน และกำหนดขั้นตอนการดับเพลิง ให้มีการปฏิบัติตามแผนเพื่อให้เกิดความเสียหายจาก
เพลิงไหม้น้อยที่สุด แผนการดับเพลิงแบ่งเป็น ๒ แผนย่อย ได้แก่ แผนดับเพลิงขั้นต้น และแผนดับเพลิง
ขั้นรุนแรง ดังนี้

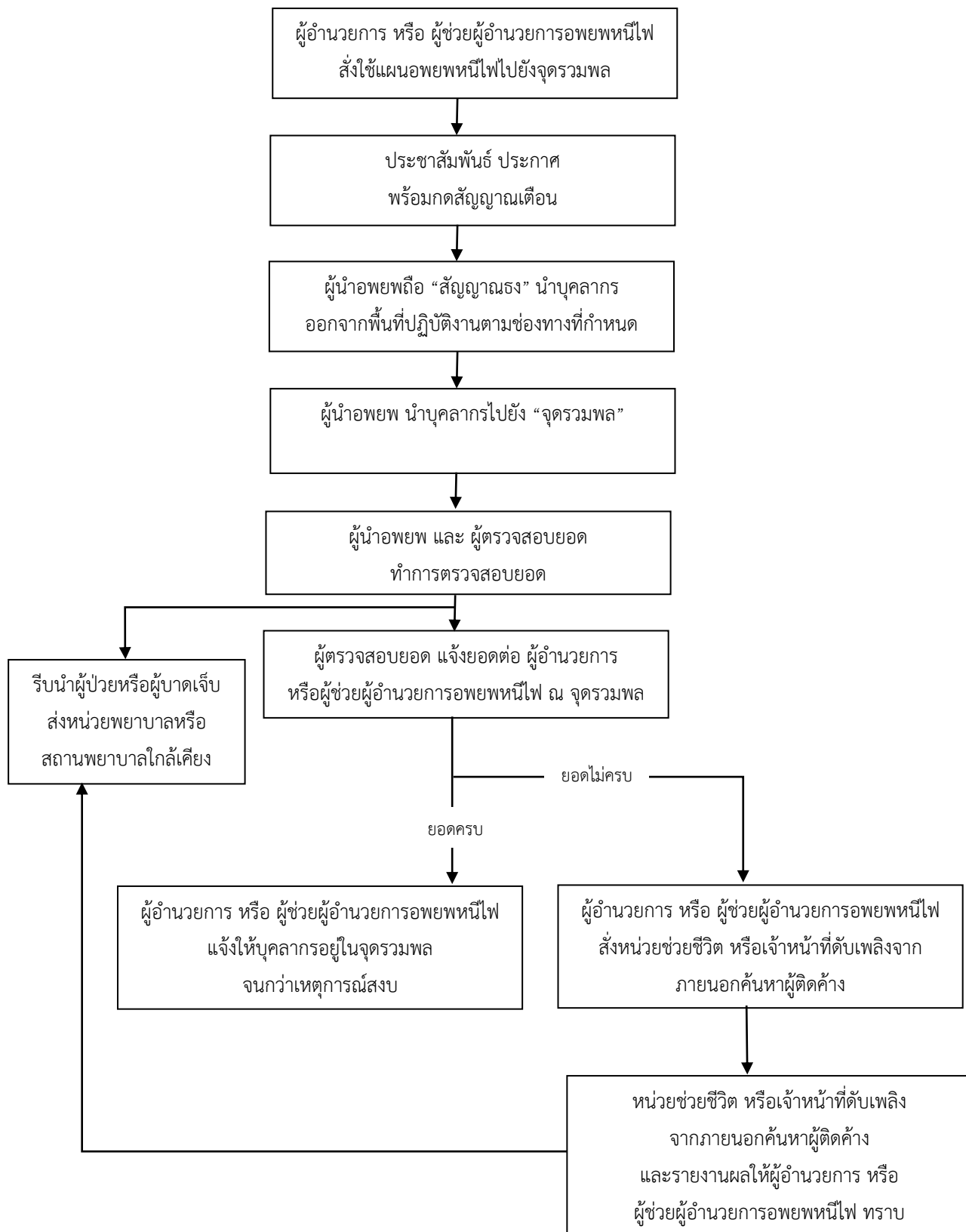


หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

ทีมช่างไฟฟ้า/ช่างเทคนิค ๑. นายกิตติชัย มหาวรรณ โทรศัพท์ ๐๘ ๐๔๙๑ ๘๘๘๐ ๒. นายสมศักดิ์ แก้วอาทิตย์ โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๕๕ ๔๙๔๐ ๓. ชื่อ นายปรีดา ริณพัฒน์ โทรศัพท์ ๐๘ ๒๓๘๑ ๐๒๑๒	๑. ตัดกระแสไฟฟ้าในที่เกิดเหตุ ๒. ขนย้ายวัสดุติดไฟออกจากเพลิงไหม้ ๓. กันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้บริเวณที่เกิดเหตุ
ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ (Fireman) ๑. นายปริญญา อินทรเทพ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๑๙๕ ๑๙๖๔ ๒. นายสมาน บุญทองคำ โทรศัพท์ ๓๑๓๑ ๓. นายพิพัฒ อิศระไพจิตร โทรศัพท์ ๓๑๑๒ ๔. นายจักรพันธ์ อาริศรีสม โทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๘๒ ๘๔๕๙ ๕. นายปรีชา มะโนแสน โทรศัพท์ ๓๑๑๓ ๖. ว่าที่ร้อยตรี ภาวิต แก้วมา โทรศัพท์ ๓๐๒๕ ๗. นายวันเฉลิม ปัญญาดี โทรศัพท์ ๐๘ ๓/๕๙๐ ๖๘๓/๘ ๘. นายอัครเทพ คั่นชิง โทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๕๒ ๕๕๕๖ ๙. นายวัชรชัย ภูมิโคกรักษ์ โทรศัพท์ ๓๑๓/๓	๑. ใช้ถังดับเพลิงในบริเวณนั้นดับไฟทันที ๒. นำถังดับเพลิงมาเตรียมสนับสนุน ๓. ตรวจสอบพื้นที่หลังเกิดเหตุ



แผนอพยพหนีไฟ





๘. แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนบรรเทาทุกข์ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการช่วยชีวิต การเคลื่อนย้ายผู้ประสบเหตุ การดูแลทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต ประเมินความเสียหาย รายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ และการช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย

แผนบรรเทาทุกข์ จะประกอบด้วย หัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑. ประสานกับหน่วยงานของรัฐ

๒. การสำรวจความเสียหาย

๓. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง

๔. การช่วยชีวิตและการขุดค้นหาผู้เสียชีวิต

๕. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต

๖. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้

๗. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย

๘. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้มหาวิทยาลัยเปิดทำการได้โดยเร็วที่สุด
