



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. ๓๒๔๑

ที่ อว ๖๙.๒.๖/๒๒

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งการประชุมเตรียมความพร้อม และกำหนดการตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย (ประเมินภายใน) ประจำปี ๒๕๖๕ และ

ขอเรียนเชิญเป็นประธาน และให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการตรวจประเมิน

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)

ตามที่สำนักงานมหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ ซึ่งในแต่ละปีจะมีการตรวจประเมินภายใน จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และรับฟังข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินภายใน เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในปี ๒๕๖๖ ต่อไปนั้น

ดังนั้น จึงขอแจ้งการประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย (ประเมินภายใน) ประจำปี ๒๕๖๕ และกำหนดการตรวจประเมิน ดังนี้

๑. ประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินภายใน ในวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

๒. กำหนดการตรวจประเมินภายใน ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานในการต้อนรับคณะกรรมการตรวจประเมินและให้ข้อมูลนโยบายสนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามร่างกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธีระชัย ตันเรืองพร)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

-ร่าง-

กำหนดการตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (ประเมินภายใน)

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประจำปี ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒๔ เดือนมกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

- | | |
|--------------------------|--|
| เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๐๙.๑๐ น. | ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย (ประเมินภายใน) |
| เวลา ๐๙.๑๐ น. – ๐๙.๒๐ น. | รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี) ประธานคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย กล่าวต้อนรับคณะผู้ตรวจประเมิน และกล่าวถึงการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๕ |
| เวลา ๐๙.๒๐ น. – ๐๙.๓๐ น. | ชมคลิปสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ |
| เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. | หัวหน้าผู้ตรวจประเมินแนะนำคณะผู้ตรวจประเมิน และตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (ประเมินภายใน) หมวด ๑ - ๖ (ตรวจหลักฐาน และสัมภาษณ์ คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน หรือบุคลากร ตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินแจ้ง) |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๕.๓๐ น. | คณะผู้ตรวจประเมินตรวจเยี่ยมพื้นที่ และตรวจประเมินการดำเนินงาน หมวด ๑ - ๖ |
| เวลา ๑๕.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น. | คณะผู้ตรวจประเมิน สรุปผลการตรวจประเมิน และแจ้งผลการตรวจประเมิน ประจำปี ๒๕๖๕ และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุง |
| เวลา ๑๖.๐๐ น. | สิ้นสุดการตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (ประเมินภายใน) ประจำปี ๒๕๖๕ |

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒. คณะกรรมการและบุคลากรของสำนักงานมหาวิทยาลัยเตรียมความพร้อมในการตอบข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจประเมินภายใน เช่น ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย มาตรการการลดการใช้พลังงาน การลดการใช้น้ำ การแยกขยะจากต้นทาง ความรู้เกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จุดสูบบุหรี่ของอาคาร สนม. ฯลฯ