

**แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

ชนิดสัตว์พาหะนำเชื้อ	วิธีการป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
นก	<p><b>วิธีการป้องกัน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เก็บมูลสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง</li> <li>ติดตะแกรงลวดตามผนังที่มีช่อง</li> <li>ตรวจเช็คทุกวันตามสถานที่ติดตั้งกับดัก</li> </ol> <p><b>วิธีการกำจัด</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>หากมีนกตาย ให้นำใส่ถุงขยะสีดำเพื่อนำไปทิ้งทันที และทำความสะอาดพื้นที่บริเวณที่นกตาย</li> <li>หากมีนกติดตะแกรงลวด รีบเก็บใส่กรงแล้วนำไปปล่อยในแหล่งธรรมชาติที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและไม่รบกวนผู้อาศัยบริเวณนั้น ๆ</li> </ol>	สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง	นายทศพล อุปินโน	TOR รักษาความสะอาด
หนู	<p><b>วิธีป้องกัน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ปิดช่องทางเดินตามท่อระบายน้ำด้วยตะแกรง</li> <li>ทำความสะอาดอยู่เป็นประจำ</li> <li>จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ และเก็บอาหารไว้ในตู้ที่มีมิดชิด</li> <li>วางกับดักหนู และตรวจเช็ค ทุกวัน</li> </ol> <p><b>วิธีการกำจัด</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เดินสำรวจดูร่องรอยทางเดินหนู เพื่อหารังหนู</li> <li>หากกับดักมาติดตั้งบริเวณมุมสำนักงาน</li> <li>หากพบหนูติดกับดักให้ดำเนินการไปทิ้งทันที</li> </ol>	สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง	นายทศพล อุปินโน	TOR รักษาความสะอาด ตารางตรวจเช็คพื้นที่

ชนิดสัตว์พาหนะนำเชื้อ	วิธีการป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
มด	<p><u>วิธีการป้องกัน</u></p> <p>๑. ทำความสะอาดพื้นที่ประกอบอาหารอยู่เป็นประจำ</p> <p>๒. นำเศษวัสดุที่เหลือจากการประกอบอาหารไปทิ้งทุกวัน</p> <p>๓. มีการปิดปากถุงวัสดุ เศษอาหารที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง</p> <p><u>วิธีการกำจัด</u></p> <p>๑. หากกาวัดกมมาติดตั้งหากพบว่ามีมดในพื้นที่สำนักงาน</p> <p>๒. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้มีมดมาหาอาหาร</p> <p>๓. หากมีมดคอมใช้ผงช็อกกำจัดมด และทำความสะอาดหลังกำจัดพื้นที่</p>	สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง	นายรัฐศาสตร์ กองคำ	TOR รักษาความสะอาด
แมลงต่าง ๆ	<p><u>วิธีป้องกัน</u></p> <p>๑. ทำความสะอาดพื้นที่ประกอบอาหารอยู่เป็นประจำ</p> <p>๒. นำเศษวัสดุที่เหลือจากการประกอบอาหารไปทิ้งทุกวัน</p> <p>๓. มีการปิดปากถุงวัสดุ เศษอาหารที่อาจส่งกลิ่นล่อให้แมลงเข้ามาในบริเวณดังกล่าว</p> <p><u>วิธีการกำจัด</u></p> <p>๑. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้มีแมลง</p> <p>๒. นำซากแมลงไปทิ้งทันทีที่พบ</p>	สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง	นายรัฐศาสตร์ กองคำ	TOR รักษาความสะอาด

ลงชื่อ..... วิไลจันทร์ กองคำ  
ผู้รับผิดชอบ..... นาง วิไลจันทร์ กองคำ  
วันที่.....

ลงชื่อ..... วิรัช คุ้มแก้ว  
ตรวจสอบโดย..... (นางสาววิรัชมา คุ้มแก้ว)  
วันที่..... รท. หัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์

**แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

ชนิดสัตว์พาหะนำเชื้อ	วิธีการป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p style="text-align: center;"><b>นก</b></p>	<p><b>วิธีการป้องกัน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เก็บมูลสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง</li> <li>๒. ติดตะแกรงลวดตามผนังที่มีช่อง</li> <li>๓. ตรวจสอบเช็คทุกวันตามสถานที่ติดตั้งกับดัก</li> </ol> <p><b>วิธีกำจัด</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หากมีนกตาย ให้นำใส่ถุงขยะสีดำเพื่อนำไปทิ้งทันที และทำความสะอาดพื้นที่บริเวณที่นกตาย</li> <li>๒. หากมีนกติดตะแกรงลวด รีบเก็บใส่กรงแล้วนำไปปล่อยในแหล่งธรรมชาติที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและไม่รบกวนผู้อยู่อาศัยบริเวณนั้น ๆ</li> </ol>	<p style="text-align: center;">สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง</p>	<p style="text-align: center;">นายทศพล อุปินโน</p>	<p style="text-align: center;">TOR รักษาความสะอาด</p>
<p style="text-align: center;"><b>หนู</b></p>	<p><b>วิธีป้องกัน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปิดช่องทางเดินตามท่อระบายน้ำด้วยตะแกรง</li> <li>๒. ทำความสะอาดอยู่เป็นประจำ</li> <li>๓. จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ และเก็บอาหารไว้ในตู้ที่มีมิดชิด</li> <li>๔. วางกับดักหนู และตรวจเช็ค ทุกวัน</li> </ol> <p><b>วิธีการกำจัด</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เดินสำรวจคู่มือร่องรอยทางเดินหนู เพื่อหารังหนู</li> <li>๒. หากกับดักมาติดตั้งบริเวณมุมสำนักงาน</li> <li>๓. หากพบหนูติดกับดักให้ดำเนินการไปทิ้งทันที</li> </ol>	<p style="text-align: center;">สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง</p>	<p style="text-align: center;">นายทศพล อุปินโน</p>	<p style="text-align: center;">TOR รักษาความสะอาด ตารางตรวจเช็คพื้นที่</p>

ชนิดสัตว์พาหนะนำเชื้อ	วิธีการป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
มด	<p><u>วิธีการป้องกัน</u></p> <p>๑. ทำความสะอาดพื้นที่ประกอบอาหารอยู่เป็นประจำ</p> <p>๒. นำเศษวัสดุที่เหลือจากการประกอบอาหารไปทิ้งทุกวัน</p> <p>๓. มีการปิดปากถุงวัสดุ เศษอาหารที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง</p> <p><u>วิธีการกำจัด</u></p> <p>๑. หากวางดักมดมาติดตั้งหากพบว่ามดในพื้นที่สำนักงาน</p> <p>๒. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้มดมาหาอาหาร</p> <p>๓. หากมีมดตอมใช้ผงช็อกกำจัดมด และทำความสะอาดหลังกำจัดทันที</p>	สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง	นายรัฐศาสตร์ กองคำ	TOR รักษาความสะอาด
แมลงต่าง ๆ	<p><u>วิธีป้องกัน</u></p> <p>๑. ทำความสะอาดพื้นที่ประกอบอาหารอยู่เป็นประจำ</p> <p>๒. นำเศษวัสดุที่เหลือจากการประกอบอาหารไปทิ้งทุกวัน</p> <p>๓. มีการปิดปากถุงวัสดุ เศษอาหารที่อาจส่งกลิ่นล่อให้แมลงเข้ามาในบริเวณดังกล่าว</p> <p><u>วิธีการกำจัด</u></p> <p>๑. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้มีแมลง</p> <p>๒. นำซากแมลงไปทิ้งทันทีที่พบ</p>	สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง	นายรัฐศาสตร์ กองคำ	TOR รักษาความสะอาด

ลงชื่อ..... *max* .....

ผู้รับผิดชอบ..... *max อธิโน* .....

วันที่..... .....

ลงชื่อ..... *กรรท กงคำ* .....

ตรวจสอบโดย..... *(นางสาวรัชยา สุขแก้ว)* .....

วันที่..... *รทหัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์* .....